



الملحق رقم (٣) المرفق بالقرار الوزاري ٢٠١٧/٣٥١

بطاقة وصف الوظيفة		سلطنة عُمان اسم الوحدة
رمز الوظيفة:	مشرف تقويم أداء مدرسي	مسمى الوظيفة:
	الخدمات التعليمية	المجموعة النوعية للوظائف:
الدرجة	التدريس	فئة وظائف:
الثامنة، السابعة		الوصف العام:
بالمديريات/ الإدارة التعليمية بالمحافظات		تقع هذه الوظيفة:
الإشراف على تقويم الأداء المدرسي.		تختص هذه الوظيفة بـ:
للإشراف المباشر من الرئيس المختص.		يخضع شاغل هذه الوظيفة:

* الواجبات والمسؤوليات:

- يلتزم بأخلاقيات المهنة والقوانين واللوائح والقرارات المنظمة للعمل سلوكاً و عملاً، ويتابع التزام الفئات التي يشرف عليها بتنفيذها.
- يضع برنامجاً زمنياً لتنفيذ واجباته الوظيفية، ومسؤولياته بإشراف المسؤول المختص.
- يساهم في نشر الثقافة المهنية لدى إدارات المدارس، والمعلمين الأوائل.
- يضع خطة سنوية لعمله وينفذها ويتابعها.
- يقوم بمراجعة خطط وبرامج وآليات عمل المدارس ويتابع تنفيذها وتقييمها وتطويرها بالتعاون مع مشرفي الإدارة المدرسية.
- يشارك في تحديد وإعداد وتنفيذ البرامج التدريبية والتوعوية في مجال تقويم الأداء المدرسي ويتابع أثرها.
- يقوم بزيارات إشرافية لمتابعة أداء المدارس وتحديد احتياجاتها ووضع تقارير حول مستويات أدائها وتقديم الدعم اللازم لها.
- يعد خطط وبرامج تطوير الأداء المدرسي وينفذها على مستوى المدارس.
- يعمل على تشخيص الاحتياجات التدريبية لفرق التطوير والتحسين ووضع خطة الإنماء المهني مع الجهة المختصة.
- يراجع خطط الإنماء المهني للكوادر الإدارية والتدريسية في ضوء تقارير الزيارات الإشرافية، وتقارير نظام تطوير الأداء المدرسي بالمشاركة مع مشرف إدارة مدرسية.
- يشرف على تحليل نتائج التحصيل الدراسي للمدارس التي يشرف عليها، ويتابع إدراجها في تقرير التقويم الذاتي.
- يعد قاعدة بيانات لنتائج تحليل تقارير جودة الأداء المدرسي للمدارس.
- يعمل على تقديم الدعم والمساندة اللازمة للعاملين في المدارس فيما يتعلق بتقويم الأداء المدرسي وتطويره.
- يقوم بتزويد المشرف الأول لتقويم الأداء المدرسي بصورة دورية بأهم نقاط القوة وأولويات التطوير للمدارس التي يشرف عليها.
- يقوم بتصنيف المدارس وفق مستويات أدائها بناء على مؤشرات نظام تطوير الأداء المدرسي ومشاركة المعنيين بقسم تطوير الأداء المدرسي.
- يشارك في متابعة تطبيق نظام تطوير الأداء المدرسي على مستوى المدارس التي يشرف عليها.
- يشارك في متابعة أعمال الامتحانات بالمدارس.
- يشارك في متابعة توفر احتياجات المدارس التي يشرف عليها من الكوادر التدريسية والفنية والإدارية.
- يقوم بدراسة وتحليل تقارير المدارس وتقديم التغذية الراجعة حولها واقتراح الحلول المناسبة للتحديات التي تواجهها إدارات المدارس ويتابع تنفيذها بالتعاون مع مشرف الإدارة المدرسية.