

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التربية والتعليم

قرار وزاري رقم (٣٢٤ / ٢٠٠٨)  
بشأن نظام التربية العسكرية

استناداً إلى المرسوم السلطاني رقم ٢٠٠٨/٣٧ بتحديد اختصاصات وزارة التربية والتعليم واعتماد هيكلها التنظيمي،  
وإلى القرارات الوزارية أرقام (١١٣، ١٩٧٨/١١٤، ١٩٨٥/١١٦)، في شأن نظام الانضباط العسكري،  
وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل .

تقرر

المادة (١) : يُعدل مسمى نظام الانضباط العسكري إلى نظام التربية العسكرية ، ويطبق اختيارياً بالنسبة للطلبة المذكور من الصفين العاشر والحادي عشر ، بالمدارس الحكومية والخاصة ، من خلال البرنامج الذي يُعد لذلك ، وفقاً للقواعد المرافقة .

المادة (٢) : تُلغى القرارات الوزارية أرقام (١١٣، ١٩٧٨/١١٤، ١٩٨٥/١١٦) المشار إليهما ، كما يُلغى كل ما يخالف هذا القرار أو يتعارض مع أحكامه .

المادة (٣) : يُعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره .

يحيى بن سعود السليمي  
وزير التربية والتعليم

صدر في : ١٤٢٩ / ١٢ / ٤ هـ  
الموافق : ٢٠٠٨ / ١٢ / ٣ م

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التربية والتعليم

## القواعد المنظمة لبرنامج التربية العسكرية

### أولاً : المفهوم والأهداف:

يقصد بالتربية العسكرية ، التربية الهادفة إلى تنمية الوعي العسكري لدى الطلبة ، بما يكفل تنشئة أجيال من الشباب على الطاعة والولاء والتعاون ، في الدفاع عن الشرف والوطن .

### ويستهدف برنامج التربية العسكرية تحقيق الآتي:

- ١ . تنمية روح الانتماء وحب الوطن والولاء لجلالة السلطان .
- ٢ . تجسيد فضائل العسكرية المتمثلة في البسالة والتضحية والفداء وغيرها من المبادئ والمثل والقيم الأصيلة ، وربطها بالممارسات اليومية للطلبة .
- ٣ . ترسيخ قيمة العمل الجماعي لدى الطلبة وتنشئتهم على تقدير المصلحة العامة ونبذ النزعات الفردية والتواكل ، مع غرس قيمة الاعتماد على النفس وتحمل المسؤولية .
- ٤ . بيان وإبراز قيمة القوانين والأنظمة ، وتبصير الطلبة بضرورة الالتزام بها واحترام أحكامها .
- ٥ . تدريب الطلبة على المهارات العسكرية ، وتهيئة الراغبين منهم في الانضمام لقوات السلطان المسلحة .
- ٦ . تزويد الطلبة بالمعلومات والخبرات والحقائق العسكرية ، وبما أحرزته قوات السلطان المسلحة من تقدم في مختلف المجالات .

### ثانياً : شروط الالتحاق بالبرنامج :

- ١ . أن يكون الطالب عماني الجنسية .
- ٢ . أن يكون من طلبة الصفين العاشر والحادي عشر بالمدارس الحكومية والخاصة .

٣ . أن يكون لائقا صحيا وبدنيا .

٤ . أن يكون حسن السير والسلوك ، ملتزما بالدوام المدرسي .

### ثالثا : التزامات الطلبة :

يلتزم الطالب خلال فترة البرنامج بارتداء الزي المقرر ، والالتزام في التدريبات وتنفيذ التوجيهات التي تصدر من المدربين ، والمحافظة على سرية التدريبات والمعلومات العسكرية .

### رابعا : الجهات القائمة على البرنامج :

(أ) لجنة الإشراف الرئيسية ، وتشكل بقرار من الوزير من ممثلين للوزارة ووزارة الدفاع ، وتختص بالآتي :

- ١ . وضع الخطط اللازمة للبرنامج وإعداد المنهج الدراسي الخاص به .
- ٢ . تحديد أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج سنويا ، في ضوء الشروط المقررة .
- ٣ . المصادقة على الموازنة السنوية للبرنامج .
- ٤ . دراسة وتحليل الآراء والمقترحات والتقارير الواردة من الجهات الأخرى المعنية بالبرنامج واتخاذ القرارات اللازمة بشأنها .
- ٥ . الإشراف العام على البرنامج .

(ب) المناطق التعليمية ، وتشكل في نطاق اختصاص كل منها بقرار من المدير العام لجنة تباشر الاختصاصات الآتية :

- ١ . إعداد استمارات التقدم للبرنامج ومتابعة استيفاءها على أن تشمل موافقة ولي الأمر .
- ٢ . المشاركة في اختيار الطلبة للالتحاق بالبرنامج ، بالتنسيق مع الكتائب / الوحدات / المراكز العسكرية بالمنطقة .
- ٣ . تحديد المشرفين على الطلبة الملتحقين بالبرنامج .
- ٤ . متابعة سير تدريب الملتحقين بالبرنامج في المواقع العسكرية .
- ٥ . تأمين كافة احتياجات ومستلزمات البرنامج بالتنسيق مع المسؤولين بوزارة الدفاع .
- ٦ . رفع التقارير الدورية أو الفصلية للقائمين على البرنامج بديوان عام الوزارة .

## (ج) الكثائب/المراكز / الوحدات العسكرية بالمحافظات والمناطق ، وتباشر كل منها في نطاق اختصاصها المهام الآتية :

- ١ . وضع البرنامج التدريبي للطلبة الملتحقين بالبرنامج في الكتيبة / المركز / الوحدة بما يتفق مع الفترة التدريبية .
- ٢ . تنفيذ المنهج الدراسي لبرنامج التربية العسكرية .
- ٣ . اختيار الطلبة الملتحقين بالبرنامج ، وإجراء الفحوصات الطبية لهم ، وتسليمهم الملابس العسكرية .
- ٤ . التنسيق مع المناطق التعليمية حول حالات غياب الطلبة لاتخاذ اللازم .
- ٥ . التنسيق مع المناطق التعليمية حول اليوم المفتوح وحفل التخرج .
- ٦ . اختيار الطلبة الأوائل في البرنامج في كل مجال من المجالات التالية : الضبط والربط العسكري - المشاة العسكرية - الرماية .
- ٧ . إعداد استمارات تقييمية تختص بأداء الطالب في برنامج التربية العسكرية بحيث تشمل البنود التالية :  
الانضباط (درجتان)  
الثقافة العسكرية والعامة (درجة واحدة) .  
المهارات العملية (درجتان) .

## خامسا : المشرفون على البرنامج من المعلمين :

ويتم اختيارهم من بين معلمي مادة الرياضة المدرسية العمانيون ، ممن تتوافر فيهم الكفاءة ، والقدرة على تحمل المسؤولية وحسن التصرف واتخاذ القرار .

## ويقوم المعلم المشرف بالمهام الآتية :

- ١ . تجهيز الطلبة ومتابعتهم أثناء التحاقهم بالبرنامج .
- ٢ . مرافقة الطلبة في الحافلة ، ومتابعة انضباطهم وسلوكهم أثناء تحركهم من المدرسة وحتى عودتهم إلى منازلهم ، ومتابعة التزامهم بمواعيد التدريب .
- ٣ . تأمين حضور الطلبة في أيام التدريب وفق الوقت المحدد ، والبقاء معهم .
- ٤ . متابعة غياب الطلبة الملتحقين بالبرنامج مع مدير المدرسة .
- ٥ . تنظيم الأعمال الإدارية اللازمة للبرنامج .
- ٦ . إعداد التقارير الدورية أو الفصلية ، ورفعها للمنطقة التعليمية .

## سادسا : المنهج الدراسي لبرنامج التربية العسكرية :

تقوم على إعداده لجنة الإشراف الرئيسية للبرنامج ، ويراعى تضمينه الأنشطة التالية :

- ١ . التدريب على الأسلحة .
- ٢ . تدريب المشاة .
- ٣ . زيارة المواقع العسكرية .
- ٤ . الرياضة البدنية .
- ٥ . علم الإدارة العسكرية .
- ٦ . التدريب على الإسعافات الأولية .

## سابعا : الحوافز والمكافآت :

- (١) يمنح كل طالب ملتحق بالبرنامج ، الدرجة التي ترصد له من " خمس درجات " موزعة على العناصر الثلاثة الواردة برقم (٧) بالبند رابعا ، تضاف لمجموع كل مادة بالفصلين الدراسيين .
- (٢) يحصل كل طالب ملتحق بالبرنامج على شهادة من وزارة الدفاع تفيد اجتيازه البرنامج المقرر ، كما يمنح الطلاب الأوائل شهادات تفوق وجوائز تشجيعية .
- (٣) يمنح القائمون على التدريب من العسكريين شهادات تقدير وجوائز تشجيعية ، كما يمنح المشرفون من المعلمين مكافآت تشجيعية .

**ثامنا : الاعتمادات المالية : ويتم إقرارها من قبل لجنة الإشراف الرئيسية على البرنامج ، ويراعى أن تفي بالاحتياجات الآتية :**

- (١) الملابس ومستلزمات التدريب .
- (٢) وسائل نقل الطلبة الملتحقين بالبرنامج من وإلى أماكن التدريب أثناء فترة التدريب .
- (٣) المبالغ اللازمة للحفل الختامي للبرنامج ، وشهادات التقدير والمكافآت للمدرسين العسكريين والطلبة المتفوقين ، والشهادات بإتمام البرنامج لجميع الملتحقين .
- (٤) صرف مكافآت لمعلمي وزارة التربية والتعليم – المشرفين على الطلبة الملتحقين ، وعدد ثلاثة من المشرفين على البرنامج بالمديرية العامة للبرامج التعليمية ، والمديريات العامة للتربية والتعليم بالمناطق والمحافظات ، وذلك بواقع ٢٥% من الراتب الأساسي لأربع فترات ، ولثلاث دورات تدريبية فقط بالنسبة للمشرفين من المعلمين .

## تاسعا : أحكام عامة :

- ١- تتحمل المدارس الخاصة تكلفة طلابها المشاركين بالبرنامج .
- ٢- تكون الأولوية في القبول بالبرنامج لطلبة الصف الحادي عشر بحسب الأعداد المقررة .
- ٣- تحدد لجنة الإشراف الرئيسة بداية البرنامج ومدته بما لا يتجاوز ( ٩٠ ) يوما خلال العام الدراسي .
- ٤- يكون التدريب خلال المدة المشار عليها ، بواقع يومين أو ثلاثة أيام في الأسبوع ، وذلك بالتنسيق مع المسؤولين على البرنامج بوزارة الدفاع .
- ٥- يتم اختيار المشرفين من المعلمين ، بواقع مشرف كل ( ٢٥ ) طالب .
- ٦- يجب على الجميع الالتزام التام بقوانين التدريب وتنفيذ التوجيهات الصادرة من وزارة الدفاع في هذا الشأن .
- ٧- في حالة غياب أي من الطلبة الملتحقين بالبرنامج عن التدريب ، لغير عذر مقبول ، تتخذ ضده الإجراءات التالية :
  - غيابه ليوم واحد ، ينبه شفويا أمام زملاءه .
  - غيابه ليومين متتاليين أو منفصلين ، يُنذر كتابيا ويُحفظ الإنذار في ملفه بالمدرسة .
  - غيابه لمدة ثلاثة أيام متصلة أو منفصلة ، يُنذر كتابيا ويُحفظ في ملفه بالمدرسة ، مع توجيه استدعاء لولي أمره .
  - في حالة غيابه لأكثر من ثلاثة أيام ، يُفصل من البرنامج نهائيا ، ويُحرّم من كافة مزاياه .
- ٨- في حالة غياب المعلم المشرف بغير عذر ، أو عدم قيامه بمهامه ، يُستبدل باخر ، ويُحرّم من المكافآت المقررة .
- ٩- يُعد المدربون العسكريون تقارير فردية عن مستوى كل ملتحق بالبرنامج ، وترفع التقارير إلى اللجان المختصة بمديريات التربية والتعليم بالمحافظات والمناطق ، لإحالتها إلى لجنة الإشراف الرئيسية .