



سَلْطَنَةُ عُومَانِ  
وَزَارَةُ التَّحْقِيقِ وَالتَّعْلِيمِ



وثيقة مهارات

القرن الحادي والعشرين

في

المناهج الدراسية العمانية

21<sup>st</sup> Century Skills

إعداد : فرق بناء معايير مناهج المواد الدراسية





## الإشراف العام

المدير العام للمديرية العامة لتطوير المناهج

## فريق إعداد الوثيقة

أعضاء فرق معايير المناهج العمانية

## فريق المتابعة والإشراف

## التدقيق اللغوي

## التصميم والإخراج الفني

## محتويات الوثيقة

م	الموضوع	الصفحة
1	المقدمة	5
2	مهارات القرن الحادي والعشرين	7
3	مهارات القرن الحادي والعشرين وأهميتها على المستوى العالمي	8
4	مهارات القرن الحادي والعشرين وأهميتها بسلطنة عُمان	12
5	مهارات القرن الحادي والعشرين وأسس اختيارها	14
6	مهارات القرن الحادي والعشرين للمتعليم العماني	15
7	مهارات القرن الحادي والعشرين وأساليب معالجتها في المناهج الدراسية	18
8	مهارات القرن الحادي والعشرين واستراتيجيات تدريسها	20
9	مهارات القرن الحادي والعشرين وآليات تقويمها	21
10	مهارات القرن الحادي والعشرين ومتطلبات تحقيقها	21
11	المناهج الدراسية العمانية وتوقعات مهارات القرن الحادي والعشرين	23

يعد المجال التربوي بشكل عام والمناهج على وجه الخصوص من الجوانب التي حظيت باهتمام القادة والخبراء والتربويين بغرض تطويرها والنهوض بها. ومما لا شك فيه أن تطوير المناهج لن يتوقف أثره على المتعلم والمدرسة فحسب بل يمتد إلى المجتمع بأسره، ومن هنا يكون تطوير المناهج التعليمية بمختلف جوانبها مفتاحاً للتطوير في بقية مجالات الحياة.

وبظهور الثورة المعلوماتية والتكنولوجية في العالم أصبح التنبؤ بمهارات المستقبل هو التحدي الأكبر عند جميع دول العالم في هذا العصر، لهذا تحتم على القائمين على تطوير المناهج الدراسية مراعاة تضمين مهارات القرن الحادي والعشرين بصورة تكاملية ومستمرة، بهدف تنمية المتعلمين وإعدادهم ليصبحوا قادرين على مواجهة المشكلات الحياتية، واتخاذ القرارات المناسبة، وتوظيف التفكير الناقد، والتكيف مع العالم المتغير مما يمكنهم في المنافسة على المستوى المحلي والعالمي لمتطلبات سوق العمل.

وبهذا فإنه بات من الأهمية بمكان الدمج المتكامل لهذه المهارات من خلال التطوير الشامل لجميع عناصر المنهج الدراسي، في إطار يشجع على تفاعل نشط للمتعلمين، ويدعم نمو شخصيتهم وميولهم، ويعزز المسؤولية الجماعية والاجتماعية لديهم، ويؤهلهم أكاديمياً ومهنياً بما يتوافق ومتطلبات سوق العمل.

واستجابة لكل ذلك جاءت هذه الوثيقة لضمان وجود مرجع مفصل ومنظم لآلية دمج هذه المهارات في جميع المواد الدراسية بشكل تكاملي. حيث اعتمد مشروع بناء معايير المناهج العمانية على مجموعة من المهارات التي تُلبي احتياجات الطلبة المستقبلية والتي تم تضمينها في جميع المواد الدراسية بحسب طبيعة كل مادة.

لذلك أُعدت هذه الوثيقة لتكون دليل استرشادي لواضعي المناهج لكيفية تضمين مهارات القرن الحادي والعشرين في المناهج الدراسية والانشطة التعليمية من خلال دمج المهارات المراد التركيز عليها في المحتوى الدراسي بشكل مترابط مع المهارات والمعارف الاساسية لكل مادة دراسية.

كما تُعد الوثيقة مرجع للمعلمين اثناء التخطيط واعداد الدروس التعليمية لتهيئة البيئة التعليمية المناسبة التي تساعد على التعلم النشط وضمان اكساب المتعلمين تلك المهارات.

وستكون الوثيقة كذلك بمثابة مرجع لجميع التربويين والباحثين ومختصي التقويم للوقوف على مدى تضمين مهارات القرن الحادي والعشرين في المناهج الدراسية وقياس مدى تمكن المتعلمين من تلك المهارات، واقتراح الحلول المناسبة لعلاج جوانب القصور إن وجدت.

ويستند بناء وثيقة مهارات القرن الحادي والعشرين إلى مجموعة من المرتكزات، من بينها:

- ❖ تطوير المناهج الدراسية وفق المعايير الدولية .
- ❖ بناء الشخصية المتكاملة للمتعلم من كافة النواحي.
- ❖ الثورة المعرفية والتقدم العلمي والتقني.
- ❖ التجارب العالمية الرائدة .
- ❖ الدراسات الدولية والوطنية
- ❖ متطلبات سوق العمل .

## ٢. مهارات القرن الحادي والعشرين

يتم استخدام مصطلحي المهارة والكفاية في العديد من المصادر بطريقة تبادلية من غير الإشارة الى وجود فرق بينهما. ولكن للتفريق بينهما يمكن تعريف المهارة حسب ما ورد في العديد من المصادر بأنها القدرة على انجاز مهمة بكيفية محددة وبقدرة عالية وسرعة في التنفيذ. اما الكفاية فهي قدرات مكتسبة تسمح بالعمل في سياق معين ، وهي تتكون من معارف ومهارات وقدرات واتجاهات وقيم مندمجة بحيث يقوم الفرد بتوظيفها للتعامل مع موقف معين.

ومن خلال ما سبق يتضح بأن الكفاية أعم وأشمل من المهارة، فالمهارة تعد أحد عناصر الكفاية، وترتبط الكفاية بالأعمال التنظيمية والإدارية في حين تركز المهارة على أداء عمليات حركية وجسدية وعقلية.

أما مفهوم مهارات القرن الحادي والعشرين فهناك العديد من التعريفات التي ظهرت في الآونة الأخيرة، ولسنا هنا بصدد سردها أو تبني أحدها. ولكن سنقتصر على تعريف مهارات القرن الحادي والعشرين من خلال توضيح بأن مفهوم مهارات القرن الحادي والعشرين أصبح مصطلح شائع الاستخدام نتيجة للشراكة بين قطاع الاقتصاد وأصحاب القرار السياسي والتربويين من أجل بناء إطار فكري مشترك للتعليم، وذلك من خلال التركيز على غرس مهارات القرن الحادي والعشرين في منظومة التعليم لضمان نجاح كل فرد في المستقبل ليكون عنصر فاعل.

عليه يمكن تعريف مهارات القرن الحادي والعشرين إجرائيا بأنها "مجموعة من المعارف والمهارات الضرورية لضمان استعداد المتعلمين للتعلم والحياة والعمل والاستخدام الأمثل للمعلومات والوسائط والتكنولوجيا في القرن الحادي والعشرين".

### ٣. مهارات القرن الحادي والعشرين وأهميتها على المستوى العالمي

مما لا شك فيه بأن العالم اليوم يشهد تحولاً واسع المدى على مختلف الأصعدة، حيث ارتبطت المعرفة بالتقدم الاقتصادي للدول وأصبح من الضرورة أن يمتلك الأفراد مهارات تمكنهم من العمل والتنافس والنجاح في الحياة ليس على المستوى المحلي فقط ولكن على المستوى العالمي. لذلك أصبح هدف التعليم لا يقف عند حدود إعداد أفراد على دراية بالجوانب المعرفية فحسب، ولكن ضرورة إكسابهم المهارات الاجتماعية والاقتصادية اللازمة التي تمكنهم من المساهمة في الانتاج والنجاح في المستقبل.

وقد يتفق البعض على أن المناهج الحالية لم تعد كافية لإعداد المتعلمين للحياة والعمل في عالم اليوم المتغير، الذي يقوده التطور التكنولوجي. حيث يؤكد العلماء والباحثين التربويين أنه من خلال تحليل الاعمال التي يتطلبها سوق العمل في القرن الحادي والعشرين لتحديد المهارات التي تتطلبها وعلاقة ذلك بالمناهج الدراسية توصل إلي أن نواتج التعلم الحالية لم تعد كافية لإعداد المتعلمين للحياة والعمل في القرن الحادي والعشرين، وأن المتعلمين يواجهون خطورة أنهم يعدون لأعمال اختفت أو مرشحة للاختفاء في هذا القرن.

ومن ثم أصبح أمام المؤسسات التربوية والتعليمية والثقافية مسؤولية إعداد وتأهيل أفراد ذو مواصفات وقدرات تمكنهم من الاتصال الفعال ، وليكونوا قادرين على التنافس في سوق العمل المحلي والعالمي.

لذلك أطلقت العديد من الدول والمؤسسات التربوية مبادرات لصياغة إطار موحد لتحديد مهارات القرن الحادي والعشرين وآلية تضمينها في المناهج الدراسية. ومن أهم المبادرات هي تلك التي قام بها المختبر التربوي للإقليم الشمالي المركزي ( NCRE ) الذي حدد أربع محاور رئيسية لمهارات القرن الحادي والعشرين وهي: مهارات العصر



الرقمي، مهارات التفكير الإبداعي، مهارات الاتصال الفعال، ومهارات الإنتاجية العالية. كما وضعت منظمة التعاون والتنمية الاقتصادية (OECD) تصور آخر لمهارات القرن الحادي والعشرين بحيث قسمتها الى ثلاث مجالات رئيسية: استخدام الأدوات تفاعليا، التفاعل في مجموعات متباينة، والتصرف بشكل مستقل. أما الإطار المقترح من منظمة الشراكة من أجل مهارات القرن الحادي والعشرين (P21) فجاءت المهارات ضمن ثلاثة مجموعات هي مهارات التعلم والابتكار، مهارات المعلومات والوسائط والتكنولوجيا، ومهارات الحياة والعمل.

وعلى الرغم من اختلاف النهج المتبع عبر نظم التعليم العالمية في اختيار المهارات، إلا أنها تتشابه في الاعتراف بالحاجة إلى مهارات التفكير والتواصل الأكثر تطورا. وفيما يلي جدول يوضح الفلسفة العامة التي من خلالها اشتقت الأنظمة التعليمية مهارات القرن الحادي والعشرون:

هونج كونج	اليابان	الصين	فنلندا	سنغافورة	الولايات المتحدة الأمريكية	كندا
تعلم كيفية التعلم وجعله أكثر عمليا من خلال العلوم التطبيقية وغيرها من الخبرات .	التعليم الذي يؤكد على أهمية التجريب وتقصي المشكلات وحلها والتعلم مدى الحياة	التركيز بشكل أكبر على تنمية قدرات المتعلمين في التواصل والعمل كفريق وحل المشكلات والتعلم من أجل التعلم	التركيز على مهارات المواطن، والتفكير العليا والتي تتضمن: مهارة حل المشكلات، والتفكير الابداعي، وطرق العمل، والتفاعل والمهارات التعبيرية، والمشاركة والمبادرة، والوعي الذاتي، والمسؤولية الشخصية.	إعداد إطار عمل جديد لكفاءات القرن الحادي والعشرين بناءً على نتائج تحصيل المتعلمين لجعلهم في مواقع أفضل تمكنهم من الاستفادة من الفرص العالمية	إعداد المتعلمين للقرن الحادي والعشرين من خلال التركيز على المهارات التطبيقية ومهارات التفكير العليا	تعليم متمحور حول المتعلم وتوافر أدوات تقويم عصرية تتناسب مع توسيع التعليم خارج البيئة الصفية والتأكيد على إدماج التكنولوجيا في التعليم والتعلم
٢٠٠٠	٢٠٠٦	٢٠١٠	٢٠١٠	٢٠١٠	٢٠١٠	٢٠١٢

من ناحية أخرى هناك العديد من المؤسسات والمنظمات الدولية التي أهتمت بمهارات القرن الحادي والعشرين من خلال قيامها ببناء بعض الأطر والنماذج التي نرى أهمية التركيز على ما تضمنته. وفيما يلي توضيح أكثر تفصيلاً لنوعية المهارات التي ركزت عليها الأطر العالمية مع المهارات الأساسية القراءة، والكتابة، والحساب، وهي مرتبة حسب المهارات الأكثر تكراراً بين الأطر المشار إليها في الجدول الآتي:

الأطر العالمية لمهارات القرن الحادي والعشرين							المهارة	التصنيف
C21	ATCS21	Connecticut Dep. Of Ed	Iowa Essential Concepts and Skills	enGauge	Seven Survival skills	P21		
x	x	x	x	x	x	x	التعاون والعمل الجماعي	الأول
x	x	x	x	x	x	x	الابداع والخيال	
x	x	x	x	x	x	x	التفكير النقدي	
x	x	x	x	x	x	x	حل المشكلات	
		x	x	x	x	x	المرونة والقدرة على التكيف	الثاني
	x	x	x	x		x	الوعي العالمي والثقافي	
x	x	x	x	x		x	الثقافة والمعلومات	
x		x	x	x	x	x	القيادة	
x	x	x	x			x	الثقافة المدنية والمواطنة	الثالث
x	x	x	x		x		التواصل الكتابي والشفهي	
x	x	x	x	x			المسؤولية الاجتماعية والاخلاقيات	
x	x		x	x		x	الثقافة التكنولوجية	
x			x	x	x	x	المبادرة	
			x	x	x		الفضول وحب الاستطلاع	الرابع
		x	x			x	الثقافة المالية	
		x	x			x	الصحة والعافية	
x	x	x				x	ثقافة وسائل الاعلام	
x		x	x			x	الانتاجية	
x		x	x				المسؤولية	الخامس
					x	x	ريادة الاعمال	
			x		x		تحليل المعلومات	
				x			أساسيات الثقافة	السادس
		x					التعلم من خلال السياق	
						x	الثقافة البيئية	
x		x					التعامل مع الآخرين	
	x						ما وراء المعرفة	
				x			التصور	

يتضح من الجدول السابق، بأن معظم وثائق وأطر المناهج العالمية أولت اهتماما كبيرا بمهارات القرن الحادي والعشرين، ويُعزى ذلك إلى التطور العالمي المتسارع في جوانب الحياة المختلفة، إلا أنه يلاحظ في العديد من هذه الوثائق بأن التركيز على المهارات اعتمد على أهداف البلد وتطلعاته وطموحاته المستقبلية الاقتصادية كانت أو تقنية أو علمية، أو أن التركيز يتم في ضوء اهتمام المؤسسات والمنظمات الدولية وفقاً لأولوياتها، فعلى سبيل المثال: ركزت بعض أطر مهارات القرن الواحد والعشرين إلى تزويد المتعلمين بمهارات لها علاقة مباشرة بالاقتصاد وسوق العمل والمتغيرات العالمية، كما هو الحال في الإطار الأوروبي ( European Union Framework OECD )، بينما تُركز بعض الأطر الأخرى على دور التقنية بشكل كبير في تمكين المتعلمين من كل ما هم بحاجة إليه في القرن الحادي والعشرين وتأثير ديمغرافية السكان على نمط الحياة، كما هو الحال في إطار مؤسسة الشراكة الأمريكية (P21). لذلك لا يوجد إطار عالمي موحد يعتمد على مهارات بعينها، نظرا للاختلاف في الأهداف والتطلعات لكل بلد أو كل منظمة.

بناء على ما سبق يتضح بأن أهمية مهارات القرن الحادي والعشرين تكمن لدى العديد من التربويين في أنها توفر إطارا منظما يضمن انخراط المتعلمين في عملية التعلم ويساعدهم على بناء قدراتهم العليا، وأن هذه المهارات تُعد المتعلمين للابتكار، والقيادة، والمشاركة بفاعلية في الحياة الاجتماعية والتنافس في عصر العولمة والتحول الاقتصادي المتسارع.

#### ٤. مهارات القرن الحادي والعشرين وأهميتها بسلطنة عُمان

أولت سلطنة عمان اهتماما كبيرا بمهارات القرن الحادي والعشرين، ف اتخذت العديد من الاجراءات لتقليل الاعتماد على النفط كمصدر أول للدخل الوطني، من بينها تشجيع القطاع الخاص وجذب الاستثمارات الاجنبية ودعم القطاع السياحي بهدف المساهمة في تنوع مصادر الدخل. الأمر الذي يتطلب وجود كفاءات مدربة من العمانيين تمتلك العديد من المهارات التي تمكنها من المساهمة بشكل فاعل في تحقيق تلك الاهداف المرجوة.

وبانضمام السلطنة الى منظمة التجارة العالمية في عام ٢٠١٣ وحاجتها الى جذب الاستثمارات الاجنبية لدعم الاستثمار المحلي. أصبحت الحاجة أكبر الى تطوير مهارات القوى العاملة المحلية لتتوافق مع تطلعات الشركات والمؤسسات الاجنبية. كما لا نستطيع تجاهل النمو المتسارع للمؤسسات الصغيرة والكبيرة والدور الذي تلعبه في خلق فرص عمل هائلة للقوى العاملة المحلية، مما يعود بنفعها على الاقتصاد الوطني ويخفف الضغط على الحكومة. حيث تلعب المؤسسات الصغيرة والمتوسطة دورا كبيرا في تحفيز التنمية وخلق فرص عمل جديدة. كما تتميز بقدرتها على المنافسة ومواكبة التطورات الاقتصادية والتعامل مع المتغيرات العالمية. ويعتبر التعليم هو المحرك الاساسي في تنمية وغرس المهارات التي تتطلبها تلك المؤسسات مثل مهارات: الريادة، والمخاطرة، والاستقلالية، والابداع، والابتكار، وتنظيم الوقت، وغيرها من مهارات القرن الحادي والعشرين.

ولتتمكن السلطنة من الاستفادة من موقعها الجغرافي المتميز بحيث تصبح حلقة وصل بين الاقتصاديات النامية والقيام بدورها الريادي في الاقتصاد العالمي الجديد، أصبح لازماً عليها بناء موارد بشرية تمتلك المهارات اللازمة للعمل والحياة وتكون منتجة في عالم المعرفة ومؤهلة للتكيف مع متغيرات العصر.



كل تلك المتغيرات أبرزها تقرير البنك الدولي ٢٠١٢، الذي أظهر حاجة المتعلمين بالسلطنة الى بعض المهارات الأساسية وبالتحديد مهارات سوق العمل. حيث ورد في ملخص دراسة البنك الدولي حاجة السلطنة الى ربط مخرجات التعليم باحتياجات سوق العمل وذلك من خلال الربط بين التعليم الاساسي والتخصصات المتاحة في التعليم العالي، ومراجعة مناهج التعليم ما بعد الاساسي لتعزيز المهارات التي يحتاجها سوق العمل المحلي والعالمي. كما أشار التقرير الى ضرورة ردم الفجوة القائمة بين التعليم ما بعد الاساسي والتخصصات المهنية وذلك من خلال التعاون بين وزارة التربية والتعليم، ووزارة التعليم العالي ووزارة القوى العاملة. بالإضافة الى الحاجة الماسة في التركيز على المهارات الاكاديمية والتطبيقية التي يتطلبها سوق العمل.

كما أكدت الندوة الوطنية لكفايات القرن الحادي والعشرين التي انعقدت في ٢٢ سبتمبر من عام ٢٠١٣م على ضرورة ربط مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل من خلال مراجعة سياسات التعليم وخططه وبرامجه المختلفة بما يتواءم مع متطلبات المجتمع سوق العمل .

بالإضافة الى ذلك فقد أظهرت نتائج الاختبارات الدولية كاختبار PIRLS لقياس مستوى القراءة، والدراسة الدولية للرياضيات والعلوم TIMSS ، الحاجة الى تعزيز مهارات القراءة والرياضيات والعلوم لتأهيل المتعلمين للمنافسة العالمية.

#### ٥. مهارات القرن الحادي والعشرين في سلطنة عُمان وأسس اختيارها

استنادا الى أهمية مهارات القرن الحادي والعشرين للمتعليم العماني، فقد أولت الوزارة اهتماما مستمرا بتعزيز تلك المهارات. وهذا العمل أتى ترجمة لكل الجهود التي بُذلت وليضع إطار موحد للمهارات التي يجب التركيز عليها على مستوى المناهج

الدراسية وطرائق التدريس واساليب التقويم. حيث مرت عملية اختيار وتحديد المهارات بعدة مراحل عملية يمكن تلخيصها حسب الآتي:

- الاستفادة من التجارب والدراسات والأطر العالمية التي تُركز على مهارات القرن الحادي العشرين.
- الاستفادة من توصيات الندوة الوطنية للتعليم ما بعد الأساسي التي عُقدت عام ٢٠٠٠، وكذلك المؤتمر الدول للتعليم ما بعد الأساسي الذي عُقد عام ٢٠١٢.
- الاستفادة من توصيات الندوة الوطنية لكفايات القرن الحادي والعشرين والتي عُقدت عام ٢٠١٢.
- الاستفادة من توصيات تقرير البنك الدولي عن التعليم في سلطنة عمان.
- الاستفادة من نتائج الاختبارات الدولية لمهارات القراءة والحساب.
- الاستفادة من نتائج توصيات الدراسات والبحوث ولا سيما رسائل الماجستير والدكتوراه، وذلك لتحديد أهم المهارات التي ينبغي التركيز عليها لإعداد الطالب للتعليم العالي وسوق العمل.
- الاستفادة من خبرات المركز البريطاني للمعلمين (CFBT) الذي قام بتحديد أهم مهارات القرن الحادي والعشرين التي ينبغي للنظام التعليمي بسلطنة عُمان مراعاتها عند بناء معايير المناهج العمانية.

## ٦. مهارات القرن الحادي والعشرين للمتعلم العماني

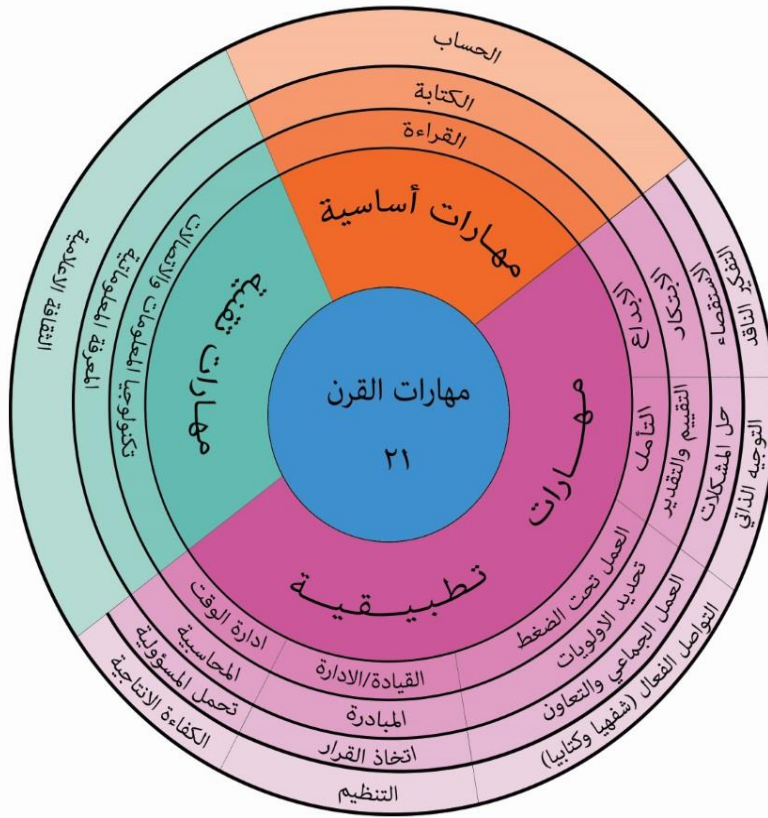
تبنت وزارة التربية والتعليم مجموعة من المهارات من منطلق تطلعات واحتياجات السلطنة ومن ما تم ذكره من مبررات، مع الإشارة بأنه تم دمج بعض المهارات الواردة في العديد من الأطر العالمية والتي قد تتداخل محققة نفس النتيجة. فعلى

سبيل المثال، مهارات التواصل قد تتداخل مع مهارات أخرى مثل التعاون والتخطيط وغيرها.

كما أن بعض المهارات الواردة في بعض الأطر العالمية تتعلق بالسلوكيات والقيم مثل نموذج ماليزيا وسنغافورة، أما في السياق العماني فقد تم تناولها في وثائق مستقلة وبالتالي لم يستدعي الأمر تكرارها في هذه الوثيقة. كما تم كذلك بناء وثيقة مستقلة للمفاهيم العامة التي ينبغي إدراجها في المناهج العمانية مثل: مفاهيم حقوق المرأة والطفل، ومفاهيم التربية السكانية، ومفاهيم المواطنة.

كما سيكون من الملاحظ بأن المهارات الأساسية مثل: (القراءة ، والكتابة ، والحساب) تم إدراجها في الوثيقة الحالية، وذلك بناءً على واقع تعليمي أكدت عليه العديد من الدراسات المحلية والدولية. لذلك جاء توجه المختصين في الوزارة بضرورة تكثيف الجهود من خلال تعزيز هذه المهارات من قبل المواد الدراسية الأخرى كنوع من التكامل بين المواد التي لم تتناولها بشكل مباشر بهدف ضمان تمكن المتعلمين منها بالشكل الكافي.

ويوضح الشكل التالي مهارات القرن الحادي والعشرين التي تم تبنيها، وهي مقسمة على ثلاثة محاور: مهارات أساسية، مهارات تطبيقية، مهارات تقنية:



شكل (١) مهارات القرن الحادي والعشرين للمتعلم العُماني

ولمزيد من التفصيل الجدول الآتي يوضح مهارات القرن الحادي والعشرين وتعريفاتها الإجرائية:

تصنيف المهارات	م	المهارة	التعريف
المهارات الأساسية	١	القراءة	القدرة على قراءة (باللغتين العربية والإنجليزية) الرموز التي يتلقاها القارئ عن طريق عينيه، وتفسيـرها، وفهم ما تحمله من معان وأفكار سواء أكانت ( صريحة أم ضمنية، واضحة أم معقدة ) والربط بينها وبين الخبرة السابقة، ثم الاستنتاج، والنقد والحكم، والتذوق، وحل المشكلات.
	٢	الكتابة	القدرة على التعبير المنظم (باللغتين العربية والإنجليزية) عن الأفكار والآراء والمشاعر والأحاسيس إلى الآخرين. وهي نشاط ذهني يعتمد على الاختيار الواعي لما يريد الفرد التعبير عنه، والقدرة على تنظيم الخبرات وعرضها بشكل يتناسب مع الغرض.
	٣	الحساب	القدرة على إجراء العمليات الرياضية (الجبرية والهندسية) ذهنيا وكتابيا، بطرق متنوعة باستخدام مجموعة متنوعة من الحواس، للحصول على نتائج دقيقة وصحيحة في وقت قياسي.



تصنيف المهارات	م	المهارة	التعريف
المهارات التطبيقية	٤	الابداع	القدرة على تقديم الفكرة بطريقة وأساليب غير مألوفة من خلال توليد واستكشاف الأفكار الخاصة بهم، وعمل علاقات جديدة بينها للحصول على نتائج ذات قيمة. والتفكير بشكل أوسع وأكثر مرونة، بالاعتماد على مجموعة من المصادر والمعلومات والأفكار المختلفة.
	٥	الابتكار	القدرة على إيجاد شيء جديد لم يسبق استحداثه من قبل، أو تطوير شيء موجود أصلاً من خلال إعادة تصميمه وهيكلة بطرقة جديدة ومختلفة تماماً عن القديمة.
	٦	الاستقصاء	القدرة على التفكير بأسلوب علمي للوصول إلى المعرفة، من خلال تحديد المشكلة، ووضع الفرضيات، واختبارها، وصولاً إلى النتائج، ومن ثم تحليل هذه النتائج وتقييمها. وتختلف مهارة الاستقصاء عن مهارة حل المشكلات في كونها مهارة ذات نهايات مفتوحة أكثر، وليس لها بالضرورة هدف أو حل معين ؛ ولكنها تتشابه مع مهارة حل المشكلات في الحرص على الأدلة والإجراءات والنتائج.
	٧	التفكير الناقد	القدرة على التأمل الهادف المبني على الحجج المنطقية، للوصول إلى أحكام صادقة، وفق معايير مقبولة، ويتألف من مجموعة مهارات يمكن استخدامها بصورة منفردة أو مجتمعة، باستخدام العمليات العقلية العليا ( التحليل والتركيب والتقويم).
	٨	حل المشكلات	القدرة على تحديد مشكلة معينة (مسألة، تحد، قضية، عقبة) والجوانب المهمة المتعلقة بها والتخطيط لإيجاد الطرق المناسبة لحلها، والاستجابة بمرونة لكل الظروف المتغيرة. ومن ثم تقييم مدى النجاح في حل المشكلة واستخلاص الدروس لكيفية حل مشكلات مستقبلية في مواقف مختلفة
	٩	التواصل الفعال ( شفهيًا وكتابيًا )	القدرة على الاستماع ونقل للأفكار والمعلومات والمعاني والمشاعر بين الأفراد والجماعات، وتبادل الحقائق ووجهات النظر، بطريقة تتميز بالوضوح والاختصار، والدقة، والإبداع، وبأسلوب فعال، يراعي طبيعة ومشاعر الآخرين.
	١٠	العمل الجماعي والتعاون	القدرة على التفاعل المباشر بين طرفين على الأقل لتحقيق أهداف معينة معا. والعمل مع بعضهم البعض بحيث يتمكنون من التكيف مع مواقف متنوعة ويتحملون مسؤولية مساهماتهم في المجموعة، من خلال الاستماع إلى آراء بعضهم البعض المختلفة ويضعونها في اعتبارهم، كما يتعاونون في مجموعاتهم من خلال اتباع التعليمات المتفق عليها ويقومون بحل المشكلات التي تطرأ للوصول إلى نتائج متفق عليها
	١١	التأمل	حالة ذهنية تساعد المتعلم على فهم ذاته والحياة من حوله ، وأخرى قد نكون بها أكثر شفافة وحبًا باتجاه الآخرين، وتساعد على تكوين موقف داخلي وحالة ذهنية أكثر نفعًا، بحيث يضع لنفسه أهدافا واقعية تتلاءم مع معايير النجاح لتعزيز عملية التعلم
	١٢	التقييم والتقدير ( تقدير الآخر )	القدرة على الحكم على الأفكار والأعمال والنتائج والأشياء وفق معايير محددة من خلال فهم المتعلمين واستجاباتهم لما يرونه ويستمعون إليه ويقومون به ، كما تتضمن النظر في الأدلة والنتائج، لاتخاذ القرارات وإصدار الأحكام
	١٣	التوجيه الذاتي	قدرة المتعلم على تعليم نفسه، حيث يجب تعلم المهارات باستمرار وإعادة تعلمها ذاتيا، عن طريق تحديد نطاق واسع من المصادر والأدوات واستخدامها في الوقت المناسب، كما يتحملون المخاطر المناسبة ويتعلمون من أخطائهم.
	١٤	القيادة/ الإدارة	القدرة على التأثير على الآخرين وتوجيه سلوكهم لتحقيق أهداف مشتركة . فهي إذن مسؤولية تجاه المجموعة المقادة للوصول إلى الأهداف المرسومة.
	١٥	المبادرة	الإقدام أو الإسراع إلى فعل شيء ما بهدف التغيير، هذا الشيء قد يكون فكرة أو عمل أو أي شيء آخر.
	١٦	اتخاذ القرار	ترتبط عملية اتخاذ القرارات بعملية حل المشكلات، فالقرار هو الحل الأمثل للمشكلة يقترح اختياره من عدة بدائل. ويشتمل على أربع عمليات حسب نموذج ( Wales ) وهي: تحديد الهدف، توليد الأفكار،

تصنيف المهارات	م	المهارة	التعريف
			إعداد الخطة لاتخاذ القرار، اتخاذ الإجراء المناسب.
	١٧	التنظيم	القدرة على ترتيب الجهود والقدرات لضمان تحقيق مخرجات التعلم بأقل ما يمكن من وقت وجهد.
	١٨	إدارة الوقت	هي كيفية استثمار الوقت بشكل فعال و محاولة تقليل الوقت الضائع هدرًا دون فائدة أو إنتاج، بهدف رفع إنتاجية المتعلمين من خلال غرس قيمة الوقت.
	١٩	المحاسبية	المساءلة والقدرة على تقييم إنجازات المجموعة وفقا لتحقيق الأهداف في ضوء المهام التي تم تكليف الآخرين بها، والإنجازات التي تم تحقيقها، وترتبط هذه المهارة بالقيادة والقدرة على اتخاذ القرار المناسب.
	٢٠	تحمل المسؤولية	استقلالية المتعلم على توجيه قدراته ومهاراته في انجاز المهام الموكلة إليه ويتطلب ذلك التمكن والوعي بمصادر المعرفة المتنوعة وحسن اختيارها واتخاذ القرار المناسب له لضبط عملية تعلمه اعتمادا على ذاته.
	٢١	الكفاءة الانتاجية	القدرة على الاستخدام الأمثل للمعلومات وترشيد المواد والوسائل المتاحة وفقا للأساليب العلمية المتمثلة في التخطيط الجيد والتنظيم والتوجيه الفعال للحصول على افضل النتائج لتحقيق الهدف.
	٢٢	العمل تحت الضغط	الاستعداد الشخصي و النفسي لتحمل الضغوط أثناء تنفيذ المهمة سواء فردية أو جماعية وتتغزز بالمران والممارسة وصولا لمرحلة الإتقان.
	٢٣	تحديد الاولويات	القدرة على ترتيب المهام وتحديد الخطوات الإجرائية لها بصورة منطقية حسب أهميتها.
مهارات تقنية	٢٤	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	القدرة على استخدام الأدوات والأجهزة الرقمية والبرامج والتطبيقات المختلفة، في الوصول إلى المعلومات المختلفة (مثل: النصوص، والصور، والأصوات، ومقاطع الفيديو) ومعالجتها وتخزينها واسترجاعها، وعرضها على هيئة منتج ذي محتوى علمي محدد.
	٢٥	المعرفة المعلوماتية	القدرة على الوصول الى المعلومة وتحديد مصدرها وتقييمها، وكيفية استخدامه الاستخدام الأمثل.
	٢٦	الثقافة الاعلامية	القدرة على الوصول واستخدام المعلومة من وسائط الاعلام المختلفة (مقروءة، مسموعة، مرئية)، والقدرة على تحليلها وتقييمها.

## ٧. معالجة مهارات القرن الحادي والعشرين في المناهج الدراسية

عالميا توجد آليات مختلفة لمعالجة مهارات القرن الحادي والعشرين في المناهج الدراسية، إلا أنه يلاحظ بأن أغلب الوثائق العالمية اعتمدت على عملية الدمج في المواد الدراسية كما هو الحال في وثائق: الإطار الأوروبي European Union وإطار مؤسسة الشراكة الأمريكية P21، مع الاختلاف بالطبع في آلية تناولها للمهارات كما أشرنا إلى ذلك سابقا ، ومع مراعاة التكامل بين المواد الدراسية الأخرى بحيث يوضع في الاعتبار آلية تدريسها والبيئة التعليمية المحفزة لاكتساب تلك المهارات.

أما تجربة السلطنة مع مهارات القرن الحادي والعشرين فقد تنوعت من حيث المعالجة بين الدمج والتفريد، حيث تم دمج العديد من هذه المهارات في المناهج الدراسية، وفي المقابل هناك مواد دراسية مستقلة تعالج هذه المهارات بعمق أكبر، كمواضيع المهارات الحياتية وتقنية المعلومات.

ومن هذا المنطلق، فإن المناهج الدراسية العمانية المستقبلية ستستمر على ذات النهج في معالجة مهارات القرن الحادي والعشرين مع التركيز بشكل أكبر والتأكد من دمج المهارات في كل مادة دراسية وذلك لضمان تناولها وتقييمها بالشكل المناسب.

حيث أن دمج مهارات القرن الحادي والعشرين في المناهج يساعد المتعلمين على تبني طرق جديدة ومبتكرة في استرجاع المعلومات واستخدامها بشكل مستمر في مواقف مختلفة. ولضمان ذلك أشارت العديد من الأدبيات إلى مجموعة من المبادئ التي يجب مراعاتها عند دمج مهارات القرن الحادي والعشرين في محتوى المناهج الدراسية، وهي:

- ربط الجانب المعرفي للمحتوى بتطبيقات من العالم الحقيقي وذلك من خلال مواقف تعرض مشكلات حقيقية تمكن المتعلمين من رؤية كيف يرتبط تعلمهم بحياتهم وبالعالم من حولهم؛ فالعمل الذي يُطلب منهم القيام به يجب أن يكون أصيل ومرتبطة بالحياة الواقعية.
- التأكيد على الفهم العميق للمحتوى، وذلك بالتركيز على مشروعات ومشكلات تتطلب من الطلاب استخدام معلوماتهم بطرق جديدة ومبتكرة وتوسيع فهمهم من خلال التعاون مع آخرين.
- مساعدة المتعلمين على فهم عمليات التفكير التي يستخدمونها والسيطرة عليها بتضمين أنشطة معرفية تعكس استراتيجيات التفكير التي يستخدمونها، وتوضح مدى فاعليتها في تحقيق الهدف منها.

- استخدام التكنولوجيا لمساعدة المتعلمين على الوصول للمعلومات، وتحليلها وتنظيمها ومشاركتها مع الآخرين، والسماح لهم بشكل مستقل بتحديد الأدوات التكنولوجية المناسبة للمهام التي يقومون بها.
- توفير فرص للمتعلمين ليصبحوا منتجين للمعرفة، إلى جانب أنهم مستهلكين لها، وذلك بتوفير الفرص لبناء ونشر معرفتهم على مواقع تسمح للآخرين بتقييمها وتسمح لهم بتقييم مساهمات الآخرين.
- انخراط المتعلمين في حل مشكلات معقدة تتطلب مهارات تفكير عليا، يطبقون فيها ما تعلموه وصولاً إلى حلول جديدة للمشكلات.

## ٨. استراتيجيات تدريس مهارات القرن الحادي والعشرين

من المهم إدراك أن دمج مهارات القرن الحادي والعشرين سيكون بحاجة إلى إحداث بعض التحولات في طرق التدريس التقليدية. بحيث من الضروري التركيز على الاستراتيجيات التي تستنفر الإبداع لدى المتعلمين وذلك من خلال إتاحة الفرصة للطلاب في الدمج بين النظرية والتطبيق وتوظيف المهارات في مواقف تعليمية متنوعة داخل الصف وخارجه. لذلك على البيئة الصفية أن تتحول إلى بيئة محفزة للتعلم النشط التي تتيح الفرصة أمام الطلاب للمناقشة والإبداع والتطبيق العملي. كما يجب التركيز على مهارة حل المشكلات وإكساب الطلاب الخطوات اللازمة لحل المشكلات سواء المتعلقة بالتعلم أو المشكلات الاجتماعية والحياتية المختلفة.

وطبقاً لوثيقة مؤسسة الشراكة الأمريكية P21 فإن أفضل استراتيجيات التدريس لمهارات القرن الحادي والعشرين يجب أن تعتمد على التعلم التعاوني والتجارب العملية وحل المشكلات والاستقصاء مع استخدام التقنية بشكل واسع. كذلك من المهم تنويع خبرات التعلم، حيث أكدت العديد من الدراسات التي أجريت حول المهارات بأن المتعلمين لا يكتسبون مهارات القرن الحادي والعشرين من خلال درس



واحد أو حتى من خلال وحدة دراسية بل يجب التركيز عليها من خلال مواقف تعليمية متكاملة.

## ٩. قياس وتقويم مهارات القرن الحادي والعشرين

تعد عملية التقويم عملية أساسية لقياس قدرات الطلبة في جوانب مختلفة من العملية التعليمية التعلمية. ومع تنامي التركيز على مهارات القرن الحادي والعشرين وضرورة دمجها في المناهج الدراسية ، تظهر الحاجة إلى وجود نظام تقويم قادر على قياس ما أكتسبه الطلبة من مهارات أساسية ومهارات القرن الحادي والعشرين. لذلك يتطلب تطوير وثائق التقويم وجود مؤشرات واضحة لقياس مهارات القرن الحادي والعشرين والتي قد تشمل على طرق التفكير، وطرق التعلم، وأدوات التعلم، والمفاهيم العامة كمفاهيم المواطنة، ومفاهيم العولمة، والمفاهيم الحياتية والاجتماعية.

لذلك ينبغي تضمين مؤشرات لقياس مهارات القرن الحادي والعشرين في وثائق التقويم المتعلقة بكل مادة دراسية، بحيث تتم عملية تقويم مهارات المادة ومهارات القرن الحادي والعشرين بشكل مترابط. فعلى سبيل المثال: عند قياس قدرات الطلاب في مهارة التحدث لمادة اللغة الإنجليزية يمكن قياس مهارة تكنولوجيا المعلومات ICT لمعرفة مدى استخدام الطلاب لوسائل التواصل التقنية. وعند قياس مهارة الاستقصاء لمادة العلوم يمكن قياس مهارات أخرى كمهارة التواصل ومهارة التأمل.

## ١٠. متطلبات تحقق مهارات القرن الحادي والعشرين

إن عملية معالجة مهارات القرن الحادي والعشرين لا تتطلب تطوير المناهج الدراسية فحسب، بل تحتاج إلى توفر منظومة متكاملة من الإجراءات لضمان تحقق هذه المهارات بالشكل الأمثل، ومن بين هذه الإجراءات :

- ❖ وضع سياسات واستراتيجيات وطنية موجهة، وإطار عمل موحد يشمل جميع القطاعات والدور المنوط بكل قطاع.
- ❖ تهيئة المجتمع المحلي واشراكهم في التوجهات التربوية وذلك لضمان تفاعلهم ومساهمتهم في تحقيق الأهداف المرجوة.
- ❖ تحديد المهارات اللازم توافرها في معلم القرن الحادي والعشرين، فمن الامور المسلم بها بأن مسؤولية إعداد الطلاب وإكسابهم المهارات الضرورية تقع على عاتق المعلم. لذلك من الضروري أن تشمل عملية التطوير المعلم من جميع الجوانب، وذلك من خلال إكسابه المهارات التي تمكنه من التعاطي مع دوره بالشكل الأمثل، وذلك يتم من بداية عملية تأهيله الأكاديمي.
- ❖ تدريب المعلمين على كيفية تدريس هذه المهارات مع المهارات الأساسية للمادة. وذلك من خلال مجموعة من الخطوات المنهجية التي تشتمل على: توضيح أهمية هذه المهارات للمتعلمين ، وكيفية تدريسها وآلية تقييمها . فإذا كان هناك مهارات معينة ينبغي أن يتقنها الطالب، فهناك أيضا مهارات تدريسية ينبغي أن يتقنها المعلم بحيث تلبي طبيعة التعليم من جانب وتكسب المتعلم مهارات القرن الحادي والعشرين من جانب آخر. فعلى سبيل المثال اعتمد مشروع المعهد الوطني السنغافوري لتأهيل المعلمين للقرن الحادي والعشرين على مجموعة من المهارات التي استهدفت المعلم، وهي: مهارات فن التدريس (فن التعليم)، مهارات إدارة البشر، مهارات إدارة الذات، مهارات إدارية

وتنظيمية، مهارات التواصل، مهارات التيسير، مهارات تكنولوجياية، مهارات التفكير، مهارات الابتكار وروح المبادرة، ومهارات اجتماعية وذكاء وجداني.

❖ توفير البيئة التعليمية الداعمة لتنمية مهارات القرن الحادي والعشرين من حيث توفير المتطلبات اللوجستية من مختبرات وقاعات تعلم مهيأة بشكل جيد، بالإضافة إلى توفر التقنية من الحواسيب والشبكة العنكبوتية.

#### ١١. توقعات مهارات القرن الحادي والعشرين في المناهج الدراسية العمانية

تم صياغة توقعات للمهارات التي ينبغي أن يكتسبها الطالب مع نهاية كل مرحلة تعليمية مع تحديد مؤشرات لتحقيق تلك التوقعات، مع ضرورة مراعاة مواءمة المهارة أثناء تناولها مع محتوى كل مادة دراسية وفقاً لطبيعتها وخصوصيتها.

ويلاحظ بأن المؤشرات في هذه الوثيقة لمهارات على سبيل المثال (القراءة، والكتابة، والحساب) تم صياغتها بشكل عام وليست تفصيلي كما هو الحال في المواد الحاملة لهذه المهارات مثل: مادة اللغة العربية والرياضيات. وذلك بهدف تعزيز قدرة المتعلم في هذه المهارات من خلال المواد الدراسية الأخرى كما سبق الذكر.

وفيما يلي التوقعات لبعض المهارات ومؤشرات الأداء:

## ١. مهارة القراءة

الحلقة	توقعات المهارة	مؤشرات التحقق
١ح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يقرأ نصوصاً قصيرة ويفهمها، ويحدد النقاط الأساسية والمعاني الحرفية.</li> <li>٢. يحدد موقع المعلومة في النص مستخدماً المحتويات والفهارس والفصول وغيرها.</li> <li>٣. يحدد الأغراض المختلفة للنصوص مثل: سرد القصة والشرح والإقناع والوصف، ويحدد الكلمات التي تدل على كل غرض.</li> <li>٤. يقرأ الكلمات والعبارات والمفاهيم الجديدة في المادة ويفهم مدلولاتها.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يلم بالمعنى العام للنص، من خلال استخدام المستندات البصرية والكلمات كدلالات لتعزيز الفهم.</li> <li>❖ يحدد المعلومات من النص، باستخدام الكلمات والمستندات البصرية (مثال: الرسومات الإيضاحية والصور المصاحبة والرسوم والمخططات البيانية والخرائط).</li> <li>❖ يقرأ قراءة جهرية (يعيد السرد إذا كانت قصة) مراعيًا التنغيم والنبرة والوقف وعلامات الاستفهام.</li> <li>❖ يحدد سمات النص البسيطة مثل: العنوان والصور؛ ليبين المعلومات المرتبطة بموضوع النص.</li> <li>❖ يستخدم سمات النص (العناوين الرئيسية، العناوين الفرعية، الصور)؛ ليحدد موقع المعلومات في النص ويفهمها.</li> <li>❖ يقرأ نصوصاً ويعيد قراءتها مطبقاً إرشادات المعلم أو تصحيحه الذاتي.</li> <li>❖ يحدد الأغراض المختلفة للنصوص (مثال: إعطاء معلومة أو إعطاء تعليمات أو للشرح).</li> <li>❖ يستخدم مجموعة من الاستراتيجيات: لاستخلاص المعنى استناداً إلى الكلمات والجمل، وتتضمن (الأصوات وجذور الكلمات والسوابق واللاحق وبناء الجمل وبنية النص والمعرفة السابقة).</li> </ul>
٢ح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يقرأ نصوصاً طويلة ويفهمها ويحدد النقاط الأساسية والداعمة والمعاني الضمنية.</li> <li>٢. يقرأ نصوصاً بطريقة سريعة، لاستخلاص الفكرة الرئيسية في النص، ويقرأ نصوصاً بتمعن؛ للحصول على معلومات محددة.</li> <li>٣. يحدد الأغراض والأنواع المختلفة للنصوص وسماتها، ويحدد كيف يستخدم اللغة للإقناع والإيضاح والترفيه وإعطاء المعلومة.</li> <li>٤. يفهم الكلمات التخصصية والعبارات والمفاهيم والصياغة اللغوية، ويستخدمها.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يحدد النقاط الأساسية والمعلومات الداعمة في النص بدقة.</li> <li>❖ يحدد أغراض النص وسمات بنيته وتنسيقه.</li> <li>❖ يحدد الفكرة الرئيسية من النص من خلال القراءة السريعة، ويحدد الأفكار الجزئية لفقرة أو نص أطول من خلال القراءة التحليلية.</li> <li>❖ يستخدم مجموعة من الاستراتيجيات لاستخلاص المعنى من الكلمات والجمل، وتتضمن: (الأصوات وجذور الكلمات والسوابق واللاحق وبناء الجمل وبنية النص والمعرفة السابقة للسياق).</li> <li>❖ يظهر فهمه للأفكار الرئيسية والتفاصيل المهمة في النص للموضوع المتعلق بالمادة.</li> <li>❖ يفهم الكلمات والعبارات والمفاهيم الخاصة بالمادة.</li> <li>❖ يقيم جودة المعلومات ومصادقيتها في صفحات الشبكة المعلوماتية ومصادر المعلومات الإلكترونية الأخرى (مثال: المدونات) مع مراعاة مصادرها الأصلية، والتحقق من</li> </ul>

		<p>دقتها.</p> <p>❖ يشرح الكلمات والعبارات والمفاهيم والكلمات الخاصة بالمادة.</p> <p>❖ يحدّث فهمه للمعلومات والأفكار السابقة والجديدة بشكل متزايد وأكثر عمقا وبناتقائية بمساعدة شبكة المعلومات (الإنترنت).</p> <p>❖ يحدد لغة الإقناع والإيضاح والتسليية وإعطاء المعلومات في النص المقروء.</p>
ح ٣	<p>١. يقرأ نصوصاً طويلة ومعقدة ويفهمها، مع تحليل النقاط الأساسية والداعمة وشرح المعاني الضمنية ونقدها.</p> <p>٢. يحدد نوع القراءة المناسبة للحصول على المعلومات المطلوبة.</p> <p>٣. يحلل أغراضاً مختلفة للنصوص الأكثر تعقيداً وينقدها، باستخدام أساليب لغوية متنوعة .</p> <p>٤. يقرأ نصوصاً مختلفة من مصادر مختلفة، ويفهمها.</p>	<p>❖ يحلل نصوصاً طويلة ذات أفكار متعددة، ويربط بين أجزائها، وينقدها مُبدياً رأيه فيها.</p> <p>❖ يبحث في مجموعة كبيرة من المصادر؛ ليعزز فهمه الكامل لموضوع أو قضية معينة.</p> <p>❖ يقرأ نصوصاً طويلة ومركبة ويفهمها؛ ليحدد تفسيرات مختلفة للحقائق، وأدلة قوية وضعيفة.</p> <p>❖ يقارن بين مواضيع وقضايا معينة من خلال قراءة نصوص مختلفة، وينقدها .</p> <p>❖ يحدد تفسيرات مختلفة للحقائق والمعلومات، ويقيم مزاياها المرتبطة بها.</p> <p>❖ يبحث في مجموعة واسعة من المصادر، بما في ذلك مصادر الشبكة المعلوماتية، لتحديثها بعناية؛ من أجل الحصول على فهم أوسع وأعمق للمعلومات والأفكار والقضايا، ليعزز فهمه الكامل لموضوع أو قضية ما.</p>

## ٢. مهارة الكتابة

الحلقة	توقعات المهارة	مؤشرات التحقق
ح ١	<p>١. يكتب نصاً قصيراً (مكوناً من فقرة واحدة) كتابةً صحيحة، مستخدماً المفردات الخاصة بالمادة.</p> <p>٢. يكتب نصاً قصيراً، مستخدماً مفردات لها علاقة بالمادة، ومراعي القواعد النحوية وعلامات الترقيم العامة.</p> <p>٣. ينوع كتاباته، لتمثل أنواعاً مختلفة من النصوص تعالج أكثر من غرض، (على سبيل المثال: الوصف والشرح والإقناع)؛ بحيث تكون ملائمة للغرض والقارئ.</p>	<p>❖ يستخدم الصور والرموز والحروف والكلمات المألوفة بشكل متسلسل؛ لتكوين كلمات وجمل ذات معنى.</p> <p>❖ يرسم الحروف رسماً صحيحاً مراعيّاً التلاؤم والتناسق .</p> <p>❖ يكتب جملاً قصيرة ذات معنى متضمنة صوراً وبعض التفاصيل.</p> <p>❖ يكتب مفرداتٍ خاصة بالمادة كتابةً صحيحة.</p> <p>❖ يبني نصاً قصيراً (أكثر من جملة واحدة) متضمناً مفردات ضرورية ومعلومات حول موضوع ما.</p> <p>❖ يستخدم مفردات وكلمات وعبارات بشكل صحيح ومناسب في كتابة نصوص ذات أغراض مختلفة.</p> <p>❖ يكتب نصوصاً لأكثر من غرض مستخدماً مفردات ملائمة ومراعيّاً الدقة في اختيارها.</p>

<p>❖ يكتب نصاً قصيراً مستخدماً المفردات الخاصة بالمادة، ومراعي القواعد النحوية وعلامات الترقيم العامة.</p> <p>❖ يوظف المهارات الإملائية في كتابة كلمات ومصطلحات لها علاقة بالمادة.</p> <p>❖ يكتب أكثر من غرض مستخدماً مفردات ملائمة ومراعياً الدقة في اختيارها.</p> <p>❖ يكتب نصاً قصيراً ، مستخدماً المفردات والمصطلحات الخاصة بالمادة، ومراعي القواعد النحوية وعلامات الترقيم العامة .</p> <p>❖ يوظف المهارات الإملائية في كتابة كلمات ومصطلحات لها علاقة بالمادة.</p> <p>❖ ينظم كتابته مراعي التخطيط السليم والأسلوب الملائم لتحقيق الغرض.</p> <p>❖ يكتب نصاً قصيراً (مكوناً من أكثر من فقرة) ، مستخدماً المفردات والمصطلحات الخاصة بالمادة، ومراعي القواعد النحوية وعلامات الترقيم العامة.</p> <p>❖ يوظف المهارات الإملائية في كتابة كلمات ومصطلحات (معقدة) لها علاقة بالمادة.</p> <p>❖ ينظم كتابته مراعي التخطيط السليم والأسلوب الملائم لتحقيق الغرض.</p> <p>❖ يكتب نصاً طويلاً، بمفرده مستخدماً المفردات والمصطلحات الخاصة بالمادة، ومراعي القواعد النحوية وعلامات الترقيم العامة.</p> <p>❖ يوظف المهارات الإملائية في كتابة كلمات ومصطلحات (معقدة) لها علاقة بالمادة.</p> <p>❖ ينظم كتابته مراعي التخطيط السليم والأسلوب الملائم لتحقيق الغرض.</p> <p>❖ يكتب نصاً طويلاً، مستخدماً المفردات والمصطلحات الخاصة بالمادة، ومراعي القواعد النحوية وعلامات الترقيم العامة.</p> <p>❖ يوظف المهارات الإملائية في كتابة كلمات ومصطلحات (معقدة) لها علاقة بالمادة.</p> <p>❖ ينظم كتابته مراعي التخطيط السليم والأسلوب الملائم لتحقيق الغرض.</p>	<p>١. يكتب نصوصاً طويلة بمفرده، مستخدماً مفردات خاصة بالمادة، مراعي القواعد النحوية وعلامات الترقيم.</p> <p>٢. ينظم كتاباته وينوعها بحيث تلائم الغرض والقارئ.</p> <p>٣. يوظف المهارات الإملائية في كتابة كلمات ومصطلحات معقدة (مركبة) لها علاقة بالمادة.</p>
--	--



<p>ح ٣</p>	<p>١. يكتب نصاً أكثر تعقيداً بمفرده، مستخدماً المصطلحات والمفردات الخاصة بالمادة ومراعي القواعد اللغوية.</p> <p>٢. ينظم في كتاباته وينوعها، بأسلوب إبداعي لتحقيق الغاية منها؛ بحيث تكون ملائمة للغرض وللقارئ.</p>	<p>❖ يكتب نصاً طويلاً بإتقان وباستقلالية، مستخدماً المفردات والمصطلحات الخاصة بالمادة، ومراعي القواعد اللغوية.</p> <p>❖ ينظم في كتاباته وينوعها، مراعي التخطيط السليم والأسلوب الملائم لتحقيق الغرض.</p> <p>❖ يكتب نصاً أكثر تعقيداً بإتقان وباستقلالية مستخدماً المفردات والمصطلحات الخاصة بالمادة، ومراعي القواعد اللغوية.</p> <p>❖ ينظم في كتاباته وينوعها، بأسلوب إبداعي لتحقيق الغاية منها، بحيث تكون ملائمة للغرض وللقارئ.</p> <p>❖ يكتب نصاً أكثر تعقيداً بإتقان وباستقلالية، مستخدماً المفردات والمصطلحات الخاصة بالمادة، ومراعي القواعد اللغوية.</p> <p>❖ ينظم في كتاباته وينوعها، بأسلوب إبداعي لتحقيق الغاية منها، وبـحيث تكون ملائمة للغرض وللقارئ.</p>
------------	---	---

### ٣. مهارة الحساب

الحلقة	توقعات المهارة	مؤشرات التحقق
ح ١	<p>١. يطور التفكير الحسابي لاختيار الأنشطة الصفية وتحويلها، والتحدث عنها أثناء استخدام المهارات الرياضية، لتساعده في فهم البيانات وعرضها.</p> <p>٢. يستخدم مهارات حسابية تتضمن العمليات الحسابية الأساسية (الجمع والطرح والضرب والقسمة) لحساب وعمل تقديرات بسيطة.</p> <p>٣. يستخدم مهارات القياس الملائمة، لقياس وتسجيل الطول والوزن والوقت بوحدة قياسية.</p> <p>يستخدم المهارات الحسابية لجمع البيانات والمعلومات، وتدوينها، وعرضها بطرق مبسطة.</p>	<p>❖ يستخدم المهارات الرياضية، لإجراء العمليات الحسابية الأساسية (الجمع والطرح).</p> <p>يستخدم الوحدات غير القياسية، لعمل تقديرات لقياس الطول.</p> <p>❖ يطور استخدام المهارات الرياضية، لإجراء العمليات الحسابية الأساسية (الجمع والطرح والضرب).</p> <p>يستخدم المهارات الرياضية لجمع البيانات وتنظيمها .</p> <p>❖ يطور استخدام المهارات الرياضية، لإجراء العمليات الحسابية الأساسية (الجمع والطرح والضرب والقسمة).</p> <p>يستخدم وحدات القياس الدولية المناسبة (الوقت - الطول - الوزن).</p> <p>❖ يطور الحس العددي لديه بشكل أوسع، من خلال تطبيق عمليات رياضية يومية.</p> <p>يستخدم المهارات الرياضية عند جمع وعرض البيانات والمعلومات.</p>
ح ٢	<p>١. يطور الحس العددي، من خلال شرح النتائج والإجراءات في سياقات مختلفة للمواقف اليومية.</p> <p>٢. يستخدم المهارات الرياضية التي تتضمن العمليات والوظائف الأخرى.</p> <p>٣. يستخدم مهارات القياس، لقياس المساحة</p>	<p>❖ يستخدم بعض وحدات القياس الدولية، ويجري بعض التحويلات البسيطة للزمن والطول.</p> <p>❖ يستخدم برمجيات بسيطة لمهارات عرض البيانات.</p> <p>❖ يطور الحس العددي لديه، مستخدماً المهارات الرياضية عند إجراء بعض عمليات القياس (الطول، الوزن، الزمن، الزوايا) لشرح النتائج.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يستخدم مهارات القياس لقياس المساحات والزوايا.</li> <li>❖ يستخدم وحدات القياس الدولية، ويجري تحويلات بسيطة في الطول والكتلة والزمن.</li> <li>❖ يستخدم المهارات التي تتطلب استخداماً أكثر من عملية حسابية في الوقت نفسه بما في ذلك المربعات والجذر التربيعي.</li> <li>❖ يطور الحس العددي لديه من خلال إجراء تحويلات للوحدات والكميات.</li> <li>❖ يستخدم المهارات الرياضية المتعلقة بالنسب المئوية بما في ذلك العمليات المالية والعمليات الإحصائية البسيطة، في مواقف يومية.</li> <li>❖ يطور الحس العددي لديه من خلال تحليل النتائج وتفسير المواقف اليومية بما في ذلك قراءة السرعة والاتجاهات في أجهزة الملاحة الإلكترونية.</li> <li>❖ يستخدم مهارات القياس لقياس السرعة والحجم.</li> </ul>	<p>والزاوية والسرعة وزمن التنقل (المناطق الزمنية والجدول).</p> <p>٤. يستخدم المهارات الرياضية، لجمع البيانات وتدوينها وعرضها وتحليلها وتفسيرها مستخدماً البرمجيات الأساسية.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يستخدم البرمجيات، لتحليل البيانات وشرحها وتفسيرها.</li> <li>❖ يستخدم المهارات الرياضية باستخدام أكثر من عملية حسابية، في حل المسائل الإحصائية والمالية ذات الصلة.</li> <li>❖ يعرض البيانات، ويحللها، ويفسرهما للأفراد والمجموعات باستخدام برمجيات متقدمة.</li> <li>❖ يستخدم الحس العددي والمهارات الرياضية ويطبقها بما يتناسب، في سياقات متنوعة ومواقف يومية.</li> <li>❖ يستخدم مهارات جمع المعلومات ومهارات التنظيم لينشئ جداول بيانات وقواعد بيانات بما في ذلك قواعد بيانات مترابطة.</li> <li>❖ يستخدم الوظائف الإحصائية والمالية المتقدمة بمفرده في جداول البيانات وفي حل المشكلات بأشكال مختلفة حسب الحاجة.</li> </ul>	<p>١. يطور الحس العددي لديه، لتحويل المهارات الرياضية وتحديد واختيارها في سياقات متنوعة ومواقف يومية.</p> <p>٢. يستخدم مهارات تتضمن نطاق واسع من المهارات المرتبطة بالأعداد والوظائف الإحصائية والمالية المناسبة للنشاط.</p> <p>٣. يستخدم مهارات قياس ملائمة في مدى واسع من البيانات المتاحة، ليطبقها على مهارات التفكير الحسابي والأعداد والبيانات.</p> <p>٤. يستخدم المهارات الرياضية، لجمع البيانات وتدوينها وعرضها وتحليلها وتفسيرها، مستخدماً البرمجيات المتقدمة، بالإضافة إلى قواعد البيانات المرتبطة.</p>	<h1 style="color: red; margin: 0;">٣ح</h1>

## ٤. مهارة حل المشكلات

مؤشرات التحقق	توقعات المهارة	الحلقة
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يشعر بمشكلة، أو عقبة، أو تحد معين، وي طرح أسئلة. (يحدد مشكلة...)</li> <li>❖ يعرف مصادر المعلومات المرتبطة بمشكلة ما.</li> <li>❖ يحدد عقبة أو تحد أو مشكلة معينة، ويفكر في حلول لها.</li> <li>❖ يقارن بين مشكلة تواجهه حالياً وبين تجربة مماثلة، للبحث عن أفكار حول الحلول الممكنة.</li> <li>❖ يعد خطة لإيجاد حل لمشكلة ما، وينفذها.</li> <li>❖ يفكر في أكثر من طريقة، للتعامل مع التحديات والعقبات والمشكلات التي تواجهه، ويبحث في الأدلة والمعلومات.</li> </ul>	<p>١. يحدد الأسئلة للإجابة عنها، والمشكلات لحلها.</p> <p>٢. يبحث عن البيانات والأدلة من المصادر المختلفة.</p> <p>٣. يقترح حلولاً للمشكلات مستعيناً بخبراته السابقة.</p> <p>٤. يحدد أسباباً للإجراءات التي يقوم بها لحل المشكلة، ويفهم الآثار المترتبة على ذلك.</p> <p>٥. يجرب حلولاً مختلفة ممكنة للمشكلة، ويتخذ قراراً حول الأنسب منها.</p>	<h1 style="color: red; margin: 0;">١ح</h1>

		❖ يدرس الحل الأمثل من خلال تجربة طرق مختلفة. يحل مشكلات في مواقف جديدة، ويوضح الآثار المترتبة على ذلك.
٢ح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يستكشف المشكلات من وجهات نظر مختلفة.</li> <li>٢. يحدد الطرق والأساليب، ويستخدمها في وضع التعميمات أو القواعد أو الاستنتاجات الخاصة به.</li> <li>٣. يطبق معرفته وخبرته، ليحل مشكلات مختلفة.</li> <li>٤. يقيم الأدلة وطرق العمل والنتائج التي توصل إليها، لإيجاد طرق لتطوير العمل .</li> <li>٥. يفكر في حلول بديلة، ويقرر أيها أكثر فاعلية.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يستخدم المعلومات المهمة المتعلقة بالمشكلة، لصياغة أسئلة، واستنباط طرق لحلها.</li> <li>❖ يقارن بين الإجراءات الممكنة، لحل مشكلة ما ومقترحات الآخرين.</li> <li>❖ يقترح الحلول الممكنة لحل مشكلة ما، من خلال النظر في الأدلة.</li> <li>❖ يوضح سبب اختياره، لحل ما بناءً على تجربة (خبرة) سابقة.</li> <li>❖ يقيم مدى فاعلية الحل الذي اختاره للمشكلة.</li> <li>❖ يقارن بين الحل الذي وضعه، وحلول الآخرين.</li> <li>❖ يحلل المعلومات والأدلة ويصنفها، لحل مشكلات جديدة.</li> <li>❖ يقترح طرقاً بديلة لحل المشكلات، ويقرر أيها أكثر نجاحاً.</li> <li>❖ يحل المشكلات في مواقف مختلفة، مبرراً أسباب نجاح هذه الحلول.</li> <li>❖ يطبق طرقاً جديدة، للعمل في مواقف مختلفة.</li> </ul>
٣ح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يحلل مشكلة ويصنفها وفقاً لسياقها قبل اختيار الاستراتيجية الملائمة.</li> <li>٢. يتحقق من طرق العمل كاستراتيجية لتطوير فهم عملية حل المشكلات.</li> <li>٣. يختار أكثر الطرق كفاءة وفاعلية ، لإيجاد أفضل الحلول للمشكلات.</li> <li>٤. يقارن بين مشكلة جديدة وأخرى سابقة، باحثاً عن الأنماط أو التعميمات المشتركة بينهما، ويستخدم هذه الاستراتيجيات للوصول إلى استنتاج.</li> <li>٥. يتخذ مهارة حل المشكلات أسلوباً في حياته.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يصنف مشكلة ما ويحللها، لوضع حلول ممكنة.</li> <li>❖ يستخدم استراتيجيات متنوعة، ليفهم الإجراءات التي تتضمنها عملية الوصول إلى الحل.</li> <li>❖ يستخدم خبراته السابقة، لاختيار استراتيجية أو طريقة مناسبة لحل مشكلة ما.</li> <li>❖ يستخدم طرق مقارنة التشابه والاختلاف كاستراتيجية لحل المشكلات.</li> <li>❖ يطبق مهارة حل المشكلات في حياته اليومية.</li> <li>❖ يبدي رأيه حول مدى فاعلية استخدام الآخرين لمهارة حل المشكلات.</li> </ul>

## ٥. مهارة الاستقصاء

الحلقة	توقعات المهارة	مؤشرات التحقق
١ح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يحدد مجالات الاستقصاء، ويكتشف أشياء جديدة .</li> <li>٢. يعرف الفرق بين الأدلة والمعلومات المرتبطة بالموضوع أو غير المرتبطة به.</li> <li>٣. يستخدم أساليب مختلفة، لاستقصاء المواضيع والأسئلة والأحداث والأفكار.</li> <li>٤. ينظر للمواضيع والأسئلة والأحداث من وجهات نظر مختلفة.</li> </ol>	<p>يفهم الفرق بين المعلومات المهمة وغير المهمة.</p> <p>يعد الأسئلة والاستفسارات حول موضوع ما، بناءً على توجيهات معينة .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يستكشف أشياء جديدة بناءً على تجاربه السابقة.</li> <li>❖ يحدد أسئلة عند البحث عن المواضيع والأحداث والأفكار المختلفة.</li> <li>❖ يستكشف أفكاراً ومواضيع جديدة من مصادر تعلم مختلفة.</li> <li>❖ يقارن بين آراء مختلفة حول ظاهرة أو موضوع ما.</li> </ul>
٢ح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يستكشف الأفكار ، وينظر في العواقب والآثار ضمن مجال أو موضوع الاستقصاء.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يستخدم العصف الذهني، ليستكشف الأسباب وراء حدوث شيء ما أو ظاهرة ما.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يطبق أساليب مختلفة من الاستقصاء في مواقف مشابهة.</li> <li>❖ يستكشف مواضيع وأفكاراً جديدة بناء على معطيات من مصادر مختلفة.</li> <li>❖ يستكشف مواضيع وأفكاراً جديدة والنتائج المترتبة عليها. بناء على معطيات من مصادر مختلفة.</li> <li>❖ يدرس الظواهر بمفرده ، مع إعطاء الآراء حولها ، ومقارنتها مع آراء الآخرين.</li> <li>❖ يدرس المواضيع والأفكار ويبحث عن الأسباب والتأثير.</li> <li>❖ يدرس الآراء المختلفة حول موضوع ما، ويبدى رأيه حول أفضل الآراء .</li> </ul>	<p>٢. يختار المعلومات الأكثر ملاءمة من المصادر المختلفة ويدمجها ، ويحكم على مصداقيتها.</p> <p>٣. يختار أساليب الاستقصاء الأكثر فائدة وفاعلية للعمل المطلوب.</p> <p>٤. يقيم وجهات النظر المختلفة، ويصل للاستنتاجات.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يحدد الروابط بين الأفراد والمجتمع والأفكار ، وكيف تتشكل هذه الروابط .</li> <li>❖ يجري استقصاءات متتالية، ليصبح أكثر دقة وإحكاما</li> <li>❖ يتحقق من ارتباط المعلومات والأدلة ، ومصداقيتها وقوتها أثناء عملية الاستقصاء</li> <li>❖ يقترح تعديلات على المنهجية المستخدمة في عملية الاستقصاء السابقة، ويطبقها.</li> <li>❖ يستخدم طريقة مختلفة في الاستقصاء لموضوع أو سؤال أو حدث ما تم استقصاؤه من قبل.</li> <li>❖ يستخدم خبراته ومهاراته الاستقصائية، لقيادة فريق في عملية الاستقصاء</li> </ul>	<p>١. ينفذ عملية الاستقصاء ضمن فريق، ويقود المجموعة.</p> <p>٢. يفسر أسباب عدم ارتباط بعض المعلومات والأدلة، أو عدم تضمينها في النقاش.</p> <p>٣. يستخدم طريقته الخاصة به أو يعدل الطريقة الحالية، لبحث مواضيع ومسائل وأحداث وأفكار.</p> <p>٤. ينفذ عملية الاستقصاء لموضوع أو سؤال أو حدث جديد، من وجهات نظر مختلفة وجديدة.</p>	٣ح

## ٦. مهارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مؤشرات التحقق	توقعات المهارة	الحلقة
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يستخدم أجهزة وبرامج بسيطة للحصول، على المعلومات بإرشاد المعلم.</li> <li>❖ يستخدم الأدوات والأجهزة الرقمية البسيطة، للوصول إلى المعلومات.</li> <li>❖ يستخدم الأدوات الرقمية، للحصول على المعلومات حول موضوع محدد .</li> <li>❖ يتبادل الوسائط الرقمية مع أقرانه.</li> <li>❖ يعرض معلومات وأفكارا لموضوع ما من اهتماماته باستخدام الوسائط الرقمية.</li> <li>❖ يستخدم الوسائط الرقمية بفاعلية عند عرض المعلومات.</li> <li>❖ يدرك قواعد وأخلاقيات تبادل الوسائط الرقمية مع أقرانه.</li> <li>❖ يوظف مركز مصادر التعلم، للحصول على المعلومات إلكترونيا.</li> </ul>	<p>١. يستخدم الأجهزة والبرامج المناسبة، للحصول على المعلومات.</p> <p>٢. يستخدم الوسائط الرقمية بفاعلية، لإيصال أفكاره ومعلوماته.</p> <p>٣. يوظف تقنية المعلومات والاتصال، للوصول إلى المعلومات وتخزينها وعرضها ومشاركتها.</p> <p>٤. يدرك فوائد استخدام الوسائط الرقمية ومخاطرها .</p>	١ح
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يستخدم أحد محركات البحث، للبحث عن المصطلحات الخاصة بالمادة.</li> <li>❖ يستخدم الألعاب الإلكترونية، لتعلم موضوع ما.</li> <li>❖ يستكشف أساليب متنوعة، لعرض المعلومات باستخدام الوسائط</li> </ul>	<p>١. يستخدم طرقا فاعلة، للبحث في شبكة المعلومات الدولية.</p> <p>٢. يستكشف أساليب مختلفة، لإيصال المعلومات وأفكار مستخدما الوسائط الرقمية ببراعة.</p>	٢ح

<p>الرقمية.</p> <p>يستخدم المصادر الرقمية (مثل: المنتديات والمواقع الإلكترونية) المختلفة، للحصول على المعلومات.</p> <p>❖ يبحث عن الوسائط المتعددة ذات الصلة بموضوع البحث (نصوص، صور، مقاطع صوتية، مقاطع الفيديو).</p> <p>❖ ينتج فيلماً تعليمياً قصيراً وبسيطاً حول موضوع محدد.</p> <p>❖ يستخدم محركات بحث متعددة، لإجراء بحوث أكثر تفصيلاً.</p> <p>❖ يوائم بين الوسائط الرقمية التي أنتجها مسبقاً، لتناسب الفئة المستهدفة.</p> <p>❖ يقارن نتائج البحث التي حصل عليها من محركات البحث المختلفة، لمعرفة حقائق المعلومات ومصادرها .</p> <p>❖ يصمم مواد مختلفة مثل (مطويات، نشرات، مواقع إلكترونية بسيطة، ... ) باستخدام الوسائط الرقمية، لإيصال المعلومات والأفكار حول موضوع محدد.</p>	<p>٣. كيف طرق وصوله إلى المعلومات وعرضها ومشاركتها، لتناسب الموضوع والهدف منها، والفئة المستهدفة.</p> <p>٤. يستخدم وسائل التواصل الرقمي بإيجابية وحذر.</p>	
<p>❖ يقيّم المعلومات الرقمية التي حصل عليها من حيث الهدف منها، وموثوقيتها، وملاءمتها للفئة المستهدفة.</p> <p>❖ يقيم مع الآخرين تأثير وفائدة المعلومات والأفكار عند تبادل المعلومات عبر شبكة المعلومات الدولية ، مع إدراكه بأنها متاحة للجميع.</p> <p>❖ يتحدث مع أقرانه وعائلته والآخرين عن الاستخدام الإيجابي والسلبي غير المقصود الناتج من استخدام شبكات التواصل الاجتماعي.</p> <p>❖ يستخدم مصادر المعلومات الرقمية، للبحث عن المعلومات، ليعزز وعيه وفهمه حولها.</p> <p>❖ يقيم مسؤولية تأثير وفائدة المعلومات والأفكار التي يحصل عليها من شبكة المعلومات الدولية ، مع إدراكه لتأثيرها الإيجابي والسلبي في توظيفها وتداولها .</p> <p>❖ يستخدم الوسائط الرقمية المتوافرة، لبناء منتج رقمي، وتحسين جودته.</p>	<p>١. يستخدم المكتبات الإلكترونية والموسوعات الرقمية، للبحث عن مواضيع مختلفة.</p> <p>٢. يشارك الآخرين بمعلوماته وآرائه وأفكاره عبر شبكات التواصل الاجتماعي.</p> <p>٣. يوظف الأدوات الرقمية، لإنتاج محتوى علمي لموضوع ما.</p> <p>٤. يوظف شبكة المعلومات الدولية، متحملاً المسؤولية .</p>	<p>٣ح</p>

## ٧. مهارة التقييم / التقدير

مؤشرات التحقق	توقعات المهارة	الحلقة
<p>❖ يبدي رأيه في الأفكار والأعمال والنتائج بلغته الخاصة .</p> <p>❖ يميز بين الأفكار والأعمال والنتائج وفق معايير بسيطة .</p> <p>❖ يبرز أفكاره وأعماله ونتائجته بأسلوب بسيط .</p> <p>❖ يناقش أفكار الآخرين وأعمالهم ونتائجهم .</p> <p>❖ يميز بين الجوانب الإيجابية والسلبية لأفكاره وأعماله ونتائجته .</p> <p>❖ يستخدم خطوات بسيطة لتقييم أفكار الآخرين وأعمالهم ونتائجهم .</p> <p>❖ يقيم أفكاره وأعماله ونتائجته باتباعه معايير محددة .</p>	<p>١. يناقش الأفكار والأعمال والنتائج المطروحة .</p> <p>٢. يقيم الأفكار والأعمال والنتائج، باستخدام تعليمات وخطوات بسيطة .</p> <p>٣. يستند إلى معايير بسيطة في الحكم على الأفكار والأعمال والنتائج .</p> <p>٤. يصدر أحكاماً على الأفكار والأعمال والنتائج .</p>	<p>١ح</p>

❖ يضع معايير للحكم على أفكار الآخرين وأعمالهم ونتائجهم .		
❖ يعطي أسبابا للأفكار والأعمال والنتائج التي يقوم بها . ❖ يقارن بين أفكار الآخرين وأعمالهم ونتائجهم . ❖ يستخدم معايير معطاة له ، ليقيم أهمية أفكاره وأعماله ونتائجته . ❖ يناقش بالأدلة أهمية أفكار الآخرين وأعمالهم ونتائجهم . ❖ يقيم الأفكار والأعمال والنتائج ، ويصنفها وفقا لأهميتها . ❖ يستخلص أهم أفكار الآخرين وأعمالهم ونتائجهم ، مدعما ذلك بالأسباب . ❖ يعطي أسبابا عدة لدعم آرائه واستنتاجاته . ❖ يناقش الأفكار والأعمال والنتائج مع الآخرين ، لاكتشاف أسباب اختلاف الآراء ، ويبرز الأكثر أهمية منها . ❖ يستخدم معايير للحكم على أفكاره وأعماله ونتائجته . ❖ يضع معايير للحكم على أفكار الآخرين وأعمالهم ونتائجهم . ❖	١. يميز بين الأفكار والأعمال والنتائج وفقا لأدلة محددة . ٢. يبرز أهم الأفكار والأعمال والنتائج ، مدعما ذلك بالأدلة والأسباب . ٣. يقيم الأفكار والأعمال والنتائج وفق المعايير المعطاة له . ٤. يضع معايير للحكم على الأفكار والأعمال والنتائج والأدلة ، للوصول إلى استنتاجات .	ح ٢
❖ يصدر حكما على أفكاره وأعماله ونتائجته ، مستندا إلى بعض الأدلة المرتبطة بها . ❖ يجمع أدلة مختلفة ، ويوازن فيما بينها ، ليصدر حكما على أفكار الآخرين وأعمالهم ونتائجهم . ❖ يقيم أفكاره وأعماله ونتائجته ، ويقدم نقدا ذاتيا عليها ، بغرض تحسينها أو تطويرها . ❖ ينقد أفكار الآخرين وأعمالهم ونتائجهم ، استنادا إلى معايير محددة . ❖ يضع مقترحات لتطوير أفكاره وأعماله ونتائجته . ❖ يضع معايير جديدة للحكم على الأفكار والأعمال والنتائج ، تدعم الجوانب الإيجابية لها .	٥. يستخلص الأدلة للحكم على الأفكار والأعمال والنتائج . ٦. ينقد الأعمال والأفكار والنتائج ، استنادا إلى معايير محددة . ٧. يضع مقترحات لتطوير الأفكار والأعمال والنتائج مستندا إلى الأدلة والاستنتاجات . ٨. يضع معايير جديدة للحكم على الأفكار والأعمال والنتائج ، تسهم في تحسينها وتطويرها .	ح ٣

## ٨. مهارة التأمل

مؤشرات التحقق	توقعات المهارة	الحلقة
❖ يتحدث عن سمات العمل الفني أو الصورة لديه والتي يحبها ، والسمات التي يمكن أن يغيرها . ❖ يقارن العمل مع زميل أو زميلين ، ويعمل التغيرات لتحسين عمله . ❖ يتقبل جميع النصائح والاقتراحات بطريقة إيجابية . ❖ ينقد الأعمال بإيجابية ، ويشرحها بأكثر من طريقة صحيحة . ❖ يتعود على كتابة الملاحظات . ❖ يتذكر الجيد في الأعمال وما يمكن تغييره فيها . ❖ يدرس التغذية الراجعة التي حصل عليها بعناية في أعماله ، ويعدلها .	١. يراجع أعماله ومنجزاته ، ويحدد الطرق المناسبة لتحسينها . ٢. يضع أهدافاً واقعية وقابلة للتحقيق ، مستندا إلى إنجازاته السابقة . ٣. يتصرف بإيجابية مع الثناء والنقد .	ح ١



		❖
ح ٢	<p>١. يعيد النظر في التقدم الذي أحرزه، ويحدد الفرص المتاحة لصقل وتحسين أسلوبه في العمل، ويعمل على تحقيقها.</p> <p>٢. يبتكر معايير النجاح القابلة للقياس، من أجل تنميتها وتطويرها والعمل بها، ويستخدم هذه المعايير مع المعلم لتقييم نجاحها.</p> <p>٣. يطلب التغذية الراجعة، ويقيمها، ويعمل بها عند الحاجة إليها.</p>	<p>يقارن أعماله مع أعمال الآخرين، لتحسين العمل وتجويده.</p> <p>❖ يعيد القراءة ويفحص عمله الخاص، مع وضع فكرة لتطوير العمل.</p> <p>❖ يقيم أعماله وفقاً لمعايير التقييم المعطاة.</p> <p>❖ يقارن بين عمله وأعمال زملائه، ويضع الملاحظات، لتجويد العمل.</p> <p>❖ يصيغ معايير النجاح الخاصة به بناءً على الخبرات، والمعايير المعطاة.</p> <p>❖ يطلب التغذية الراجعة لأعماله من الزملاء وآخرين مثل (المعلمين و أفراد العائلة)، لتحسين عمله وتطويره.</p> <p>❖ يضع معايير خاصة به للنجاح بناءً على خبراته، والمعايير السابقة.</p> <p>❖ يدرك قيمة التغذية الراجعة التي يحصل عليها، ويضع معايير النجاح الخاصة به، لتحسين عمله.</p> <p>❖</p>
ح ٣	<p>١. يقيم تحسنه الخاص كشخص مفكر، ويفكر في الإجراءات التي يمكن اتّخاذها من أجل تحقيق مزيد من التطوّر.</p> <p>٢. يطلب التغذية الراجعة ويقيمها باستمرار، ويفكر في اتخاذ الإجراءات .</p> <p>٣. يحتفظ بسجل شخصي، ليدون نجاحاته والمواضيع والتحديات التي واجهها ، وذلك للاستفادة منها في المستقبل.</p> <p>٤. يضع أهدافاً واقعية خاصة به وقابلة للتحقق بناءً على معايير النجاح التي حقّقها سابقاً</p>	<p>❖ يطلب التغذية الراجعة حول أعماله، لتحسين عمله .</p> <p>❖ يعطي التغذية الراجعة لأعمال الآخرين، عندما يطلب إليه المشاركة بمعايير النجاح .</p> <p>❖ يطلب التغذية الراجعة ويقيمها باستمرار، وينظر في الإجراءات اللازمة.</p> <p>❖ يضع أهدافاً واقعية خاصة به، وقابلة للتحقق بناءً على معايير النجاح التي حقّقها سابقاً .</p> <p>❖ يقيم تطوّر الخاص كشخص مفكر، ويفكر في الأعمال/الإجراءات التي يمكنه اتّخاذها من أجل تحقيق مزيد من التطوّر.</p> <p>❖ يسجل بشكل مستمر استجاباته الشخصية، ويراجعها تجاه النجاح والتحديات والمواضيع لمستقبله .</p> <p>❖</p>

## ٩. مهارة التواصل الشفهي

الحلقة	توقعات المهارة	مؤشرات التحقق
ح ١	<p>١. يعطي تفسيرات واضحة لما يقوم به وما ينتجه والموضوع الذي يتحدث عنه مستخدماً لغة المادة .</p> <p>٢. يناقش الأفكار وي طرح الأسئلة ويبني على ما يقوله الآخرون في مجموعته.</p> <p>٣. كيف أسلوب حديثة، ليتناسب مع الجمهور الذي يستمع له من أقرانه ومن الكبار (من يعرفهم ومن لديه معرفه قليلة بهم).</p>	<p>❖ يعبر عن أفكاره حول شيء ما أو جانب معين من موضوع ما.</p> <p>❖ يستمع لما يتم عرضه لدقائق معدودة، ثم يستمع إلى الاستجابات ويجيب على الأسئلة المطروحة.</p> <p>❖ يطرح أكثر من سؤال حول جانبٍ من الموضوع أو عن شيء ما ويستجيب لردود الآخرين</p> <p>❖ يستمع لما يتم عرضه ويعبر عن فهمه للموضوع .</p> <p>❖ يقدم تفسيراً بسيطاً لموضوع أو شيء ما من اهتماماته بطريقة صحيحة</p>

	٤. يستمع الطالب بعناية ويظهر فهمه لما يتم قوله.	<p>وأكثر وضوحاً.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يتحدث عن موضوع ما أو شيء ما يهتم به أقرانه.</li> <li>❖ يطرح أسئلة محددة حول مواضيع أو أشياء من اهتماماته ويستجيب للأسئلة الجديدة ليستكشف الأفكار.</li> <li>❖ يتحدث عن موضوع أو شيء ما أمام جماهير مختلفة من بينهم أناس لديه معرفة قليلة بهم.</li> </ul>
٢ح	<p>١. يعطي تفسيرات وأسباباً واستنتاجات واضحة مستخدماً اللغة بدقة وإبداع.</p> <p>٢. يقوم بعدد من المساهمات في نقاشات المجموعة ، لدعم بعضهم والمنافسة فيما بينهم، والسعي إلى اتفاق.</p> <p>٣. يستخدم لغة رسمية بعبارات متفاوتة من حيث النبرة ومهارة الصوت، لتلائم الجمهور المستمع إليه.</p> <p>٤. يستمع بانتباه، ويطرح أسئلة ذات علاقة بالموضوع، والتفكير فيها بتمعن .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يستخدم اللغة في مجال المادة بإبداع.</li> <li>❖ يستمع بإيجابية واحترام وتمعن أثناء نقاشات المجموعة.</li> <li>❖ يقدم سببين لاختياره للموضوع الذي سيتحدث عنه.</li> <li>❖ يستخدم مفردات وعبارات مرتبطة بالمادة بثقة في مجموعته أو في اجتماعات الفريق.</li> <li>❖ يساهم في نقاشات المجموعة مستخدماً لغة ونبرة صوت مناسبة لأقرانه من أعضاء المجموعة.</li> <li>❖ يقدم ملاحظات داعمة في اجتماعات المجموعة.</li> <li>❖ يربط نوع اللغة المناسبة (رسمية وغير رسمية) بالجمهور المستمع.</li> <li>❖ يعطي أسباباً ومبررات مختلفة لاختياره موضوع ما.</li> <li>❖ ينوع في نبرات صوته وجهارته وتعبيراته، ليتناسب مع مختلف الجماهير.</li> <li>❖ يستمع باهتمام ويطرح أسئلة ذات علاقة بالموضوع في مجموعته.</li> </ul>
٣ح	<p>١. يقدم شرحاً وتحليلاً، وينتقد بطريقة بناءة، مستخدماً أدلة داعمة، ولغة إبداعية فاعلة ومؤثرة .</p> <p>٢. يشارك بمفرده وضمن فريق في المناظرات مظهراً قدرته على إقناع الجمهور.</p> <p>٣. يستخدم لغة واضحة ودقيقة تلائم الجمهور المستمع والموقف.</p> <p>٤. يستمع باهتمام ويطرح أسئلة واضحة ودقيقة، ويناقش بإيجابية من خلال توفير المعلومات والدعم للآخرين.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يستمع بتمعن ويطرح أسئلة ذات صلة بالموضوع، ويستجيب للآخرين باحترام واهتمام.</li> <li>❖ يتدرب ويستخدم مهارات الإلقاء في مختلف المحافل والمناسبات.</li> <li>❖ يقدم شواهد وأدلة تدعم تفسيراته وتبريراته للموضوع.</li> <li>❖ يستمع باهتمام، ويطرح أسئلة ذات صلة بالموضوع، ويتحاور بإيجابية مع قاعدة كبيرة من الجماهير.</li> <li>❖ يتدرب ويستخدم مهارات الإلقاء في مختلف المحافل والمناسبات.</li> <li>❖ يشارك في المناظرات الجماهيرية مظهراً قدرته في إنشاء حوار بناءً وواضح ومقنع.</li> </ul>

## ١٠. مهارة الإبداع

الحلقة	توقعات المهارة	مؤشرات التحقق
١ح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يطرح أسئلة ليوّسع نطاق تفكيره .</li> <li>٢. يكوّن أفكاراً جديدة، ويربطها بأفكار ذات صلة بالموضوع.</li> <li>٣. يجرب بدائل أو أفكاراً جديدة.</li> <li>٤. يشارك الآخرين بأفكار لعمل علاقات وروابط مبتكرة.</li> <li>٥. يبتكر منتجات أو أدوات أو أعمال فنية خاصة به.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يكتشف أوجه الشبه والاختلاف بين ( الأشياء ، الموضوعات ، الأفكار ، ... )</li> <li>❖ يبدي رأيه في فكرة/ موضوع محدد .</li> <li>❖ يقارن بين عمله وأعمال الآخرين، ويوضح الاختلاف بينها.</li> <li>❖ يعرض أفكاراً متنوعة مظهرًا الجوانب الإبداعية فيها.</li> <li>❖ يحدد علاقات/ روابط بين أفكاره الخاصة وأفكار الآخرين.</li> <li>❖ يجرب أفكاراً إبداعية جديدة.</li> <li>❖ يبني أفكاراً جديدة، مستخدماً خبراته وخبرات الآخرين، ويقدمها كمنتج أو عمل فني.</li> <li>❖ يعرض المنتج أو العمل الفني المبتكر للاستفادة من التغذية الراجعة.</li> </ul>
٢ح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يستكشف الاحتمالات وينظر في عواقب وتأثير الأفكار والإجراءات المختلفة.</li> <li>٢. يطرح الأسئلة ليتحدى افتراضاته وافتراضات الآخرين.</li> <li>٣. يتبنى الأفكار، ويستجيب بإبداع عند تغير الظروف.</li> <li>٤. يربط بين أفكاره وخبراته وأفكار الآخرين وخبراتهم بطرق تتصف بالمرونة والابتكار.</li> <li>٥. يبتكر منتجات خاصة به أو أدوات وأعمال فنية لأغراض جمالية أو عملية معبرة.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يظهر فضولاً حول العالم ويطرح أسئلة في الصف لاستيضاح خبايا الأشياء/الأفكار.</li> <li>❖ يعبر عن أفكاره ومشاعره بطرق مختلفة ومنظمة .</li> <li>❖ يجرب أفكاراً مختلفة، ويتبادلها مع الآخرين.</li> <li>❖ يضع توقعات لمراحل العمل المختلفة</li> <li>❖ يطرح أسئلة ذات نهايات مفتوحة ويربطها بأفكار الآخرين.</li> <li>❖ يظهر استعداداً للاكتشاف وللقيام بتجارب مختلفة وتقديم نتائج جديدة..</li> <li>❖ يعبر عن الأفكار بطرق مختلفة ، ويستجيب للأفكار والآراء المختلفة بانفتاح.</li> <li>❖ يميز وجهات النظر المختلفة ويقدر قيمة الأفكار الجديدة</li> <li>❖ يبتكر منتجات وأفكاراً مختلفة ويضع لها روابط جديدة مع النظر في تأثيرات تلك النتائج.</li> <li>❖ يستخدم إبداعه ليتقبل الآخرون أفكاره ويتعاطف مع الآخرين.</li> </ul>
٣ح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يستجيب ضمن نطاق واسع مع الظروف بإبداع.</li> <li>٢. يبتكر روابط بين أفكاره وخبراته، وبين أفكار الآخرين وخبراتهم.</li> <li>٣. يبتكر أفكاراً جديدة ، ويجربها في سياقات مختلفة وبتاساقات مختلفة.</li> <li>٤. يصمم أعماله الخاصة، ويقدمها بأشكال مختلفة، بحيث تؤثر إيجابياً على وجهات نظر الآخرين، وقد يغير منها.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يستجيب للمشكلات في المواقف الجديدة بإبداع.</li> <li>❖ يقيم أعماله وأعمال الآخرين، ويبتكر روابط بينها.</li> <li>❖ يؤثر على الآخرين بشكل إيجابي، من خلال تصاميم مختلفة من الأعمال الخاصة به وإنجازها.</li> <li>❖ يتخذ أساليب مبتكرة ، عند استقصاء أفكار جديدة في سياقات جديدة وبتاساقات مختلفة.</li> <li>❖ يبتكر أفكاراً جديدة، ويجربها في مواقف مختلفة .</li> <li>❖ يبدع في عرض أفكاره وخبراته .</li> </ul>

## ١١. مهارة العمل الجماعي

الحلقة	توقعات المهارة	مؤشرات التحقق
١ح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يعمل بصورة تعاونية مع الآخرين للوصول إلى اتفاق.</li> <li>٢. يساهم بدرجة كبيرة في أعمال ونقاشات المجموعة.</li> <li>٣. يظهر عدلاً ومراعاةً للآخرين أثناء عملهم معاً.</li> <li>٤. يحدد الجوانب الإيجابية لأعمالهم وأعمال الآخرين وأفكارهم.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يجلس في مجموعته ويستمع إلى الآخرين بفاعلية.</li> <li>❖ يسهم بمعلومات ذات علاقة بنشاط المجموعة أو هدفها.</li> <li>❖ يشارك في إنجاز نشاط جماعي بإيجابية.</li> <li>❖ يتعامل بعدالة ويراعي الآخرين عند العمل معهم.</li> <li>❖ يشارك الآخرين في المجموعة وينظر في أفكارهم بطريقة داعمة.</li> <li>❖ يحدد الطبيعة الإيجابية لمساهمات المجموعة المختلفة.</li> <li>❖ عطي أفكاراً وآراءً مختلفة لتقديم المجموعة.</li> <li>❖ يقدر الطبيعة الإيجابية للمساهمات المختلفة وإلى أي مدى نجحت المجموعة في العمل معاً.</li> </ul>
٢ح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يتعاون مع زملاءه للوصول لأهداف مشتركة وتحقيق النتائج.</li> <li>٢. يكيف سلوكه ليتناسب والأدوار المختلفة بما في ذلك أدوار القائد.</li> <li>٣. يتخبط بإيجابية مع مساهمات الآخرين ويعدل الأعمال أو الإجراءات ليحقق النتائج المرجوة.</li> <li>٤. يقدم دعماً بناءً وتغذية راجعة للآخرين.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يختار أهدافاً ذات صلة ويعمل مع الآخرين لتحقيق هذه الأهداف.</li> <li>❖ يحدد الأدوار المختلفة في المجموعة وكيفية القيام بها، مثل: منظم العمل في المجموعة، والمنسق، والمسؤول عن سير العمل.</li> <li>❖ يأخذ أدواراً مختلفة في العمل الجماعي.</li> <li>❖ يبني على مساهمات الآخرين في المجموعة ويعمل معهم لتحقيق النتائج المرجوة.</li> <li>❖ يأخذ أدواراً مختلفة في العمل الجماعي.</li> <li>❖ يستجيب للتغذية الراجعة بطريقة إيجابية ويساعد أعضاء المجموعة للتعبير عن ملاحظاتهم وشرحها.</li> <li>❖ يحدد أعمال رئيس المجموعة ويقوم بهذا الدور.</li> <li>❖ يفكر في مدى نجاح المجموعة وما يمكن عمله لتطوير العمل.</li> <li>❖ يطبق أدوار القائد في مواقف جديدة لتحقيق الأدوار المتفق عليها.</li> <li>❖ يناقش أهداف المجموعة، ويطور خطة ما ويعدها لتحقيق الأهداف المرجوة.</li> </ul>
٣ح	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. يدرك أهداف المجموعات الأخرى لتحسين التعاون فيما بينهم.</li> <li>٢. ينشأ فريقاً أو مجموعة بمفرده لغرض محدد ذات أهداف معينة.</li> <li>٣. يقيم أعمال مجموعات مختلفة ويقارن بينها ليحدد أفضل وأشمل النتائج والأعمال.</li> <li>٤. يحدد الطرق المناسبة والفعالة لتحقيق التفاعل التعاوني الكامل في العمل الجماعي ويطبقها.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ يعرض طرقاً جديدة تساعد الآخرين ليساهموا بشكل أفضل في الفريق.</li> <li>❖ يحافظ على تركيز الفريق في نشاط أو هدف عام، مساعداً الجميع ليساهموا بطرق تساعد في تحقيق الهدف.</li> <li>❖ يقيم أعمال مجموعات مختلفة ويقارن بينها ليحدد أفضل وأشمل النتائج والأعمال.</li> <li>❖ يطبق أدوار القيادة في سياقات ومواقف جديدة ويعدل الأعمال لتحقيق النتائج.</li> <li>❖ يحدد الطرق المناسبة والفعالة ويطبقها لتحقيق التفاعل التعاوني الكامل في العمل الجماعي.</li> <li>❖ ينشأ فريقاً أو مجموعة بمفرده لغرض محدد ذات أهداف معينة.</li> </ul>