

سلطنة عمان	بطاقة وصف الوظيفة
وزارة التربية والتعليم	
رمز الوظيفة:	368
مسمى الوظيفة:	رئيس مركز التدريب والإتماء المهني
الدرجة:	التاسعة
المجموعة النوعية للوظائف:	الإدارية
فئة وظائف:	الإدارية
الوصف العام:	
تقع هذه الوظيفة:	على قمة وظائف مركز التدريب والإتماء المهني التابع لدائرة تنمية الموارد البشرية
تختص هذه الوظيفة بـ:	الإشراف على الأعمال المتعلقة بتنفيذ البرامج والنظم بمركز التدريب والإتماء المهني.
الواجبات والمسؤوليات	

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر من مدير دائرة تنمية الموارد البشرية، ويشرف إشرافاً مباشراً على موظفي مركز التدريب والإتماء المهني.
- ينفذ الخطط والبرامج والنظم والقواعد باتباع أساليب العمل الحديثة في مركز التدريب والإتماء المهني وفي إطار التعليمات.
- يحدد الآليات المناسبة لتنفيذ خطط تنمية الموارد البشرية وتطوير قدرات العاملين بمركز التدريب والإتماء المهني.
- يعد قاعدة البيانات الخاصة بنظم العمل بمركز التدريب والإتماء المهني باستخدام نظم تقنية المعلومات الحديثة.
- يصدر تعليمات بهدف تسهيل إجراءات وتنسيق العمل بين موظفي مركز التدريب والإتماء المهني.
- يجري اتصالات على نطاق ضيق لاستكمال البيانات والمعلومات اللازمة لانجاز العمل.
- يعد التقارير الدورية عن انجازات الخطط والبرامج المحددة ويرفعها لمدير الدائرة.
- يقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالتعاون مع الجهات المعنية الأخرى.
- يقترح خطة الإتماء المهني السنوية للمديرية وفقاً للاحتياجات التدريبية وتنفيذها بالتنسيق مع دوائر وأقسام المديرية وتقييمها.
- يقوم بتنظيم الملتقى السنوي في المحافظة بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- يقوم بتوعية العاملين بأهداف مسابقة المعلمين والتربويين وتقديم الدعم اللازم لهم.
- يقوم بعملية تسهيل كافة المستلزمات التدريب.
- يعد تقرير سنوي حول التدريب وتقييم الأداء في الدورات التي يتم عقدها.
- يشرف على مكتبة الدائرة وتنظيم أساليب الاستفادة منها.
- يتأكد من تطبيق أسس ومعايير الترشيح للدراسات العليا التأهيلية ومتابعة شؤون المرشحين.
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

شروط شغل الوظيفة
الدرجة (التاسعة)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ماجستير في إحدى تخصصات الإدارة، أو ماجستير في التربية أو تخصص مناسب.</li> <li>- (مؤهل جامعي في إحدى تخصصات الإدارة، أو جامعي تربوي أو تخصص مناسب) + مدة كلية 3 سنوات.</li> <li>- قضاء مدة بينية 3 سنوات في إحدى وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> <li>- اجتياز التدريب الذي تتيحه الوحدة في إحدى وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.</li> </ul>