

إجراءات وضوابط الترشح لشغل وظائف

الإشراف التربوي والإدارة المدرسية للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

[معلم أول مادة / مجال، معلم أول تربية خاصة، مساعد مدير مدرسة، مدير مدرسة، مشرف (مادة/ مجال، إدارة مدرسية، إرشاد نفسي، إرشاد اجتماعي، تربية خاصة، تعلم مدى الحياة، توجيه مهني، مصادر تعلم، مختبرات علوم)، مشرف أول (مادة/ مجال، إدارة مدرسية، مصادر تعلم، إرشاد اجتماعي، مختبرات علوم، توجيه مهني، صعوبات تعلم مجال أول، صعوبات تعلم مجال ثان].

١) تقوم المديريات العامة بديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية بالمحافظات بتعميم المرفق رقم (١) الخاص بالإعلان عن الوظائف الشاغرة وشروطها على أن يبدأ استقبال طلبات الترشح من تاريخ (١١ / ١ / ٢٠٢٣ م) وحتى تاريخ (١ / ٢ / ٢٠٢٣ م)، ويجوز لوكيل الوزارة للتعليم تمديد وإعادة فتح استقبال طلبات الترشح وفقًا للظروف التي يراها مناسبة.

٢) يتولى وكيل الوزارة للتعليم تشكيل اللجان المركزية لاختيار المترشحين لشغل وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية وفق المرفق رقم (٢).

٣) يتولى مدير عام المديرية التعليمية بالمحافظة/ مدير عام المديرية المعنية بديوان عام الوزارة تشكيل اللجنة اللامركزية لاختيار المترشحين لشغل وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية وفق المرفق رقم (٢).

٤) تتولى المديرية العامة للشؤون الإدارية بديوان عام الوزارة، دائرة الشؤون الإدارية بالمديريات التعليمية بالمحافظات استقبال طلبات الترشح، ومراجعتها وتوثيقها، وفق الإجراءات المعتمد من حيث (الرقم الوظيفي، الاسم، المديرية التعليمية بالمحافظة، المسمى الوظيفي، انطباق شروط الترشح) وجميع البيانات الشاملة للموظف حسب الكشف المرفقة.

٥) تلتزم المديريات العامة بديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية بالمحافظات بالخطبة الزمنية المحددة لإجراءات شغل الوظائف المحددة وفق المرفق رقم (٣).

٦) تلتزم المديريات العامة بديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية بالمحافظات بتنفيذ المقابلات الفنية (مباشر/افتراضيا) أو أي وسيلة تقرها الوزارة على مستوى ديوان عام الوزارة، وعلى مستوى المديرية التعليمية بالمحافظة، وفق مرفقات ذات الأرقام (٤، ٥، ٦، ٧، ٨).

٧) تلتزم المديريات العامة بديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية بالمحافظات بالشواغر المحددة لكل وظيفة وفق مرفقات أرقام (١٩، ٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٣، ٢٤).

٨) يحق للمترشح التنافس على وظيفة واحدة فقط من بين الوظائف المعلن عنها، ويتم التنافس على الوظائف الشاغرة بديوان عام الوزارة من قبل جميع موظفي الوزارة، أما الوظائف الشاغرة بالمديريات التعليمية بالمحافظات فيقتصر التنافس عليها من قبل العاملين في ذات المحافظة التي بها شاغر (عدا محافظتي مسندم والوسطى)، أو أبناء المحافظة العاملين في محافظات أخرى ممن لديهم طلبات نقل موثقة بالنظام إلى ذات المحافظة التي يتوافر فيها الشاغر، على أن يتم التنسيق في هذا الجانب بين المحافظتين.

٩) يشترط في المترشح لشغل وظيفة مشرف (رياضيات، فيزياء، كيمياء، أحياء، مجال ثاني) للإشراف على المدارس الخاصة بالمديريات التعليمية بالمحافظات، والمترشح لوظيفة مشرف أول (رياضيات، فيزياء، كيمياء، أحياء، مجال ثاني) (ثنائي اللغة) بالمديرية العامة للإشراف التربوي الحصول على مستوى لا يقل عن (٦) في اختبار اللغة الإنجليزية IELTS الأكاديمي، وعن (٥٠٠) في TOEFL الورقي، و (٦٠) في TOEFL الإلكتروني عن طريق الانترنت (على أن يقدم المستند الدال على تحقيق مستوى اللغة خلال ستة أشهر من تاريخ صدور قرار النذب)، وفي حال عدم استيفاء هذا الشرط يعد قرار النذب ملغياً ويعود المنتدب إلى وظيفته السابقة وفق الشاغر المتاح.

١٠) يشترط للمترشح لشغل وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية أن يكون على رأس عمله، وليس في إجازة دراسية أو غيرها، ويستثنى من ذلك من تبقى له فصل دراسي واحد، بحيث يباشر مهام عمله مع بداية فترة النذب للوظيفة.

١١) يقتصر التنافس على وظيفة معلم أول الشاغرة بأي من مدارس التربية الخاصة التابعة للمديرية العامة للتربية الخاصة والتعلم المستمر على العاملين بمدارس أو برامج التربية الخاصة.

١٢) يقتصر التنافس على وظيفة مشرف تربية خاصة (عقلي/سمعي) على معلمي/ معلمي أوائل تربية خاصة في مدارس وبرامج التربية الخاصة.

١٣) تكون الأولوية في شغل وظيفة مساعد مدير مدرسة بالمدارس الواقعة في القرى السكنية المحددة في المرفق رقم (٢٥) لأبناء تلك القرى وفق محل الإقامة الدائم الوارد في البطاقة الشخصية، شريطة اجتياز جميع إجراءات الترشح، أو يتم الأخذ من المترشحين بالمحافظة التعليمية .

١٤) يُقدم طلب الترشح وفق الوسيلة التي تحددها الوزارة خلال المدة المحددة بالإعلان، وذلك عن طريق استمارة الترشح للوظائف المعلن عنها، ولن يُعتد بأي طلب تم تقديمه قبل صدور هذا الإعلان، أو بعد انقضاء فترته، أو على غير نموذج استمارة الترشح المرفقة، أو إلى غير الجهة المحددة في الإعلان.

١٥) يجب ألا يقل متوسط تقرير تقويم الأداء الوظيفي للمترشح لآخر تقريرين عن مرتبة جيد جداً.

١٦) يتم إعداد امتحانات الترشح للوظيفة مركزياً من قبل المختصين بمختلف التقسيمات الإدارية بديوان عام الوزارة كل حسب اختصاصه.

١٧) يتم تنفيذ امتحانات الترشح لشغل الوظائف وفق التاريخ والتوقيت المحددين في المرفق رقم (٣) بالخطوة الزمنية المحددة لإجراءات شغل الوظائف المحددة، وحسب مراكز الامتحانات التي تحددها المديريات العامة بديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية بالمحافظات، وفي حالة تعذر تنفيذ تلك الخطوة يجوز لوكيل الوزارة للتعليم تعديلها.

١٨) يتم إخطار المترشحين وفق الوسيلة التي تحددها الوزارة لبدء مواعيد إجراء الامتحانات والمقابلات الفنية، ولا يجوز إجراء امتحان/ مقابلة لمن تخلف عن الحضور في الموعد المحدد لأي سبب كان، ما لم يقدم عذراً مقبولاً في غضون خمسة أيام من تاريخ التخلف يقدره رئيس اللجنة، وبعد موافقة من وكيل الوزارة للتعليم.

١٩) يتم التنافس على الشواغر المعلن عنها للوظيفة وفق المراحل الموضحة في الجدول أدناه، ويشترط في انتقال المترشح بين مراحل التقييم الحصول على الحد الأدنى من الدرجات المحددة قرين كل مرحلة:

| الوظيفة | المرحلة | بنود التقييم | الدرجة | ملاحظات |
|----------|---------------|--|--------|---|
| معلم أول | الأولى | استمارة الترشح | ٢٠ | - |
| | الثانية | امتحان الترشح | ٥٠ | الحصول على (٣٠) درجة فأعلى في الامتحان شرط لدخول المقابلة اللامركزية |
| | الثالثة | المقابلة، والعرض التقديمي على مستوى المديرية بديوان عام الوزارة/ بالمحافظة | ٣٠ | الحصول على (١٨) درجة شرط لاجتياز المقابلة اللامركزية والعرض التقديمي |
| | مجموع الدرجات | | ١٠٠ | الحصول على (٦٠%) فأعلى من إجمالي الدرجة الكلية للتقييم شرط لإصدار قرار ندب المترشح |

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعديهم ومشرفي الإدارة
(ديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية في المحافظات)

| الوظيفة | المرحلة | بنود التقييم | الدرجة | ملاحظات |
|---|---------------|---|--------|--|
| مساعد مدير مدرسة، مدير مدرسة، مشرف بالمديرية بديوان عام الوزارة/ المديرية التعليمية بالمحافظة | الأولى | استمارة الترشح | ٢٠ | - |
| | الثانية | امتحان الترشح | ٤٠ | الحصول على (٢٥) درجة فأعلى في الامتحان شرط لدخول المقابلة اللامركزية |
| | الثالثة | المقابلة على مستوى المديرية بديوان عام الوزارة / المديرية التعليمية بالمحافظة | ١٥ | الحصول على (٨) درجات فأعلى في المقابلة اللامركزية شرط لدخول المقابلة المركزية |
| | الرابعة | المقابلة، والعرض التقديمي على مستوى ديوان عام الوزارة | ٢٥ | الحصول على (١٨) درجة شرط لاجتياز المقابلة المركزية والعرض التقديمي |
| | مجموع الدرجات | | ١٠٠ | الحصول على (٦٠%) فأعلى من إجمالي الدرجة الكلية للتقييم شرط لإصدار قرار ندب المترشح |

| الوظيفة | المرحلة | بنود التقييم | الدرجة | ملاحظات |
|--|---------------|---|--------|--|
| مشرف أول بديوان عام الوزارة/ المديرية التعليمية بالمحافظات | الأولى | استمارة الترشح | ٢٠ | - |
| | الثانية | امتحان الترشح | ٤٠ | الحصول على (٢٥) درجة فأعلى في الامتحان شرط لدخول المقابلة المركزية |
| | الثالثة | بحث إجرائي | ٢٠ | بحث إجرائي للمترشح لوظيفة مشرف أول |
| | الرابعة | المقابلة، والعرض التقديمي على مستوى ديوان عام الوزارة | ٢٠ | الحصول على (١٥) درجة شرط لاجتياز المقابلة المركزية والعرض التقديمي |
| | مجموع الدرجات | | ١٠٠ | الحصول على (٧٠%) فأعلى من إجمالي الدرجة الكلية للتقييم شرط لإصدار قرار ندب المترشح |

٢٠) تقوم اللجان اللامركزية المشكلة بديوان عام الوزارة و المديريات التعليمية بالمحافظات بمقابلة جميع المتنافسين على الوظائف المعلن عنها ممن انطبقت عليهم الشروط، والذين اجتازوا المراحل السابقة، ويستثنى من ذلك المتنافسين على وظيفة (مشرف أول) حيث يتم مقابلتهم من قبل اللجنة المركزية المشكلة بديوان عام الوزارة.

٢١) تقوم اللجان المركزية المشكلة على مستوى ديوان عام الوزارة بمقابلة عدد (٣) مترشحين لكل درجة شاغرة كحد أقصى ممن حصلوا على أعلى مجموع من الدرجات في مراحل الترشح، وذلك في الوظائف التي تتطلب إجراء مقابلة على مستوى ديوان عام الوزارة، وفي حالة تساوي أكثر من متنافس مع المتنافس الثالث يتم مقابلة جميع المتنافسين، ويُعد قرار لجنة المقابلات المركزية نهائياً في هذا الشأن.

٢٢) يخضع المترشح لوظيفة مشرف أول في المرحلة الثالثة لتقييم البحث الإجرائي المعد من قبله والمرتبط بمهام عمله.

٢٣) يُلغى الترشيح إذا ثبت في أي وقت ما يخالف الشروط المعلن عنها لشغل الوظيفة مهما كانت الأسباب ونتائج الاختبارات والمقابلات الفنية.

٢٤) يتم اختيار المرشحين للنسب في الوظائف حسب أسبقية الترتيب النهائي لنتائج تقييم البنود المحددة لكل وظيفة وفقاً للشواغر المعلن عنها، وفي حالة تساوي نتائج تقييم المترشحين تكون الأولوية للحاصل على أعلى مجموع درجات في المقابلة المركزية، وفي حالة التساوي في المقابلة المركزية تكون الأولوية للحاصل على أعلى مجموع درجات في المقابلة اللامركزية.

٢٥) تقوم المديرية العامة للتخطيط والتطوير الاستراتيجي بمراجعة كشوف المترشحين المرفوعة من قبل المديريات المعنية بديوان عام الوزارة من حيث مطابقة الكشوف بالشواغر قبل إصدار قرارات الانتداب.

٢٦) تقوم المديرية العامة للشؤون الإدارية باتخاذ الإجراءات اللازمة لإصدار قرارات الندب وفق الكشوف المرفوعة من قبل المديرية العامة للإشراف التربوي.

٢٧) تقوم المديريات العامة بديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية بالمحافظات بإعداد قاعدة بيانات بالتنسيق مع المديريات المعنية بديوان عام الوزارة تتضمن المترشحين الذين اجتازوا إجراءات الترشح للوظيفة، وتكون صالحة لمدة عامين دراسيين بدءاً من العام الدراسي التالي لصدور الإعلان.

٢٨) يتم ندب المترشح المجتاز وفق الشاغر المتاح بالمديرية التعليمية بالمحافظة، ولا يشترط ندبه في الولاية التي كان يعمل فيها قبل فترة الندب.

٢٩) في حالة اجتياز المترشح إجراءات الترشح وتم إصدار قرار الندب له، ولديه طلب نقل خارجي، فإنه ينقل إلى المحافظة التي يرغب العمل بها شريطة توفر الشاغر للوظيفة المنتدب إليها، وفي حالة عدم توفر الشاغر يخير المترشح إما البقاء في محافظته بالوظيفة المنتدب إليها أو الانتقال إلى المحافظة التي يرغب العمل بها بوظيفته السابقة.

٣٠) لا يحق للمنتدب للوظيفة تقديم طلب التفرغ للدراسة بعد صدور قرار ندبه للوظيفة، إلا إذا استكمل بنجاح ثلاثة فصول دراسية من الممارسة الفعلية للمهام الوظيفية المنتدب إليها.

(٣١) يخضع المترشح بعد اجتيازه لإجراءات شغل الوظيفة لتقييم أدائه في مهام الوظيفة المنتدب إليها لمدة عامين دراسيين.

(٣٢) يتم تعيين المترشح في الوظيفة المنتدب إليها بناءً على الشروط الآتية:

- اجتياز واستيفاء المنتدب للبرامج الاستراتيجية للتدريب في المعهد التخصصي للتدريب المهني للمعلمين وفق خطة المعهد، وتقييمه وفق الضوابط والإجراءات المحددة خلال عامي الانتداب بعد صدور قرار الندب.
- حصول المنتدب على معدل لا يقل عن (٦٠ %) من متوسط مجموع درجات التقييم خلال فترة الندب.
- ألا تقل مدة الممارسة الفعلية لمهام الوظيفة المنتدب إليها عن ثلاثة فصول دراسية من العامين الدراسيين المنتدب فيهما للوظيفة، وإذا تعذر إكمال مدة ثلاثة فصول لسبب طارئ يقدره وكيل الوزارة للتعليم فإنه يجوز مَدَّ فترة الندب لعام دراسي واحد فقط.
- عدم وجود أية عقوبات صدرت في حق المنتدب خلال فترة الندب ما لم يتم محوها وفقاً لما هو مقرر قانوناً.

(٣٣) يُعد قرار الندب لاغياً في حال عدم استيفاء الشروط الواردة في البند (٣٣)، ويعود المنتدب إلى وظيفته السابقة (المسمى الوظيفي قبل الندب) وفق الشاغل المتاح.

(٣٤) في حال وجود شاغل لإحدى وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية المعلن عنها يتم الندب عليها من قوائم الانتظار (قاعدة البيانات) للمتقدمين للوظائف المعلن عنها (لمدة عامين دراسيين) بدون الإعلان عن الوظيفة، بعد أخذ موافقة وكيل الوزارة للتعليم دون الإخلال بالبند (٢٨).

(٣٥) في حالة تم التنافس على أحد الشواغل من وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية في غير المديرية التي يعمل بها المترشح يتم تقديم طلب التنافس واستكمال جميع الإجراءات بالمديرية التعليمية المعلنة عن الشاغل.

٣٦) تُطبق إجراءات وأحكام المساءلة الإدارية الواردة بقانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية في حالة عدم تنفيذ قرار النذب الصادر في حق المترشح للوظيفة المعلن عنها.

٣٧) لا يجوز للمنتدب الذي امتنع عن تنفيذ قرار النذب أو قدم اعتذار بالاستمرار في النذب التنافس على وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية في حالة الإعلان عن شواغر استحدثت في أي من التقسيمات الإدارية بديوان عام الوزارة أو المديريات بالمحافظات لمدة عامين دراسيين تاليين .

مرفق رقم (١)

شروط شغل وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية

| الوظيفة | الشروط |
|------------------|--|
| معلم أول | أ- دكتوراه في التربية (لن هم في الخدمة) مسبق بمؤهل (ماجستير في التربية + خبرة (٣) سنوات في التدريس بمجال/ مادة التخصص). أو ب- ماجستير في التربية (لن هم في الخدمة) مسبق بمؤهل البكالوريوس في التربية + خبرة (٣) سنوات في التدريس بمجال/ مادة التخصص. أو ج- بكالوريوس في التربية في مجال/ مادة التخصص + خبرة (٦) سنوات في التدريس بمجال/ مادة التخصص). د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية التاسعة كحد أدنى . |
| مساعد مدير مدرسة | أ- دكتوراه في التربية (لن هم في الخدمة) مسبق بمؤهل (الماجستير في التربية + خبرة (٣) سنوات في مجال التدريس). أو ب- ماجستير في التربية (لن هم في الخدمة) مسبق بمؤهل البكالوريوس في التربية + خبرة (٣) سنوات في التدريس. أو ج- بكالوريوس في التربية + خبرة (٦) سنوات في مجال التدريس. د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية التاسعة كحد أدنى . |
| مدير مدرسة | أ- دكتوراه في التربية (لن هم في الخدمة) + خبرة (٣) سنوات في المجال التربوي منها خبرة كمساعد مدير مدرسة مثبت. أو ب- ماجستير في التربية (لن هم في الخدمة) + خبرة (٦) سنوات في المجال التربوي، منها خبرة كمساعد مدير مدرسة مثبت. أو ج- بكالوريوس في التربية + خبرة (٩) سنوات في المجال التربوي، منها خبرة كمساعد مدير مدرسة مثبت. د- أن يكون شاغلا للدرجة المالية الثامنة كحد أدنى . |
| مشرف مادة/ مجال | أ- دكتوراه في التربية (لن هم في الخدمة) مسبق بمؤهل (الماجستير في التربية + خبرة (٣) سنوات في مجال التدريس). أو ب- ماجستير في التربية (لن هم في الخدمة) مسبق بمؤهل البكالوريوس في التربية + خبرة (٣) سنوات في التدريس. أو ج- بكالوريوس في التربية + خبرة (٦) سنوات في مجال التدريس. د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية التاسعة كحد أدنى . |

| الوظيفة | الشروط |
|-------------------------|--|
| مشرف إدارة مدرسية | أ- دكتوراه في التربية + خبرة (٣) سنوات كمدير مدرسة. أو ب- ماجستير في التربية + خبرة (٦) سنوات في المجال التربوي، منها (٣) سنوات كمدير مدرسة. أو ج- بكالوريوس في التربية + خبرة (٩) سنوات في المجال التربوي، منها (٣) سنوات كمدير مدرسة. د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية الثامنة كحد أدنى . |
| مشرف إرشاد نفسي | أ- دكتوراة تخصص (علم النفس أو إرشاد نفسي أو إرشاد وتوجيه) مسبق بمؤهل (الماجستير في ذات التخصصات + خبرة (٣) سنوات بوظيفة أخصائي نفسي). أو ب- ماجستير تخصص (علم النفس أو إرشاد نفسي أو إرشاد وتوجيه) + خبرة (٣) سنوات بوظيفة أخصائي نفسي. أو ج - مؤهل جامعي تخصص (علم النفس أو إرشاد نفسي أو إرشاد وتوجيه) + خبرة (٦) سنوات بوظيفة أخصائي نفسي. د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية التاسعة كحد أدنى . |
| مشرف تعلم مدى الحياة | أ- دكتوراه في التربية (لمن هم في الخدمة) مسبق (بمؤهل الماجستير في التربية + خبرة (٣) سنوات في التدريس). أو ب- ماجستير في التربية (لمن هم في الخدمة) + خبرة (٣) سنوات في التدريس. أو ج- بكالوريوس في التربية + خبرة (٦) سنوات في التدريس. د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية التاسعة كحد أدنى . |
| مشرف تربية خاصة | أ- دكتوراه في (التربية/ التربية الخاصة) أو ما يعادلها (لمن هم في الخدمة)، مسبق (بمؤهل الماجستير في التربية/ التربية الخاصة (دراسة منتظمة) + خبرة بعد المؤهل (٣) سنوات في التدريس). أو ب - ماجستير في (التربية/ التربية الخاصة) أو ما يعادلها - دراسة منتظمة- (لمن هم في الخدمة) + خبرة بعد المؤهل لمدة (٣) سنوات في التدريس. أو ج - بكالوريوس في (التربية/ التربية الخاصة) أو ما يعادلها (دراسة منتظمة) + خبرة بعد المؤهل لمدة (٦) سنوات في التدريس . د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية التاسعة كحد أدنى . |
| مشرف أول مادة/ مجال | أ- دكتوراه في التربية (لمن هم في الخدمة) مسبق بمؤهل ماجستير في التربية + خبرة (٣) سنوات في مجال الإشراف التربوي. أو ب- ماجستير في التربية + خبرة (٦) سنوات في التدريس منها (٣) سنوات في مجال الإشراف التربوي. أو ج- بكالوريوس في التربية + خبرة (٩) سنوات في التدريس منها (٣) سنوات في مجال الإشراف التربوي. د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية الثامنة كحد أدنى . |

| الوظيفة | الشروط |
|--------------------------|---|
| مشرف أول إدارة مدرسية | أ- دكتوراه في التربية + خبرة (٦) سنوات في المجال التربوي، منها (٣) سنوات كمشرف إدارة مدرسية أو مشرف تقويم أداء مدرسي. ب - ماجستير في التربية + خبرة (٩) سنوات في المجال التربوي، منها (٣) سنوات كمشرف إدارة مدرسية أو مشرف تقويم أداء مدرسي. ج - بكالوريوس في التربية + خبرة (١٢) سنة في المجال التربوي، منها (٣) سنوات كمشرف إدارة مدرسية أو مشرف تقويم أداء مدرسي. د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية السابعة كحد أدنى . |
| مشرف مصادر تعلم | أ- دكتوراة تخصص (مصادر التعلم أو مكتبات ومعلومات أو تقنيات التعليم أو تكنولوجيا التعليم أو تكنولوجيا المعلومات أو وثائق ومحفوظات) مسبق بمؤهل (الماجستير في ذات التخصصات + خبرة (٣) سنوات خبرة بوظيفة أخصائي مصادر تعلم). أو ب- ماجستير تخصص (مصادر التعلم أو مكتبات ومعلومات أو تقنيات التعليم أو تكنولوجيا التعليم أو تكنولوجيا المعلومات أو وثائق ومحفوظات) (لن هم في الخدمة) مسبق بمؤهل جامعي في ذات التخصصات + (٣) سنوات خبرة بوظيفة أخصائي مصادر تعلم. أو ج- مؤهل جامعي تخصص (مصادر التعلم أو مكتبات ومعلومات أو تقنيات التعليم أو تكنولوجيا التعليم أو تكنولوجيا المعلومات أو وثائق ومحفوظات) + (٦) سنوات خبرة بوظيفة أخصائي مصادر تعلم. د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية التاسعة كحد أدنى . |
| مشرف أول مصادر تعلم | أ- دكتوراه تخصص (مصادر التعلم أو مكتبات ومعلومات أو تقنيات التعليم أو تكنولوجيا التعليم أو تكنولوجيا المعلومات أو وثائق ومحفوظات) + (٣) سنوات خبرة بوظيفة مشرف مصادر تعلم. ب- ماجستير تخصص (مصادر التعلم أو مكتبات ومعلومات أو تقنيات التعليم أو تكنولوجيا التعليم أو تكنولوجيا المعلومات أو وثائق ومحفوظات) + (٦) سنوات خبرة بوظيفة أخصائي مصادر تعلم منها (٣) سنوات بوظيفة مشرف مصادر تعلم. ج - مؤهل جامعي تخصص (مصادر التعلم أو مكتبات ومعلومات أو تقنيات التعليم أو تكنولوجيا التعليم أو تكنولوجيا المعلومات أو وثائق ومحفوظات) + (٩) سنوات خبرة بوظيفة أخصائي مصادر تعلم، منها (٣) سنوات بوظيفة مشرف مصادر تعلم. د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية الثامنة كحد أدنى . |

| الوظيفة | الشروط |
|---|--|
| مشرف توجيه مهني | أ- دكتوراة في التربية (لن هم في الخدمة) مسبق بمؤهل (الماجستير في التربية + خبرة (٣) سنوات في وظيفة أخصائي توجيه مهني). ب- ماجستير في التربية (لن هم في الخدمة) + خبرة (٣) سنوات بوظيفة أخصائي توجيه مهني. ج- مؤهل جامعي تربوي + خبرة (٦) سنوات بوظيفة أخصائي توجيه مهني. د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية التاسعة كحد أدنى . |
| مشرف أول توجيه مهني | أ- دكتوراة في التربية (لن هم في الخدمة) مسبق بمؤهل ماجستير + خبرة (٣) سنوات في مجال الإشراف على التوجيه المهني. ب- ماجستير في التربية + خبرة (٦) سنوات منها (٣) سنوات في مجال الإشراف على التوجيه المهني. ج- مؤهل جامعي تربوي + خبرة (٩) سنوات في التدريس منها (٣) سنوات في مجال الإشراف على التوجيه المهني. د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية الثامنة كحد أدنى . |
| مشرف إرشاد اجتماعي بدائرة التربية الخاصة وبعض المديريات التعليمية بالمحافظات | أ- دكتوراه تخصص (علم الاجتماع، الخدمة الاجتماعية، العمل الاجتماعي، الإرشاد الاجتماعي، علم نفس، إرشاد وصحة نفسية، إرشاد نفسي) أو ما يعادلها، مسبق (بمؤهل الماجستير من ذات التخصصات + خبرة (٣) سنوات في وظيفة أخصائي اجتماعي). أو ب - ماجستير تخصص (علم الاجتماع، الخدمة الاجتماعية، العمل الاجتماعي، الإرشاد الاجتماعي، علم نفس، إرشاد وصحة نفسية، إرشاد نفسي) أو ما يعادلها + خبرة (٣) سنوات بوظيفة أخصائي اجتماعي. أو ج - بكالوريوس (دراسة منتظمة) تخصص (علم الاجتماع، الخدمة الاجتماعية، العمل الاجتماعي، الإرشاد الاجتماعي، علم نفس، إرشاد وصحة نفسية، إرشاد نفسي) أو ما يعادلها + خبرة (٦) سنوات بوظيفة أخصائي اجتماعي. د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية التاسعة كحد أدنى . |
| مشرف أول إرشاد اجتماعي | أ- دكتوراه تخصص (علم الاجتماع، الخدمة الاجتماعية، العمل الاجتماعي، الإرشاد الاجتماعي، علم نفس، إرشاد وصحة نفسية، إرشاد نفسي) أو ما يعادلها + خبرة (٣) سنوات في وظيفة مشرف إرشاد اجتماعي. أو ب- ماجستير تخصص (علم الاجتماع، الخدمة الاجتماعية، العمل الاجتماعي، الإرشاد الاجتماعي، علم نفس، إرشاد وصحة نفسية، إرشاد نفسي) أو ما يعادلها + خبرة (٦) سنوات في مجال الوظيفة منها (٣) سنوات بوظيفة مشرف إرشاد اجتماعي. أو |

| الوظيفة | الشروط |
|--------------------------|--|
| | <p>ج- بكالوريوس (دراسة منتظمة) تخصص (علم الاجتماع، الخدمة الاجتماعية، العمل الاجتماعي، الإرشاد الاجتماعي، علم نفس، إرشاد وصحة نفسية، إرشاد نفسي) أو ما يعادلها + خبرة (٩) سنوات في مجال الوظيفة منها (٣) سنوات بوظيفة مشرف إرشاد اجتماعي.</p> <p>د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية الثامنة كحد أدنى .</p> |
| مشرف أول مختبرات علوم | <p>أ- دكتوراه تخصص علوم أو مختبرات + خبرة ٣ سنوات بوظيفة (مشرف مختبرات علوم). أو</p> <p>ب- ماجستير تخصص علوم أو مختبرات + خبرة (٦) سنوات منها (٣) سنوات كمشرف مختبرات علوم. أو</p> <p>ج- مؤهل جامعي تخصص علوم أو مختبرات + خبرة (٩) سنوات في مجال المختبرات منها (٣) سنوات كمشرف مختبرات علوم. أو</p> <p>د- دبلوم تخصص مختبرات مدارس + خبرة (١٥) سنة في مجال المختبرات منها (٣) سنوات كمشرف مختبرات علوم.</p> <p>هـ- أن يكون شاغلا للدرجة المالية الثامنة كحد أدنى .</p> |
| مشرف مختبرات علوم | <p>أ- دكتوراه تخصص علوم أو مختبرات مسبق مؤهل (ماجستير في ذات التخصصات + خبرة (٣) سنوات بوظيفة فني مختبر علوم). أو</p> <p>ب- ماجستير تخصص علوم أو مختبرات (لن هم في الخدمة) + خبرة (٣) سنوات بوظيفة (فني مختبر علوم). أو</p> <p>ج- مؤهل جامعي تخصص علوم أو مختبرات + خبرة (٦) سنوات بوظيفة فني مختبر علوم. أو</p> <p>د - أن يكون شاغلا للدرجة المالية التاسعة كحد أدنى .</p> |
| مشرف أول صعوبات تعلم | <p>دكتوراه في (التربية/ التربية الخاصة/ صعوبات التعلم) أو ما يعادلها (لن هم في الخدمة) + خبرة (٣) سنوات بوظيفة مشرف صعوبات التعلم. أو</p> <p>ماجستير في (التربية/ التربية الخاصة/ صعوبات التعلم) - دراسة منتظمة- أو ما يعادلها + خبرة (٦) سنوات في التدريس، منها (٣) سنوات بوظيفة مشرف صعوبات التعلم. أو</p> <p>بكالوريوس في التربية (مادة/ مجال/ صعوبات التعلم) أو ما يعادلها + خبرة (٩) سنوات في التدريس، منها (٣) سنوات بوظيفة مشرف صعوبات التعلم.</p> <p>- أن يكون شاغلا للدرجة المالية الثامنة كحد أدنى .</p> |

| الوظيفة | الشروط |
|------------------------|---|
| معلم أول تربية خاصة | <p>أ- دكتوراه في (التربية/ التربية الخاصة) أو ما يعادلها (لمن هم في الخدمة)، مسبق (بمؤهل الماجستير في التربية/ التربية الخاصة (دراسة منتظمة) + خبرة بعد المؤهل (٣) سنوات في التدريس)، أو</p> <p>ب - ماجستير في (التربية/ التربية الخاصة) أو ما يعادلها - دراسة منتظمة- (لمن هم في الخدمة) + خبرة بعد المؤهل لمدة ٣ سنوات في التدريس. أو</p> <p>ج - بكالوريوس تربوي في مجال الوظيفة (دراسة منتظمة) + خبرة بعد المؤهل لمدة ٦ سنوات في التدريس. أو</p> <p>د - بكالوريوس تربوي (دراسة منتظمة) + دورة تخصصية في مجال التربية الخاصة + خبرة بعد المؤهل لمدة ٦ سنوات في التدريس.</p> <p>هـ - أن يكون شاغلا للدرجة المالية التاسعة كحد أدنى .</p> |

الجزء الأول (السيرة الذاتية وتعباً من قبل المترشح)

استمارة الترشح لشغل وظيفة

معلم أول (.....) مساعد مدير مدرسة (.....) مدير مدرسة (.....)

مشرف بالمديرية التعليمية بالمحافظة (.....) مشرف بديوان عام الوزارة (.....)

مشرف أول بالمديرية بالمحافظة (.....) مشرف أول بديوان عام الوزارة (.....)

أولاً: البيانات العامة

| | |
|--|--|
| الاسم (الثلاثي): | |
| الدائرة/ القسم/ المدرسة: | |
| رقم الملف: | |
| الرقم المدني: | |
| العنوان الدائم/ الولاية: | |
| تاريخ التعيين: | |
| التخصص الأساسي: | |
| آخر مؤهل دراسي: | |
| سنة الحصول عليه: | |
| الوظيفة الحالية: | |
| المديرية التعليمية التي يعمل بها : | |
| في حالة الانتداب من المديرية التعليمية التي يعمل بها (تحدد فترة الانتداب) | |
| المديرية التعليمية التي يرغب التنافس فيها : | |
| تاريخ شغل الوظيفة الحالية: | |
| الدرجة المالية / تاريخ شغلها: | |
| رقم الهاتف: | |
| البريد الإلكتروني (بريد الوزارة): | |
| تاريخ تقديم الطلب: | |

ثانياً: المؤهلات الدراسية: يخصص لها (٥) درجات (ضع إشارة √ تحت المؤهل الدراسي) (يرفق ما يثبت ذلك)

| المؤهلات الدراسية | دبلوم تربوي متوسط (للوطنان التي تتضمن هذا الشرط) (درجة) | بكالوريوس (درجتان) | دبلوم عالي (٣) درجات | ماجستير (٤) درجات | دكتوراه (٥) درجات |
|----------------------|---|-----------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| مؤهل المترشح | | | | | |

درجة المترشح:

ثالثاً: الخبرة العملية: يخصص لها (٨) درجات (ضع إشارة √ تحت الخبرة العملية)

| عدد سنوات الخبرة | ٦-٣ سنوات (درجتان) | ١٠-٧ سنوات (٤) درجات | ١٤-١١ سنة (٦) درجات | ١٥ سنة فأكثر (٨) درجات |
|------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| خبرة المترشح | | | | |

درجة المترشح:

الخبرات الوظيفية السابقة (إن وجدت):

| م | الوظيفة | فترة العمل بها | | جهة العمل |
|---|---------|----------------|-----|-----------|
| | | من | إلى | |
| ١ | | | | |
| ٢ | | | | |
| ٣ | | | | |
| ٤ | | | | |

رابعاً: التدرج الوظيفي: تخصص (٣) درجات للمتشرح لشغل وظيفة (مساعد مدير مدرسة و مشرف مادة/ مجال) ممن سبق لهم شغل وظيفة معلم أول، و(٥) درجات للمتشرح لشغل وظيفة مدير مدرسة (ممن مارس مهام وظيفة مدير مدرسة وفتحت لهم صلاحيات استخدام البوابة التعليمية كمدير مدرسة للعام الدراسي الحالي فقط).

| م | الوظيفة | الدرجة المستحقة |
|---|---------|-----------------|
| ١ | | |
| ٢ | | |
| ٣ | | |
| ٤ | | |
| ٥ | | |

خامساً: المشاركات والمساهمات التربوية والعلمية:

تخصص لها (٧) درجات للمتشحين لوظائف: معلم أول، مشرف إدارة مدرسية، مشرف تربية خاصة، مشرف أول و (٤) درجات للمتشحين لوظائف: مساعد مدير مدرسة، مدير مدرسة، ومشرف مادة/ مجال، و (درجتان) للمتشحين لوظيفة: مدير مدرسة (ممن مارس مهام وظيفة مدير مدرسة وفتحت لهم صلاحيات استخدام البوابة التعليمية كمدير مدرسة للعام الدراسي الحالي فقط). وتشمل هذه المشاركات والمساهمات التربوية: (البحوث والدراسات- المشاريع التربوية- المقالات المنشورة - تقديم دورات تدريبية- المشاركة في فرق العمل واللجان- المشاركة في إعداد أوراق عمل- المشاركة في حضور (الملتقيات، الندوات، المؤتمرات) على مستوى المديرية التعليمية أو ديوان عام الوزارة أو خارجها. (يرفق ما يثبت ذلك)

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم ومشرفي الإدارة
(ديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية في المحافظات)

المشاركات والمساهمات التربوية والعلمية: (تُمنح درجة واحدة لكل مشاركة أو مساهمة تربوية/ علمية).

| م | المشاركة/ المساهمة | مسمى | صفة | المشاركة/ المساهمة | تاريخها | الجهة التي قُدم لها |
|----|--------------------|------|-----|--------------------|---------|---------------------|
| ١ | | | | | | |
| ٢ | | | | | | |
| ٣ | | | | | | |
| ٤ | | | | | | |
| ٥ | | | | | | |
| ٦ | | | | | | |
| ٧ | | | | | | |
| ٨ | | | | | | |
| ٩ | | | | | | |
| ١٠ | | | | | | |

سادساً: الحالة الصحية:

هل تعاني من أي مرض مُزمن يؤثر على أداء واجبات ومسؤوليات الوظيفة المترشح لها؟

نعم () اذكره:

لا ()

سابعاً: إقرار بصحة البيانات:

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة آنفاً صحيحة، وأني قد اطلعت ووافقت على شروط شغل الوظيفة ومهامها وعلى كافة الإجراءات الواردة بالتعميم، وأقر بموافقتي على أن أعمل في الجهة التي تحددها المديرية التعليمية بالمحافظة / ديوان عام الوزارة وفق ما تقتضيه مصلحة العمل.

الاسم:

الرقم الوظيفي: التوقيع:

التاريخ:/...../.....م

الجزء الثاني:

أولاً: الانتظام والانضباط والكفاءة في العمل (تعباً من قبل الرئيس المباشر):

| م | المعايير | ممتاز | جيد جداً | جيد | متوسط | ضعيف |
|----|--|-------|----------|-----|-------|------|
| ١ | الالتزام بالواجبات والمسؤوليات الوظيفية | | | | | |
| ٢ | تطبيق القوانين والأنظمة واللوائح المنظمة للعمل | | | | | |
| ٣ | تقبل التوجيهات والتعليمات الواردة من المسؤولين بدقة | | | | | |
| ٤ | التمكن من مهام واختصاصات الوظيفة الحالية | | | | | |
| ٥ | الجهود والخدمات التطويرية التي قدمها في مجال تخصصه على مستوى العمل والمجتمع المحلي | | | | | |
| ٦ | القدرة على التقييم وتطوير الأداء | | | | | |
| ٧ | القدرة على التغلب على تحديات العمل | | | | | |
| ٨ | القدرة على إعداد التقارير والبحوث | | | | | |
| ٩ | المساهمة في تقديم الأفكار والمقترحات البناءة | | | | | |
| ١٠ | القدرة على تحمل مسؤوليات وظيفية أعلى | | | | | |

رأي الرئيس المباشر:

.....

.....

.....

الختم

توقيع الرئيس المباشر

ثانياً: متوسط آخر تقريرين للأداء الوظيفي: (يعبأ من المديرية العامة للشؤون الإدارية/ دائرة الشؤون الإدارية والمالية بالمديرية/ قسم الموارد البشرية):

| العام الدراسي الأول /...../..... | العام الدراسي الثاني /...../..... | المتوسط |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------|
| | | |

اسم الموظف المختص:

التوقيع:

ثالثاً: عدد أيام الغياب للمترشح (بعذر/ بدون عذر) خلال آخر عامين: (تعبأ من دائرة/ قسم الموارد البشرية):

| العام الدراسي | عدد أيام الغياب / الإجازة | نوع الغياب / الإجازة (بعذر / بدون عذر) | الفترة | | جهة الإصدار |
|---------------|---------------------------|--|--------|-----|-------------|
| | | | من | إلى | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

اسم الموظف المختص:

التوقيع:

رابعاً: العقوبات الموقعة على المترشح خلال الثلاث سنوات الأخيرة: (تعباً من الدائرة القانونية/ قسم الشؤون القانونية بالمديرية التعليمية بالمحافظة):

..... (١)

.....

..... (٢)

.....

..... (٣)

.....

..... اسم الموظف المختص:

..... التوقيع:

الختم :

الجزء الثالث:

أولاً: الدرجات التي حصل عليها المترشح في استمارة الترشح (تعباً من قبل لجنة فرز استمارات الترشح بالمديرية التعليمية/ بديوان عام الوزارة):

| المؤهلات الدراسية | الخبرة العملية | التدرج الوظيفي | المشاركات والمساهمات التربوية والعلمية | الدرجة الكلية (٢٠) درجة |
|-------------------|----------------|----------------|---|----------------------------|
| | | | | |

ثانياً: رأي لجنة فرز استمارات الترشح بالمديرية التعليمية/ المديرية المعنية بديوان عام الوزارة:

| | |
|--|--|
| () تستبعد استمارة الترشح، وذلك للأسباب الآتية (مع إخطار المترشح): | () المترشح مستوفي لشروط شغل الوظيفة ويحق له دخول الامتحان التحريري (مع إخطار المترشح بموعد الامتحان ومكانه). |
|--|--|

* لجنة فرز استمارات الترشح:

| م | الاسم | الوظيفة | التوقيع |
|----|-------|---------|---------|
| ١. | | | |
| ٢. | | | |
| ٣. | | | |
| ٤. | | | |
| ٥. | | | |

يعتمد رئيس اللجنة

المرفق رقم (٢)

اللجان المركزية، واللامركزية لاختيار المترشحين لشغل وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية

أولاً: اللجنة المركزية لاختيار المترشحين لشغل وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية الشاغرة بالتقسيم الإداري بديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية:

تشكل اللجنة المركزية لاختيار المترشحين لشغل الوظائف المعلن عنها من عدد فردي على أن لا تقل وظيفة رئيس اللجنة عن مدير عام أو من في حكمه وعضوية لا تقل عن اثنين من الوظائف الآتية:

- المدير العام المساعد المختص.

- مدير الدائرة المختص.

- المدير المساعد للدائرة المختصة.

- المشرف العام المختص.

- رئيس القسم المختص.

- المشرف الأول المختص.

- أحد المختصين من المديرية العامة للشؤون الإدارية.

ويجوز تشكيل أكثر من لجنة لإجراء المقابلات المركزية وللجنة الاستعانة بمن تراه مناسباً.

ثانياً: اختصاصات اللجنة المركزية لاختيار المترشحين لشغل وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية:-

- الالتزام بالإجراءات الإدارية والفنية والجدول الزمني لإجراءات شغل الوظائف بما يضمن الدقة والموضوعية.

- إخطار المترشحين بالرفض أو القبول حسب الشروط المحددة للوظائف وتعميم جدول المقابلات المركزية متضمناً الفترة الزمنية وأماكن تنفيذ المقابلات.

- إجراء المقابلات المركزية وتقييم العروض التقديمية والبحث الإجرائي للمترشحين الخاضعين لمقابلة (مركزية) وفقاً للاستمارات المعدة لهذا الغرض.

- استبعاد أي متنافس من دخول المقابلة المركزية إذا ثبت أن ترشيحه من قبل اللجنة اللامركزية كان مخالفاً للأسس والضوابط الواردة بهذا التعميم، ويحق للجنة استدعاء المترشح الذي يليه في الترتيب إن وجد.

- اعتماد الكشف النهائية بدرجات المترشحين ورفعها إلى وكيل الوزارة للتعليم حسب الشاغر لكل وظيفة.

ثالثاً: اللجنة اللامركزية لاختيار المترشحين لشغل وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية الشاغرة بمديريات ديوان عام الوزارة/ المديريات التعليمية بالمحافظات:

تشكل اللجنة اللامركزية لاختيار المترشحين لشغل الوظائف المععلن عنها من عدد فردي برئاسة مدير عام أو أحد مديري العموم المساعدين وعضوية لا تقل عن اثنين من الوظائف الآتية وذلك على النحو الآتي:

أ- مديريات ديوان عام الوزارة:

- مدير دائرة التربية الخاصة/ المدير المساعد لدائرة التربية الخاصة.
 - مدير دائرة التعلم مدى الحياة/ المدير المساعد لدائرة التعلم مدى الحياة.
 - مدير دائرة التعليم المبكر/ المدير المساعد لدائرة التعليم المبكر.
 - مدير دائرة التوجيه المهني/ المدير المساعد لدائرة التوجيه المهني.
 - مدير دائرة التوعية والإرشاد/ المدير المساعد لدائرة التوعية والإرشاد.
- ويجوز تشكيل أكثر من لجنة لإجراء المقابلات اللامركزية، وللجنة الاستعانة بمن تراه مناسباً.

ب- المديريات التعليمية بالمحافظات:

- مدير دائرة الإشراف التربوي بالمديرية/ المدير المساعد لدائرة الإشراف الفني/ الإداري بالمديرية.
- مدير دائرة التربية الخاصة والتعلم المستمر/ المدير المساعد لدائرة التربية الخاصة والتعلم المستمر بالمديرية.
- مدير دائرة الشؤون الإدارية بالمديرية/ المدير المساعد لدائرة الشؤون الإدارية بالمديرية.
- مدير دائرة التخطيط والتطوير بالمديرية/ المدير المساعد لدائرة التخطيط والتطوير بالمديرية.
- مدير دائرة القياس والتقويم التربوي بالمديرية/ المدير المساعد لدائرة القياس والتقويم التربوي بالمديرية.
- مدير دائرة التوجيه المهني والإرشاد الطلابي بالمديرية/ المدير المساعد لدائرة التوجيه المهني والإرشاد الطلابي بالمديرية.

- رئيس قسم الشؤون القانونية/ باحث قانوني بالمديرية التعليمية بالمحافظة.
 - رئيس القسم المعني / المشرف الأول حسب الشواغر المتاحة لكل وظيفة.
- ويجوز تشكيل أكثر من لجنة لإجراء المقابلات اللامركزية، وللجنة الاستعانة بمن تراه مناسباً.

رابعاً: اختصاصات اللجنة اللامركزية لاختيار المترشحين لشغل وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية ومهامها:

- الإشراف العام على سير عملية اختيار المترشحين للوظائف في المديرية بديوان عام الوزارة/ المديرية التعليمية بالمحافظة ومتابعتها.
- الالتزام بالإجراءات الإدارية والفنية والجدول الزمني لإجراءات شغل الوظائف بما يضمن الدقة والموضوعية.
- الإشراف على تطبيق الامتحانات وفق الضوابط التي تكفل الدقة.
- إخطار المترشحين بالرفض أو القبول حسب الشروط المحددة للوظائف وتعميم جدول عقد الامتحانات متضمناً الفترة الزمنية وأماكن تنفيذ الامتحانات.
- المراجعة الدقيقة للورقة الإمتحانية من حيث دقة التصحيح وتوزيع الدرجات وجمعها، واستمارات المقابلات الفنية اللامركزية، والكشوف النهائية.
- إجراء المقابلات الفنية للمترشحين الخاضعين للمقابلة (اللامركزية) وتقييم العروض التقديمية للمترشحين لوظيفة (معلم أول)، وذلك وفق الاستمارات المعدة لهذا الغرض.
- اعتماد الكشوف النهائية بدرجات المترشحين ورفعها إلى المديرية العامة للإشراف التربوي بديوان عام الوزارة، بحيث يشمل الكشف لكل درجة ثلاثة مترشحين من المجتازين لإجراءات الترشح حسب ترتيب أعلى الدرجات.
- رفع تقرير عن جوانب سير عملية الاختيار في المديريات التعليمية بالمحافظات إلى وكيل الوزارة للتعليم.

مرفق رقم (٣)

الخطة الزمنية لإجراءات شغل الوظائف في المديريات التعليمية بالمحافظات وديوان عام الوزارة

| م | الإجراء | مسؤولية التنفيذ | تاريخ التنفيذ |
|---|---|--|---|
| ١ | التعميم والإعلان عن وجود وظائف شاغرة وتعبئة استمارة الترشيح. | المديريات التعليمية بالمحافظات والمديريات بديوان عام الوزارة | ٨ / يناير ٢٠٢٣ م - ١ / فبراير ٢٠٢٣ م |
| ٢ | استقبال طلبات الترشيح لشغل الوظائف المخصصة للمديريات العامة بديوان عام الوزارة. | المديرية العامة للشؤون الإدارية | |
| ٢ | استقبال طلبات الترشيح لشغل الوظائف المخصصة للمديريات التعليمية بالمحافظات . | دائرة الشؤون الإدارية والمالية بالمديريات التعليمية بالمحافظات | |
| ٣ | فرز طلبات الترشيح للوظائف المخصصة للمديريات بالمحافظات ومراجعة كشوفات المترشحين الذين تنطبق عليهم شروط دخول امتحان الترشيح. | دائرة الشؤون الإدارية والمالية بالمديريات التعليمية | ٢ فبراير - ٩ / فبراير ٢٠٢٣ م |
| ٣ | فرز طلبات الترشيح للوظائف المخصصة للمديريات العامة المعنية بديوان عام الوزارة، ومراجعة كشوفات المترشحين الذين تنطبق عليهم شروط دخول امتحان الترشيح. | دائرة الموارد البشرية بديوان عام الوزارة | |
| ٤ | إخطار المترشحين بالرفض أو القبول حسب الشروط المحددة للوظائف وتعميم جدول عقد الامتحانات متضمناً الفترة الزمنية وأماكن تنفيذ الامتحانات. | اللجان المركزية واللجان اللامركزية | ١٩ - ٢١ / فبراير ٢٠٢٣ م |
| ٥ | الاستعداد لإدارة امتحانات الترشيح من حيث التجهيز لمراكز الامتحان ولجان المراقبة والتصحيح وما يرتبط بها من إجراءات ومتطلبات، واستلام الامتحانات من المديرية المعنية. | المديريات التعليمية بالمحافظات والمديرية العامة للإشراف التربوي | ٢٢ - ٢٣ / فبراير ٢٠٢٣ م |
| ٦ | عقد امتحانات الترشيح للوظائف المخصصة للمديريات التعليمية بالمحافظات في تمام الساعة التاسعة صباحاً . | المديريات التعليمية بالمحافظات | ٢٥ / فبراير ٢٠٢٣ م |
| ٦ | عقد امتحانات الترشيح للوظائف المخصصة للمديريات العامة بديوان عام الوزارة في تمام الساعة التاسعة صباحاً . | المديرية العامة للإشراف التربوي | |

| م | الإجراء | مسؤولية التنفيذ | تاريخ التنفيذ |
|----|--|--|-------------------------|
| ٧ | تصحيح امتحانات المترشحين لوظيفة مساعد مدير مدرسة وإعداد كشف بنتائج المترشحين الذين اجتازوا الامتحانات مع تحديد موعد المقابلات الفنية وإخطار المترشحين بذلك. | المديريات التعليمية بالمحافظات والمديريات المعنية بديوان عام الوزارة | ٢٦/فبراير - ١/مارس ٢٠٢٣ |
| | تصحيح امتحانات المترشحين لوظائف (معلم أول، مدير مدرسة، مشرف) وإعداد كشف بنتائج المترشحين الذين اجتازوا الامتحانات مع تحديد موعد المقابلات الفنية وإخطار المترشحين بذلك. | المديريات التعليمية بالمحافظات والمديريات المعنية بديوان عام الوزارة | ٢٦/فبراير - ٩/مارس ٢٠٢٣ |
| ٨ | تنفيذ المقابلات الفنية (اللامركزية) للمترشحين لوظيفة مساعد مدير مدرسة على مستوى المديريات التعليمية بالمحافظات من خلال الاستمارة المعدة لذلك وفق المرفق رقم (٥). | المديريات التعليمية بالمحافظات | ٥ - ٩/مارس ٢٠٢٣ م |
| | رفع كشف نتائج المترشحين لشغل وظيفة مساعد مدير مدرسة إلى المديرية المعنية بديوان عام الوزارة وفق الكشف في المرفق رقم (١٤)، وتحديد موعد المقابلات (المركزية) على مستوى الوزارة مع إخطار المترشحين بذلك. | المديريات التعليمية بالمحافظات | ١٢ - ١٤/مارس ٢٠٢٣ م |
| ٩ | تنفيذ المقابلات الفنية (اللامركزية) للمترشحين لوظائف (معلم أول، مدير مدرسة، مشرف بالمديرية التعليمية بالمحافظات) على مستوى المديريات التعليمية بالمحافظات من خلال الاستمارة المعدة لذلك وفق المرفق رقم (٤، ٥). | المديريات التعليمية بالمحافظات | ١٩ - ٣٠/مارس ٢٠٢٣ م |
| ١٠ | إرسال كشف نتائج المترشحين لشغل وظيفة (معلم أول) المجتازين لإجراءات الترشح إلى المديرية العامة للإشراف التربوي والمديرية العامة للشؤون الإدارية، وذلك حسب الشواغر المعتمدة وفق الكشف في المرفق رقم (١٣). | المديريات التعليمية بالمحافظات | ٢ - ٦/أبريل ٢٠٢٣ م |
| | رفع كشف نتائج المترشحين لشغل وظائف (مدير مدرسة، مشرف بالمديرية بالمحافظات) إلى المديرية المعنية بديوان عام الوزارة وفق الكشف في المرفق رقم (١٥، ١٦)، وتحديد موعد | | |

| م | الإجراء | مسؤولية التنفيذ | تاريخ التنفيذ |
|----|---|---|--------------------------------|
| | المقابلات (المركزية) على مستوى الوزارة مع إخطار المترشحين بذلك. | | |
| ١١ | تنفيذ المقابلات الفنية (المركزية) للمترشحين لوظيفة مساعد مدير مدرسة من خلال الاستمارة المعدة لذلك وفق المرافق ذات الأرقام (٦). | اللجان المركزية | ١٩ - ٢٣ / مارس م ٢٠٢٣ |
| | تنفيذ المقابلات الفنية (المركزية) للمترشحين لوظيفة (مدير مدرسة، مشرف، مشرف أول) من خلال الاستمارة المعدة لذلك وفق المرافق ذات الأرقام (٦، ٧، ٨)، واستلام البحوث الإجرائية الخاصة بالمترشحين لوظائف (مشرف أول) | اللجان المركزية | ٣٠ إبريل - ١٦ / مايو م ٢٠٢٣ |
| ١٢ | تقييم البحوث الإجرائية للمترشحين لشغل وظائف (مشرف أول) وفق المرفق رقم (١١). | المديريات المعنية بديوان عام الوزارة | ١٧ - ١٨ / مايو م ٢٠٢٣ |
| ١٣ | اعتماد كشف نتائج المترشحين لشغل وظيفة مساعد مدير مدرسة ورفعها إلى وكيل الوزارة للتعليم حسب الشواغر المعتمدة. | اللجان المركزية | ٢٩ مارس - ٦ إبريل م ٢٠٢٣ |
| | اعتماد كشف نتائج المترشحين لشغل الوظائف (مدير مدرسة، مشرف، مشرف أول) ورفعها إلى وكيل الوزارة للتعليم حسب الشواغر المعتمدة. | اللجان المركزية | ٢٨ مايو - ١ يونيو ٢٠٢٣ م |
| ١٤ | إصدار قرارات ندب المترشحين الذين اجتازوا كافة الإجراءات. | المديرية العامة للشؤون الإدارية/ وكيل الوزارة للشؤون الإدارية والمالية | ١١ - ١٥ يونيو ٢٠٢٣ م |

مرفق رقم (٤)

استمارة المقابلة الفنية والعرض التقديمي (اللامركزية)

على مستوى المديرية التعليمية بالمحافظة للمترشح لشغل وظيفة (معلم أول)

اسم المترشح:
الوظيفة المترشح لها:
المديرية التعليمية بالمحافظة:
رقم الملف:
تاريخ المقابلة:/...../٢٠٢٠ م
أولاً: المقابلة الفنية:

| م | جوانب المقابلة* | الدرجة المقررة | الدرجة المستحقة |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------|
| ١ | السمات الشخصية. | ٣ | |
| ٢ | القوانين والأنظمة واللوائح التعليمية. | ٣ | |
| ٣ | أخلاقيات المهنة. | ٣ | |
| ٤ | الكفايات التخطيطية. | ٣ | |
| ٥ | الاتصال والتواصل. | ٣ | |
| ٦ | التعليم والتعلم. | ٣ | |
| ٧ | تقنيات التعليم. | ٣ | |
| ٨ | الكفايات الإشرافية والإدارية. | ٣ | |
| ٩ | الإنماء المهني. | ٣ | |
| ١٠ | الكفايات التقويمية. | ٣ | |
| المجموع | | ٣٠ | |
| درجة المقابلة الفنية (١٥ درجة) | | ١٥ = (٣٠ ÷ ٢) | |

* يستعان بالموشرات الواردة في المرفق رقم (٩)

ثانياً: العرض التقديمي لشغل الوظيفة:

* يستعان بالمؤشرات الواردة في المرفق (١٠)

الدرجة النهائية: حصول المترشح على (١٨) درجة فأكثر في المقابلة الفنية اللامركزية والعرض التقديمي شرط لاجتيازهما

يعتمد رئيس اللجنة

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم ومشرفي الإدارة
(ديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية في المحافظات)

*الدرجات التي حصل عليها المترشح لوظيفة (معلم أول) في مراحل الترشح:

| بنود التقييم | الدرجة الكلية | درجة المترشح | الحد الأدنى للدرجة | ملاحظات |
|---|---------------|--------------|---|---------|
| استمارة الترشح | ٢٠ | | — | |
| امتحان الترشح | ٥٠ | | الحصول على (٣٠) درجة فأعلى شرط لدخول المقابلة الفنية | |
| المقابلة الفنية والعرض التقديمي على مستوى المديرية التعليمية بالمحافظة / المديرية بديوان عام الوزارة | ٣٠ | | الحصول على (١٨) درجة فأعلى شرط لاجتياز المقابلة والعرض التقديمي | |
| مجموع الدرجات | ١٠٠ | | — | |

مرفق رقم (٥)

استمارة المقابلة الفنية (اللامركزية) للمتشحين على مستوى المديرية التعليمية بالمحافظة / المديرية
بديوان عام الوزارة لشغل وظائف (مساعد مدير مدرسة، مدير مدرسة، مشرف بالمديرية التعليمية
بالمحافظة)

اسم المترشح:
الوظيفة المترشح لها:
رقم الملف:
تاريخ المقابلة:/...../٢٠٢٠ م
المديرية التعليمية بالمحافظة:

| م | جوانب المقابلة* | الدرجة النهائية | الدرجة المستحقة |
|----|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| ١ | السمات الشخصية. | ٣ | |
| ٢ | القوانين والأنظمة واللوائح التعليمية. | ٣ | |
| ٣ | أخلاقيات المهنة. | ٣ | |
| ٤ | الكفايات التخطيطية. | ٣ | |
| ٥ | الاتصال والتواصل. | ٣ | |
| ٦ | التعليم والتعلم. | ٣ | |
| ٧ | تقنيات التعليم. | ٣ | |
| ٨ | الكفايات الإشرافية والإدارية. | ٣ | |
| ٩ | الإنماء المهني. | ٣ | |
| ١٠ | الكفايات التقويمية. | ٣ | |
| | المجموع | ٣٠ | |
| | درجة المقابلة الفنية (٢÷٣٠) | *١٥ | |

* يستعان بالمؤشرات الواردة في المرفق (٩)

* يشترط حصول المترشح على (٨) درجات فأعلى في المقابلة كشرط لدخول المقابلة المركزية.

***لجنة المقابلة الفنية (اللامركزية) للمتشحين على مستوى المديرية التعليمية بالمحافظة / المديرية بديوان عام الوزارة لشغل وظائف (مساعد مدير مدرسة، مدير مدرسة، مشرف بالمديرية التعليمية بالمحافظة):**

| م | الاسم | الوظيفة | التوقيع |
|---|-------|---------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

يعتمد رئيس اللجنة

***الدرجة التي حصل عليها المترشح بالمقابلة الفنية (اللامركزية):**

| البند | الدرجة الكلية | درجة المترشح | الحد الأدنى للدرجة | ملاحظات |
|--|---------------|--------------|--|---------|
| المقابلة الفنية (اللامركزية) على مستوى المديرية بالمحافظة / المديرية بديوان عام الوزارة | ١٥ | | الحصول على (٨) درجات فأعلى شرط لدخول المقابلة المركزية على مستوى ديوان عام الوزارة | |

مرفق رقم (٦)

استمارة المقابلة الفنية والعرض التقديمي (المركزية) للمترشحين على مستوى ديوان عام الوزارة

لشغل وظائف (مساعد مدير مدرسة، مدير مدرسة، مشرف بالمديرية التعليمية بالمحافظة)

اسم المترشح:
الوظيفة المترشح لها:
المديرية التعليمية بالمحافظة:
أولاً: المقابلة الفنية:
رقم الملف:
تاريخ المقابلة:/...../٢٠٢٠ م

| م | جوانب المقابلة* | الدرجة النهائية | الدرجة المستحقة |
|----|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| ١ | السمات الشخصية. | ٤ | |
| ٢ | القوانين والأنظمة واللوائح التعليمية. | ٤ | |
| ٣ | أخلاقيات المهنة. | ٤ | |
| ٤ | الكفايات التخطيطية. | ٤ | |
| ٥ | الاتصال والتواصل. | ٤ | |
| ٦ | التعليم والتعلم. | ٤ | |
| ٧ | تقنيات التعليم. | ٤ | |
| ٨ | الكفايات الإشرافية والإدارية. | ٤ | |
| ٩ | الإنماء المهني. | ٤ | |
| ١٠ | الكفايات التقويمية. | ٤ | |
| | المجموع | ٤٠ | |
| | درجة المقابلة الفنية المركزية (٢÷٤٠) | ٢٠ | |

*يستعان بالموشرات الواردة في المرفق (٩)

ثانياً: العرض التقديمي لشغل الوظائف:

| م | جوانب العرض التقديمي* | الدرجة المقرة | الدرجة المستحقة |
|--|----------------------------------|---------------|-----------------|
| ١ | التخطيط. | ٢ | |
| ٢ | تنظيم العرض، وإدارة الوقت. | ٣ | |
| ٣ | توظيف واستخدام التقنيات الحديثة. | ٢ | |
| ٤ | محتوى العرض | ٣ | |
| المجموع (١٠ درجات) | | | |
| درجة العرض التقديمي (١٠ ÷ ٢) = ٥ درجات | | | |

* يستعان بالمؤشرات الواردة في المرفق (١٠)

* لجنة المقابلات الفنية والعرض التقديمي (المركزية) للمرشحين على مستوى ديوان عام الوزارة لشغل وظائف (مساعد مدير مدرسة، مدير مدرسة، مشرف بالمديرية التعليمية بالمحافظة) :
الدرجة النهائية: حصول المترشح على (١٨) درجة فأكثر في المقابلة والعرض التقديمي شرط لاجتيازهما

| م | الاسم | الوظيفة | درجة المقابلة الفنية (درجة ٢٠) | درجة العرض التقديمي (درجة ٥) | الدرجة الكلية (درجة ٢٥) | التوقيع |
|--------------|-------|---------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| المجموع | | | | | | |
| متوسط الدرجة | | | | | | |

يعتمد رئيس اللجنة

*الدرجات التي حصل عليها المترشح في مراحل الترشح:

| بنود التقييم | الدرجة الكلية | درجة المترشح | الحد الأدنى للدرجة | ملاحظات |
|---|---------------|--------------|--|---------|
| استمارة الترشح | ٢٠ | | — | |
| امتحان الترشح | ٤٠ | | الحصول على (٢٥) درجة فأعلى شرط لدخول المقابلة على مستوى المديرية | |
| المقابلة الفنية (اللامركزية) على مستوى المديرية بالمحافظة | ١٥ | | الحصول على (٨) درجات فأعلى شرط لدخول المقابلة المركزية على مستوى ديوان عام الوزارة | |
| المقابلة المركزية والعرض التقديمي على مستوى ديوان عام الوزارة | ٢٥ | | الحصول على (١٨) درجة فأعلى شرط لاجتياز المقابلة والعرض التقديمي | |
| مجموع الدرجات | ١٠٠ | | — | |

المرفق رقم (٧)

استمارة المقابلة الفنية والعرض التقديمي (المركزية) على مستوى ديوان عام الوزارة للمتشحين لشغل وظيفة (مشرف بديوان عام الوزارة)

اسم المترشح:
رقم الملف:
الوظيفة المترشح لها:
المديرية التعليمية:
أولاً: المقابلة الفنية:

| م | جوانب المقابلة* | الدرجة النهائية | الدرجة المستحقة |
|----|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| ١ | السمات الشخصية. | ٣ | |
| ٢ | القوانين والأنظمة واللوائح التعليمية. | ٣ | |
| ٣ | أخلاقيات المهنة. | ٣ | |
| ٤ | الكفايات التخطيطية. | ٣ | |
| ٥ | الاتصال والتواصل. | ٣ | |
| ٦ | التعليم والتعلم. | ٣ | |
| ٧ | تقنيات التعليم. | ٣ | |
| ٨ | الكفايات الإشرافية والإدارية. | ٣ | |
| ٩ | الإنماء المهني. | ٣ | |
| ١٠ | الكفايات التقويمية. | ٣ | |
| | المجموع | ٣٠ | |
| | درجة المقابلة الفنية (٣٠) | | |

*يستعان بالمؤشرات الواردة في المرفق (٩)

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعديهم ومشرفي الإدارة
(ديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية في المحافظات)

ثانياً: العرض التقديمي للمرشحين لشغل وظيفة (مشرف بديوان عام الوزارة):

| م | جوانب العرض التقديمي* | الدرجة النهائية | الدرجة المستحقة |
|--|----------------------------------|-----------------|-----------------|
| ١ | التخطيط. | ٥ | |
| ٢ | تنظيم العرض، وإدارة الوقت. | ٥ | |
| ٣ | توظيف واستخدام التقنيات الحديثة. | ٥ | |
| ٤ | محتوى العرض | ٥ | |
| المجموع (٢٠ درجات) | | | |
| درجة العرض التقديمي $(20 \div 2) = 10$ درجات | | | |

*يستعان بالمؤشرات الواردة في المرفق رقم (١٠)

* لجنة المقابلات الفنية (المركزية) على مستوى ديوان عام الوزارة للمتشحين لشغل وظيفة (مشرف بديوان عام الوزارة):

الدرجة النهائية: (حصول المترشح على (٢٥) درجة فأكثر في المقابلة والعرض التقديمي شرط لاجتيازهما)

| م | الاسم | الوظيفة | درجة المقابلة الفنية (٣٠ درجة) | درجة العرض التقديمي (١٠ درجة) | الدرجة الكلية (٤٠ درجة) | التوقيع |
|---|--------------|---------|---|--|-------------------------------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | المجموع | | | | | |
| | متوسط الدرجة | | | | | |

يعتمد رئيس اللجنة

***إجمالي الدرجات التي حصل عليها المترشح:**

| بنود التقييم | الدرجة الكلية | درجة المترشح | الحد الأدنى للدرجة | ملاحظات |
|---|---------------|--------------|---|---------|
| استمارة الترشيح | ٢٠ | | — | |
| امتحان الترشيح | ٤٠ | | الحصول على (٢٥) فأعلى درجة شرط لدخول المقابلة الفنية المركزية | |
| المقابلة الفنية المركزية والعرض التقديمي على مستوى ديوان عام الوزارة | ٤٠ | | الحصول على (٢٥) درجة فأعلى شرط لاجتياز المقابلة والعرض التقديمي | |
| مجموع الدرجات | ١٠٠ | | — | — |

المرفق رقم (٨)

استمارة المقابلة الفنية والعرض التقديمي (المركزية) على مستوى ديوان عام الوزارة للمتشحين

لشغل وظيفة (مشرف أول)

اسم المترشح :
رقم الملف :
الوظيفة المترشح لها :
المديرية :
تاريخ المقابلة :/...../٢٠٢٠ م
أولاً: المقابلة الفنية:

| م | جوانب المقابلة* | الدرجة النهائية | الدرجة المستحقة |
|----|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| ١ | السمات الشخصية. | ٣ | |
| ٢ | القوانين والأنظمة واللوائح التعليمية. | ٣ | |
| ٣ | أخلاقيات المهنة. | ٣ | |
| ٤ | الكفايات التخطيطية. | ٣ | |
| ٥ | الاتصال والتواصل. | ٣ | |
| ٦ | التعليم والتعلم. | ٣ | |
| ٧ | تقنيات التعليم. | ٣ | |
| ٨ | الكفايات الإشرافية والإدارية. | ٣ | |
| ٩ | الإنماء المهني. | ٣ | |
| ١٠ | الكفايات التقويمية. | ٣ | |
| | المجموع | ٣٠ | |
| | درجة المقابلة الفنية (٢×٣٠) = ١٥ | | |

*يستعان بالمؤشرات الواردة في المرفق (٩)

***ثانياً: العرض التقديمي للمترشحين لشغل وظيفة (مشرف أول):**

| م | جوانب العرض التقديمي* | الدرجة النهائية | الدرجة المستحقة |
|--|----------------------------------|-----------------|-----------------|
| ١ | التخطيط. | ٢ | |
| ٢ | تنظيم العرض، وإدارة الوقت. | ٣ | |
| ٣ | توظيف واستخدام التقنيات الحديثة. | ٢ | |
| ٤ | محتوى العرض | ٣ | |
| المجموع (١٠ درجات) | | | |
| درجة العرض التقديمي (١٠ ÷ ٢) = ٥ درجات | | | |

*يستعان بالمؤشرات الواردة في المرفق رقم (١٠)

***لجنة المقابلات الفنية (المركزية) على مستوى ديوان عام الوزارة للمترشحين لشغل وظيفة (مشرف أول) :**

الدرجة النهائية: حصول المترشح على (١٥) درجة فأكثر في المقابلة والعرض التقديمي شرط لاجتيازهما

| م | الاسم | الوظيفة | درجة المقابلة الفنية (١٥ درجة) | درجة العرض التقديمي (٥ درجة) | الدرجة الكلية (٢٠ درجة) | التوقيع |
|--------------|-------|---------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| المجموع | | | | | | |
| متوسط الدرجة | | | | | | |

يعتمد رئيس اللجنة

إجمالي الدرجات التي حصل عليها المترشح:

| بنود التقييم | الدرجة الكلية | درجة المترشح | الحد الأدنى للدرجة | ملاحظات |
|--|---------------|--------------|---|---------|
| استمارة الترشيح | ٢٠ | | — | |
| امتحان الترشيح | ٤٠ | | الحصول على (٢٥) فأعلى درجة شرط لدخول المقابلة الفنية | |
| البحث الإجرائي | ٢٠ | | — | |
| * المقابلة والعرض التقديمي على مستوى ديوان عام الوزارة | ٢٠ | | الحصول على (١٥) درجة فأعلى شرط لاجتياز المقابلة والعرض التقديمي | |
| مجموع الدرجات | ١٠٠ | | — | — |

مرفق رقم (٩)

توصيف مؤشرات بنود استمارة المقابلة للمتشحين لشغل الوظائف

| م | بنود المقابلة | المؤشرات |
|---|---|---|
| ١ | السمات الشخصية. | <ul style="list-style-type: none"> - الاهتمام بالمظهر الخارجي والالتزام باللباس الرسمي. - الثقة بالنفس. - تقبل الارشاد والتوجيه. - القدرة على التعامل مع ضغوط العمل بإيجابية. |
| ٢ | القوانين والأنظمة واللوائح المنظمة للعمل المدرسي. | <ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بفلسفة التعليم. - الإلمام بالأنظمة واللوائح والقوانين والإجراءات المنظمة للعمل وتطبيقها. - متابعة التزام الفئة التي يشرف عليها بالأنظمة واللوائح والقوانين. - الإلمام بمهامه وواجباته الوظيفية. |
| ٣ | أخلاقيات المهنة. | <ul style="list-style-type: none"> - تعزيز القيم والاتجاهات الإيجابية. - تنمية الرقابة الذاتية لدى من يشرف عليهم. - العمل على تعزيز الانتماء والولاء الوطني والوظيفي. - تعزيز قيم الاحترام بين الزملاء والمرؤوسين. |
| ٤ | الكفايات التخطيطية. | <ul style="list-style-type: none"> - القدرة على إعداد الخطط السنوية مكتملة العناصر. - القدرة على ترتيب الأولويات. - الإلمام بالإجراءات التنفيذية قبل إعداد الخطة وأثناء تنفيذها. - القدرة على تقويم ومتابعة الخطط. |
| ٥ | الاتصال والتواصل. | <ul style="list-style-type: none"> - القدرة على بناء قنوات اتصال فاعلة ومتنوعة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين. - امتلاك مهارة الاصغاء والحوار الفعال. - القدرة على التعبير وإقناع الآخرين. - القدرة على بناء شراكات مع المجتمع التربوي والمجتمع المحلي. |

| م | بنود المقابلة | المؤشرات |
|----|-------------------------------|---|
| ٦ | التعليم والتعلم. | <ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بالاتجاهات التربوية والتعليمية. - توظيف ومتابعة التنوع والابتكار لدى الفئة التي يشرف عليها. - القدرة على إكساب من يشرف عليهم طرائق وأساليب التدريس (خاص بوظائف التدريس). - توظيف الامكانيات المتاحة في تطوير العملية التعليمية التعليمية. - القدرة على تقديم حلول للصعوبات والعقبات التي تواجه العملية التعليمية التعليمية. |
| ٧ | تقنيات التعليم. | <ul style="list-style-type: none"> - القدرة على توظيف التقنيات الحديثة في مجال عمله. - القدرة على متابعة من يشرف عليهم في تفعيل التقنيات الحديثة في مجال عملهم. - الإلمام بالمستجدات التقنية الحديثة في مجال عمله. |
| ٨ | الكفايات الإشرافية والإدارية. | <ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بأساليب الإشراف/ الإدارة المتنوعة. - التمكن من مهارات العمل الإشرافي/ الإداري. - القدرة على تنوع أساليب المتابعة الفردية والجماعية. - القدرة على تحليل المؤشرات والمواقف الإشرافية، واقتراح الحلول المناسبة. |
| ٩ | الإنماء المهني. | <ul style="list-style-type: none"> - القدرة على تحديد الاحتياجات التدريبية. - القدرة على بناء وتنفيذ البرامج التدريبية. - القدرة على متابعة أثر التدريب. - الحرص على النمو المهني الذاتي والتجديد والابداع في مجال عمله. |
| ١٠ | الكفايات التقويمية. | <ul style="list-style-type: none"> - القدرة على تقويم أداء الفئة التي يشرف عليها بدقة وموضوعية. - القدرة على تقديم التغذية الراجعة المناسبة للفئة التي يشرف عليها. - القدرة على توظيف المؤشرات التربوية في تجويد العمل. - القدرة على تقديم المقترحات والتوصيات التطويرية لتجويد العمل. |

مرفق رقم (١٠)

توصيف مؤشرات بنود تقييم العرض التقديمي لشغل الوظائف

| م | بنود التقييم | المؤشرات |
|---|----------------------------------|--|
| ١ | التخطيط. | <ul style="list-style-type: none"> - مدى ارتباط الموضوع بالرؤية التطويرية للمترشح. - مناسبة اختيار الموضوع مع الوظيفة المترشح لها. - تجهيز أدوات العرض وصلاحياتها. - وضوح أهداف العرض والنتائج المتوقعة منه. - وضوح الأفكار المقدمة في العرض. |
| ٢ | تنظيم العرض، وإدارة الوقت. | <ul style="list-style-type: none"> - ترتيب الأفكار وتسلسلها المنطقي (المقدمة، والأهداف، والمحاور الرئيسية للمادة العلمية، والمصادر). - التركيز على موضوع العرض وعدم الخروج عنه. - الالتزام بالوقت المحدد للعرض. - توافق لغة الجسد مع التقديم. |
| ٣ | توظيف واستخدام التقنيات الحديثة. | <ul style="list-style-type: none"> - التنوع في أساليب العرض. - توظيف الوسائط المساندة للعرض. - جودة إخراج العرض. - التعامل السليم مع المشكلات التقنية إن وجدت أثناء العرض. |
| ٤ | محتوى العرض | <ul style="list-style-type: none"> - سلامة المادة العلمية. - أهمية موضوع العرض وارتباطه بالعملية التعليمية. - التمكن من المادة العلمية لموضوع العرض. - شمولية موضوع العرض للأفكار الأساسية الخاصة به. - توافق الأفكار المقدمة مع محتوى العرض. |

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم ومشرفي الإدارة
(ديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية في المحافظات)

مرفق رقم (١١)

استمارة تقييم البحث الإجرائي للمتروشح لشغل وظيفة (مشرف أول)

اسم المترشح : الرقم الوظيفي:

المديرية : تاريخ التقييم:

عنوان البحث :

| م | بند التقييم | الدرجة الكلية | درجة المترشح | الملاحظات |
|----|---------------------------------|-------------------|--------------|-----------|
| ١ | العنوان | ٥ | | |
| ٢ | مقدمة البحث | ٥ | | |
| ٣ | مشكلة البحث وتحديدها | ٥ | | |
| ٤ | أسئلة البحث وفروضه | ٥ | | |
| ٥ | أهداف البحث | ٥ | | |
| ٦ | أهمية البحث | ٥ | | |
| ٧ | حدود البحث | ٥ | | |
| ٨ | متغيرات البحث | ٥ | | |
| ٩ | مصطلحات البحث | ٥ | | |
| ١٠ | الإطار النظري والدراسات السابقة | ١٠ | | |
| ١١ | الإجراءات والأدوات | ١٠ | | |
| ١٢ | التحليل الإحصائي المستخدم | ١٠ | | |
| ١٣ | نتائج البحث وتفسيرها | ١٠ | | |
| ١٤ | التوصيات والمقترحات | ١٠ | | |
| ١٥ | المصادر والمراجع | ٥ | | |
| | المجموع الكلي | $20 = 5 \div 100$ | | |

لجنة تقييم البحث الإجرائي:

| م | الاسم | الوظيفة | التوقيع |
|---|-------|---------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

يعتمد رئيس اللجنة

مرفق رقم (١٢)

توصيف بنود استمارة تقييم البحث الإجرائي

| م | بند التقييم | المؤشرات |
|---|----------------------|--|
| ١ | العنوان | <ul style="list-style-type: none"> - محدد ومتضمن أهم عناصر البحث. - يتضمن الكلمات المفتاحية التي تشير إلى مجال البحث ومتغيراته. - لا يزيد عدد كلماته عن (١٥) كلمة قدر الإمكان. |
| ٢ | مقدمة البحث | <ul style="list-style-type: none"> - أن تكون مركزة في مشكلة البحث. - عدم الإطالة. - التسلسل في عرض الأفكار. |
| ٣ | مشكلة البحث وتحديدها | <ul style="list-style-type: none"> - المشكلة المراد معالجتها حقيقية وواقعية. - الشعور بمشكلة البحث. - محددة وتم صياغتها بدقة على شكل سؤال. - قابلة للحل في نطاق الإمكانيات المتاحة. - تحتوي على أدلة وشواهد عملية تُظهر جوانب المشكلة وتُبرز مظاهرها. - تساهم في إضافة علمية معينة وتوجيه الاهتمام ببحوث ودراسات أخرى. |
| ٤ | أسئلة البحث وفروضه | <ul style="list-style-type: none"> - منسجمة مع الحقائق العلمية المعروفة أي لا تكون خيالية أو متناقضة معها. - قادرة على تفسير الظاهرة وتقديم حل للمشكلة. - بعيدة عن احتمالات التحيز الشخصي للباحث. - غير متناقضة. - تُعتمد في البحث الفرضيات التي على شكل علاقات بين المتغيرات حيث أمكن. |

| م | بند التقييم | المؤشرات |
|---|---------------|---|
| | | - تصاغ الفرضيات بلغة واضحة ومحددة ومفهومة. |
| ٥ | أهداف البحث | <ul style="list-style-type: none"> - محددة يمكن قياس مدى تحقيقها. - وثيقة الصلة في ارتباطها بمشكلة البحث. - قابلة للتحقيق في ضوء الحدود الموضوعية للبحث. |
| ٦ | أهمية البحث | <ul style="list-style-type: none"> - توضيح ما يمكن أن يقدمه البحث في حل مشكلة أو إضافة علمية. - تحتوي على الإحصاءات ذات العلاقات المباشرة بموضوع البحث. - تشير إلى التوصيات التي وردت في بحوث سابقة التي تنص على أهمية دراسة مثل هذا الموضوع. - تتضمن بعض الأدلة المنقول لذوي الصلة بموضوع البحث. |
| ٧ | حدود البحث | <ul style="list-style-type: none"> - إيضاح حدود البحث الموضوعية والمكانية والزمانية. - تحتوي على الحدود الموضوعية : الأدوات، والعينة ، والمتغيرات الرئيسية، وسبب حصر البحث في هذه الحدود. |
| ٨ | متغيرات البحث | <ul style="list-style-type: none"> - تحتوي على المتغيرات المستقلة. - تحتوي على المتغيرات التابعة. - تحتوي على المتغيرات الدخيلة. |
| ٩ | مصطلحات البحث | <ul style="list-style-type: none"> - تتفق بموضوع البحث. - تحتوي على تعريف إجرائي للباحث. - تستخدم تعريفات أساسية صحيحة ومقبولة علمياً مع توثيقها. - توخي الدقة والصحة في المفاهيم والمصطلحات المستخدمة. - شمول المصطلحات مفاهيم البحث الرئيسة. |

| م | بند التقييم | المؤشرات |
|----|---------------------------------|--|
| ١٠ | الإطار النظري والدراسات السابقة | <ul style="list-style-type: none"> - الاستفادة من الخبرات والكتابات المحلية والعالمية المتصلة بمشكلة البحث. - إدراك نواحي القصور بالمعلومات المتوفرة. - وضع إطار نظري يرفد موضوع البحث ويؤسس له. - الدراسة التحليلية الناقدة للبحوث النظرية ونتائجها. - إظهار نواحي النقص في الدراسات السابقة. - الموضوعية والحيادية في عرض الدراسات السابقة. - استعراض الدراسات السابقة بطريقة متفردة لكل دراسة، أو تناولها في عرض نقدي لكل جانب من جوانب المنهج والإجراءات والعينات والأدوات، ثم أهم النتائج. - عرض توصيات ومقترحات البحوث التي ترتبط بمشكلة البحث. - مدى الاستفادة من الاستعراض النقدي للدراسات السابقة في التوصل لمنهجية أفضل لإجراء الدراسة. |
| ١١ | الإجراءات والأدوات | <ul style="list-style-type: none"> - مناسبة الفرضيات أو أسئلة الدراسة. - توفر الصدق الداخلي والخارجي لأدوات ومواد البحث. - تمتع أدوات القياس بخصائص سيكومترية مقبولة. - أدوات مناسبة لقياس المتغيرات المطلوبة. - وصف الأدوات من حيث الأهداف والمحتوى وطرق التصميم. - التأكد من صدق وثبات الأداة. |
| ١٢ | المصادر والمراجع | <ul style="list-style-type: none"> - تحتوي على المصادر حديثة. - تحتوي على مصادر أولية. - متنوعة تشمل دراسات ميدانية ونظرية. - موثقة توثيقاً علمياً، بذكر المراجع في نهاية البحث ومنتها. |

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم ومشرفي الإدارة
(ديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية في المحافظات)

مرفق رقم (١٣)

المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة.....

كشف نتائج المترشحين لشغل وظيفة (معلم أول)

المجتازين لإجراءات الترشح على مستوى المديرية التعليمية بالمحافظة للعام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

*ملاحظة: يرجى استيفاء جميع بيانات المترشحين

| مجموع الدرجات | الدرجة | | | رقم الهاتف | تاريخ شغل الوظيفة | تاريخ التعيين | رقم الملف | الوظيفة الحالية | المؤهل العلمي | المدرسة الحالية | الولاية | المديرية التي يرغب التنافس فيها | المديرية التي يعمل بها | المادة/ المجال | اسم المترشح | م |
|---------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|---------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------|---------------------------------|------------------------|----------------|-------------|---|
| | المقابلة الفنية | الامتحان التحريري | استمارة الترشيح | | | | | | | | | | | | | |
| (١٠٠ درجة) | (٣٠ درجة) | (٥٠ درجة) | (٢٠ درجة) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

يعتمد مدير عام المديرية التعليمية بالمحافظة

*ترتب أسماء المترشحين تنازلياً وفق مجموع درجاتهم، ويرفع الكشف بصيغة (الإكسل) إلى المديرية العامة للإشراف التربوي

المرفق رقم (١٤)

المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة.....

كشف نتائج المترشحين لشغل وظيفة (مساعد مدير مدرسة)

المجتازين لإجراءات الترشح على مستوى المديرية التعليمية بالمحافظة للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

*ملاحظة: يرجى استيفاء جميع بيانات المترشحين

| م | اسم المترشح | المؤهل العلمي | المديرية التي يعمل بها | المديرية التي يرغب التنافس فيها | الوظيفة الحالية | رقم الملف | تاريخ التعيين | تاريخ شغل الوظيفة | رقم الهاتف | الدرجة | | | مجموع الدرجات |
|---|-------------|------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------|------------------|----------------------|---------------|-------------------|----------------------|--------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | استمارة الترشح | الامتحان التحريري | المقابلة الفنية | |
| | | | | | | | | | | (٢٠ درجة) | (٤٠ درجة) | (١٥ درجة) | (٧٥ درجة) |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

* ترتب أسماء المترشحين تنازلياً وفق مجموع درجاتهم، ويرفع الكشف بصيغة (الإكسل)

يعتمد مدير عام المديرية التعليمية بالمحافظة

المرفق رقم (١٥)

المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة.....

كشف نتائج المترشحين لشغل وظيفة (مدير مدرسة)

المجتازين لإجراءات الترشح على مستوى المديرية التعليمية بالمحافظة للعام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

*ملاحظة: يرجى استيفاء جميع بيانات المترشحين

| م | اسم المترشح | المؤهل العلمي | المديرية يعمل بها التي | المديرية التي يترشح التنافس فيها | الوظيفة الحالية | رقم الملف | تاريخ التعيين | تاريخ شغل الوظيفة | رقم الهاتف | الدرجة | | | مجموع الدرجات |
|---|-------------|------------------|------------------------------|--|--------------------|--------------|------------------|----------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| | | | | | | | | | | استمارة | الامتحان | المقابلة | |
| | | | | | | | | | | (٢٠ درجة) | (٤٠ درجة) | (١٥ درجة) | (٧٥ درجة) |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

يعتمد مدير عام المديرية التعليمية بالمحافظة

*ترتب أسماء المترشحين تنازلياً وفق مجموع درجاتهم، ويرفع الكشف بصيغة (الإكسل)

المرفق رقم (١٦)

المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة.....

كشف نتائج المترشحين لشغل وظيفة (مشرف بالمديرية التعليمية بالمحافظة)

المجتازين لإجراءات الترشح على مستوى المديرية التعليمية بالمحافظة للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

*ملاحظة: يرجى استيفاء جميع بيانات المترشحين

| م | اسم المترشح | المؤهل العلمي | المديرية التي يعمل عليها | المديرية التي يرأسها | الوظيفة الحالية | رقم الملف | تاريخ التعيين | تاريخ شغل الوظيفة | رقم الهاتف | الدرجة | | | مجموع الدرجات |
|---|-------------|------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------|------------------|----------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| | | | | | | | | | | استمارة | الامتحان | المقابلة | |
| | | | | | | | | | | (٢٠ درجة) | (٤٠ درجة) | (١٥ درجة) | (٧٥ درجة) |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

*ترتب أسماء المترشحين تنازلياً وفق مجموع درجاتهم، ويرفع الكشف بصيغة (الإكسل)

يعتمد مدير عام المديرية التعليمية بالمحافظة

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم ومشرفي الإدارة
(ديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية في المحافظات)

المرفق رقم (١٧)

المديرية العامة.....

كشف بأسماء المترشحين لشغل وظيفة (مشرف بديوان عام الوزارة) للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

*ملاحظة: يرجى استيفاء جميع بيانات المترشحين

| م | اسم المترشح | المؤهل العلمي | المديرية التي يعمل بها | المديرية التي يرغب التنافس فيها | الوظيفة الحالية | رقم الملف | تاريخ التعيين | تاريخ شغل الوظيفة | رقم الهاتف | الدرجة | | | مجموع الدرجات |
|---|-------------|---------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------|------------|----------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| | | | | | | | | | | استمارة الترشح | الامتحان التحريري | المقابلة والعرض التقديمي | |
| | | | | | | | | | | (٢٠ درجة) | (٤٠ درجة) | (٤٠ درجة) | (١٠٠ درجة) |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

* ترتب أسماء المترشحين تنازلياً وفق مجموع درجاتهم، ويرفع الكشف بصيغة (الإكسل) إلى المديرية العامة للإشراف التربوي

يعتمد رئيس اللجنة

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم ومشرفي الإدارة
(ديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية في المحافظات)

المرفق رقم (١٨)

المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة.....

كشف بأسماء المترشحين لشغل وظيفة (مشرف أول بديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية بالمحافظات) للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

*ملاحظة: يرجى استيفاء جميع بيانات المترشحين

| م | اسم المترشح | المؤهل العلمي | المديرية التي يعمل فيها | المديرية التي يرغب التنافس فيها | الوظيفة الحالية | رقم الملف | تاريخ التعيين | تاريخ شغل الوظيفة | رقم الهاتف | الدرجة | | | | مجموع الدرجات |
|---|-------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|------------------|-------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| | | | | | | | | | | استمارة | الامتحان | البحث | المقابلة | |
| | | | | | | | | | | (٢٠ درجة) | (٤٠ درجة) | (٢٠ درجة) | (٢٠ درجة) | (١٠٠ درجة) |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

يعتمد رئيس اللجنة

*ترتب أسماء المترشحين تنازلياً وفق مجموع درجاتهم، ويرفع الكشف بصيغة (الإكسل) إلى المديرية العامة للإشراف التربوي

الشواغر المتاحة للإعلان بوظيفة معلم أول (مادة / مجال) للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م (مرفق ١٩)

| التخصص | مسقط | | شمال الباطنة | | جنوب الباطنة | | الداخلية | | جنوب الشرقية | | شمال الشرقية | | البريمي | | الظاهرة | | ظفار | | مسندم | | الوسطى | | المستحدث | | |
|-----------|------|------|--------------|------|--------------|------|----------|------|--------------|------|--------------|------|---------|------|---------|------|------|------|-------|------|--------|------|----------|------|-----|
| | ذكور | إناث | ذكور | إناث | ذكور | إناث | ذكور | إناث | ذكور | إناث | ذكور | إناث | ذكور | إناث | ذكور | إناث | ذكور | إناث | ذكور | إناث | ذكور | إناث | ذكور | إناث | |
| اسلامية | ٥ | ١٣ | | ٧ | | ٩ | ٢ | ١٥ | | ٩ | ٢ | ٨ | | ١ | | | ٦ | ٣ | ٤ | | ٢ | | | ١٢ | ٧٤ |
| عربية | ١١ | ١٨ | ٢ | ٩ | ٧ | ١٢ | ٩ | ٢١ | | ١٠ | ٩ | ١٤ | | ١ | | ٣ | ٦ | ٢٠ | ٨ | | ٢ | | | ٦١ | ١٠١ |
| انجليزي | ١١ | ٢٣ | ٢ | ١٧ | ٩ | ٢٠ | ٨ | ٣٥ | ٧ | ٢١ | ٧ | ٢١ | | ٣ | | ١ | ١٤ | ٢١ | ٢٠ | ٤ | ٦ | ٨ | | ٧٤ | ١٨٦ |
| رياضيات | ٩ | ٩ | ٤ | ١٦ | ٥ | ١٢ | ٧ | ٢٠ | ٢ | ١١ | ٦ | ٩ | | | | ٤ | ٧ | ١٤ | ٩ | ٢ | ١ | ٢ | ٢ | ٥٥ | ٩٦ |
| كيمياء | ٤ | ٢ | | ٧ | ٣ | ١٠ | ١ | ١٦ | ٢ | ٢ | ٤ | ٣ | | ٣ | | ١ | ٨ | ٧ | | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢٦ | ٦٢ |
| فيزياء | ٦ | ٨ | ٨ | ٥ | ٤ | ٧ | ٩ | ٧ | ٢ | ٥ | ٥ | ٤ | | | | ٣ | ٢ | ١١ | ١٠ | ٢ | ٢ | ٧ | ٥٢ | ٥٧ | |
| أحياء | | ٦ | ٢ | ٧ | | ٢ | ٤ | ٤ | | ٥ | | ١ | | | | ١ | ١ | | | | | ١ | | ٧ | ٢٩ |
| تاريخ | | ٤ | ١ | ٤ | | ٣ | | ٤ | ٢ | ٣ | | ٣ | | ١ | | | | ٤ | ١ | | | | | ٧ | ٢٣ |
| جغرافيا | ١ | ٣ | ٢ | ٤ | | ٢ | | ٩ | | ٣ | | ١ | | | | | ٣ | | ٣ | | ١ | | | ٣ | ٢٩ |
| مجال أول | | ٢٣ | | ١٨ | | ٢٦ | | ٢٥ | | ١٥ | | ٢٢ | | | | | ٦ | | ١٤ | | ٣ | | ٦ | | ١٥٨ |
| مجال ثانى | | ١١ | | ٢١ | | ١٦ | | ٢٥ | | ١٣ | | ١١ | | ١ | | ٨ | | ٩ | | ٢ | | ٤ | | | ١٢١ |
| الجملة | ٤٧ | ١٢٠ | ٢١ | ١١٥ | ٢٨ | ١١٩ | ٤٠ | ١٨١ | ١٥ | ٩٧ | ٣٣ | ٩٧ | | ١٠ | | ٦١ | ٨٢ | ٨٧ | ٧ | ١٩ | ١٢ | ٣٠ | | ٢٩٧ | ٩٣٦ |

بالنسبة للقوائم يتم تحديده من قبل المنطقة بناء على القائم الفعلي

الفرق : هو العدد الذي يتم الترشيح على اساسه بعد مقارنة اللازم بالقائم الفعلي

الشواغر المتاحة للإعلان بوظيفة (مساعد مدير مدرسة - مدير مدرسة) للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م (مرفق ٢٠)

| مساعد مدير مدرسة | | | | | مدير مدرسة | | | | | المديرية التعليمية |
|------------------|----------|------|--------|------|------------|----------|------|--------|------|--------------------|
| الاجمالي | بدل وافد | | مستحدث | | الاجمالي | بدل وافد | | مستحدث | | |
| | إناث | ذكور | إناث | ذكور | | إناث | ذكور | إناث | ذكور | |
| 16 | | | 11 | 5 | 24 | | | 19 | 5 | مسقط |
| 18 | | | 18 | | 34 | | | 28 | 6 | شمال الباطنة |
| 20 | | | 18 | 2 | 18 | | 1 | 13 | 4 | جنوب الباطنة |
| 12 | | | 9 | 3 | 34 | | | 25 | 9 | الداخلية |
| 20 | | | 18 | 2 | 46 | | | 35 | 11 | جنوب الشرقية |
| 11 | | | 10 | 1 | 25 | | | 21 | 4 | شمال الشرقية |
| 7 | | | 6 | 1 | 10 | | | 5 | 5 | البريمي |
| 5 | | | 5 | | 13 | | | 8 | 5 | الظاهرة |
| 14 | | | 10 | 4 | 73 | 8 | 17 | 23 | 25 | ظفار |
| | | | | | 8 | | | 7 | 1 | مسندم |
| 7 | 7 | | | | 18 | 7 | 6 | | 5 | الوسطى |
| 130 | 7 | | 105 | 18 | 303 | 15 | 24 | 184 | 80 | الجملة |



سلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم



سلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم

٦٢

| المحافظات | | | | الداخلية | | | | | | | | جنوب الشرقية | | | | | | | | شمال الشرقية | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|-------------|------|------------|------|-----------|------|--------------|------|--------------|------|------------|------|-----------|------|--------------|------|--------------|------|------------|------|-----------|------|--------------|------|
| التخصصات | | | | القائم وافد | | تكليف وافد | | الاستحداث | | جملة الدرجات | | القائم وافد | | تكليف وافد | | الاستحداث | | جملة الدرجات | | القائم وافد | | تكليف وافد | | الاستحداث | | جملة الدرجات | |
| | | | | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور |
| مشرف تربية إسلامية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مشرف لغة عربية | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | ١ | | | | | | | | |
| مشرف لغة انجليزية | | | | | | | | | | | | | | | | | | ٢ | ١ | | | | | | | | |
| مشرف رياضيات | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | | | | | | | | | |
| مشرف كيمياء | | | | | | | | | | | | | | | | | | ٢ | ١ | | | | | | | | ١ |
| فيزياء | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | | | | | | | | | ٢ |
| مشرف أحياء | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | | | | | | | | | ١ |
| مشرف تاريخ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مشرف جغرافيا | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مشرف تقنية معلومات | | | | | | | | | | | | | | | | | | ٢ | ١ | | | | | | | | ٢ |
| مشرف رياضة مدرسية | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | | | | | | | | | ٣ |
| مشرف فنون تشكيلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ |

| المحافظات | | الداخلية | | | | | | | | جنوب الشرقية | | | | | | | | شمال الشرقية | | | | | | | |
|---------------------|--|-------------|------|------------|------|-----------|------|--------------|------|--------------|------|------------|------|-----------|------|--------------|------|--------------|------|------------|------|-----------|------|--------------|------|
| | | القائم وافد | | تكليف وافد | | الاستحداث | | جملة الدرجات | | القائم وافد | | تكليف وافد | | الاستحداث | | جملة الدرجات | | القائم وافد | | تكليف وافد | | الاستحداث | | جملة الدرجات | |
| التخصصات | | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث |
| مشرف مهارات موسيقية | | | | ٥ | ١ | | | | | ٥ | ١ | | | | | ٣ | | | | | | ٣ | | | |
| مشرف مجال أول | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مشرف مجال ثاني | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مشرف مهارات حياتية | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | | | | | | | | | |
| الإجمالي | | ٠ | ٠ | ٥ | ٢ | ٤ | ٩ | ٩ | ١١ | ١ | ٠ | ٤ | ٠ | ٠ | ٤ | ٥ | ٤ | ١ | ٠ | ٤ | ٣ | ٣ | ٨ | ٦ | |

| المحافظات | | | | البريمي | | | | | | | | الظاهرة | | | | | | | | ظفار | | | |
|---------------------|--|--|--|-------------|------|------|------|------------|------|------|------|-----------|------|------|------|--------------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | القائم وافد | | | | تكليف وافد | | | | الاستحداث | | | | جملة الدرجات | | | | | | | |
| | | | | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور |
| مشرف تربية إسلامية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مشرف لغة عربية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مشرف لغة انجليزية | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | | ١ | | | | ٤ | |
| مشرف رياضيات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مشرف كيمياء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ٣ | ١ |
| فيزياء | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | | | | | | ٢ | |
| مشرف أحياء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | ١ |
| مشرف تاريخ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | |
| مشرف جغرافيا | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مشرف تقنية معلومات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | |
| مشرف رياضة مدرسية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ٣ | ٥ |
| مشرف فنون تشكيلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ٢ | |
| مشرف مهارات موسيقية | | | | | | | | | | | | | | | | ٢ | | ١ | | | | ٤ | |

| المحافظات | | | | البريمي | | | | | | | | الظاهرة | | | | | | | | ظفار | | | |
|-------------|------|------------|------|-----------|------|--------------|------|-------------|------|------------|------|-----------|------|--------------|------|-------------|------|------------|------|-----------|------|--------------|------|
| القائم وافد | | تكليف وافد | | الاستحداث | | جملة الدرجات | | القائم وافد | | تكليف وافد | | الاستحداث | | جملة الدرجات | | القائم وافد | | تكليف وافد | | الاستحداث | | جملة الدرجات | |
| ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ١ | ١ | ٠ | ٠ | ٢ | ١ | ٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٢ | ٢ | ٠ | ٠ | ٢ | ٣ | ١ | ٢ | ٠ | ٠ | ١ | ١ |
| الاجمالي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |




سلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم

74

| المحافظات | | | | مسندم | | | | | | | | الوسطى | | | | | | | | الإجمالي | | | |
|-------------|------|------------|------|-----------|------|--------------|------|-------------|------|------------|------|-----------|------|--------------|------|-------------|------|------------|------|-----------|------|--------------|------|
| القائم وافد | | تكليف وافد | | الاستحداث | | جملة الدرجات | | القائم وافد | | تكليف وافد | | الاستحداث | | جملة الدرجات | | القائم وافد | | تكليف وافد | | الاستحداث | | جملة الدرجات | |
| ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث |
| ٢ | | | | | | ٢ | | ١ | | | | ٣ | | ١ | | | | | | ٣ | | ٥ | ٦ |
| ١ | | | | | | ١ | | | | | | ٣ | | ٣ | | | | | | ٣ | | ٢ | ٤ |
| ١ | | | | | | ١ | | ٢ | | | | | | ٢ | | | | | | ١ | | ٤ | ٢ |
| ١٥ | ٣ | ٠ | ١ | ٢ | ٣ | ١٧ | ٧ | ١٧ | ٠ | ٢١ | ٨ | ٠ | ٠ | ٣٨ | ٨ | ٤٢ | ٧ | ٦٢ | ٢٢ | ٢٦ | ٤٧ | ١٣٠ | ٧٦ |

الشواغر المتاحة للإعلان بوظيفة مشرف أول مادة / مجال للعام الدراسي 2024/2023م (مرفق 22)

| المديريات | المديرية العامة للإشراف التربوي | مسقط | شمال الباطنة | جنوب الباطنة | الداخلية | جنوب الشرقية | شمال الشرقية | البريمي | الظاهرة | ظفار | مسندم | الوسطى | الإجمالي |
|---------------|---------------------------------|------|--------------|--------------|----------|--------------|--------------|---------|---------|------|-------|--------|----------|
| تربية إسلامية | | | | | | | ١ | | | | | | ١ |
| لغة عربية | ١ | ١ | | | | | ١ | | ١ | ١ | | | ٥ |
| لغة إنجليزية | ١ | | ١ | ١ | ١ | | ١ | | | | | | ٥ |
| رياضيات | | ١ | | | | ١ | ١ | | | | | | ٣ |
| كيمياء | | | | | | | | | | | | | ٠ |
| فيزياء | ١ | ١ | | | | | | | | | | | ٢ |
| أحياء | | | | | | | ١ | | | | | | ١ |
| تاريخ | ١ | | | | | | | | | ١ | | | ٢ |
| جغرافيا | | ١ | | | | | | | ١ | | | | ٢ |
| تقنية معلومات | | | | | | | ١ | ١ | | | | | ٢ |
| مجال أول | ١ | | | | | ١ | ١ | | ١ | ١ | | | ٥ |
| مجال ثاني | | | | | | | ١ | | | | | | ١ |
| فنون تشكيلية | ١ | ١ | | | | | | | | | | | ١ |
| مهارات حياتية | ١ | ١ | | | | | | | | | | | ٢ |
| الإجمالي | ٧ | ٦ | ١ | ١ | ١ | ٢ | ٧ | ٢ | ٣ | ٣ | ٠ | ٠ | ٣٣ |

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم ومشرفي الإدارة
(ديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية في المحافظات)

**الشواغر المتاحة للاعلان بوظيفة معلم أول / مشرف / مشرف أول للبرامج التابعة
للمديرية العامة للتربية الخاصة والتعليم المستمر والدوائر المناظرة لها بالمديريات التعليمية للعام الدراسي 2024 / 2023 م (مرفق 23)**

| الإجمالي | المديريات التعليمية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | دائرة برامج التربية الخاصة بالمديرية العامة للتربية الخاصة والتعليم المستمر | التخصص | | |
|----------|---------------------|------|-------|------|------|------|---------|------|---------|------|--------------|------|--------------|------|----------|------|--------------|------|--------------|------|---|--------|------|----------------------------|
| | الوسطى | | مسندم | | ظفار | | الظاهرة | | البريمي | | شمال الشرقية | | جنوب الشرقية | | الداخلية | | جنوب الباطنة | | شمال الباطنة | | | | مسقط | |
| | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | اناث | ذكور | | | اناث | ذكور |
| ١٢ | ١ | | | ١ | | | | | ١ | | | ٢ | | | ١ | | ٢ | | | ٢ | | ٢ | | مشرف تربية خاصة عقلي |
| ٧ | | | | ١ | | | ١ | | ١ | | | ١ | | | | | | | ١ | ١ | | | | مشرف تربية خاصة سمعي |
| ١ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ مشرف تربية خاصة اسلامية |
| ١ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ مشرف تربية خاصة علوم |
| ١ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ مشرف تربية خاصة مجال أول |
| ١ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ مشرف تربية خاصة مجال ثان |
| ١ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ مشرف ارشاد نفسي |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------|--|--|--|--|---|--------------------------------------|
| ١ | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | مشرف أول صعوبات تعلم مجال أول |
| ١ | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | مشرف أول صعوبات تعلم مجال ثاني |
| ١ | | | | | | | | | | | | | ١ | | | | | | مشرف تعلم مدى الحياة |
| ٣ | معهد عمر بن الخطاب للمكفوفين | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | معلم أول لغة عربية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | معلم اول مجال ثاني |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | مساعد مدير مدرسة |
| ٤ | مدرسة الأمل للصم | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | معلم أول لغة انجليزية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | معلم أول لغة عربية |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | معلم اول مجال ثاني |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | معلم أول رياضيات |
| ١ | مدرسة التربية الفكرية | | | | | | | | | | | | | | | | | ١ | معلم أول تربية خاصة |
| ٣٥ | ١ | ٢ | ١ | ١ | ٢ | ٣ | ١ | ٢ | ١ | ٤ | ٢ | ١٥ | الإجمالي | | | | | | |

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم ومشرفي الإدارة
(ديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية في المحافظات)

الشواغر المتاحة للأعلان بوظيفة مشرف / مشرف أول للوظائف المرتبطة بالهيئة التدريسية للعام الدراسي 2024/2023 (مرفق 24)

| المديريات التعليمية | مسقط | شمال الباطنة | جنوب الباطنة | الداخلية | جنوب الشرقية | شمال الشرقية | الظاهرة | ظفار | الوسطى | مسندم | مركز التوجيه المهني | المديرية العامة للإشراف | الإجمالي |
|------------------------|------|--------------|--------------|----------|--------------|--------------|---------|------|--------|-------|---------------------|-------------------------|----------|
| مشرف أول إدارة مدرسية | ١ | | ١ | | | | | ١ | | | | ١ | ٤ |
| مشرف أول مصادر تعلم | ١ | | | | | | | | | | | ١ | ٢ |
| مشرف أول إرشاد اجتماعي | | | | | ١ | | | ١ | | | ١ | | ٣ |
| مشرف أول إرشاد نفسي | | | | | | | | | | | ١ | | ١ |
| مشرف أول مختبرات | | | | | | | | | | | ١ | ١ | ١ |
| مشرف أول توجيه مهني | ١ | | ١ | | ١ | | | | | | ١ | | ٤ |
| مشرف إدارة مدرسية | ١ | | | ١ | | | | | | ١ | | | ٣ |
| مشرف مصادر تعلم | | | | | | | | * ١ | * ١ | | | | ٢ |
| مشرف مختبرات علوم | | ١ | ١ | | | ١ | | | * ١ | | | | ٤ |
| مشرف إرشاد اجتماعي | | ١ | | ١ | | ١ | ١ | | * ١ | | | | ٥ |

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم ومشرفي الإدارة
(ديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية في المحافظات)

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|
| ٦ | | | | ١ | | | | | ١ | ١ | ٢ | ١ | مشرف ارشاد نفسي |
| ٣ | | | ١ | | * ١ | | | | | | ١ | | مشرف توجيه مهني |
| ٣٦ | ٣ | ٣ | ١ | ٤ | ٤ | ١ | ٢ | ٢ | ٢ | ٤ | ٥ | ٥ | الإجمالي |

| الوسطى | |
|------------|------------------------|
| إحلال وافد | * مشرف مصادر تعلم |
| إحلال وافد | * مشرف/عضو فني مختبرات |
| إحلال وافد | * مشرف إرشاد اجتماعي |

ظفار

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| مخصصة لاحدى إدارات التربية بالمحافظة | * مشرف توجيه مهني |
| إحلال وافد | * مشرف مصادر تعلم |

المرفق (٢٥) مدارس التوطين :

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم في تنفيذ خططهم
لديريات التعليمية في

| البلدة | الولاية | م |
|-----------|---------------|-----|
| الحاجر | دماء والطائين | ٣٨. |
| محلاح | دماء والطائين | ٣٩. |
| محلاح | دماء والطائين | ٤٠. |
| الغمصة | دماء والطائين | ٤١. |
| اسماعية | دماء والطائين | ٤٢. |
| الحاجر | دماء والطائين | ٤٣. |
| سيح الحيل | وادي بني خالد | ٤٤. |
| سيح الحيل | وادي بني خالد | ٤٥. |
| سيح الحيل | وادي بني خالد | ٤٦. |
| الجزع | المضيبي | ٤٧. |
| الظفرات | المضيبي | ٤٨. |
| ابراء | ابراء | ٤٩. |
| قفيفة | ابراء | ٥٠. |
| دبا | دبا | ٥١. |
| دبا | دبا | ٥٢. |

| البلدة | الولاية | م |
|-------------|---------------|-----|
| الخويمية | جعلان بو علي | ٢٤. |
| ذات الصواري | جعلان بو حسن | ٢٥. |
| الطحائم | جعلان بو حسن | ٢٦. |
| قرن علم | جعلان بو حسن | ٢٧. |
| رأس خلف | مصيرة | ٢٨. |
| رأس خلف | مصيرة | ٢٩. |
| رأس خلف | مصيرة | ٣٠. |
| الغبرة | دماء والطائين | ٣١. |
| الغبرة | دماء والطائين | ٣٢. |
| محلاح | دماء والطائين | ٣٣. |
| محلاح | دماء والطائين | ٣٤. |
| الغمصة | دماء والطائين | ٣٥. |
| اسماعية | دماء والطائين | ٣٦. |
| اسماعية | دماء والطائين | ٣٧. |

| البلدة | الولاية | م |
|---------------|--------------|-----|
| يتي | مسقط | ١. |
| يتي | مسقط | ٢. |
| السيفه | مسقط | ٣. |
| السيفه | مسقط | ٤. |
| الخيران | مسقط | ٥. |
| ضباب | قريات | ٦. |
| بمة | قريات | ٧. |
| وادي العربيين | قريات | ٨. |
| فنس | قريات | ٩. |
| سيح قطنة | نزوى | ١٠. |
| سيق | نزوى | ١١. |
| سيح قطنة | نزوى | ١٢. |
| الغليل | نزوى | ١٣. |
| الغيظانة | ادم | ١٤. |
| قرن علم | ادم | ١٥. |
| الزاهية | ادم | ١٦. |
| رأس الجبل | ادم | ١٧. |
| عويقية | بهلاء | ١٨. |
| قصيبة | بهلاء | ١٩. |
| وادي بني جابر | صور | ٢٠. |
| الخويمية | جعلان بو علي | ٢١. |
| وادي اللبيدة | جعلان بو علي | ٢٢. |
| وادي اللبيدة | جعلان بو علي | ٢٣. |

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم في تنفيذ المهام
لديريات التعليمية في

| البلدة | الولاية | م |
|-------------------|-------------------------|------|
| المشاش | مقشن | ١٠٢. |
| المنادر | مقشن | ١٠٣. |
| شليم | شليم وجزر الحلايت | ١٠٤. |
| شليم وجزر الحلايت | شليم وجزر الحلايت | ١٠٥. |
| شليم | شليم وجزر الحلايت | ١٠٦. |
| الشويمية | شليم وجزر الحلايت | ١٠٧. |
| ديميت | شليم وجزر الحلايت | ١٠٨. |
| زخر | شليم وجزر الحلايت | ١٠٩. |
| وادي عارة | شليم وجزر الحلايت | ١١٠. |

| البلدة | الولاية | م |
|--------------|---------|------|
| اجداروت | رخيوت | ٧٨. |
| اجدروت | رخيوت | ٧٩. |
| حيرون | رخيوت | ٨٠. |
| شرشني | رخيوت | ٨١. |
| رخيوت | رخيوت | ٨٢. |
| ضلكوت | ضلكوت | ٨٣. |
| ضلكوت | ضلكوت | ٨٤. |
| خضرافي | ضلكوت | ٨٥. |
| خضرافي | ضلكوت | ٨٦. |
| حفوف | ضلكوت | ٨٧. |
| دهق دري | ضلكوت | ٨٨. |
| سدح | سدح | ٨٩. |
| سدح-صوب | سدح | ٩٠. |
| حاسك | سدح | ٩١. |
| حاسك | سدح | ٩٢. |
| حدبين | سدح | ٩٣. |
| حدبين | سدح | ٩٤. |
| سدح | سدح | ٩٥. |
| جوفاء | سدح | ٩٦. |
| جوفاء | سدح | ٩٧. |
| سدح | سدح | ٩٨. |
| مقشن | مقشن | ٩٩. |
| مندر الضبيان | مقشن | ١٠٠. |
| مرسود | مقشن | ١٠١. |

| البلدة | الولاية | م |
|------------|----------|-----|
| دبا | دبا | ٥٣. |
| مدحاء | مدحاء | ٥٤. |
| مدحاء | مدحاء | ٥٥. |
| كمزار | خصب | ٥٦. |
| ليما | خصب | ٥٧. |
| ليما | خصب | ٥٨. |
| كمزار | خصب | ٥٩. |
| الحوينية | خصب | ٦٠. |
| جبل السراة | عبري | ٦١. |
| اسود | عبري | ٦٢. |
| المزيونة | المزيونة | ٦٣. |
| هرويب | المزيونة | ٦٤. |
| هرويب | المزيونة | ٦٥. |
| توسنات | المزيونة | ٦٦. |
| ميتن | المزيونة | ٦٧. |
| الاحقاف | المزيونة | ٦٨. |
| عيبوت | المزيونة | ٦٩. |
| حورات | المزيونة | ٧٠. |
| المزيونة | المزيونة | ٧١. |
| اندات | المزيونة | ٧٢. |
| المزيونة | المزيونة | ٧٣. |
| المزيونة | المزيونة | ٧٤. |
| شهب اصعيب | رخيوت | ٧٥. |
| شهب اصعيب | رخيوت | ٧٦. |
| ارديت | رخيوت | ٧٧. |

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم في تنفيذ المهام
لديريات التعليمية في

| البلدة | الولاية | م |
|---------------|---------|------|
| صوقرة | الجازر | ١٥١. |
| ثيلين و جويرة | الدقم | ١٥٢. |
| رأس مدركة | الدقم | ١٥٣. |
| هيتام | الدقم | ١٥٤. |
| ظهر | الدقم | ١٥٥. |
| الدقم | الدقم | ١٥٦. |
| الدقم | الدقم | ١٥٧. |
| هيما | هيما | ١٥٨. |
| العجايز | هيما | ١٥٩. |
| ابو مضابي | هيما | ١٦٠. |
| هيما | هيما | ١٦١. |

| البلدة | الولاية | م |
|-----------------|---------|------|
| ثمريرت | ثمريرت | ١٢٧. |
| ثمريرت | ثمريرت | ١٢٨. |
| عيون | ثمريرت | ١٢٩. |
| ذهبان | ثمريرت | ١٣٠. |
| المطهفة | ثمريرت | ١٣١. |
| الحشمان | ثمريرت | ١٣٢. |
| بلد سيت | الرسحاق | ١٣٣. |
| يصب | الرسحاق | ١٣٤. |
| هاظ | الرسحاق | ١٣٥. |
| حج | محوت | ١٣٦. |
| حج | محوت | ١٣٧. |
| خلف | محوت | ١٣٨. |
| وادي السيل | محوت | ١٣٩. |
| صراب | محوت | ١٤٠. |
| النجدة | محوت | ١٤١. |
| وادي السيل | محوت | ١٤٢. |
| السدره | محوت | ١٤٣. |
| حج | محوت | ١٤٤. |
| حج | محوت | ١٤٥. |
| الكحل | الجازر | ١٤٦. |
| الكبي | الجازر | ١٤٧. |
| ريما | الجازر | ١٤٨. |
| الغبرة الجنوبية | الجازر | ١٤٩. |
| الخضراء | الجازر | ١٥٠. |

| البلدة | الولاية | م |
|------------|---------------------|------|
| الحلانيات | شليم وجزر الحلانيات | ١١١. |
| فتخيت | شليم وجزر الحلانيات | ١١٢. |
| محويس | شليم وجزر الحلانيات | ١١٣. |
| وادي هكة | شليم وجزر الحلانيات | ١١٤. |
| شربشات | شليم وجزر الحلانيات | ١١٥. |
| ذهبون | ثمريرت | ١١٦. |
| ذهبون | ثمريرت | ١١٧. |
| قنيت | ثمريرت | ١١٨. |
| روية وحكيت | ثمريرت | ١١٩. |
| ريكووت | ثمريرت | ١٢٠. |
| ثمريرت | ثمريرت | ١٢١. |
| النجد | ثمريرت | ١٢٢. |
| مضي | ثمريرت | ١٢٣. |
| الشصر | ثمريرت | ١٢٤. |
| بيثنه | ثمريرت | ١٢٥. |
| بريزوم | ثمريرت | ١٢٦. |

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية اختيار مديري المدارس ومساعدتهم ومشرفي الإدارة
(ديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية في المحافظات)