



سلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم
المديرية العامة للإشراف التربوي

أدوار الإشراف التربوي في التعليم الإلكتروني

أكتوبر ٢٠٢٠ م

❖ المقدمة:

يعد المشرف التربوي من العناصر الفاعلة في المنظومة التعليمية بالسلطنة، فهو حجر الزاوية لتحقيق أهداف وسياسات الوزارة، ويتجلى دوره في قيادة الدعم الفني اللازم لعملية التعليم والتعلم في مختلف جوانبها؛ ونظرا للمستجدات الصحية التي تمر بها السلطنة والعالم فإن الجهد والدعم الفني التي يضطلع به المشرف التربوي ينبغي أن يؤطروا وفق معطيات تقنية تناسب التوجه العام نحو تفعيل التعليم الإلكتروني.

فالمنصات التعليمية وإدارتها فنيا محور مهم في عمليات التعليم والتعلم، فهي مجال واسع من التواصل والدعم، كما أن الإشراف الإلكتروني، وما يتطلبه من تخطيط، ودعم، وتقويم، ومتابعة هو الأداة التي من خلالها تتمكن الفئات الإشرافية من تطوير العمل التربوي، إضافة إلى ذلك فالفئات الإشرافية ينبغي أن تكون على دراية واطلاع بالقوانين المنظمة لأمن المعلومات، وعلى أدلة استخدام البرامج والتقنيات المختلفة، وهذا ما يفرض أهمية الاطلاع بصورة تفصيلية على وثائق التعليم الإلكتروني التي أصدرتها الوزارة في هذا الجانب. ومن هنا فإن هذه النشرة سوف تتناول مختلف الجوانب المتعلقة بالتعليم الإلكتروني، وأدوار الفئات الإشرافية في مختلف جوانب ومتطلبات هذا التعليم.

➤ أولاً: نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية):

- اللوج إلى المنصة من خلال تفعيل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة به.
- حث المعلمين ومتابعيهم في توجيه الطلبة للتعامل السليم مع المنصات، وكيفية توظيفها لضمان سير العملية التعليمية.
- التأكد من تفعيل أدوات المنصة (التحضير - إدارة الفصل الدراسي - التقويم - المتابعة).
- مراجعة مدى مناسبة الخطة التدريسية وتوافقها مع استراتيجيات التدريس،
- مراجعة الدروس التعليمية المسجلة من حيث جودتها التقنية.
- اعتماد الدروس التعليمية المسجلة ورفعها للمنصة التعليمية.

- مراجعة الدقة العلمية للأنشطة المصاحبة للدروس التعليمية المسجلة.
- تقديم الدعم الفني وتذليل الصعوبات التي تواجه عملية تسجيل الدروس التعليمية.
- الإشراف على عمل فريق المادة والتقيد بالخطوة الموضوعية لإعداد الدروس المسجلة في المنصة التعليمية.
- متابعة تفعيل المشرفين التربويين لأدوار المعلمين المسندين إليهم بالمنصة التعليمية.
- تحليل مؤشرات الأداء للمعلمين والفئات الإشرافية في تفعيل المنصات التعليمية الإلكترونية وتقديم الدعم الفني اللازم لهم.
- متابعة البريد الإلكتروني بشكل مستمر للرد على المهام الموكلة إليهم.

➤ ثانياً: وثائق تنظيم التعليم الإلكتروني:

- الاطلاع على وثائق تنظيم التعليم الإلكتروني، وتنفيذ ما جاء فيها.
- الالتزام بالواجبات والمسؤوليات والأدوار المحددة لهم والواردة في وثيقة التعليم الإلكتروني، لضمان تحقيق المخرجات التربوية المطلوب تنفيذها، ومتابعة ذلك.
- متابعة تفعيل الوثيقة من قبل المعلمين والمعلمين الأوائل في توظيف التعليم الإلكتروني.
- متابعة التزام الطلبة بالأدوار والمسؤوليات موكلة إليهم في تفعيل التعلم الإلكتروني؛ حسب ما جاء في وثيقة تنظيم التعليم الإلكتروني.
- متابعة تطبيق العقوبات الواردة في لائحة شؤون الطلاب في حال مخالفة الطلبة لقواعد الانضباط السلوكي المتعلق بالتعليم الإلكتروني.

➤ ثالثاً: التعليم والتعلم:

- متابعة المعلمين في تنفيذ البرنامج التكميلي المقرر لكل صف دراسي.
- المشاركة في متابعة تنفيذ الخطة الدراسية المعتمدة للمدرسة.
- الإشراف على تفعيل المعلمين للتعليم الإلكتروني.
- تفعيل التعليم الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن وفق الصلاحيات الممنوحة في المنصة التعليمية الإلكترونية.

- متابعة مدى تمكن المعلم من إدارة الجلسات الإلكترونية والفصول الافتراضية، وتقديم الدعم المناسب حولها.
- متابعة تفعيل المعلم لأدوات التقويم المستمر في المواقف التعليمية المتزامنة وغير المتزامنة وتقديم الدعم على ضوءها.
- متابعة التفاعل الطلابي في الجلسات التدريسية الإلكترونية، وتقديم الدعم المناسب في ضوءها.
- متابعة تفعيل المعلمين لمتطلبات التعليم الإلكتروني وذلك لإعداد الأنشطة ومتابعة عملية تصحيح أعمال الطلبة وتقييمها في المنصة التعليمية الإلكترونية.
- متابعة مدى توجيه المعلم لطلبته نحو التعلم الذاتي.
- تحليل التكاليف والأنشطة التي يرفعها المعلم للطلبة كما وكيفاً مثل؛ الدقة العلمية وارتباطها بأهداف الدرس، ومناسبتها لمستويات الطلبة...الخ، وتقديم التغذية الراجعة المناسبة حولها.
- حث المعلمين على استثمار البرامج والتطبيقات الرقمية المرتبطة باستراتيجيات التدريس ومتابعة سلامة تطبيقها.
- الوقوف على استخدام المعلمين للتقويم الإلكتروني وتوظيفه في التقييم الموضوعي لتعلم الطلبة.
- تذليل الصعوبات التي تواجه المعلمين في تنفيذ التعليم الإلكتروني.
- إعداد نشرات تربوية تعين المعلمين على تفعيل التعليم الإلكتروني في المادة/المجال.

➤ رابعا: الإشراف الإلكتروني:

- توظيف الإشراف الإلكتروني (التخطيط - الدعم والمساندة- التقويم والمتابعة) في أداء مهام عمله.
- الحضور المتزامن وغير المتزامن لمواقف تدريسية إلكترونية.
- متابعة الخطة الدراسية والتحضير اليومي للدرس للمعلمين المسندين إليه بالمنصة التعليمية.

- تقديم التغذية الراجعة المناسبة للمواقف التعليمية (الجلسات الإلكترونية المتزامنة وغير المتزامنة) والتي يحضرها المشرف وتسجيل الملاحظات حولها إلكترونياً.
- توظيف الإشراف الإلكتروني في تفعيل أساليب وأنماط إشرافية متنوعة.
- عقد اجتماعات عن بعد للفئات الإشرافية باستخدام برامج التواصل الإلكترونية عن طريق البريد الإلكتروني الرسمي.
- الاطلاع على ما هو مستجد من برامج إلكترونية يمكن الاستعانة بها في العمل الإشرافي.

➤ خامساً: التطوير المهني:

- حضور الفصول الافتراضية بالمنصة التعليمية الإلكترونية لمتابعة أداء المعلمين وتقديم التغذية الراجعة لهم سواء كان في التعليم المتزامن أو غير متزامن.
- متابعة استكمال جميع المعلمين بالمدرسة لكافة البرامج التدريبية المقررة لهم قبل بدء دوام الطلبة؛ سواء كانت للأطر التربوية التي سيتم تنفيذها عن بعد من خلال المعهد التخصصي للتدريب المهني للمعلمين؛ أو التعليم الإلكتروني والذي سيتم تنفيذه من خلال منصة التدريب الإلكتروني ذاتياً.
- تنمية مهارات المعلمين في توظيف المنصات التعليمية الإلكترونية، ومن بينها منصة جوجل كلاس روم (Google classroom) والمنصة التعليمية للصفوف (١ - ٤) والاستفادة من أدلة المعلم والطالب لهذه المنصات.
- التأكيد على الهيئة التدريسية والإدارية والوظائف المرتبطة بها بتفعيل حساباتهم في البوابة التعليمية والبريد الإلكتروني للوزارة كمتطلب أساسي لإمكانية الاشتراك في البرامج التدريبية.
- متابعة مدى تقديم الدعم الفني التقني اللازم للمعلمين في كيفية تفعيل المنصة التعليمية الإلكترونية من قبل أخصائي أنظمة مدرسية بالمدرسة.
- تحديد الاحتياجات المهنية للمعلمين، والعمل على تنفيذها وفق خطة منظمة وهادفة.

➤ سادسا: الاتصال والتواصل:

- التواصل بين الفئات الإشرافية من خلال الأدوات المتاحة إلكترونيا.
- التفاعل مع المعلمين الآخرين في نطاق المدرسة أو خارجها إلكترونيا.
- التقيد بضوابط الخصوصية والسرية في طرح المناقشات مع الزملاء والمشرفين وإدارة المدرسة.

➤ سابعا: الأمن المعلوماتي:

- القراءة والاطلاع لزيادة الوعي والدراية بقانون التعاملات الإلكترونية وقانون مكافحة جرائم تقنية المعلومات.
- الاطلاع على أدلة استخدام الأجهزة الذكية وتطبيقاتها والتي تحتوي على كافة التفاصيل في كيفية التعامل مع الأجهزة اللوحية بمختلف أنواعها وكذلك التعرف على التطبيقات الموصى بها في مجال التعليم والمحاذير التي يجب أن يراعيها المستخدم.
- استخدام المتصفحات الآمنة والموثوقة.
- اختيار المواقع الموثوقة للتصفح والتوثيق العلمي عند الاستدلال بالمعلومات.
- تجنب الروابط ذات المصادر غير الموثوقة التي قد تسبب اختراق أو احتيال لخصوصية وبيانات المستخدم.
- تجنب إرسال أي بيانات شخصية لأي جهة مجهولة تجنباً لأساليب الابتزاز الإلكتروني.
- عدم فتح أو إرسال أو تداول أي مواقع مخلة بالآداب والقيم والعادات.
- تجنب تنزيل التطبيقات والبرامج من مواقع غير موثوق بها.
- تفعيل برامج مكافحة الفيروسات والقيام بتحديثها بصفة مستمرة لمنع الهجمات والاختراقات.
- الوعي بالتبعات القانونية في حالة مخالفة القوانين والأنظمة بوزارة التربية والتعليم أو التشريعات القانونية المعمول بها في سلطنة عمان.
- التواصل مع الدعم الفني لأي مشكلة تتعلق بأمن المعلومات.