

من: وكيل الوزارة للتعليم

إلى: الأفاضل/ مديري عموم المديرية التعليمية بالمحافظات
المحترمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد...

الموضوع: استرجاع الكتب المدرسية للطلبة من الصف الأول إلى الصف الثاني عشر

يطيب لي أن أهنئكم بقدوم العام الدراسي الجديد (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م)، داعيا المولى - عز وجل - أن يكون عام خير وبركة وسعادة على الجميع، شاكرًا لكم الجهود المخلصة المبذولة خلال العام الدراسي المنصرم (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م).

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، وتحقيقاً لأهداف أولوية البيئة والموارد الطبيعية في رؤية عمان ٢٠٤٠ والتي من بينها تعزيز الاقتصاد الدائري (إنتاج - استهلاك/ استخدام - إعادة تدوير)، وبهدف غرس ثقافة المحافظة على الكتاب المدرسي لدى الطلبة، وعطفاً على موافقة وزارة المالية على إعادة تدوير عائد بيع الكتب المدرسية المستخدمة وغير الصالحة في بنود الموازنة التشغيلية لوزارة التربية والتعليم المعتمدة، فقد تقرر استرجاع جميع الكتب المدرسية للطلبة من الصف الأول الأساسي إلى الصف الثاني عشر اعتباراً من العام الدراسي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م)، على أن يتم إعادة تدويرها وذلك على النحو الآتي:
أولاً: الصفوف من الأول إلى السادس (١ - ٦):

يتم بيع جميع الكتب المدرسية المسترجعة كمخلفات ورقية للشركة المتعاقد معها من قبل الوزارة.

ثانياً: الصفوف من السابع إلى الثاني عشر (٧ - ١٢):

أ- يعاد استخدام الكتب المدرسية المسترجعة (الصالحة للاستخدام) بمعدل (٥٠ %) - كما هو معمول به حالياً -.

ب- يتم بيع (٥٠ %) الأخرى من الكتب المدرسية المسترجعة - الكتب المدرسية غير الصالحة للاستخدام - كمخلفات ورقية للشركة المتعاقد معها من قبل الوزارة.



وفقا للإجراءات الآتية:

- ١) تقوم المدرسة بإبلاغ طلبة الصفوف (١ - ٦) وأولياء أمورهم، والتأكيد على طلبة الصفوف (٧ - ١٢) بشأن استرجاع جميع الكتب المدرسية.
 - ٢) تقوم المدرسة بالتنسيق مع الشركة المتعاقد معها من قبل الوزارة.
 - ٣) تقوم المدرسة ببيع الكتب غير الصالحة للاستخدام للشركة المتعاقد معها من قبل الوزارة بمعدل [(٤٠) ريالاً عمانياً للطن].
 - ٤) حضور مدير المدرسة أو من يكلفه أثناء قيام الشركة بوزن الكتب.
 - ٥) توقيع مدير المدرسة أو من يكلفه على أن الوزن صحيح ومطابق.
 - ٦) تقوم الشركة بتسليم المبالغ للمديرية التعليمية في المحافظة (بالتحصيل الإلكتروني)، على أن تقوم المديرية التعليمية بإرسال المبالغ المحصلة بكشف إلى دائرة الإيرادات والمصروفات بالمديرية العامة للشؤون المالية موضحاً به اسم المدرسة والمبلغ.
 - ٧) تقوم الوزارة بإعادة اعتماد المبالغ للمدارس ضمن السلفة المدرسية في بداية كل فصل.
 - ٨) تستخدم المبالغ في تنمية البيئة المدرسية.
- وعليه فإنه يرجى التكرم بتعميم ما جاء أعلاه على التقسيمات المعنية بالمديرية التعليمية، والمدارس، وتوجيههم على العمل به اعتباراً من الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م).

علماً بأنه سيتم تشكيل لجنة لمتابعة الكتب المدرسية المسترجعة من الصف الأول إلى الصف السادس ودراسة تحديد نسبة للكتب التي يمكن إعادة استخدامها بعد عامين من التطبيق.

ولمزيد من الاستفسار بشأن ما جاء أعلاه، فإنه يرجى التكرم بالإيعاز للمختصين لديكم بالتواصل مع دائرة المخازن بالمديرية العامة للشؤون المالية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

