

# دليل الفحص و التدقيق

قسم الفحص والتدقيق  
2021م

الصفحة	المحتوى
1	فهرس المحتويات
2	المقدمة
3	مفهوم الفحص والتدقيق
3	الفحص والتدقيق المستمر للصفوف (1 – 12)
3	أهداف الفحص والتدقيق المستمر
3	آلية تنفيذ الفحص والتدقيق المستمر
4	أ) الفحص والتدقيق المستمر الداخلي
4	ب) الفحص والتدقيق المستمر الخارجي
5	استمارة الفحص والتدقيق المستمر
6	الفحص والتدقيق النهائي للصف الثاني عشر
6	أهداف الفحص والتدقيق النهائي
7	آلية تنفيذ الفحص والتدقيق النهائي
8	أعضاء فريق الفحص والتدقيق النهائي
8	اختصاصات المشاركين في الفحص والتدقيق النهائي
12	ضوابط الفحص والتدقيق النهائي
13	الاستمارات والكشوف والتقارير

## المقدمة.

يُعدّ التقويم التربوي عنصراً أساسياً من عناصر العملية التعليمية؛ فمن خلاله نستطيع الحكم على أداء الطلبة وعلى مدى تحقيقهم للمخرجات التعليمية، وبه يمكن تحديد نقاط القوة لتعزيزها، وجوانب الضعف لمعالجتها؛ أملاً في تحقيق الجودة في عملية التعليم.

وقد شهد تقويم تعلّم الطلبة في سلطنة عمان تطوراً نوعياً، فبعد أن كان مقتصرًا على أداة تقويمية واحدة تتمثل في الامتحانات التي تُؤدى في نهاية كل فصل دراسي أصبح تقويماً مستمراً يهدف إلى تحسين عملية التعليم والتعلم وتطويرهما؛ بالمتابعة المستمرة لأعمال الطلبة وأنشطتهم المختلفة ومساعدتهم على تحقيق الأهداف والمخرجات التعليمية وفقاً لمعايير أداء واضحة وباستخدام أدوات تقويمية متنوعة تعنى بتقويم جميع جوانب التعلم.

وقد استدعى تعميم نظام التقويم المستمر على جميع الصفوف والمواد والمدارس خلال العام الدراسي 2004 / 2005م إيجاد آلية لمتابعة جودة التطبيق، حيث طُبّق نظام الفحص والتدقيق بنوعيه المستمر والنهائي في مدارس السلطنة، من أجل ضمان التطبيق الفاعل لأدوات التقويم المستمر، والتأكد من مصداقية التقويم في ضوء الضوابط والمعايير الفنية الواردة في وثائق تقويم تعلم الطلبة، ومن ثم تقديم التوجيه والدعم المناسبين للمعلمين والمدارس في جميع ما يتعلق بتنفيذ التقويم.

ويسعى "دليل الفحص والتدقيق" إلى التعريف بهذا النظام وتحقيق فهم مشترك عن مفهومه وأنواعه، وتوضيح أهدافه وعملياته، ووصف الاستمارات والتقارير المستخدمة به، بالإضافة إلى تحديد أدوار المشاركين في عملياته، والضوابط التي يُعمل بها.

## مفهوم الفحص والتدقيق.

يُعرف الفحص والتدقيق بأنه عملية المتابعة التي تتم للتأكد من التطبيق السليم لأدوات التقويم المستمر، ومصادقية الدرجات المعطاة للطلبة في ضوء المعايير والمواصفات الفنية الواردة في وثائق تقويم تعلم الطلبة، وينقسم إلى نوعين هما: الفحص والتدقيق المستمر، والفحص والتدقيق النهائي.

### أولاً: الفحص والتدقيق المستمر للصفوف (1 – 12).

هو عملية المتابعة المستمرة خلال العام الدراسي للصفوف (1 – 12) للتأكد من تطبيق المعلمين لأدوات التقويم تطبيقاً دقيقاً وثابتاً، يضمن الموضوعية والمصادقية في تقييم أداء جميع الطلبة وفق الضوابط والمواصفات الفنية الواردة في وثائق تقويم تعلم الطلبة في المواد الدراسية.

### أهداف الفحص والتدقيق المستمر.

1. التأكد من فهم المعلمين لعملية التقويم المستمر واستيعابهم لوثائق التقويم.
2. متابعة خطة المعلم في تقويم تعلم الطلبة.
3. التأكد من التطبيق السليم لأدوات التقويم المستمر لضمان الدقة والثبات .
4. التأكد من مصادقية وموضوعية الدرجات المعطاة للطلبة.
5. تقديم المقترحات الخاصة بمعالجة أوجه القصور في تقويم تعلم الطلبة.
6. تطوير الممارسات التي يقوم بها المعلمون لتقويم أداء الطلبة.

### آلية تنفيذ الفحص والتدقيق المستمر.

يُنَفَّذُ الفحص والتدقيق المستمر من قبل إدارة المدرسة والمعلم الأول والمعلمين داخل المدرسة، والمشرف التربوي وأخصائي تقويم المادة في المديرية التعليمية بالمحافظة أو في مركز القياس والتقويم التربوي

ويتم ذلك على النحو الآتي:

## أ. الفحص والتدقيق المستمر الداخلي:

1. إدارة المدرسة: متابعة المعلمين والمعلمين الأوائل في تنفيذهم لخطط تقويم أداء الطلبة، والتأكد من قيام المعلمين بتقويم أداء الطلبة حسب وثائق تقويم تعلم الطلبة، وتقديم الدعم المناسب خلال عمليات الفحص والتدقيق.
2. المعلم الأول: فحص نماذج من أعمال الطلبة المصححة، من خلال التأكد من طرق تقويم المعلمين لتلك الأعمال، ومدى وجود اختلافات بين طرق تقويمهم ومناقشة المعايير للوصول إلى فهم مشترك لها، بالإضافة إلى التأكد من مطابقة تلك الأعمال للمواصفات الفنية حسب وثائق تقويم تعلم الطلبة، وتقديم التغذية الراجعة لهم.
3. معلمو المادة في المدرسة: اجتماع معلمي المادة الذين يدرّسون المرحلة الدراسية نفسها أو جميع معلمي المادة، ويتم فحص نماذج من أعمال الطلبة لأحد المعلمين، ثم مناقشة طريقة تقويم المعلم لتلك الأعمال والمعايير التي استخدمها، والوصول إلى اتفاق أو إجماع حول الدرجة المعطاة، والتأكد من مطابقة تلك الأعمال للمواصفات الفنية حسب وثائق تقويم تعلم الطلبة وتقديم التغذية الراجعة للمعلم.

## ب. الفحص والتدقيق المستمر الخارجي:

1. المشرف التربوي: زيارة مدرسة معينة واختيار نماذج من أعمال الطلبة، ومناقشة تقويم المعلمين لتلك الأعمال؛ للتأكد من مطابقتها للمواصفات الفنية، وتقديم التغذية الراجعة.
  2. أخصائي تقويم المادة بدوائر القياس والتقويم التربوي في المديريات التعليمية بالمحافظات: زيارة مدرسة واختيار نماذج من أعمال الطلبة، ومناقشة تقويم المعلمين لتلك الأعمال؛ للتأكد من مطابقتها للمواصفات الفنية حسب وثائق تقويم تعلم الطلبة، وتقديم التغذية الراجعة، مستخدمًا استمارة الفحص والتدقيق المستمر باختيار عينة عشوائية من (3-6 ملفات) ممثلة لمستويات تحصيلية مختلفة
  3. أخصائي تقويم المادة في مركز القياس والتقويم التربوي: زيارة مدرسة معينة واختيار نماذج من أعمال الطلبة، ومناقشة تقويم المعلمين لتلك الأعمال؛ للتأكد من مطابقتها للمواصفات الفنية حسب وثائق تقويم تعلم الطلبة وتقديم التغذية الراجعة، مستخدمًا استمارة الفحص والتدقيق المستمر باختيار عينة عشوائية من (3-6 ملفات) ممثلة لمستويات تحصيلية مختلفة
- ويمكن لدوائر القياس والتقويم التربوي بالمديريات التعليمية بالمحافظات عند إعداد خطة تنفيذ الفحص والتدقيق المستمر اختيار عينة من المدارس في الفصل الدراسي الأول وعينة أخرى في الفصل الثاني.

### استمارة الفحص والتدقيق المستمر الخارجي.

تتكون استمارة الفحص والتدقيق المستمر من عدة أقسام على النحو الآتي:

- **القسم الأول:** يتم فيه كتابة البيانات الأساسية مثل: العام والفصل الدراسي والمادة الدراسية، بالإضافة إلى بيانات المعلم المختلفة (الاسم ورقم الملف وسنة التعيين والتخصص والمدرسة والصف الذي تم اختياره كعينة والمديرية التعليمية وتاريخ الزيارة).
- **القسم الثاني:** يتم فيه كتابة بيانات الطلبة الذين تم اختيار ملفات أعمالهم كعينة، حيث يتم اختيار ستة ملفات من كل معلم .
- **القسم الثالث:** يتم فيه كتابة أداة التقييم والملاحظات الفنية على تنفيذ الأداة وجوانب التطوير التي يحتاج إليها المعلم وتعيينه على تنفيذ الأداة وتقويمها حسب الضوابط الواردة في وثائق تقويم تعلم الطلبة، ومسؤولية تنفيذ تلك الجوانب.

كما تحتوي الاستمارة على اعتماد المعلم والفاحص ومدير المدرسة وختم المدرسة.

## ثانياً: الفحص والتدقيق النهائي (للمصف الثاني عشر).

يُقصد بالفحص والتدقيق النهائي: عملية المتابعة التي تتم في نهاية كل فصل دراسي، وتشمل جميع معلمي الصف الثاني عشر في مدارس التعليم العام والمدارس الخاصة ومدارس التربية الخاصة وكلية الحرس السلطاني العماني التقنية والمعاهد الإسلامية التابعة لمركز السلطان قابوس العالي للثقافة والعلوم؛ للتأكد من تطبيقهم لأدوات التقويم المستمر بصورة صحيحة وفق المعايير والمواصفات الفنية الواردة في وثائق تقويم تعلم الطلبة، وتُنَفَّذ من قِبل فرق يتم تشكيلها في المديريات التعليمية بالمحافظات، بإشراف مركز القياس والتقويم التربوي .

### أهداف الفحص والتدقيق النهائي:

1. مراجعة ملفات أعمال الطلبة، والتحقق من توافر الأدلة على أدوات التقويم المستمر المحددة في وثيقة تقويم تعلم الطلبة لكل مادة دراسية.
2. التحقق من مطابقة أدوات التقويم المستمر للمواصفات الفنية والمعايير الواردة في وثائق تقويم تعلم الطلبة.
3. التأكد من دقة رصد المعلم للدرجات وتعديلها إن لزم.
4. رصد الملاحظات الفنية الخاصة بتطبيق المعلمين لأدوات التقويم المستمر.
5. رصد جوانب الإنماء المهني المقترحة للمعلمين في مجال التقويم التربوي.

### آلية تنفيذ الفحص والتدقيق النهائي:

يُنفذ الفحص والتدقيق النهائي من خلال فرق تشكل في جميع المديريات التعليمية بالمحافظات من أخصائيي تقويم المواد بدائرة القياس والتقويم التربوي والمشرفين التربويين في دائرة الإشراف التربوي، بحيث لا يتجاوز عدد أعضاء الفريق الواحد 20 عضواً بمن فيهم رئيس الفريق والمقرر (ما عدا محافظة شمال الباطنة 15 عضواً بمن فيهم رئيس الفريق والمقرر).

ويختلف عدد الفرق في المديريات التعليمية بالمحافظات تبعاً لعدد المعلمين والطبيعة الجغرافية للمحافظة. والجدول الآتي يوضح عدد الفرق في كل محافظة:

المديرية	مسندم	ث. الباطنة	ج. الباطنة	البريمي	الظاهرة	مسقط	الداخلية	ث. الشرقية	ج. الشرقية	الوسطى	ظفار
عدد الفرق	1	3	2	1	2	3	2	2	2	1	4

كما يُنفذ مركز القياس والتقويم التربوي الفحص والتدقيق النهائي لمعهد عمر بن الخطاب للمكفوفين، ومدرسة الأمل للصم، وكلية الحرس السلطاني العماني التقنية، ويتم التنسيق مع مركز السلطان قابوس العالي للثقافة والعلوم لتنفيذ الفحص والتدقيق النهائي لمعلمي الصف الثاني عشر بمعاهد العلوم الإسلامية.



### ويتكون فريق الفحص والتدقيق النهائي من:

- المشرف العام على أعمال الفحص والتدقيق النهائي في المديرية التعليمية بالمحافظة: ويكون مدير دائرة القياس والتقويم التربوي أو مساعده في المديرية التعليمية بالمحافظة.
- رئيس الفريق: من رؤساء الأقسام في دائرتي القياس والتقويم التربوي أو الإشراف التربوي.
- الفاحصين: من أخصائيي تقويم المواد في قسم تقويم تعلم مواد العلوم الانسانية والمهارات الفردية وقسم تقويم تعلم مواد العلوم التطبيقية بدائرة القياس والتقويم التربوي والمشرفين التربويين في دائرة الإشراف التربوي،
- مقرر الفريق: من دائرة القياس والتقويم التربوي .
- الزائرين الفنيين: من المختصين بمركز القياس والتقويم التربوي .

### وتتمثل اختصاصات المشاركين في أعمال الفحص والتدقيق النهائي فيما يأتي:

- أولاً: المشرف العام على أعمال الفحص والتدقيق بالمديرية العامة للتربية والتعليم بالمحافظات:
- 1- تشكيل فرق الفحص والتدقيق النهائي بالمديريات التعليمية بالمحافظات بالتنسيق مع الدوائر المعنية.
- 2- اعتماد خطة الزيارات الخاصة بتنفيذ أعمال الفحص والتدقيق وإرسالها إلى الدوائر والمدارس المعنية.
- 3- التنسيق مع الدوائر المعنية حول توفير النقلات لفرق الفحص والتدقيق النهائي.
- 4- حضور الاجتماع الذي يعقده رئيس الفريق قبل بداية أعمال الفحص والتدقيق النهائي.
- 5- متابعة سير عمل فرق الفحص والتدقيق النهائي أثناء قيامها بمهامها في المدارس.
- 6- اعتماد الكشوف والتقارير الختامية التي تُعدها فرق الفحص والتدقيق.

ثانياً: رئيس الفريق:

- 1- الاجتماع بأعضاء الفريق لمناقشة خطة الزيارة وآلية المتابعة.
- 2- تقديم التغذية الراجعة الفنية والإدارية حول أعمال الفحص والتدقيق في الفصل الدراسي السابق للأعضاء المشاركين في أعمال الفحص والتدقيق النهائي.
- 3- الإشراف الإداري والفني على سير عمليات الفحص والتدقيق في كل مدرسة.
- 4- ملاحظة أداء الفاحصين ومدى التزامهم بضوابط الفحص والتدقيق النهائي.
- 5- التأكد من إجراء الفحص والتدقيق لجميع معلمي الصف الثاني عشر في كل مدرسة من مدارس المديرية، ورصد الملاحظات، ومحاولة تذليل أية صعوبات قد تواجه الفريق أثناء عمله.
- 6- الإشراف على إجراء التعديلات اللازمة على درجات الطلبة من قبل الفاحص بحضور المعلم ذي العلاقة ومدير المدرسة.
- 7- اعتماد استمارات الفحص والتدقيق لكل معلم بعد الاطلاع على الملاحظات والتوصيات.
- 8- تزويد مدير المدرسة بملاحظات وانطباعات الفريق عن أداء المعلمين في تطبيق أدوات التقويم المستمر.
- 9- التواصل مع المختصين في مركز القياس والتقويم التربوي في حالة وجود استفسارات فنية مرتبطة بضوابط الفحص والتدقيق.
- 10- متابعة الكشف الختامي بأسماء الطلبة الذين تم تعديل درجاتهم في الفحص والتدقيق واعتماده.
- 11- التأكد من تسليم كافة التقارير وكشوف الطلبة الذين تم تعديل درجاتهم والاستمارات للمختصين بدائرة القياس والتقويم التربوي في المديرية التعليمية بالمحافظات تمهيداً لإرسالها إلى مركز القياس والتقويم التربوي.
- 12- إعداد التقرير الختامي للفحص والتدقيق النهائي.

### ثالثاً: الفاحصون:

- 1- تنفيذ الفحص والتدقيق حسب الجدول المعد.
- 2- استلام كشوف درجات التقويم المستمر وسجل درجات المعلم.
- 3- اختيار العينة العشوائية الممثلة (6 طلبة) من قوائم نتائج تقويم تعلم الطلبة، مع مراعاة أن تمثل العينة مستويات تحصيلية مختلفة.
- 4- فحص أعمال الطلبة بالتحقق من وجود الأدلة على أدوات التقويم المستمر ومطابقتها للمواصفات الفنية لأدوات التقويم المستمر، ثم مطابقة درجة كل أداة في سجل درجات المعلم.
- 5- إجراء التعديلات المناسبة على درجات الطلبة في حال استدعى الأمر التعديل، وذلك بحضور المعلم مع إشعار مدير المدرسة ورئيس الفريق بذلك.
- 6- زيادة حجم العينة المختارة من أعمال الطلبة في المدرسة لتصل إلى 6 ملفات أخرى عند اكتشاف ملاحظات متكررة في درجات العينة الأولى. وفي حال رُصدت ملاحظات أخرى مرتبطة بالدرجات في العينة الثانية يتم مراجعة ملفات أعمال كل الطلبة.
- 7- كتابة استمارة الفحص والتدقيق الخاصة بكل معلم المتضمنة بيانات المعلم، والملاحظات التفصيلية على تنفيذ المعلم لأدوات التقويم وجوانب الإنماء المهني المقترحة المرتبطة بتقويم تعلم الطلبة وتحديد مسئولية تنفيذها، والتأكد من توقيع المعلم ذي العلاقة على الاستمارة.
- 8- إدراج أسماء الطلبة الذين تم تعديل درجاتهم في الكشف المخصص لذلك.

### رابعاً: مقرر الفريق:

- 1- عمل جدول زيارة المدارس المعنية في المديرية التعليمية بالتنسيق مع رئيس الفريق، على أن يتم توزيعه على أعضاء الفريق وإعلام المدارس بتعليمات الفحص والتدقيق وموعد الزيارة قبل وقت كاف .
- 2- التنسيق مع المعنيين حول وسائل النقل اللازمة وأماكن المبيت - في حالة استدعى الأمر ذلك- لأعضاء الفريق بالمديرية التعليمية.
- 3- توفير القرطاسية وتنسيق عمليات الطباعة والتصوير المطلوبة.

- 4- استلام قوائم نتائج التقويم المستمر لطلبة الصف الثاني عشر موزعين على كل معلم في جميع المواد وتوزيعها على الفاحصين (أعضاء الفريق).
- 5- استلام استمارات الفحص والتدقيق وقوائم نتائج الطلبة من جميع الفاحصين في كل مادة.
- 6- المتابعة والتأكد من إجراء التعديلات المطلوبة على الدرجات التي أوصى بها الفريق (إن وُجدت) قبل إرسالها إلى دائرة التقويم التربوي بالمديرية التعليمية.
- 7- إعداد الكشف الختامي بأسماء الطلبة الذين تم تعديل درجاتهم في الفحص والتدقيق واعتماده من قبل رئيس الفريق والمشرف العام على أعمال الفحص والتدقيق.

#### خامساً: الزائر الفني:

1. التواصل مع المعنيين بدائرة القياس والتقويم التربوي بالمديرية العامة للتربية والتعليم بالمحافظة و رؤساء الفرق قبل تنفيذ الزيارة للتأكد من خطة العمل وجدول زيارات المدارس.
2. الحضور خلال فترة الفحص والتدقيق حسب الجدول المعد للزيارة وبالتنسيق مع رؤساء الفرق.
3. اختيار العينة العشوائية الممثلة (ثلاثة طلبة) من مستويات مختلفة من قوائم نتائج تقويم تعلم الطلبة.
4. فحص أعمال الطلبة بالتحقق من وجود الأدلة على أدوات التقويم المستمر ومطابقتها للمواصفات الفنية لأدوات التقويم المستمر، ومطابقة درجة كل أداة في سجل درجات المعلم.
5. كتابة استمارة الفحص والتدقيق المتضمنة بيانات المعلم والملاحظات التفصيلية على تنفيذ المعلم لأدوات التقويم وجوانب الإنماء المهني المقترحة والمرتبطة بتقويم تعلم الطلبة، وتحديد مسؤولية تنفيذها، على أن تعتمد الاستمارة من إدارة المدرسة فقط.
6. إجراء التعديلات المناسبة على درجات الطلبة في حال استدعى الأمر ذلك، بحضور المعلم مع إشعار مدير المدرسة ورئيس الفريق بذلك.
7. كتابة تقرير يتضمن الملاحظات الإدارية والفنية وفق النموذج.
8. رصد الملاحظات العامة عن أداء فريق الفحص والتدقيق في المديرية إن وجدت.
9. تسليم استمارات الفحص والتدقيق والتقارير لقسم الفحص والتدقيق في مركز القياس والتقويم التربوي.

## ضوابط الفحص والتدقيق النهائي.

هي المعايير والمواصفات الفنية الخاصة بأدوات التقويم المستمر لجميع المواد الدراسية في الصف الثاني عشر المُستخلصة من وثائق تقويم تعلم الطلبة للمواد الدراسية، الموضحة لكيفية متابعة تلك الأدوات في كل مادة.

وتتضمن هذه الضوابط بنودًا عامة حول سير أعمال الفحص والتدقيق النهائي، وهي:

- 1- فحص أعمال الطلبة بالتحقق من وجود الأدلة على أدوات التقويم المستمر ومطابقتها للمواصفات الفنية لأدوات التقويم المستمر، ومطابقة درجة الأداة في سجل درجات المعلم.
- 2-زيادة حجم العينة المختارة من أعمال الطلبة في المدرسة لتصل إلى 6 ملفات أخرى في حال اكتشاف ملاحظات كثيرة ومتكررة في الدرجات المعطاة، وفي حال رصدت ملاحظات أخرى يتم مراجعة ملفات كل الطلبة.
- 3- تُقَرَّب نصف الدرجة على مستوى المجموع الكلي فقط، ولا تُقرب على مستوى كل أداة وهذا ينطبق على الأرباع حيث يتم جمعها على مستوى كل أداة وتحتسب في المجموع الكلي لدرجة التقويم المستمر، فإذا كان بالمجموع الكلي نصف درجة يتم تقريبها، وإذا كان أقل من نصف درجة لا يتم تقريبها.
- 4- تُعدل درجات الطلبة (بالزيادة أو النقصان) في الحالات الآتية:
  - 2- وجود خطأ في رصد الدرجة.
  - 3- وجود خطأ في نقل الدرجة من الأداة إلى السجل.
  - 4- وجود خطأ في تقدير الدرجة.
  - 5- جبر الدرجة لكل أداة.
  - 6- عدم توفر دليل الأداة.
  - 7- خطأ في الجمع.
- 5- لا يتم أي تعديل في درجات التقويم المستمر بعد زيارة لجنة الفحص والتدقيق النهائي للمدرسة.

يُستخدم في أعمال الفحص والتدقيق النهائي الاستمارات والكشوف والتقارير الآتية:

■ استمارات الفحص والتدقيق النهائي الخاصة بكل مادة:

- تتكون استمارة الفحص والتدقيق النهائي من عدة أقسام على النحو الآتي:
- القسم الأول: يتم فيه كتابة البيانات الأساسية مثل: العام الدراسي والفصل الدراسي والمادة الدراسية، بالإضافة إلى بيانات المعلم المختلفة (الاسم ورقم الملف والتخصص وسنة التعيين والمدرسة).
- القسم الثاني: يتم فيه كتابة البيانات المتعلقة بالطلبة والذين تم اختيار ملفاتهم (أعمالهم) كعينة، حيث يتم اختيار العينة (سنة طلاب من كل معلم) وكتابة أسمائهم ودرجاتهم قبل التعديل وبعد التعديل إن وجد مع ذكر أسباب التعديل.
- القسم الثالث: يتم فيه كتابة الملاحظات الفنية التفصيلية على تنفيذ المعلم لأدوات التقويم المستمر بحيث تكتب لكل أداة الملاحظات الخاصة بها.
- القسم الرابع: يتناول جوانب الإنماء المهني المقترحة والمرتبطة بتقويم تعلّم الطلبة مع تحديد مسؤولية تنفيذها.
- كما تحتوي الاستمارة على اعتماد المعلم والفاحص ورئيس الفريق ومدير المدرسة وختم المدرسة.

■ كشف تعديل الدرجات:

كشف بأسماء جميع الطلبة الذين تم عُدت درجاتهم في الفحص والتدقيق النهائي، ويتكون الكشف من اسم الطالب والمدرسة ورقم الجلوس والمادة والدرجة قبل التعديل والدرجة بعد التعديل مع ذكر سبب التعديل. كما يحتوي على اعتماد رئيس الفريق والمشرف العام على أعمال الفحص والتدقيق، وختم الدائرة.

#### ■ تقرير رئيس الفريق:

يُعد هذا التقرير رئيس الفريق في نهاية أعمال الفحص والتدقيق النهائي يتضمن عدد المعلمين الذين تم فحص وتدقيق أعمالهم لكل مادة على حدة، بالإضافة إلى التحديات التي واجهت فريق الفحص والتدقيق، ومقترحات معالجتها.

#### ■ تقرير تعديل الدرجات:

يُعد هذا التقرير قسم الفحص والتدقيق بمركز القياس والتقويم في كل فصل دراسي، ويقدم إحصاءات وصفية لأعمال الفحص والتدقيق النهائي، بعدد المعلمين الذين تم فحص وتدقيق ملفات أعمال طلبتهم حسب المديريات التعليمية والمواد الدراسية، والدرجات التي تم تعديلها حسب المديريات التعليمية والمواد الدراسية، كما يوضح نسب تعديل الدرجات حسب أسباب التعديل، وأسباب تعديل الدرجات حسب المديريات التعليمية بالمحافظات.

#### ■ التقرير الختامي لكل محافظة:

تُستمد بيانات هذا التقرير من استمارات الفحص والتدقيق النهائي التي أعدتها فرق الفحص والتدقيق في المديريات التعليمية بالمحافظات، ويعدده قسم الفحص والتدقيق بمركز القياس والتقويم التربوي في نهاية كل فصل دراسي بواقع تقرير لكل مديرية تعليمية، ويشمل هذا التقرير عدد المعلمين الذين تم فحص وتدقيق ملفات أعمال طلبتهم في المديرية وعدد الدرجات التي تم تعديلها، وأسماء المعلمين والملاحظات التي رُصدت عليهم حسب المواد الدراسية.

#### ■ تقرير تحليل تقارير الزائرين الفنيين ورؤساء فرق الفحص والتدقيق:

يتضمن هذا التقرير تحليل الصعوبات والملاحظات والمقترحات الواردة في تقارير رؤساء فرق الفحص والتدقيق النهائي في المديريات التعليمية بالمحافظات وتقارير الزائرين الفنيين، ويقوم قسم الفحص والتدقيق بإعداده متضمنًا الملاحظات والتوصيات المقترحة ومسئولية تنفيذها.

- نهاية الدليل -