

تعزير ثقافة العمل التطوعي

في مدارس التعليم العام
بالدول الأعضاء في مجلس التعاون
لدول الخليج العربية

إطار عام للأنموذج المقترح



إعداد:

مكتب التربية العربي لدول الخليج



تعزيز ثقافة العمل التطوعي

في مدارس التعليم العام بالدول الأعضاء
في مجلس التعاون لدول الخليج العربية

إطار عام للأنموذج المقترح

إعداد:

مكتب التربية العربي لدول الخليج

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

ح حقوق الطبع والنشر محفوظة لمكتب التربية العربي لدول الخليج 1437هـ
فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

تعزيز ثقافة العمل التطوعي في مدارس التعليم العام بالدول الأعضاء في مجلس التعاون
لدول الخليج العربية: إطار عام للنموذج المقترح - الرياض 1437هـ

106 ص : 25x20سم

ردمك: 9-610-15-9960

1. العمل التطوعي.

2. المدارس.

3. دول مجلس التعاون الخليجي

أ. العنوان

1437/1228

ديوي 361.02

رقم الإيداع: 1437/1228

ردمك: 9-610-15-9960

الناشر

مكتب التربية العربي لدول الخليج

ص. ب: 94693 الرياض 11614

تيلفون: 00966114800555

فاكس: 00966114802839

www.abegs.org

E-mail: abegs@abegs.org

المملكة العربية السعودية

المحتويات

7	تقديم
9	ملخص تنفيذي
11	الفصل الأول : مظاهر الحاجة للإطار العام وأهميته وأهدافه
14	أهمية الإطار
15	الجهات والفئات المستفيدة من الإطار
15	أهداف الإطار
17	الفصل الثاني : الإطار النظري
19	تعريف العمل التطوعي
19	خصائص العمل التطوعي
20	أهمية العمل التطوعي
21	الأهداف العامة للعمل التطوعي
21	منطلقات العمل التطوعي
24	مبادئ وأسس العمل التطوعي
24	معوقات العمل التطوعي
26	دور المدرسة في تعزيز العمل التطوعي
27	نماذج العمل التطوعي المدرسي
27	آليات تحفيز العمل التطوعي المدرسي
30	أساليب تقدير وتحفيز المتطوعين
33	واقع العمل التطوعي في دول مجلس التعاون الخليجي

51	الفصل الثالث : الأنموذج المقترح للعمل التطوعي المدرسي
51	مبادئ ومنطلقات الأنموذج
52	الأهداف الاستراتيجية للأنموذج
55	الهيكل التنظيمي
63	التهيئة والإعداد
79	الفصل الرابع : عمليات وإجراءات تفعيل الأنموذج
81	العملية الأولى : عملية تشكيل اللجنة والفرق وإجراءاتها
82	العملية الثانية : عملية تصميم الخطط والبرامج وإجراءاتها
83	العملية الثالثة : عملية تنفيذ البرامج
84	العملية الرابعة : عملية المتابعة والتقييم
87	قائمة المراجع
89	قائمة الملاحق
97	النماذج والسجلات
142	أنموذج لحصة صفية ومثال
156	لوائح وقوانين العمل التطوعي في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية

لقد كان الإسلام ولا يزال سباقاً في إرشاد الناس إلى فضائل الأعمال متمثلاً ذلك بشخص الرسول -صلى الله عليه وسلم- يتضح ذلك من خلال الآيات القرآنية التي تدعو المسلمين للسعي والعمل والمشاركة إلى الصالحات والمسابقة في عمل الخيرات كما في قوله تعالى: {أُولَئِكَ يُسَارِعُونَ فِي الْخَيْرَاتِ وَهُمْ لَهَا سَابِقُونَ} (سورة المؤمنون، آية 61)، فالآية الكريمة تصف حال المجتمع المسلم بأنهم السباقون في فعل الخيرات، ودول الخليج العربية مجتمعات إسلامية أصيلة، وتعدُّ ممارسة العطاء فيها من أهم ركائزها الحضارية على مرّ العصور، لذا نجد أن هذه الدول، قيادة وشعباً، تتبوأ مكانة متميزة في مجال العمل الإنساني والتطوعي، إذ تتسع مظلتها الخيرية التطوعية لتشمل مساعدة وإعانة «لإنسان»، أيًا كانت جنسيته أو ديانته أو لونه أو عرقه؛ لتوفير النماء والازدهار للبشر كافة، ومواجهة ما تتعرض له الأمم والجماعات والأفراد من حاجة وعوز.

ولقد منح الاهتمام الخليجي بمجالات العمل التطوعي المختلفة، صورة إنسانية مشرقة لدول مجلس التعاون الخليجي لدى دول وشعوب العالم. حيث تنوع هذا الاهتمام ليشمل مستويات عدة فنجد العديد من المبادرات على مستوى الحكومات، أو على مستوى المنظمات الأهلية والمؤسسات المجتمعية، كما نجد العديد من المبادرات الفردية.

كما حظي العمل التطوعي بحيز مهم في القرارات الصادرة عن الدوريتين الرابعة والثلاثين والخامسة والثلاثين للمجلس الأعلى لمجلس التعاون لدول الخليج العربية والمتعلقة برعاية الشباب، والاهتمام بهم، وقد ارتأت الأمانة العامة لمجلس التعاون لدول الخليج العربية أن تدرج على جدول أعمال لجنة وزراء التربية والتعليم بدول مجلس التعاون الخليجي بنداً بشأن تعزيز دور المؤسسة التعليمية في تنمية ثقافة العمل التطوعي تنفيذاً لتوجيهات أصحاب الجلالة والسمو قادة دول المجلس حفظهم الله ورعاهم.

وعلى مستوى وزارات التربية والتعليم بدول الخليج العربية ساد شعور بالحاجة إلى أن تمارس مؤسسات التعليم المجتمعي دورها باعتبارها من أبرز المؤسسات المجتمعية في مجال العمل التطوعي حيث يناط بها نشر ثقافة التطوع في نفوس النشء وتجديدها.

وقد تبلور هذا الشعور في منهج عمل خلال الاجتماع التأسيسي الأول للجنة وزراء التربية والتعليم في الدول الأعضاء بمكتب التربية العربي لدول الخليج، المنعقد بالدوحة عام 2015م، حيث تمت الموافقة على مقترح الأمانة العامة لمجلس التعاون الخليجي حول تعزيز دور المؤسسات التعليمية في تنمية ثقافة العمل التطوعي، وتمّ تكليف مكتب التربية العربي لدول الخليج بإعداد إطار عام لتعزيز نشر ثقافة العمل التطوعي في مؤسسات التعليم يتضمن البرامج والنشاطات والفعاليات المحفزة للطلاب والطالبات على الانخراط في العمل التطوعي، وتوفير الفرص المناسبة للمشاركة فيها.

ومن خلال رؤية ورسالة دول مجلس التعاون الخليجي في الارتقاء بالعمل التطوعي ولتحقيق الأهداف المشتركة وتطبيق القانون (النظام) الموحد الذي أقره المجلس الأعلى في دورته (39) (الرياض) ديسمبر 2018 م ، وبناء على قرار لجنة وزراء التربية والتعليم بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية في اجتماعها الثالث (مسقط 8 أكتوبر 2019م) بشأن تكليف مكتب التربية العربي لدول الخليج بإعادة صياغة الإطار العام لتعزيز نشر ثقافة العمل التطوعي في مناهج التعليم بدول مجلس التعاون فقد تم إعداد هذا الإطار لدعم هذه المؤسسات بآليات تمكنها من تطوير ممارساتها التربوية في مجال العمل التطوعي والتخطيط له في ضوء إطار تنظيمي وإجرائي وأساليب تقويم تركز على معايير ومؤشرات واضحة لقياس مدى تحقق الأهداف، ويزود القائمين على العمل التطوعي المدرسي بالأدوات والنماذج والوسائل التي تساعد على القيام بدورهم في هذا المجال التربوي البالغ الأهمية.

والله الموفق،،،

مكتب التربية العربي لدول الخليج

ملخص تنفيذي

تحدد أهداف هذا الإطار في إعداد نموذج تنظيمي للعمل التطوعي المدرسي؛ لتسهيل تفعيل دور المدرسة في تعزيز العمل التطوعي وغرسه في نفوس طلابها، وتحسينه وتطويره على نحو مستمر.

يتكون هذا الإطار من خمسة فصول:

1. يقدم الفصل الأول مظاهر الحاجة لهذا الإطار، وأهميته، والجهات المستفيدة منه، وأهدافه.
2. يتناول الفصل الثاني الإطار النظري للعمل التطوعي، ويتضمن تعريفه، وأهميته، وأهدافه، وأأسسه، ومنطلقاته، والعمل التطوعي المدرسي ودور المدرسة فيه، كما يتضمن نماذج وآليات تحفيز الطلاب والفعاليات المحفزة لهم. كما يتضمن موجزاً عن واقع العمل التطوعي المدرسي في دول الخليج العربية.
3. يستعرض الفصل الثالث النموذج المقترح للنظام التطوعي المدرسي، ويتضمن مبادئ النظام وأهدافه الإستراتيجية، وهيكله التنظيمي: لجنة العمل المدرسي الرئيسة التي تتولى الإشراف على العمل التطوعي في المدرسة، ومهامها، وآليات تشكيل الفرق التابعة لها التي تتولى عمليات التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقويم.
4. يتطرق الفصل الرابع إلى عمليات وإجراءات تفعيل النموذج، ويتضمن عمليات تشكيل لجنة العمل التطوعي وإجراءاتها، وعمليات تشكيل فرق التخطيط والتنفيذ والتقويم وإجراءاتها.
5. الملاحق:
 - قوائم ببرامج مقترحة في كل مجال من مجالات العمل التطوعي.
 - النماذج والسجلات.
 - أنموذج لحصة صفية ومثال.
 - لوائح وقوانين العمل التطوعي في دول مجلس التعاون.

1

الفصل الأول

مظاهر الحاجة
للإطار العام وأهميته
وأهدافه

مظاهر الحاجة للإطار العام وأهميته وأهدافه

إن العمل التطوعي يرسم ملامح الإبداع في شخصية الطالب، ويعزز سلوك تحمل المسؤولية في تصرفاته، ويجعله يستشعر دوره في خدمة مجتمعه. ولا شك في أن غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الطلاب وسلوكياتهم يصنع جيلاً واعياً، ويعزز الأعمال الإنسانية.

وقد أخذ الاهتمام بالعمل التطوعي يتزايد ويتزايد معه الاهتمام بتطبيقه في التعليم وفي المدارس على نحو خاص. وتعهدت الحكومات -منذ سبعينيات القرن الماضي- بنشر ثقافة العمل التطوعي بين طلاب المدارس وغرسه في نفوسهم، واستخدمت عددًا من الصور والأشكال والأطر النظرية التعليمية لتوجيه الجهود والموارد المتوافرة لتحقيق هذا الهدف. وقامت وزارات التربية والتعليم باعتبارها الجهات المسؤولة عن العمل التطوعي المدرسي بوضع خطط تنموية، واتخذت عددًا من السياسات والتوجيهات والتدابير والإجراءات الكفيلة بأن تؤدي إلى التوسع في حجم ما تقدمه من أعمال في مجال التطوع، ونفذت برامج وفعاليات ومعالجات بهدف رفع مستوى كفاءة العمل التطوعي المدرسي وزيادة قدرته على تحقيق أهدافه. ونجحت تلك الفعاليات والمعالجات، إذ نما العمل التطوعي المدرسي على نحو كبير وثابت، من حيث أعداد برامجه وفعالياته (سواء كانت برامج إرشادية توعوية أو أنشطة تعليمية تربوية داخل المدارس أو خارجها، أو برامج ضمن إطار المناهج التعليمية) في مختلف مراحل التعليم وأنواعه سنة بعد أخرى.

لكن على الرغم من المدخلات المتعددة والمتمثلة في برامج وفعاليات العمل التطوعي المدرسي، إلا أن المخرجات المنشودة لم تتحقق على الوجه المنشود، كما أن الوضع العام لا يزال دون المستوى المطلوب، حيث تظهر بعض صور ومظاهر من القصور والضعف.

وقد كانت الجهود والفعاليات منفردة غير متناغمة أو متناقضة مع بعضها، وأوضحت البحوث والدراسات أن تلك الجهود تعثرت في تحقيق أهدافها في غرس ثقافة العمل التطوعي، فما زالت أعداد لا بأس بها من الطلاب، ومن المجتمع لا تتقبل العمل التطوعي، ولا شك في أن مؤسسات التعليم تتحمل جزءًا من القصور التي صاحبت ثقافة التطوع في مجتمعنا، وعدم إدراك أبعاده النبيلة. وتمثلت أوجه القصور في:

1. التركيز على العمل التطوعي كونه نشاطًا روتينيًا يتحوّل إلى حصة فراغ وليس منهجًا يلبي احتياجات المدرسة والمجتمع المحلي، ويلبي النشاط المتجدد للطلاب، فلا ينتفع من طاقات الطلاب في الصفوف التعليمية، ولا تجد الطاقات المبدعة من يُشجّعها.

2. يفقر النشاط التطوعي إلى الهوية داخل المدارس، فلم يوجد نظام مقنن للعمل التطوعي في المدارس، ولم توجد له حوافز وتشجيعات معقولة، مادية أو معنوية، ولا الدعم الجيد الذي يحفز الطالب والمعلم على التطوع ويعطيهم الدافع نحو إتقان العمل التطوعي والإجادة فيه.
3. ضعف معارف ومهارات القائمين على برامج العمل التطوعي في المدارس من طلاب أو معلمين أو إداريين بخاصة المرشدين ورواد النشاط الذين يمثلون عصب التغيير لسلوك الطلاب واستثمار إمكاناتهم ومهاراتهم لخدمة المجتمع.
4. نقص أدوات ونماذج العمل التطوعي في المدارس، وعدم التكامل والاتساق في إجراءات التطبيق.

أهمية الإطار

إن المدرسة المعاصرة ليست مجرد مؤسسة تعليمية فحسب، لكنها في واقع الأمر مركز إشعاع ثقافي وحضاري للمجتمع. فالمدرسة هي مؤسسة اجتماعية داخل المجتمع وُجدت لتعليم أبنائه، وحفظ تراثه، وقيادته للتغيير الذي يؤدي إلى تقدمه وازدهاره. فالمدرسة هي قلب المجتمع النابض الذي يعمل على إيجاد أجيال جديدة لها رؤية ورسالة واضحة تجاه وطنها ومجتمعها. ويعدُّ العمل التطوعي من ركائز بناء المجتمع لما له من دور في تعزيز انتماء الشباب ومشاركتهم في بناء مجتمعهم. وللمدرسة دور كبير في التربية على القيم والمبادئ النبيلة وعلى خدمة المجتمع، وكذلك غرس العمل التطوعي في نفوس الطلاب من خلال المناهج المدعمة بممارسات أو آليات.

ولكي تنجح المدرسة في رسالتها المجتمعية في مجال العمل التطوعي لابد لها من أن تعمل وفق منهجية واضحة تساعد في تمكين المدرسة من تنسيق العمل التطوعي بشكل محكم ودقيق ومنظم. ومن هنا تبرز أهمية هذا الإطار من خلال:

1. تزويد المدارس بنموذج هيكل تنظيمي إجرائي للعمل التطوعي يتسم بالوضوح والبساطة، ويمكن تطبيقه بما يمكنها من تطوير ممارساتها التربوية في مجال العمل التطوعي، والتخطيط له.
2. دعم المدارس بآليات العمل اللازمة لتفعيل نظام العمل التطوعي وتطبيقه في أرض الواقع بما يتناسب مع ظروف واحتياجات المدرسة وأنشطتها المختلفة بشكل يسهم في نشر ثقافة العمل التطوعي وتذليل عقبات تنفيذه .
3. دعم كل مسؤول عن العمل التطوعي (المدير، ومشرفي النشاط، والمعلمين، والطلاب) بإجراءات عملية تحدد دور كل منهم وتنسق بينها بما يجعلها كلاً متكاملًا متناغمًا سواء ضمن أعمال المدرسة الواحدة أو بين المدارس أو الإدارات التعليمية.
4. دعم العمل التطوعي بأدوات ونماذج وتقارير تتخذ طابع الممارسة الموجهة في تنفيذ وتقييم برامج العمل التطوعي، بما يمكن من تحسين الأداء فيه وتنمية قدرات الطلاب.
5. تنمية معارف ومهارات القائمين على نظام العمل التطوعي المدرسي والتدريب حيث إن هناك مهارات مهمة نحتاج إلى غرسها في نفوس الأبناء لكي يكونوا ممارسين للعمل التطوعي بجودة عالية.

6. تقديم برامج مقترحة للعمل التطوعي ضمن أوجه نشاطات ومجالات عمل متفق عليها تمثل مجالات جيدة مفيدة وشاملة تلبي حاجات المدرسة وحاجات الطلاب وميولهم وقدراتهم.

الجهات والفئات المستهدفة

يستهدف هذا الإطار بشكل مباشر المدرسة ليساعدها في ترسيخ الوعي الداخلي لمنسوبيها نحو بناء ثقافة العمل التطوعي فالإطار يستهدف:

1. الطالب.
2. منسوبي المدرسة من العاملين.
3. المجتمع المحلي.
4. المجتمع والتنمية.

أهداف الإطار

إن تنشئة الأبناء تنشئة اجتماعية سليمة من خلال قيام وسائط التنشئة - كالمدرسة - بدور منسق ومتكامل الجوانب في غرس قيم التضحية والإيثار وروح العمل الجماعي في نفوس الناشئة يسهم في إحداث تنمية مجتمعية مستدامة، كما أن انغماس الشباب في الأعمال التطوعية يقودهم إلى التفاهم، والاتفاق حول أهداف مجتمعية مرغوب فيها، وهذا يقلل من فرص اشتراكهم في أنشطة أخرى قد تكون مهددة لتقدم المجتمع وتماسكه، فإذا لم يحسن المجتمع تهيئة النشء وتوجيه طاقاته نحو الأعمال التي تصب في صالحه العام؛ فإنه سيتحمل أخطاءهم الناجمة عن عدم التنشئة السليمة.

إن العمل التطوعي يعدُّ ثروة عامة، والمدرسة باعتبارها من مؤسسات المجتمع المهمة لها نصيب من هذه الثروة، كما أن لها دوراً في تعظيمها. وعلى ذلك يجب تفعيل هذا الدور في المدارس، وحث الطلاب على المشاركة في الأعمال التطوعية، ويأتي هذا النموذج ليعمل على تنظيم هذا الدور المنوط بالمدرسة سعياً نحو تحقيق مجموعة من الأهداف، وهي:

1. تزويد القائمين على نظام العمل التطوعي المدرسي بإطار معرفي عام عن مفهوم التطوع وأهميته وأأسسه وتطبيقاته.
2. تعريف القائمين على نظام العمل التطوعي بواقع العمل التطوعي القائم، وبالدور التربوي للمدرسة في تعزيزه.
3. تحقيق الممارسة الجيدة للعمل التطوعي المدرسي، مما يعزز تجربته ويسهم في ترويجه في أوساط المجتمع المختلفة.
4. إحداث التأثير الإيجابي في الطلاب، وإكسابهم طريقة للحياة قائمة على تحمل المسؤولية الاجتماعية.
5. إتاحة الفرصة لزيادة مشاركة المدرسة في برامج ومشروعات خدمة المجتمع.
6. تنظيم الجهود المبذولة لنشر ثقافة العمل التطوعي في المدارس.
7. تقديم منهج تطبيقي يعمل على غرس القيم المجتمعية البناءة في نفوس الطلاب.
8. توجيه طاقات واهتمامات الطلاب نحو العمل التطوعي وجعله جزءاً لا يتجزأ من حياتهم.

2

الفصل الثاني

الإطار النظري تعريف العمل التطوعي

الفصل الثاني

الإطار النظري تعريف العمل التطوعي

تعددت تعريفات العمل التطوعي ومنها:

1. بذل الجهد الإنساني، بصورة فردية أو جماعية، بما يعود بالنفع على المجتمع من دون تكاليف محدّد، ويقوم - بصفة أساسية - على الرغبة الحرة، والدافع الذاتي⁽¹⁾.
2. ممارسة إنسانية وسلوك اجتماعي يمارسه الفرد من تلقاء نفسه وبرغبة منه وإرادة، ولا يبغى منه أي مردود مادي. ويقوم على اعتبارات أخلاقية أو اجتماعية أو إنسانية⁽²⁾.
3. الجهد الذي يقوم به الإنسان بدافع منه من دون مقابل قاصدًا بذلك تحمل بعض المسؤوليات في مجال العمل الاجتماعي الذي يستهدف تطوير المجتمع وتحقيق الرفاهية الإنسانية⁽³⁾.
4. عمل اجتماعي إرادي غير ربحي من دون مقابل أو أجر يقوم به الأفراد والجماعات؛ من أجل تحقيق مصالح مشتركة أو مساعدة، وتنمية مستوى معيشة الآخرين من جيرانهم أو المجتمعات البشرية سواء كان هذا الجهد مبذولاً بالنفس أو المال، ويعبر عنه في بعض المجتمعات كانعكاس لوعي المواطن وإدراكه لدوره في المجتمع، وبالتالي انتمائه لهذا المجتمع (ويكيبيديا الموسوعة الحرة).
5. مبادرة الفرد اختياريًا بوقته وجهده وماله وفكره -أيضًا- عن رضا وقناعة تامة لتحقيق أهداف تخدم دينه، وذلك لتنمية شخصه ومجتمعه في مجالات متعددة بقصد الإسهام في مصالح اجتماعية جائزة شرعًا⁽⁴⁾.
6. وقد تبنى النموذج تعريف المجلس الأعلى الوزاري لمجلس التعاون لدول الخليج العربية للعمل التطوعي بأنه:
التبرع بالجهد أو الوقت للقيام بعمل أو نشاط لخدمة الصالح العام دون توقع ثواب مادي أو معنوي لقاء ذلك.

خصائص العمل التطوعي

ومن خلال ما سبق يتضح أن التطوع:

- جهد نابع عن إرادة ذاتية.
- جهود إنسانية تبذل بصورة فردية أو جماعية.
- جهد قائم على خبرة ومهارة مكتسبة ذاتيًا^(١١).
- الجهد المبذول لا يقابله جزاء مادي.
- تضحية بوقت أو فكر أو جهد أو مال.
- ليس هناك شرط الإعداد العلمي المسبق للتطوع.
- يهدف إلى تنمية المجتمع.

آثار التطوع

1. كسب الأجر والثواب في الدنيا والآخرة .
2. حل المشكلات والمعضلات وخاصة وقت الأزمات.
3. التآلف والتحاب بين الناس، ومعالجة النظرة العدائية أو التشاؤم تجاه الآخرين والحياة .
4. التعامل والتعاون بين أفراد المجتمع.
5. الزيادة من قدرة الإنسان على التفاعل والتواصل مع الآخرين والحد من النزوع إلى الفردية وتنمية الحس الاجتماعي.
6. تهذيب الشخصية ورفع عقلية الشخّ وتحويلها إلى عقلية الوفرة والكسب الأعظم.

أهمية العمل التطوعي

أضحى العمل التطوعي جزءاً مهماً ضمن بنية الحضارة العربية والإسلامية الحديثة: ورافداً أساسياً للتنمية الشاملة، يعكس مدى وعي المواطن لدوره في نهضة بلاده ورفعيتها ويعدُّ الانخراط فيه مطلباً من متطلبات الحياة المعاصرة، حيث يمثل العمل التطوعي تعبيراً صادقاً عن قدرة الأفراد على التعاون والمشاركة في قضايا مجتمعهم، كما أنه يعدُّ تجسيداً عملياً لمبدأ التكافل الاجتماعي تنتصر فيه فكرة الإرادة الجماعية الهادفة لتحقيق الخير والنفع المجتمعي.

وتتمثل أهمية العمل التطوعي في:

- تكميل العمل الحكومي وتدعيمه لصالح المجتمع عن طريق رفع مستوى الخدمة الاجتماعية.⁽⁷⁾
- أنه ظاهرة مهمة للدلالة على حيوية المواطنين وإيجابيتهم؛ لذلك يعدُّ مؤشراً للحكم على مدى تقدم الشعوب وراقيها⁽⁸⁾
- تنمية وإبراز الصورة الإنسانية للمجتمع وتدعيم التكامل بين الناس، وتأكيد اللمسة الحانية المجردة من الصراع والمنافسة.⁽⁶⁾
- زيادة لحمة التماسك الوطني؛ إذ يترجم مشاعر الولاء والانتماء إلى الواقع الملموس.
- تنمية قدرة الأفراد على التفاعل والتواصل مع الآخرين.
- تنمية الحسّ الاجتماعي وتحمل المسؤوليات الاجتماعية لدى الفرد، مما يسهم في تقليل حجم المشكلات الاجتماعية.
- منحه الثقة بالنفس لدى المتطوع، واحترامه لذاته.
- استثمار وقت المتطوع في أفضل الأعمال وشغل الفراغ عن طريق ردّ الجميل للمجتمع.
- إتاحة مجال التعبير عن الرأي في القضايا العامة التي تهم المجتمع، لا سيما لفئة الشباب.⁽¹⁴⁾
- دفع أفراد المجتمع للمشاركة في تحديد الأولويات التي يحتاجها المجتمع، وفي اتخاذ القرار.

- تفعيل مبدأ التكافل الاجتماعي الذي تحثُ عليه الشريعة الإسلامية.
- المحافظة على الثوابت والقيم الإيجابية في المجتمع.
- فتح باب للتعود على الاحتساب والأجر من عند الله عز وجل.
- إتاحة الفرصة لتبادل الخبرات الكثيرة والمفيدة، وتنمية قدرات الشباب ومهاراتهم الشخصية والعلمية والعملية.
- مساعدة المتطوع في الحصول على احترام وتقدير وقبول من قبل أفراد المجتمع.
- تنمية القدرات الذهنية لدى المتطوع، والعمل على إرساء قاعدة متينة من السلوكات الحميدة في المجتمع.
- تحويل الطاقات الخاملة إلى طاقات قادرة عاملة ومنتجة.

الأهداف العامة للعمل التطوعي

- المساهمة في إحداث التنمية المجتمعية الشاملة.
- إحداث التكامل بين الموارد المالية الحكومية والخاصة والموارد البشرية المتطوعة؛ للنهوض والرقى بالمجتمع.
- تنمية روح المشاركة في المجتمع ومواجهة السلبية واللامبالاة.
- تقليل حدة المشكلات التي تواجه المجتمع وتخفيفها.
- تحقيق القدرة على حل المشكلات وتخطي العقبات في أوقات الأزمات.
- إشباع حاجات المجتمع مما يؤدي إلى زيادة رضا المواطنين، الأمر الذي ينعكس على قوة وتماسك المجتمع.
- غرس روح التآلف والمحبة والإخاء، ونشر المودة بين أطياف المجتمع والمحافظة على وحدته.
- ترسيخ العقيدة الصحيحة في نفوس المجتمع المسلم، والتصدي للأفكار والمبادئ الضالة والمنحرفة التي تستهدف المسلمين⁽⁸⁾.
- تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها وتحويلها إلى عمل اجتماعي مثمر.
- تحقيق الاصطفاف المجتمعي حول أهداف مجتمعية مرغوب فيها لتقدم المجتمع ودعم تماسكه.

منطلقات العمل التطوعي

طبيعة النفس البشرية جبلت على حب الخير والعطاء. وهناك العديد من المنطلقات التي تقود تلك النفس لهذا العطاء وهي:

- منطلق ذاتي نفسي:

إن تطلع الفرد إلى مزيد من الاحترام والتقدير، ورغبته في تحقيق ذاته وكسب مشاعر الرضا عن النفس، يجعله حريصاً على التطوع؛ لأن العمل التطوعي يجعل الإنسان يقف على نتائج إيجابية يحققها بعمله وإنتاجه، وينمي إحساسه بأهمية الإيثار من جراء تفعيل خدمة ومساعدة الآخرين من دون مقابل، ويشعره بالتالي براحة نفسية وسعادة معنوية كبيرة، تحقق له التوازن النفسي الذي يمثل مطلباً أساسياً للنفس البشرية، كما أن -القائم بالأعمال التطوعية تحركه دوافع داخلية، مثل دوافع الخير والمحبة-،⁽¹⁴⁾ ولهذه الدوافع الداخلية أعظم الأثر.

- منطلق حضاري:

إن الحضارة مصاحبة للوجود الاجتماعي الإنساني، ويعدُّ الرقي المعنوي من أهم مظاهرها والتطوع أهم أدواته، كما أن تطور الأفكار والأنظمة الاجتماعية في العالم جعل التطوع يشهد تطوراً ملموساً من الناحية الفلسفية والتطبيقية؛ بانتقاله من الإطار الفردي المبني على الإحسان، إلى مجال اجتماعي منظم بهدف تنمية المجتمعات وإصلاحها، ويتطور نظم الاتصال والتواصل انتشرت ثقافة عالمية التطوع التي جعلت الدول شعوباً وحكومات تجتمع لإغاثة المنكوبين في الزلازل والمحن والكوارث الطبيعية والإنسانية من حروب ومصائب.

- منطلق إنساني:

إن ما يشعر به الإنسان من آلام ومعاناة الآخرين يجعله ينطلق من رغبة داخلية إنسانية الأبعاد نابعة من إحساس بالمسؤولية تجاه مَنْ حوله وما حوله، تجاه محيطه الإنساني وتجاه محيطه المكاني، ومع اتساع رقعته لتشمل كل ميادين الحياة، وتظهر أرقى أشكال التكافل والتكامل البشري.

- منطلق عملي:

التطوع سبيل للاستفادة من الوقت وشغل أوقات الفراغ في تطوير الذات من خلال زيادة الخبرة والمعرفة والمهارات؛ حيث إن التطوع بالوقت والجهد يحقق مزيداً من المعرفة ويقدم تحديات تستحق العناء.

- منطلق ديني:

إن ثقافة التطوع في مجتمعاتنا الإسلامية -ولله الحمد- تتركز على نواة صلبة من عقيدة الإيمان بالله واليوم الآخر، إذ يُعد العمل التطوعي جزءاً مما يدعو إليه ديننا الحنيف ويحض عليه؛ لارتباطه بكل معاني الخير والعمل الصالح منذ بدء الخليقة. يقول الله سبحانه وتعالى: {فَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ خَيْرًا يَرَهُ ۖ وَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ شَرًّا يَرَهُ} (سورة الزلزلة، الآيتان 7، 8) وقوله تعالى: {.. إِنَّهُمْ كَانُوا يُسَارِعُونَ فِي الْخَيْرَاتِ وَيَدْعُونَنَا رَغَبًا وَرَهَبًا وَكَانُوا لَنَا خَاشِعِينَ} (سورة الأنبياء، آية 90). وقال الرسول -صلى الله عليه وسلم- : (لا يؤمن أحدكم حتى يحب لأخيه ما يحب لنفسه) (متفق عليه)، وقوله -صلى الله عليه وسلم- كما ورد في صحيح الإمام مسلم: (مَنْ كَانَ عَنْده فَضْلٌ ظَهَرَ فليُعِدْ به على مَنْ لَا ظَهَرَ له، وَمَنْ عَنْده فَضْلٌ زَادَ فليُعِدْ به على مَنْ لَا زَادَ له) (صحيح مسلم، 1728) (15)، وقوله صلى الله عليه وسلم: (أحب الناس إلى

الله تعالى أنفعهم للناس وأحب الأعمال إلى الله تعالى سرور تدخله على مسلم أو تكشف عنه كربةً أو تقضي عنه دينًا أو تطرد عنه جوعًا ولأن أمشي مع أخي في حاجة أحب إليّ من أن أعتكف في هذا المسجد - يعني مسجد المدينة (شهرًا) (أخرجه الطبراني في الكبير وحسنه الألباني). إن التطوع يسهم في تزكية النفس البشرية والقضاء على مظاهر السوء ووقاية النفس من البخل و الأنانية فضلًا عن الأجر العظيم والثواب من الله عز و جل.

- منطلق اجتماعي:

إن العمل التطوعي يمثل إطارًا ينظم من خلاله البشر من أجل المشاركة الفعالة داخل المجتمع، فهو يعمل على رفع درجة المسؤولية الاجتماعية والتي تجسد مسؤولية الفرد أمام ذاته عن المجتمع الذي يعيش فيه، ومدى حاجته لأن يكون عنصرًا له دور فاعل في بناء المجتمع، إضافة إلى أن المسؤولية الاجتماعية تعتبر مطلبًا مهمًا لإثراء الشخصية الإيجابية المتفاعلة المتوافقة مع المجتمع، «حيث يحظى القائم بالأعمال التطوعية بالقبول الاجتماعي والاحترام والتقدير، وسمو المكانة الاجتماعية»⁽¹⁴⁾، كما أن الأعمال التطوعية سواء أكانت فردية أم جماعية تقوم بدور تنموي مهم لتوفير الرفاهية الاجتماعية، وتحقيق السلام والأمن الاجتماعي.

يقول الحسن بن سهل:

**وزكاة جاهي أن أعين وأشفعأ
فاجهد بوسعك كله أن تنفعأ**

**فرضت على زكاة ما ملكت يدي
فإذا ملكت فجذ وإن لم تستطع**

- منطلق الانتماء:

العمل التطوعي يمثل الفريضة الوطنية التي يجب أن يؤديها كل مواطن لمجتمعه كما أنه يرتبط بالشعور بالانتماء إلى الجماعة أو إلى المجتمع أو الوطن، فالعمل التطوعي يسهم في نهوض المجتمع من كبواته، والأهم من ذلك أنه يسهم في تعزيز بنيانه الاجتماعي الداخلي، ويزيد من تماسك أبنائه وانتمائهم له، ويدعم المحافظة على الهوية الوطنية، الأمر الذي يعزز قدرة المجتمع على مواجهة تحديات وصعاب الحاضر، ويمكّنه من السير بخطى واثقة نحو المستقبل.

وكل إنسان لديه حاجة فطرية للاتصال بالآخرين، حيث تؤدي هذه الحاجة إلى الانضمام لأعمال التطوع لإتاحة فرصة التعرف على الآخرين من الأقران، وتوسيع دائرة العلاقات خاصة بين فئة الشباب، إذ يمكن أن يكون التعرف على الآخرين مفتاحًا لدخول أكبر في المجتمع.

- منطلق قيمى:

عالم الإنسان ليس عالم وقائع- بل هو فوق ذلك - إنه عالم قيم؛ فالإنسان يتعامل مع موضوعات الواقع لتلبية حاجاته وإشباع رغباته، ويرتبط بقيم ومثل عليا توجه أفعاله وتحقيق مصيره كإنسان، ويجتهد في الدفاع عن القيم ونشر المبادئ التي يؤمن بها، إذ إن العمل التطوعي يعمل على إعلاء لقيم الخير والنبيل والعطاء التي هي مكون أصيل في الشخصية، و«يهدف إلى تحقيق أهداف عامة، تتمثل في اكتشاف

القيم والاتجاهات الاجتماعية والأخلاق الحميدة، ولهذا أثر في تشكيل شخصية المتطوع ونظرته للبيئة التي يعيش فيها»⁽¹⁴⁾

مبادئ وأسس العمل التطوعي

يعدُّ العمل التطوعي توظيفاً للطاقات في كل المجالات الإنسانية والاجتماعية من دون تمييز بين جميع الفئات بغرض الارتقاء بالمجتمع من دون انتظار مردود مادي، كما أنه تجسيد عملي لمبدأ التكامل الاجتماعي إذ إنه يمثل مجموعة من الأعمال التي تقوم بها كافة شرائح المجتمع ليتنافسوا في خدمة مجتمعهم، ونجاح العمل التطوعي المدرسي يتوقف على اتباع منهج علمي في الأداء ويرتكز على مجموعة من الأسس والمبادئ تتمثل في:

- التطوع فرض مجتمعي على جميع أبناء المجتمع يؤدّي بالإرادة الحرة.
- وجود رؤية ورسالة معلنة للعمل التطوعي المدرسي.
- تقدير المستفيدين واحترام خصوصياتهم، وعدم التمييز بين فئات المجتمع انطلاقاً من مبدأ المساواة العادلة.
- تأهيل الطلاب المتطوعين وتدريبهم وتزويدهم بالمهارات مع التوجيه المستمر في إطار التحفيز والتنشيط.
- احترام القواعد والنظم المتفق عليها والالتزام بالعمل وفق الأهداف.
- إتاحة الفرصة لمشاركة طلابية أوسع.
- تفعيل قيم التعاون والمبادرة والالتزام والانضباط والمصادقية والأمانة والحماس والشفافية الكاملة بهدف كسب المصادقية.
- اتباع الأسلوب العلمي في تخطيط برامج وفعاليات العمل التطوعي مع الحرص على وضوح الغايات والمهام وتحديدها وإحداث التوافق بين مهارات المتطوعين والمهام التطوعية.
- إعمال الشورى بالتشاور مع المتطوعين كونهم شركاء البرامج والمبادرات مع الحرص على إبراز المبادرات، وشكر المتطوعين وتقدير جهودهم.

معوقات العمل التطوعي

مع كل ما تمتلكه ثقافة التطوع في الإسلام من مخزون ثقافي وقيمي محفز ودافع للانخراط في مجالات العمل التطوعي، إلا أن الملاحظ في مجتمعاتنا الخليجية هو تدني التفاعل مع مجالات العمل التطوعي، وضعف انخراط الشباب في مؤسساته ولجانه، وغياب ثقافة التطوع لدى كثير من الشباب، ويظهر بوضوح عزوف الشباب عن العمل التطوعي على الرغم من كونهم يمثلون عماد المورد البشري الممارس للعمل التطوعي. ويرجع إحجام الشباب عن التطوع إلى عدة أسباب منها: عدم إدراك الشباب للمضامين النبيلة لأهداف الأعمال التطوعية، واهتمام كثير من الشباب بالقضايا الخاصة، وعدم إعطاء

أولوية لقضايا المجتمع، بالإضافة إلى التنشئة الأسرية التي أصبحت تركز اهتماماتها فقط بالتعليم من دون العمل على زرع روح التطوع وبثّ الانتماء، ومساعدة الآخرين. كذلك نجد مناهج وأنشطة المدارس والجامعات تكاد تكون خالية من كل ما يشجع على العمل التطوعي الحقيقي. فغياب التطوع في كل من الأسرة والمؤسسات التعليمية أدى إلى إيجاد أجيال ليس لديها الوعي الكافي لمفهوم التطوع. كما أن وجود معوقات ومشكلات تعترض طريق الأعمال التطوعية حال دون نمو الوعي بثقافة العمل التطوعي وانتشاره في أوساط الشباب، ويمكن تصنيف المعوقات التي تقف دون المشاركة في العمل التطوعي في ثلاث مجموعات هي كالآتي:

1. معوقات ترجع إلى طبيعة المجتمع ، ومنها :

- ضعف بثّ ثقافة التعاون والتطوع بين أبناء البلد منذ الصغر.
- غياب وجود تنظيمات خاصة بالمتطوعين.
- ضعف احتضان المجتمع للمتطوعين.
- عدم توافر برامج خاصة لتدريب المتطوعين.

2. معوقات ترجع إلى مؤسسات التنشئة الاجتماعية، ومنها:

- نقص وعي المؤسسات بأهمية تخصيص وقت للعمل التطوعي للطلاب.
- الضعف الإعلامي.
- عدم وضوح الرؤية.
- ضعف الممارسات الإدارية المهنية.
- ضعف التمويل الذاتي.
- عدم وجود إدارة خاصة بالعمل التطوعي تهتم بشؤون المتطوعين وتعينهم على الاختيار المناسب حسب رغباتهم.
- عدم توافر برامج خاصة لتدريب المتطوعين قبل تكليفهم بالعمل.
- عدم تحديد دور واضح للمتطوع أو إتاحة الفرصة له لاختيار ما يناسبه بحرية.
- عدم التقدير المناسب للجهد الذي يبذله المتطوع.

3. معوقات ترجع إلى المتطوعين أنفسهم ومنها :

- الخوف من الالتزام.
- نقص كفاءة المتطوعين للتعامل مع بعض المشكلات المجتمعية.
- قلة الإحساس بالمسؤولية وقلة الانضباط.
- تعقّد المتطلبات الحياتية.
- الجهل بأهمية العمل التطوعي.
- سعي البعض لتحقيق أقصى استفادة شخصية ممكنة من العمل التطوعي.
- تعارض وقت المتطوع مع وقت الدراسة أو العمل.

دور المدرسة في تعزيز ثقافة العمل التطوعي

المدرسة مؤسسة اجتماعية تربوية أوجدها التطور الاجتماعي بفعل غزارة التراث الثقافي وتراكمه، تقدم للنشء الخبرة العملية بما ينمي مواهبهم وقدراتهم، ويوجه حاجاتهم ليكونوا أبناء صالحين وأعضاء نافعين لأنفسهم ولأسرهم ولمجتمعهم ولوطنهم، فهي تعتبر الحلقة الوسطى التي يمرُّ بها النشء خلال مراحل نموهم ونضوجهم لكي يكونوا قادرين على القيام بمسؤولياتهم في المجتمع مستعنيين بما اكتسبوه من القيم والأخلاق والآداب والمعارف والمهارات.

تقوم المدرسة بدور كبير في تنشئة الطلاب، فهي ليست مستودعاً للمعارف، لكنها مسؤولة عن قيادة توجهات الفكر والسلوك عند النشء وتوجيهه بحيث تبني مواطناً صالحاً يخدم المجتمع ويؤدي واجباته ومسؤولياته بكل إخلاص، ويتعامل مع الجميع بأسلوب حضاري.

ومن هنا يبرز الدور التربوي للمدرسة الحديثة في مجال تعزيز العمل التطوعي في أوساط النشء وهي تقوم بذلك عبر صور وأشكال، وتعتمد قبل ذلك كله على المعلم الذي يقع عليه العبء الأكبر في تحقيق المشاركة في العمل التطوعي.

أهداف العمل التطوعي المدرسي

- تنمية الشخصية المتوازنة لدى الطالب في المدرسة.
- تنمية وعي الطالب تجاه القضايا والموضوعات المجتمعية.
- الاستفادة من طاقات وقدرات ومهارات الطلاب لخدمة المجتمعات المحلية.
- إرشاد الطلاب للقيم السليمة ونبذ السلوكيات السلبية الهدامة.
- ترسيخ ثقافة التطوع وردّ الجميل للوطن لدى النشء والأجيال.
- تنمية شعور الطالب بالانتماء لمدرسته وللجماعة التطوعية التي يشارك في أنشطتها، وهذا الشعور يشبع احتياجاً أساسياً له كإنسان.
- إشباع حاجات الطلاب النفسية والاجتماعية كالحاجة إلى الانتماء وتقدير الذات، والثقة، والشعور بالرضا، وغيرها .
- تنمية وصقل مهارات الطالب في التواصل والتفاعل الإيجابي مع أقرانه ومع الآخرين.
- ربط المدرسة ومخرجاتها التعليمية باحتياجات المجتمع ومشكلاته.
- تعزيز الوعي بالمشاركة المجتمعية النشطة والفاعلة.
- تنمية الحس الاجتماعي والتفاعل مع الآخرين، والحد من النزعة الفردية لدى الطلاب.
- تعميق روح المواطنة وترسيخ قيمها.
- تعزيز قدرة الطالب على التعامل مع مختلف مشكلات مجتمعه بأسلوب علمي هادف.
- تنمية روح المسؤولية والالتزام لصالح الوطن.
- تنمية مهارات الطلاب الفكرية والفنية والعلمية.
- مساعدة الطلاب على إبراز مواهبهم وإمكاناتهم واستغلالها استغلالاً مفيداً.

من واجب المدرسة إبدأ أن تحفز المشاركة التطوعية لدى طلابها ما دامت تلك المشاركة ستعود عليهم بنواتج إيجابية معرفية واجتماعية ونفسية، ومن مسؤولياتها إتاحة الفرصة للطلاب لممارسة العمل التطوعي وتوفير البيئة المناسبة داخل المدرسة وخارجها. وهذا الدور الذي تقوم به المدرسة في تشجيع العمل التطوعي لدى الطلاب هو ما نسميه بـ«تربية التطوع».

نُعرف تربية التطوع بأنها: مجموعة من البرامج التربوية المجودة التي تتيح الفرصة لنمو منظومة من المعارف والمهارات والقيم لدى الناشئ، هادفة إلى ضمان تبرعه بجهده أو ماله أو وقته أو بهم معًا لخدمة مجتمعه، ابتداءً منه دون أن يكون مطالبًا بذلك، من خلال قيامه بأنشطة مهنية واجتماعية نافعة، بشرط ألا يتحرى المتطوع مردودًا ماديًا أو مصلحة شخصية.

نماذج العمل التطوعي المدرسي

تتوافر للمدارس ثلاثة أنماط رئيسة تقوم من خلالها بتقديم العمل التطوعي. فهناك البرامج التي تقدم ضمن الأنشطة التربوية التي يمارسها الطلاب خارج حصص المواد الدراسية، وتتضمن عددًا من الموضوعات النظرية التي تغطي الجانب المعرفي للبرامج، فضلاً عن جوانب تطبيقية ميدانية تشمل عددًا من الأنشطة داخل المدرسة وخارجها. وتتنوع مصادر هذه البرامج وأدواتها مثل: المراجع، والمناقشات والحوارات، والزيارات الميدانية، والمشاركة الفعلية في بعض الأعمال التطوعية والأنشطة.

ويلاحظ أن أغلب برامج النشاط المدرسي القائمة في الوقت الراهن في المدارس تنتمي إلى هذا النمط من أنماط العمل التطوعي المدرسي.

النمط الثاني من البرامج: ويتمثل في تلك التي تقوم على أساس الشراكة بين المعلمين والجمعيات الخيرية للعمل معًا لتعزيز اهتمامات الطلاب وتحفيز انخراطهم في العمل التطوعي. هذه البرامج تساعد المدارس على تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة التطوعية وتزويدها بأطر نظرية يمكن استخدامها لتطوير المبادرات التطوعية.

النمط الثالث: يتمثل في تلك البرامج التي تقوم على «الطالب» في تعزيز الشراكة بين المدارس وخدمة المجتمع. الطالب نفسه هو محور هذه البرامج من خلال التأكيد على مساعدة الطلاب كي يتمكنوا من ربط أنشطة العمل التطوعي التي يقومون بها بالخبرات التعليمية التي يتدربون عليها. وتقوم هذه البرامج على نماذج عملية وبحوث تطبيقية وتقديم التدريب والمساعدة التقنية.

آليات تحفيز العمل التطوعي المدرسي

حتى يحقق العمل التطوعي المدرسي أسمى أهدافه، لا بد من أن يفجر طاقات الطلاب حتى تعطي فيه باندفاع وحماس، بل وتصل به إلى حد الإبداع، والتميز، لذا فإن على المدرسة السعي نحو تحقيق دورها التربوي في مجال تعزيز ثقافة العمل التطوعي من خلال:

- غرس مفاهيم العمل الاجتماعي التطوعي في نفوس الطلاب وإبراز أهميته ودوره في عملية التنمية الشاملة للمجتمع.

- تعريف الطلاب بمؤسسات وهيئات ومنظمات العمل التطوعي واطلاعهم على النشاطات التطوعية التي تقوم بها، وتنظيم زيارات ميدانية لها وتشجيعهم على الانخراط فيها.
- التنسيق مع المجتمع المحلي بالعمل على توفير مشاريع وبرامج عمل تطوعي تهدف إلى تنمية روح الانتماء والمبادرة لدى الطلاب.
- نشر ثقافة التطوع من خلال الأنشطة التثقيفية والاجتماعية والإعلامية بالمدرسة، وأن يقوم الطلاب أنفسهم بذلك من خلال دعم إدارة المدرسة.
- وضع برامج وأنشطة التطوع بحيث تكون متنوعة وموزعة على أوقات مختلفة لتناسب أكبر عدد من الطلاب مع الاهتمام أن تكون أنشطة البرامج جذابة، ومبتكرة، ومشوقة وتثير اهتمامات معظم الطلاب، وتتوافق مع ميولهم ورغباتهم، وإتاحة الفرص لمشاركة الطلاب أنفسهم في اقتراح الأنشطة التطوعية.
- تصميم برامج تطوعية جادة يمكن أن يشارك فيها الطلاب من خلال المدرسة مع أهمية تكليف الطلاب المتطوعين بأعمال تطوعية تتفق مع إمكانياتهم وقدراتهم وكذلك تحديد أهداف تتفق مع قدرات المدرسة.
- تفعيل التواصل بين الأسرة والمدرسة لتعزيز تحفيز الأسرة لأبنائها للمشاركة في الأنشطة التطوعية.
- تخصيص ساعات من أوقات الطلاب لا تتعارض مع الجدول الدراسي للمشاركة في العمل التطوعي.
- تنظيم حملات العمل التطوعي بشكل دوري لخدمة المجتمع المحيط.
- تشجيع الطلاب الذين ينخرطون ويشاركون في الأعمال التطوعية، وجعلهم نموذجاً لكي يقتدي بهم غيرهم.
- غرس حبّ الإسهام في أعمال الخير في نفوس الطلاب وتعزيز المبادرات الذاتية لدى الطلاب لمساعدة المحتاجين.
- حثّ الطلاب على استغلال أوقات الفراغ في الأعمال المفيدة لهم ولمجتمعهم.
- تنمية الوعي نحو أهمية التكافل بين أفراد المجتمع.
- تعزيز اتجاهات إيجابية نحو العمل التطوعي.
- تزويد الطلاب باتجاهات إيجابية نحو العمل بروح الفريق الواحد وتعزيز العمل الجماعي بينهم.
- العمل على إذكاء روح التنافس البناء بين الطلاب لخدمة المجتمع.
- تعميق الشعور بالمسؤولية بأهمية دور الطالب تجاه الوطن مع تنمية الوعي نحو المسؤولية الاجتماعية والمدنية للطلاب.
- عقد محاضرات وندوات تبين أهمية العمل التطوعي.
- الاستعانة بالخبرات المتخصصة عند الحاجة للمساندة والإرشاد في العمل التطوعي.

الفعاليات المحفزة للطلاب على الانخراط في العمل التطوعي

- زيادة الوعي التعليمي والاجتماعي بأهمية العمل التطوعي من خلال إحداث الربط بين المقررات الدراسية ومفاهيم العمل التطوعي وأهميته ودوره في خدمة المجتمع، على أن يقتصر ذلك ببعض

البرامج التطبيقية، مما يثبت هذه القيمة في نفوس الطلاب مثل: حملات التوعية بمخاطر التلوث البيئي، أو العناية بأشجار الحي، أو خدمة البيئة.

- إقامة مهرجانات وعروض ومعارض ذات صلة بالتطوع(16)، مع الحرص على إبراز التجارب الوطنية والعربية والعالمية البارزة.
- توعية الطلاب بأهمية المشاركة في العمل التطوعي من خلال الندوات والمحاضرات والبرامج الثقافية.
- تشجيع الطلاب على ممارسة العمل التطوعي من خلال تخصيص مشروع لخدمة المجتمع بهدف تنمية روح الانتماء والمبادرة لديهم ضمن متطلبات المواد الدراسية.
- إصدار مجلات ونشرات دورية تعنى بالأعمال التطوعية المدرسية وتبرز نشاطات المتطوعين.
- إصدار مطويات للتعريف بالبرامج التطوعية التي تنظمها المؤسسات الحكومية والأهلية التطوعية العاملة بالمجتمع.
- توظيف الدوائر التلفزيونية المدرسية ووسائل الاتصالات الحديثة كالإنترنت في تشجيع العمل التطوعي والتعريف ببرامجه.
- دعوة المنظمات والهيئات التطوعية لزيارة المدرسة، والالتقاء بالطلاب، وزيادة وعيهم بالفرص المتاحة أمامهم للتطوع في مجالات خدمة المجتمع(16).
- التواصل مع وسائل الإعلام التربوي لتثقيف أفراد المجتمع بماهية العمل التطوعي.
- تأصيل القيم والمبادئ الوطنية من خلال ثقافة تعمل على ترسيخ العمل التطوعي وتفعيله.
- إقامة دورات تدريبية للعاملين مما يؤدي إلى إكسابهم الخبرات والمهارات المناسبة ويساعد على زيادة كفاياتهم في هذا النوع من العمل.
- تدريب وتأهيل الطلاب الراغبين في العمل التطوعي وتقديم المشورة لهم بما يناسب استعداداتهم وقدراتهم وميولهم من أعمال تطوعية.
- إتاحة الفرصة أمام مساهمات الطلاب وعدم احتكار العمل التطوعي من فئة أو مجموعة معينة من الطلاب .

أساليب تقدير وتحفيز المتطوعين

إن الثناء والتشجيع أحد العوامل المهمة التي تساعد على رفع مستوى أداء المتطوع. وهي وسائل تعزيز تربوية جيدة تساعد على استمرار السلوك الإيجابي للمتطوع، وعلى المدرسة مراعاة الحاجة النفسية للطلاب المتطوعين، فالنفس البشرية جبلت على حب الثناء والمدح، وأن تحافظ على متطوعيها بالتقدير، فإن ذلك يعطي الطالب المتطوع حيوية ونشاطاً ويدفعه للإبداع والجودة والإتقان ويعزز حب التطوع داخله. وفيما يأتي مجموعة من أساليب تقدير وتحفيز المتطوعين:

- منح المتطوعين المتميزين مهاماً أكبر وصلاحيات أوسع.
- إشراكهم في اتخاذ القرار وعضوية اللجان.
- تكريم المتطوعين في الحفلات السنوية للمدرسة والحفلات العامة.
- ترشيح المتطوعين المتميزين لحضور برامج تدريبية متخصصة.
- ترشيح المتطوعين للمشاركة في أعمال التطوع التي تنظمها مؤسسات العمل التطوعي المحلية.
- توزيع نشرات مطبوعة تتضمن أسماءهم وأدوارهم.
- الإشادة بجهود المتطوعين خلال الندوات والمناسبات المختلف.
- منح المتطوعين شهادات التقدير والدروع التذكارية والهدايا العينية.
- الحرص على اطلاع المتطوعين على جوانب تميزهم ومهاراتهم التي تحتاج إلى تحسين بشكل دوري.
- ترشيح المتطوعين للحصول على منح دراسية أو جوائز تقديرية من جهات أخرى.
- عمل لوحة تضم أسماء المتطوعين وصورهم وتعليقها في مكان بارز بالمدرسة.
- تنظيم حفلات عشاء خاصة بالمتطوعين.
- زيارة القيادات للمتطوعين في ميدان عملهم وشكر جهودهم.
- تنظيم لقاءات دورية مع المتطوعين.
- منح المتطوعين المتميزين وسام المدرسة.
- وضع المتميزين من المتطوعين في لوحة الشرف بالمدرسة.
- دعوة المتطوعين المتميزين كضيوف شرف في المناسبات والفعاليات المختلفة التي تقيمها المدرسة.
- ترشيح المتطوعين لتمثيل المدرسة في المناسبات والفعاليات الخارجية.
- مد يد العون للمتطوعين ومساعدتهم في التغلب على مشكلاتهم التربوية والتعليمية.
- الحرص على تكليف المتطوعين بمهام محبة إلى أنفسهم وتتوافق مع ميولهم وقدراتهم.
- تذكير المتطوعين المستمر بفضل عملهم وأهمية جهودهم.
- إبراز نتائج أعمال المتطوعين وجهودهم.

ضوابط مشاركة الطالب المتطوع

7. تنفيذ المهام المطلوبة والتحلي بأخلاق العمل التطوعي.
8. التقيد بالأنظمة والتعليمات والأخلاق الإسلامية والآداب العامة.
9. المحافظة على الأمانة والعهد والممتلكات والأسرار .
10. الالتزام التام بالحضور في الموعد المحدد .
11. الالتزام بالمظهر اللائق والمناسب للعمل الذي يتطوع فيه .
12. يحظر على المتطوع أو الفريق التطوعي القيام بأي أعمال خارجة عن النظام وبالأخص ما يأتي:
 - أ. التدخل في الشؤون السياسية أو الدينية.
 - ب. الانضمام أو التعامل مع أي جمعية أو ناد أو اتحاد أو هيئة أو منظمة دولية يكون مقرها خارج إقليم الدولة من دون إذن مسبق من الجهة المعنية بالدولة.

أخلاقيات العمل التطوعي

1. العمل مع الآخرين ضمن إطار الفريق الواحد.
2. العمل التطوعي ينطلق من مبادئ الدين الإسلامي الحنيف والأعراف الاجتماعية.
3. العمل التطوعي يتضمن أهدافاً نبيلة تخدم المجتمع.
4. العمل التطوعي يسهم في نشر ثقافة السلوك الحضاري في المجتمع.
5. العمل التطوعي يقوم على الاحترام المتبادل بين المتطوعين وبعضهم وبين المتطوعين وغيرهم من أفراد المجتمع.
6. عدم التفكير في الحصول على مقابل مادي.
7. تنظيم الوقت لممارسة العمل التطوعي.
8. التعاون والتكافل والتواصل بين أطراف الفريق التطوعي.
9. العمل التطوعي وسيلة فعالة يمكن من خلالها للأفراد والمجموعات تلبية احتياجات اجتماعية وبيئية وإنسانية.
10. يحترم العمل التطوعي حقوق وكرامة وثقافة الآخرين.
11. يعزز التطوع مبادئ التعاون والتكافل بين أعضاء المجتمع الواحد.

حقوق المتطوع

- التعريف بأهداف النشاط التطوعي والنتائج المرجوة.
- التعامل مع المتطوع بثقة واحترام ومنحه المهام والمسؤوليات المتفق عليها.
- التزام المدرسة بالخطة الزمنية للنشاط التطوعي وعدم ضياع وقت الطالب المتطوع.

- التأهيل والتدريب على أداء النشاط التطوعي المطلوب.
- توفير الموارد اللازمة لإنجاز العمل التطوعي.
- المحافظة على سرية البيانات الخاصة بالمتطوع.
- المحافظة على أمن وصحة وسلامة المتطوع.
- منح المتطوع إفادة خطية من المدرسة توضح التفاصيل المتعلقة بمشاركته التطوعية مثل: طبيعة النشاط التطوعي، عدد ساعات التطوع وغيرها.
- الرعاية الطبية للمتطوع الذي لحق به ضرر في أثناء تأديته عملاً تطوعياً مرخصاً من الجهة المعنية، وفقاً للنظم واللوائح المعمول بها في الدولة .

واجبات المتطوع

1. استيفاء كافة البيانات المطلوبة للتسجيل في منصة التطوع الوطنية.
2. حضور أي جلسات تعريفية و قراءة أي تفاصيل تخص المهام التطوعية الموكلة.
3. المحافظة على الأمانة والعهد والممتلكات وسرية البيانات والمعلومات التي يحصل عليها خلال العمل التطوعي.
4. تقديم الملاحظات أو المقترحات التطويرية.
5. الحرص على إظهار السلوكيات الحميدة تجاه الثقافات الأخرى.
6. عدم العرض أو الترويج أو الإعلان عن أي سلع أو خدمات أثناء ممارسة العمل التطوعي.
7. الالتزام بمراعاة حقوق جميع الفئات التي يتعامل معها خلال تقديم خدماته التطوعية.
8. الالتزام بتعليمات الأمن والصحة والسلامة.

إجراءات التعامل مع الشكاوى والاقتراحات

1. يتم إعلام جميع المتطوعين بإمكانية تقديم الشكاوى والاقتراحات وطرقها.
2. في حال ورود شكوى تدرس من قبل مدير المدرسة ويتخذ فيها الإجراء المناسب خلال (أسبوع) وترسل إفادة لصاحبها بالإجراء المتخذ.
3. في حالة ورود اقتراح ، يتم الرد بالشكر والتقدير مباشرة من قبل مدير المدرسة، ثم يدرس الاقتراح ويرسل لصاحبه إفادة ما تمّ بشأن اقتراحه وذلك في مدة محددة ومعلومة.

الجزاءات

للمدرسة أو الجهة المعنية عند مخالفة المتطوع أو الفريق التطوعي أحكام النظام اتخاذ أي من الإجراءات الآتية:

1. التنبيه.
2. الإنذار الكتابي.
3. إزالة المخالفة وآثارها على نفقة المخالف .
4. إيقاف المتطوع أو الفريق التطوعي مؤقتاً للمدة التي تحددها الجهة المعنية .
5. شطب المتطوع أو الفريق التطوعي من السجل .

واقع العمل التطوعي المدرسي في دول مجلس التعاون الخليجي

تتباين دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية قيادة وشعوباً مكانة متميزة في مجال العمل الإنساني والتطوعي على المستوى العالمي؛ حيث تتسع مظلتها الخيرية التطوعية لتشمل مساعدة وإعانة «الإنسان»، أيًا كانت جنسيته، أو ديانتها، أو لونه، أو عرقه؛ لتوفير النماء والازدهار للبشر كافة، ومواجهة ما تتعرض له الأمم والجماعات والأفراد من حاجة وعوز.

ولقد منح الاهتمام الخليجي بمجالات العمل التطوعي المختلفة، ومبادراتها الدائمة -على مستوى الحكومات والمؤسسات الأهلية والمبادرات الفردية- صورة إنسانية مشرقة لدول مجلس التعاون الخليجي لدى دول وشعوب العالم.

فمنطقة الخليج العربية هي أهم مناطق دعم العمل الإنساني في العالم باعتبارها أكبر منطقة مانحة للمساعدات والمعونات على الرغم من أنها من أقل المناطق في عدد المؤسسات والمنظمات التطوعية. لذا تحرص المؤسسات الدولية العاملة في المجال التطوعي على توطيد أنشطتها الإقليمية انطلاقاً من دول الخليج العربية، وكذلك بناء واستحداث منظومات تطوعية دولية في العواصم والحواسر الخليجية العربية.

لقد أصبح العمل التطوعي في عالمنا المعاصر منهجاً يتطلب قدرات ومهارات يتعين على المتطوعين اكتسابها والإلمام بتطبيقاتها العملية، فلقد أصبحت ثقافة التطوع جزءاً لا يتجزأ من ثقافة المجتمعات المتطورة بما تمثله من منظومة القيم والمبادئ والأخلاقيات والمعايير والرموز والممارسات التي تحتل على المبادرة والعمل الإيجابي الذي يعود بالنفع على الآخرين، لهذا يجب أن تمنح المؤسسات التعليمية الفرصة للقيام بدورها المجتمعي المتمثل في نشر ثقافة التطوع بين الناشئة، وإكسابهم القدرات والمهارات اللازمة لذلك في إطار عملي تطبيقي.

وقد سعت دول الخليج العربية لأن ينال العمل الخيري والتطوعي ما يستحقه من دعم ورعاية؛ حتى يحقق كافة أهدافه في رفعة ورقي المجتمع، حيث إن العمل التطوعي في دول الخليج العربية يشهد نقلة نوعية واهتماماً من الجهات الرسمية والأهلية، وكان من أبرز آثار هذه النقلة، إطلاق عدة مبادرات تهدف لنشر ثقافة العمل التطوعي، وتوفير الفرص التطوعية لطلاب المدارس؛ حيث أطلقت وزارات التربية والتعليم بدول الخليج العربية العديد من مبادرات خدمة المجتمع، محوراً الأساسي العمل التطوعي بهدف تشجيع المعلمين والطلاب على دمج وتضمين مفهوم التطوع في التعليم المدرسي؛ لفتح آفاق تعليمية جديدة للطلاب، ودمج مخرجات التعليم وتطويعها لخدمة المجتمع.

كما أطلقت عدة مشروعات اجتماعية تطوعية تعمل على تأهيل الطلاب للعمل التطوعي، وتعزز لديهم مفهوم المسؤولية والمواطنة، وتتيح لهم فرص المشاركة في خدمة المجتمع بالمهارات التي تؤهلهم للقيام بالأعمال التطوعية على أسس سليمة؛ حيث اهتمت الوزارات بتنفيذ العديد من المحاضرات التوعوية والتثقيفية عن العمل التطوعي وخدمة المجتمع بالتعاون مع مؤسسات النفع العام، بهدف توفير قاعدة نظرية معرفية، ومصفوفة معلومات تتناسب مع طبيعة وخصائص المستهدفين.

وقد حرصت دول الخليج العربية على الشراكة مع الاتحاد العربي للعمل التطوعي حيث تضافرت الجهود لتثمر عن جائزة عربية للعمل التطوعي، وبرامج محلية لتعزيز ثقافة التطوع بين طلاب وطالبات المدارس. كما وفرت الفرصة للمتطوعين للارتباط والتواصل، وتبادل الأفكار من خلال تدشين المواقع الإلكترونية بالإضافة إلى معسكر سنوي يعنى بثقافة وتنشئة الطلاب روحياً وذهنياً وبدنياً، بالإضافة إلى مشاركتها في الملتقيات التي تقام في الدول الأعضاء بالاتحاد العربي للعمل التطوعي .

كما تشارك وزارات التربية والتعليم بدول الخليج العربية مع عدد من المؤسسات الوطنية المهمة بالعمل الاجتماعي في مسعى تربوي متواصل لتعزيز مفهوم المسؤولية الاجتماعية من خلال العديد من مشروعات الشراكة المجتمعية، بهدف تعزيز ونشر قيم عليا تؤكد أصالة المجتمعات الخليجية المسلمة المحبة للخير. كما تشجع الوزارات مؤسسات القطاع الخاص، وبعض المنظمات الدولية مثل اليونيسف، ومنظمة الصحة العالمية على الإسهام في دعم البرامج التوعوية في مجال الصحة. وتحمل هذه البرامج مضامين وأهدافاً تربوية تؤكد عليها مناهج التعليم في صورة عملية تربط النظرية بالتطبيق.

وقد عيّنت وزارات التربية والتعليم بدول الخليج العربية بنشر ثقافة العمل التطوعي بين طلاب المدارس، فأخذت العديد من الفعاليات الوطنية المحلية والخليجية والعالمية المرتبطة بالعمل التطوعي والخيري تأخذ حيزاً من اهتمام الوزارات في كل عام، حيث تحرص وزارات التربية والتعليم على تفعيل مشاركة طلابها في الأيام العالمية مثل: اليوم العالمي للتطوع، واليوم العالمي لمكافحة التدخين، والمشاركة في أسبوع المرور الخليجي المشترك، والمشاركة بالفرق الكشفية في تنظيم فريضة الحج، وبرامج التوعية والوقاية من الأمراض المعدية والفيروسية وغيرها؛ بهدف إتاحة فرص التطوع أمام الطلاب تناسب مع ميولهم واهتماماتهم.

وقد أصدرت بعض الوزارات إطاراً عاماً للعمل التطوعي والخدمة المجتمعية ينظم آليات العمل التطوعي المدرسي، ويعمل على إعادة تأصيل ثقافة العمل التطوعي لدى الطلاب والطالبات، وتحفيزهم للانخراط بالعمل التطوعي، والاستفادة من الطاقات الشبابية، وتنميتها لخدمة المجتمع. وذلك بهدف نشر ثقافة العمل التطوعي ودعمه وتشجيعه، وبناء قدرات المتطوعين، وتطوير مهارات الاتصال والقيادة لديهم، وإيجاد فرص تطوعية تناسب مع قدرات المتطوعين وطموحاتهم، وتشجيع ودعم المبادرات التطوعية الطلابية.

وقد سعت وزارات التربية والتعليم بدول الخليج العربية لنشر ثقافة العمل التطوعي من خلال المناهج الدراسية، فمادة التربية الإسلامية تتناول العمل التطوعي في جملة مفردات ونواتج تعليمية، وضمت مناهج الدراسات الاجتماعية، ومناهج اللغة العربية بعضاً من المفاهيم المتعلقة بالعمل التطوعي في مختلف الصفوف الدراسية وفق معالجات متعددة وفقاً للمرحلة العمرية.

وعلى المستوى المدرسي يمكن أن نتلمس بعض صور العمل التطوعي مصاحبة لبرامج الأنشطة المدرسية والتي تهدف لإكساب المتعلمين قيماً اجتماعية وسلوكية في صورة تدريب على أعمال الخدمة العامة، سواء أكان ذلك داخل المدرسة أم خارجها، وأساليب العمل البناء في جو تعاوني بما يحقق الولاء والانتماء للمجتمع والوطن. ومن الأمثلة على ذلك: «النشاط الكشفية»، فهو عملية تربوية تطوعية تهدف إلى مساعدة الفرد نفسه ومجتمعه، ومن الأمثلة -أيضاً- على الأعمال التطوعية في المجال التربوي (الخدمات العامة ومنها: أسبوع المساجد، وأسبوع الشجرة، وأسبوع نظافة البيئة). كما تقيم العديد

من المدارس من خلال برامج الأنشطة الطلابية المخططة معرض يوم التطوع، وبرامج تعزيز وغرس القيم الإيجابية المستمدة من الشريعة الإسلامية، حيث يرسخ قيمة العمل التطوعي في مراحل التعليم المختلفة، ويقوم الطلاب بتطبيق هذه القيمة التربوية داخل المدرسة وخارجها، إذ يشارك الطالب عن قناعة في أنشطة تطوعية تشجع على اكتساب عادات طيبة، وينعكس ذلك على ما يحيط بالطلاب في مجتمعه، فيتعلّم بصورة عملية أهمية العمل التكاملي، وكيف يكون العمل المؤسسي من أجل خدمة عامة، وتكريس النظام، والتخطيط العلمي الجيد، والإسهام في خدمة المجتمع بطرق ابتكارية.

ويأتي في مقدمة القيم التي يركّز عليها النشاط الطلابي العناية بالبيئة المدرسية الصحية، بوصف «النظافة» عنوانًا لحياة المسلم القائمة على مرتكزات الطهر والنقاء.

ومع اهتمام العديد من المدارس بالحصول على الاعتماد المدرسي، وانتشار جوائز التميز في الأداء التعليمي على المستوي المحلي والخليجي، والتي تأخذ في الاعتبار دور المدرسة في خدمة المجتمع والعمل التطوعي ظهرت لدى العديد من المدارس مبادرات قام بها طلاب ومعلمون بهدف خدمة المجتمع، كما يتم تنفيذ العديد من الأنشطة التطوعية من خلال برامج النشاط الطلابي ولكنها تتم بصورة غير مخططة وغير مدروسة.

وقد ظهر جليًا اهتمام مدارس دول الخليج العربي بالمبادرات التطوعية وذلك في المبادرات الطلابية العديدة والمتنوعة التي تقدمت بها المدارس في مسابقات برنامج المدارس الصديقة التي ينظمها مكتب التربية العربي لدول الخليج بصفة دورية.

الأهداف الرئيسية للعمل التطوعي لدول الخليج العربي

1. تعزيز المواطنة الخليجية من خلال التعاون بين الأفراد والمؤسسات لخدمة المجتمع.
2. تشجيع وزيادة عدد العاملين في مجال العمل التطوعي.
3. تنظيم العمل التطوعي في دول مجلس التعاون.
4. توجيه الأعمال التطوعية الضرورية والهامة منها حسب أولويات واحتياجات دول المجلس.
5. تيسير المشاركة ومساعدة الدول المحيطة بدول المجلس والدول العربية والإسلامية وكافة أرجاء العالم.
6. دعم وتطوير وتوجيه العمل التطوعي للمساهمة في الاقتصاد والتنمية المستدامة.

أهم المشاريع/المبادرات ذات الأولوية بدول مجلس التعاون الخليجي، هي:

1. البوابة الالكترونية لمطوعي دول مجلس التعاون.
2. تطبيق إلكتروني Application «تطوع خيرًا».
3. مركز «تطوع» للتدريب والتأهيل (نت).
4. نشر الثقافة والمعرفة والتوعية بالعمل التطوعي.
5. الدراسات والبحوث العلمية في مجال العمل التطوعي.

6. تبادل الخبرات (منتدى العمل التطوعي بدول مجلس التعاون).
7. التقارير الوطنية والتقارير المشتركة لجهود دول المجلس في العمل التطوعي.
8. تنظيم المسؤولية المجتمعية للقطاع الخاص في العمل التطوعي.
9. جائزة مجلس التعاون للعمل التطوعي.
10. المشاركة الدولية في المنظمات والتنسيق الدولي.
11. التعاون مع برنامج الأمم المتحدة للمتطوعين UNV.

أمثلة لجوائز العمل التطوعي

يوجد في جميع دول مجلس التعاون الخليجي عدد من جوائز التطوع المميزة والتي تشجع وتبرز العمل التطوعي ومنها:

الدولة	الجائزة
دولة الإمارات العربية المتحدة	أ. جائزة الشارقة للعمل التطوعي.
	ب. جائزة عون للخدمات المجتمعية.
مملكة البحرين	أ. جائزة عيسى بن علي آل خليفة للعمل التطوعي.
	ب. جائزة الشيخة حصة آل خليفة للعمل الشبابي والتطوعي.
المملكة العربية السعودية	أ. جائزة التطوع السعودية.
	ب. جائز التميز للعمل التطوعي بوزارة التعليم.
سلطنة عمان	جائزة السلطان قابوس للعمل التطوعي
دولة قطر	أ. جائزة عيسى بن علي آل خليفة للعمل التطوعي.
	ب. جائزة الدوحة للإبداع الشبابي للعمل التطوعي والإنساني.
دولة الكويت	أ. جائزة الكويت للتطوع.
	ب. جائزة مبادرات الشباب التطوعية والإنسانية.

مشروع مبادرات الخطة التنفيذية المشتركة في مجال العمل التطوعي بدول مجلس التعاون 2019 — 2022م.

الهدف: تسجيل المتطوعين في سجل وطني وفي دول مجلس التعاون ، وتاريخ معترف به في دول المجلس قبل نهاية 2019م.

المبادرة	وصف المبادرة	الإجراءات العملية	مؤشرات الأداء	الجهة/الجهة المنفذة	تاريخ الانجاز	الموازنة	ملاحظات
1 اليابنة الإلكترونية لمتطوعي دول مجلس التعاون	- إنشاء بوابات إلكترونية في كل دولة ، يتم بها تحديد جميع المتطوعين (مواطنين وغير مواطنين) تحتوي على معلومات خاصة بالمتطوعين في الدولة ، والمسجلين فيها حسب التخصص والمهارة والتدريب في تاء التخصصات والمجالات ، وتحتوي على تصنيفات مرتبطة بالتخصص والدولة ووسائل التواصل والارتباط بمؤسسات المجتمع المدني في الدولة. - ترتبط هذه البوابات بموقع الأمانة العامة بحيث يتم عرض أو التواصل بقواعد المعلومات الوطنية في الدول الأعضاء.	- تصميم قواعد معلومات (بوابات) وطنية في جميع الدول الأعضاء. - قيام الدول الأعضاء بإدخال المعلومات في بواباتها الوطنية لجميع المسجلين فيها من المتطوعين. - ربط البوابات (قواعد المعلومات) الوطنية بموقع الأمانة العامة - الاتفاق على الشكل والهيئة التي يتم بها تصميم صفحة الموضوع في موقع الأمانة العامة. - دراسة توحيد المفاهيم والمصطلحات الخاصة بالعمل التطوعي وتعميمها على دول المجلس.	- تنفيذ بوابات وطنية متماثلة في جميع دول المجلس. - تنفيذ صفحة خاصة في موقع الأمانة العامة. - زيادة عدد المسجلين في الدول من الأعضاء المتطوعين. - زيادة عدد المستخدمين للبوابات الوطنية في الدول الأعضاء.	- تقوم كل دولة من الدول الأعضاء بإنشاء وتشغيل وصيانة البوابات (قواعد المعلومات) الوطنية. - تقوم الأمانة العامة بإنشاء صفحة في موقعها الرسمي يربط بالبوابات الوطنية.	نهائية 2019م	تتحمل الدول الأعضاء تكاليف إنشاء وتشغيل وصيانة بواباتها الوطنية وتقوم الأمانة العامة بتحمل تكاليف إنشاء الصفحة الخاصة بها في الموقع الإلكتروني للأمانة العامة .	يمكن إشراك الوزارات والمؤسسات الأخرى في هذه البوابات، بحيث يتم التبادل المشترك بتوفير المعلومات والاستفادة منها في المجالات المختلفة للعمل التطوعي، على سبيل المثال وزارات الصحة، البيئة، البلديات، الشباب والرياضة، الداخلية، الهلال الأحمر، مركز الطوارئ... إلخ

الهدف : تسجيل المتطوعين في سجل وطني وفي دول مجلس التعاون ، وبترخيص معترف به في دول المجلس قبل نهاية 2019م.

المبادرة	وصف المبادرة	الإجراءات العملية	مؤشرات الأداء	الجهة/الجهات المنفذة	تاريخ الانجاز	الموازنة	ملاحظات
2 تطبيق إلكتروني Application «تطوع خيرًا»	إنشاء تطبيق إلكتروني خليجي (جميع دول مجلس التعاون) ، وهو الذراع الذكي للبوابة الإلكترونية الوطنية. يتكون من 6 أجزاء يخص كل جزء دولة من الدول الأعضاء ، يتم من خلاله استعراض كافة الجمعيات والمؤسسات الأهلية التي تعمل في مجال التطوع ، والأشخاص العاملين في هذه الجمعيات ، ويمكن الاطلاع على التخصصات والكفايات المتوفرة وطرق التواصل معها. يتم تزويد التطبيق بالمعلومات من خلال الدول الأعضاء (الجهة المعنية) ، ويتم تحديثه باستمرار . بإستطاعة الأفراد الدخول على التطبيق والتسجيل في المشاريع والفعاليات الوطنية والخليجية ، حسب الشبوط المتفق عليها.	تقوم الأمانة العامة من خلال اللجنة المختصة من الجهات المعنية بالدول الأعضاء ، بالاتفاق مع إحدى الشركات المتخصصة بتصميم التطبيقات الذكية . بعمل هذا التطبيق . - الاتفاق على الشكل والهيئة التي يتم بها تصميم التطبيق من قبل الجهات المعنية بالدول الأعضاء وبالتنسيق مع الأمانة العامة . يرتبط ويتواصل التطبيق بالبوابات الوطنية في جميع الدول الأعضاء . - يمكن للأفراد التسجيل من خلال التطبيق واستخدمه للتسجيل في البرامج والأنشطة التي يرغبون المشاركة فيها .	- كمية ونوعية البيانات التي تتوافر في التطبيق. - عدد زوار التطبيق . - عدد المسجلين في التطبيق . - عدد المشاركين في الفعاليات الوطنية من نفس الدولة . - عدد المشاركين في الفعاليات الخليجية من أبناء دول المجلس.	تقوم الأمانة العامة بإنشاء ومتابعة التطبيق من خلال الدول الأعضاء . - ربط التطبيق بالبوابات الوطنية بواسطة الأمانة العامة والدول الأعضاء	نهاية 2019م	تتحمل الأمانة العامة تكاليف إنشاء وتشغيل وصيانة ومتابعة التطبيق . - تقوم الدول الأعضاء بتحمل تكاليف ربط أنظمتها وبواباتها الإلكترونية بالتطبيق .	يعد هذا التطبيق نظامًا إلكترونيًا ذكيًا ومهماً من حيث إمكانية تنزيله على الهواتف الذكية ، وبإستطاعة كل من يحمل التطبيق التواصل بصورة مستمرة ومباشرة أينما كان ، ويساعد على التواصل مع ذوي الكفاءة والخبرة من المتطوعين والجمعيات المهنية المختصة في حالة الضرورة والطوارئ .

مشروع مبادرات الخطة التنفيذية المشتركة في مجال العمل التطوعي بدول مجلس التعاون 2019 — 2022م.

الهدف : الهدف: تدريب وتأهيل متطوعي دول المجلس وبصورة دورية على المهارات والمعرفة الكافية لمزاولة العمل بكافة أشكاله وتخصصاته وبصورة آمنة وبكفاية متقنة .

المبادرة	وصف المبادرة	الإجراءات العملية	مؤشرات الأداء	الجهة/الجهة المنفذة	تاريخ الانجاز	الموازنة	ملاحظات
3 مركز «تطوع» للتدريب والتأهيل	يقوم « مركز تطوع » وحسب خطة العمل التي تقرها اللجنة الخليجية المعنية ، بتخطيط وتنفيذ برامج التدريب في دول مجلس التعاون ، حيث يدرب المتقدمون في العمل التطوعي على المهارات والإجراءات وما هو مطلوب العناية به ومراعاته في أثناء القيام بالأعمال التطوعية في التخصصات المختلفة ، ويمنح المركز شهادات (معترف بها في دول المجلس) لمزاولة العمل التطوعي في التخصص المدرب عليه . يمكن أن يكون المركز متنقلا (اعتباري) ، وينفذ برامج التدريب في كل دول المجلس ، ويقوم بتدريب المدربين ، على أن يكمل المدربون التدريب والتأهيل للآخرين	- اعتماد مركز أو إنشاء مركز يقوم على تدريب المتطوعين، ويوضع له نظام ولائحة عمله من قبل اللجنة الخليجية في العمل التطوعي بدول المجلس. - يقوم المركز بعد اعتماد أو إنشائه، بتدريب متطوعي دول المجلس في الأعمال المختلفة والتي تحتاج إلى تدريب ومهارة، ومعرفة بالمهام والالتزام بالنظام والإجراءات المطلوبة في كل مجال . - يقدم المركز شهادات تأهيل وتدريب معترف بها . - كما يمكن أن يكون التدريب متنقلا ويركز على تدريب المدربين . - كما يفضل أن يكون التدريب على رأس العمل في البرامج التي يتم تنفيذها. - يضع المركز معايير موحدة لاعتماد شهادة التأهيل والتدريب في مجال العمل التطوعي .	-عدد المتدربين والمؤهلين في الأعمال التطوعية المختلفة . -تنوع مجالات التدريب والتأهيل. -عدد برامج التدريب في كل دول المجلس . -عدد البرامج والمتدربين على رأس العمل .	-مركز متخصص للعمل التطوعي، ويكون التدريب أحد إداراته	نهاية 2020م	من موازنة الأمانة العامة	إنشاء مركز تدريب اعتباري ليس له موقع ومقر، وينتقل المتدربون بين دول المجلس لتدريب المدربين وتأهيل المتطوعين ، بالإضافة إلى تدريب إلكتروني عن بعد ، ويقوم مركز العمل التطوعي المشترك بإدارته، وتشرف على أعماله لجنة فنية تحت مظلة مجلس التعاون. - إنشاء منصة إلكترونية للتدريب والتأهيل على غرار تجربة مركز تنمية العمل التطوعي والمركز الوطني لدعم المنظمات الأهلية التابع لإدارة دعم المنظمات الأهلية لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية بمملكة البحرين.

الأهداف :

- نشر ثقافة العمل التطوعي وتوفير البيئة المناسبة لها .
- دعم فئات المجتمع ومؤسساته وتوعيتهم وتشجيعهم وتحفيزهم للانخراط في العمل التطوعي.

ملاحظات	الموازنة	تاريخ الانجاز	الجهة المنفذة	مؤشرات الأداء	الإجراءات العملية	وصف المبادرة	المبادرة
تعد هذه المبادرة المظلة للعديد من المبادرات والمشاريع التي يوضع لها خطة مستقلة لنشر الثقافة والمعرفة والوعي بالعمل التطوعي والتشجيع على مزاولته.	تتحمل كل جهة ودولة تكاليف برامجها التوعوية في المؤسسات في ذات العلاقة.	البداية من عام 2019 ، وباستمرار .	الأمانة العامة للجنة الفنية الجهات المختصة المذكورة .	- زيادة وعي فئات المجتمع بالعمل التطوعي . - زيادة أعداد العاملين في العمل التطوعي . - تنوع المجالات التي يشارك فيها متطوعو دول المجلس	-تقوم اللجنة الفنية ومن خلال الأمانة العامة بحصر الجهود القائمة والمخطط لها في مجال التوعية ونشر ثقافة المجتمع بالعمل التطوعي . -تقوم اللجنة بوضع خطة مستقبلية تتضمن ما سبق ، وتقتترح الآليات المناسبة لتنظيم ومتابعة هذا الموضوع . -تقوم الأمانة العامة بعرض الموضوع على اللجان الوزارية المعنية . -تقوم الأمانة العامة بإعداد تقرير دوري عن التقدم المحرز في هذا الشأن . -تقييم العمل ومراجعته باستمرار . -تحدد اللجنة أسبوعاً للعمل التطوعي يتم في دول المجلس في نفس التوقيت سنوياً .	تقوم اللجنة الفنية بدراسة البرامج والمقترحات المعززة لنشر ثقافة التطوع بين كافة شرائح المجتمع، والاستعانة بالجهات العديدة العاملة في هذا المجال ، وبالأخص ما يأتي: - التعليم العام . - التعليم الخاص . - التعليم العالي . - الإعلام . - مؤسسات المجتمع المدني . - جمعيات ومؤسسات الهلال الأحمر . - المؤسسات الدينية . - وزارات الشؤون الاجتماعية . - وزارات الشباب . - أخرى .	4 نشر الثقافة والمعرفة والتوعية بالعمل التطوعي

الهدف : زيادة الدراسات والبحوث الخاصة بالعمل التطوعي ودوره في خدمة وتنمية المجتمع.

ملاحظات	الموازنة	تاريخ الانجاز	الجهة /الجهات المنفذة	مؤشرات الأداء	الإجراءات العملية	وصف المبادرة	المبادرة
تقوم الأمانة العامة بعرض هذه المبادرة على لجنة وزراء التعليم العالي والبحث العلمي	تتحمل كل دولة وجامعة مسؤوليتها وأي تكلفة تترتب على تنفيذ المبادرة.	البداية من عام 2019 ، وباستمرار	-تقوم وزارات التعليم العالي والمعنية بالبحث العلمي بدول المجلس بالإيعاز للجامعات العامة والخاصة بحصر الدراسات والبحوث العلمية في مجال العمل التطوعي، وتشجيعها على زيادة أعمال البحث في هذا المجال، والقيام بدراسات وأبحاث مشتركة . ونشر ذلك في بواباتها الإلكترونية، وتقديم قائمة ونسخة إلكترونية منها لنشرها في البوابات الوطنية والخليجية الإلكترونية للعمل التطوعي، وذلك بصفة دورية .	- زيادة الدراسات والبحوث العلمية. - زيادة الدراسات والبحوث الخليجية المشتركة . - زيادة عدد الباحثين في هذا المجال. - زيادة عدد البحوث المنشورة في المجالات والدوريات البحثية العالمية.	- حصر الدراسات والبحوث في الجامعات وعرضها في البوابات (المواقع)الجامعية . - تشجيع الدراسات والبحوث العلمي في العمل التطوعي بين جامعات دول المجلس العامة والخاصة . - عرض الدراسات والبحوث في البوابات الوطنية والخليجية . - إقامة مؤتمر كل 3-4 سنوات لتبادل الخبرات والمعرفة والاطلاع على أحدث ما توصلت إليه الدراسات والبحوث في مجال العمل التطوعي الوطني والخليجي والعالمي.	حصر الدراسات والبحوث العلمية في العمل التطوعي من خلال الجامعات (عمادات خدمة المجتمع) ، في الجامعات العامة والخاصة . وعمل برنامج لتشجيع البحث العلمي والدراسات في هذا المجال، وتدوينها وعرضها في البوابات الجامعية واليوانية الإلكترونية الوطنية والخليجية للعمل التطوعي في دول المجلس	5 الدراسات والبحوث العلمية في مجال العمل التطوعي بدول المجلس

الهدف : زيادة تبادل الخبرات والتعاون المشترك بين المؤسسات والأفراد العاملين في مجال العمل التطوعي بدول المجلس .

ملاحظات	الموازنة	تاريخ الانجاز	الجهة/الجهات المنفذة	مؤشرات الأداء	الإجراءات العملية	وصف المبادرة	المبادرة
يشكل كيان اعتباري في الأمنة العامة يسمى منتدى العمل التطوعي بدول مجلس التعاون ، يقوم هذا الكيان وهو عبارة عن لجنة من المعنيين في قطاعات الأمنة العامة والمتطوعين بالمتابعة المستمرة لأعمال وتنظيم المنتدى كل سنتين ، بالإضافة إلى وجود معارض على هامش المنتدى.	تتحمل الأمنة العامة تنظيم المنتدى بتكلفة مالية قدرها 500,000 ريال سعودي ، وتتحمل الدول الأعضاء تكاليف مشاريعها من القطاعات المختلفة.	المنتدى الثالث عام 2019.	-تقوم الأمنة العامة بالتعاون مع الدول الأعضاء بتنظيم المنتدى كل سنتين .	- انتظام المنتدى كل سنتين. - عدد المشاركين في المنتدى. - عدد ونوعية أوراق العمل المقدمة . - الجدوى من نتائج المنتديات	- تنظيم الأمنة العامة بالتعاون مع الدول الأعضاء هذا المنتدى . - يتم خلال هذا المنتدى عرض المستجدات والتطورات الجارية في الخطة التنفيذية للعمل المشترك ، والاطلاع والاستفادة من التجارب العالمية ذات الاختصاص. - ينظم المنتدى كل سنتين في إحدى الدول الأعضاء .	تعد هذه المبادرة عبارة عن استمرار للمنتدى لتنفيذ الهدف الخاص بتبادل الخبرات والمعرفة بشؤون العمل التطوعي بدول المجلس . ينظم المنتدى كل سنتين من أجل أن تتبادل الدول الأعضاء تجاربها وخبراتها في هذا المجال ، وتتابع الخطة التنفيذية للعمل المشترك في مجال العمل التطوعي وتقتراح التوصيات والبرامج المستقبلية في هذا المجال .	6 منتدى العمل التطوعي بمجلس التعاون

- الهدف : إبراز وتضمين دول المجلس في العمل التطوعي في التقارير والمحافل الدولية.

ملاحظات	الموازنة	تاريخ الانجاز	الجهة/الجهات المنفذة	مؤشرات الأداء	الإجراءات العملية	وصف المبادرة	المبادرة
جدوى هذا المشروع مرتبط بتحقيق أهداف أخرى ذات أبعاد وتوجهات سياسية وعلمية، ولا يتحقق الهدف من هذه المبادرة إلا بتواجد وتمثيل المعلومات والبيانات من جميع الدول الأعضاء ، فنقص المعلومات من أي دولة عضو يسئ للتقرير ويعيق نشره والاستفادة منه ، مع ضرورة أن تكون التقارير متوافقة مع التقارير الدولية مثال (UNV).	لا تحتاج هذه المبادرة لميزانية	نهاية كل عام بداية من 2019	-الأمانة العامة والدول الأعضاء ، ويمكن أيضاً إشراك المركز الإحصائي الخليجي في عمل هذا التقرير والإحصائيات المطلوب توفيرها وتحليلها بصورة دورية .	-إصدار التقرير بصورة دورية وفي الموعد المحدد. -تناسق البيانات والمعلومات الواردة من الدول الأعضاء	-يتم تصميم أبواب والبيانات المطلوب توفيرها في هذا التقرير. -تقوم الدول الأعضاء بتوفير تقاريرها الوطنية والتي تعد على هيئة فصول في هذا التقرير . -تقوم الأمانة العامة بجمع التقارير الوطنية وعمل فصل مشترك يتناول البيانات والإحصاءات المطلوب تبيانها ، فضلاً عن إعداد ملخص تنفيذي للتقرير . -تقوم الأمانة العامة بعرض التقرير على المجلس الوزاري واللجان الوزارية المختصة ، وبعد الموافقة ، تقوم أيضاً بتوفير التقارير للمنظمات الدولية ذات العلاقة .	عبارة عن تقرير سنوي خليجي، يتم تصميمه من اللجنة الفنية عالية المستوى ، ويطلب من الدول الأعضاء توفير تقاريرها الوطنية التي تجميع في تقرير موحد يتم تقديمه بصورة دورية للمجلس الوزاري الموقر واللجان الوزارية المعنية، ويمكن أيضاً تقديم هذا التقرير (بعد إجازته من المجلس الوزاري) إلى المنظمات الدولية ذات العلاقة .	7 التقارير الوطنية والتقارير المشتركة لجهود دول مجلس التعاون في العمل التطوعي

الأهداف :

- توفير الدعم المالي للمشاريع والبرامج التي تحقق الرؤية وأهداف العمل الخليجي المشترك في مجال العمال التطوعي .
- توظيف مساهمات القطاع الخاص في المسؤولية الاجتماعية باتجاه مايعزز تحقيق أهداف تطوير العمل التطوعي في دول المجلس.

المبادرة	وصف المبادرة	الإجراءات العملية	مؤشرات الأداء	الجهة/الجهات المنفذة	تاريخ الانجاز	الموازنة	ملاحظات
8 تنظيم المسؤولية المجتمعية للقطاع الخاص في العمل التطوعي.	إصدار إدارة تشريعية بتنظيم مشاركة القطاع الخاص في المسؤولية المجتمعية الخاصة بتمويل مشاريع ومبادرات العمل التطوعي بدول المجلس , على المستوى الوطني والإقليمي في دول المجلس.	يتطلب تنفيذ هذه المبادرة، إصدار قرارات وتوجيهات عليا على مستوى دول المجلس وأدوات تشريعية على المستوى الوطني بدول المجلس من أجل دعوة القطاع الخاص للمشاركة و تمويل مشاريع العمل التطوعي ضمن المسؤولية المجتمعية . -قيام اللجان الفنية والجهات القانونية بالتعاون مع المؤسسات والمنظمات المعنية بإعداد مشروعات لأداه قانونية (ضمن النظام / القانون الموحد للعمل التطوعي في دول المجلس) بصياغة مواد /بنود خاصة بتشجيع وتنظيم مشاركة القطاع الخاص في تمويل مشاريع العمل التطوعي ضمن المسؤولية المجتمعية. -إصدار قرارات ولوائح تنظيمية بهذا الشأن لتنفيذ القانون. -متابعة تنفيذ القانون واللوائح التنفيذية في هذا الشأن ، ورصد النتائج باستمرار .	-إصدار القانون / النظام الموحد. - إصدار اللوائح التنفيذية للقانون بما يخص الموضوع. - زيادة عدد المشاريع الممولة من القطاع الخاص . - زيادة عدد الشركات والمؤسسات ال ممولة لمشاريع العمل التطوعي. -تنامي قيمة الدعم المقدم من القطاع الخاص في تمويل العمل التطوعي .	بعد إقرار / إصدار القانون الموحد للعمل التطوعي بدول المجلس ، تقوم اللجنة الفنية بالتعاون مع الجهات التشريعية والقانونية في دول المجلس ، بإعداد لائحة تنفيذية لتنظيم مشاركة القطاع الخاص في تمويل مشاريع العمل التطوعي، وأخذ موافقة الدول الأعضاء عليها ليتم إقرارها من قبل المجلس المقرر.	2020م	لا تحتاج هذه المبادرة لميزانية	تقوم الأمانة العامة بعرض هذه المبادرة بعد إقرارها على اللجنة الفنية للعمل التطوعي لاتخاذ اللازم.

الهدف : دعم فئات المجتمع ومؤسساته وتوعيتهم وتشجيعهم وتحفيزهم للانخراط في العمل التطوعي .

المبادرة	وصف المبادرة	الإجراءات العملية	مؤشرات الأداء	الجهة/الجهات المنفذة	تاريخ الانجاز	الموازنة	ملاحظات
9 جائزة مجلس التعاون للعمل التطوعي.	هناك العديد من الجوائز الوطنية لتكريم وتشجيع العمل التطوعي على مستوى كل دولة من الدول الأعضاء , وفي هذه المبادرة يتم تكريم العاملين و الممولين لمشاريع ومبادرات العمل التطوعي الخليجي (على مستوى دول المجلس) في كافة الميادين ذات العلاقة والتي يتفق عليها فئات الجائزة), وتساهم في تشجيع العمل التطوعي وتمويله تعد لائحة للجائزة تتضمن فيها الإجراءات والوسيلة الأمثل للوصول للأهداف المرجوة.	-تقوم اللجنة الفنية للعمل التطوعي لدول المجلس بأعداد اللائحة . -عرض اللائحة على اللجنة الوزارية المختصة للموافقة عليها. -رفع اللائحة إلى المجلس الوزاري الموقر لإقرارها . -العمل باللائحة وتنفيذها .	-إصدار اللائحة . -زيادة عدد المتقدمين للجائزة . -مدى مساهمة الجائزة في تحفيز وتشجيع العمل التطوعي والتوعية به.	-الأمانة العامة واللجنة الفنية للعمال التطوعي بدول المجلس.	البداية من عام 2019 , وإطلاق الجائزة في عام 2020.	مرحلة الإعداد لا تتطلب توفير ميزانية ولكن تحتاج هذه المبادرة إلى ميزانية في مرحلة التنفيذ وبصوره مستمرة.	هناك عدة طرق لتنظيم وتمويل الجائزة وهي كما يلي : 1. جائزة تحفيزية وليست مادية وتقدم من شخصية كبيرة ومرموقة . 2. تمويل الجائزة من القطاع الخاص . 3. تقوم كل دولة بتحمل تكاليف الفائزين منها.

أشارت سلطنة عمان أنها من الدول التي تنظم كل عامين جائزة للعمل التطوعي بمسمى (جائزة السلطان قابوس للعمل التطوعي) ويتم الاحتفال بها في 5 ديسمبر كل عامين , وذلك من أجل تحفيز وتشجيع العمل التطوعي وتكريم العاملين والممولين لمشاريع ومبادرات العمل التطوعي , ويمكن الاستفادة من تجربة سلطنة عمان في هذا المجال , ونؤكد على عدم تعارض هذه المبادرة مع جوائز العمل التطوعي.

الأهداف :

- مشاركة مواطني دول المجلس في الأعمال التطوعية ذات الصبغة الدولية وبخاصة في الدول العربية الشقيقة والمحيطية بدول المجلس .
- توظيف الكوادر الخليجية في المؤسسات الدولية العاملة في مجال العمل التطوعي والإنساني كمؤسسات الأمم المتحدة ، والمشاركة الفعالة في اللجان والمجموعات الدولية المختصة بهذا الشأن

المبادرة	وصف المبادرة	الإجراءات العملية	مؤشرات الأداء	الجهة/الجهات المنفذة	تاريخ الانجاز	الموازنة	ملاحظات
10 المشاركة الدولية في المنظمات والتنسيق الدولي.	لا يقتصر العمل التطوعي على الشأن المحلي أو بين دول المجلس فقط , وإنما يعد شأناً له بعد إقليمي عربي و إسلامي, ودولي, مما يتطلب تنسيق الأعمال التطوعية (والتي في معظمها إنسانية وإغاثية) مع المؤسسات والمنظمات الإقليمية والدولية كما يتطلب أيضا المشاركة الفعالة في الأعمال الدولية . كما يتطلب أيضا المشاركة الفعالة في الأعمال الدولية والمنظمات العاملة في هذا المجال . ومن هذا المنطلق يتطلب وجود سياسات واضحة المعالم, ودعم وتوجيه لخطه عمل تستند على تلك السياسات, وتقوم اللجنة الفنية العالية المستوى بتحديد معالم تلك الخطة وبرامج تنفيذها, ويشترك المعنيون في تنفيذها .	-اعتماد التوجهات والمبادئ العامة للعمل التطوعي. -تشكيل اللجنة الفنية العالية المستوى لدراسة واقتراح آلية العمل والبرامج التنفيذية وفق التوجهات المقررة. -دراسة أوضاع العمل التطوعي الدولي الحالي في الدول الأعضاء وتحديد الأولويات وإمكانيات بالتنسيق مع المؤسسات العاملة في هذا المجال وبخاصة ذات العلاقة بالشأن الإنساني والإغاثي. -مشاركة اللجنة والأمانة العامة أو المركز الخليجي في المؤتمرات والفعاليات العالمية ذات الشأن. -الترشح في عضوية اللجان الدولية العاملة في هذا المجال, وكذلك العمل في المنظمات ذات العلاقة.	- اعتماد التوجهات والمبادئ العامة -تشكيل اللجنة الفنية. - عدد المتطوعين العاملين في الشأن الدولي. -عدد المبادرات والمشاريع الموجهة للشأن العالمي. -عدد المشاركين في اللجان الدولية. -عدد العاملين في المنظمات الدولية ذات العلاقة .	الدول الأعضاء.	البداية من تاريخ 2019 , وباستمرار	لا تحتاج هذه المبادرة لميزانية.	تقوم الأمانة العامة بدور تنسيقي في هذه المبادرة وتطلب من الدول الأعضاء تنفيذها من خلال اللجنة الفنية المقترح تشكيلها , وبالتعاون مع وزارات الخارجية والوزارات المؤسسات المعنية. إن لهذه المبادرة أهدافاً عديدة وهامة جدا , وتنفيذها بكل كفاءة يؤثر إيجابيا على سمعة دول المجلس ويفيد في تنفيذ باقي المبادرات في الخطة التنفيذية.

الأهداف :

- إقامة علاقات وثيقة مع المنظمات والمؤسسات الدولية المهتمة بالعمل التطوعي.

ملاحظات	الموازنة	تاريخ الانجاز	الجهة/الجهات المنفذة	مؤشرات الأداء	الإجراءات العملية	وصف المبادرة	المبادرة
تم اقتراح هذه المبادرة من خلال مشاركة UNV في المنتدى الثاني، وتم اقتراح توقيع مذكرة التفاهم أو خطاب نوايا للتعاون بين UNV ودول المجلس و	تتحمل كل دولة تكاليف برامجها وتمويل متطوعيها المشاركين في برامج التعاون مع UNV .	البداية من عام 2019 , وباستمرار	الأمانة العامة. اللجنة الفنية. الجهات المختصة بالدول الأعضاء و UNV .	-زيادة برامج التدريب المرتبطة بهذا التعاون -زيادة مشاركة متطوعي دول المجلس في الأعمال التي يرتبط بهذا التعاون . -زيادة الأعمال التطوعية التي تقوم بها أو تشارك بها دول المجلس من خلال هذا التعاون.	-توقيع مذكرة تفاهم أو خطاب نوايا بين الأمانة العامة و UNV . -تتابع اللجنة الفنية برنامج العمل المشترك. -يتضمن البرنامج المشترك على تدريب وتوظيف متطوعي دول المجلس في الأعمال والدول التي ترغب دول المجلس المشاركة فيها . -يتم تقييم العمل بصورة دورية .	-تقوم الأمانة العامة بالتنسيق مع الدول الأعضاء بتوقيع مذكرة تفاهم مع برنامج الأمم المتحدة للمتطوعين UNV	11 التعاون مع برنامج الأمم المتحدة للمتطوعين UNV



3

الفصل الثالث

الأنموذج المقترح
للعمل التطوعي
المدرسي

الفصل الثالث

النموذج المقترح للعمل التطوعي المدرسي

مقدمة

هدف هذا الفصل إلى عرض أنموذج مقترح ينظم العمل التطوعي المدرسي، وقد تمّ بناء هذا الأنموذج استناداً إلى ما تمّ عرضه في الفصول السابقة بعد الاطلاع على الأدبيات ذات الصلة، وفي ضوء الجهود المبذولة لوزارات التربية والتعليم في دول مجلس التعاون الخليجي في مجال نشر وتعزيز ثقافة العمل التطوعي في مدارس التعليم العام. وبعد الاطلاع على العديد من المشروعات والتجارب في مجال العمل التطوعي والتي تنفذها مؤسسات العمل التطوعي في دول مجلس التعاون الخليجي من خلال الزيارات الميدانية، أو الاطلاع على المواقع الإلكترونية لها، وتعرّف أساليب إدارة الجهود التطوعية، ومن خلال نتائج المتابعات الميدانية ، وفي ضوء آليات تصميم وإدارة المشروعات التربوية والتعليمية خرج الأنموذج المقترح.

وفيما يأتي عرض مفصل يشرح أهم عناصر الأنموذج المقترح للعمل التطوعي المدرسي:

مبادئ ومنطلقات الأنموذج

يقوم الأنموذج على المبادئ والمنطلقات الآتية:

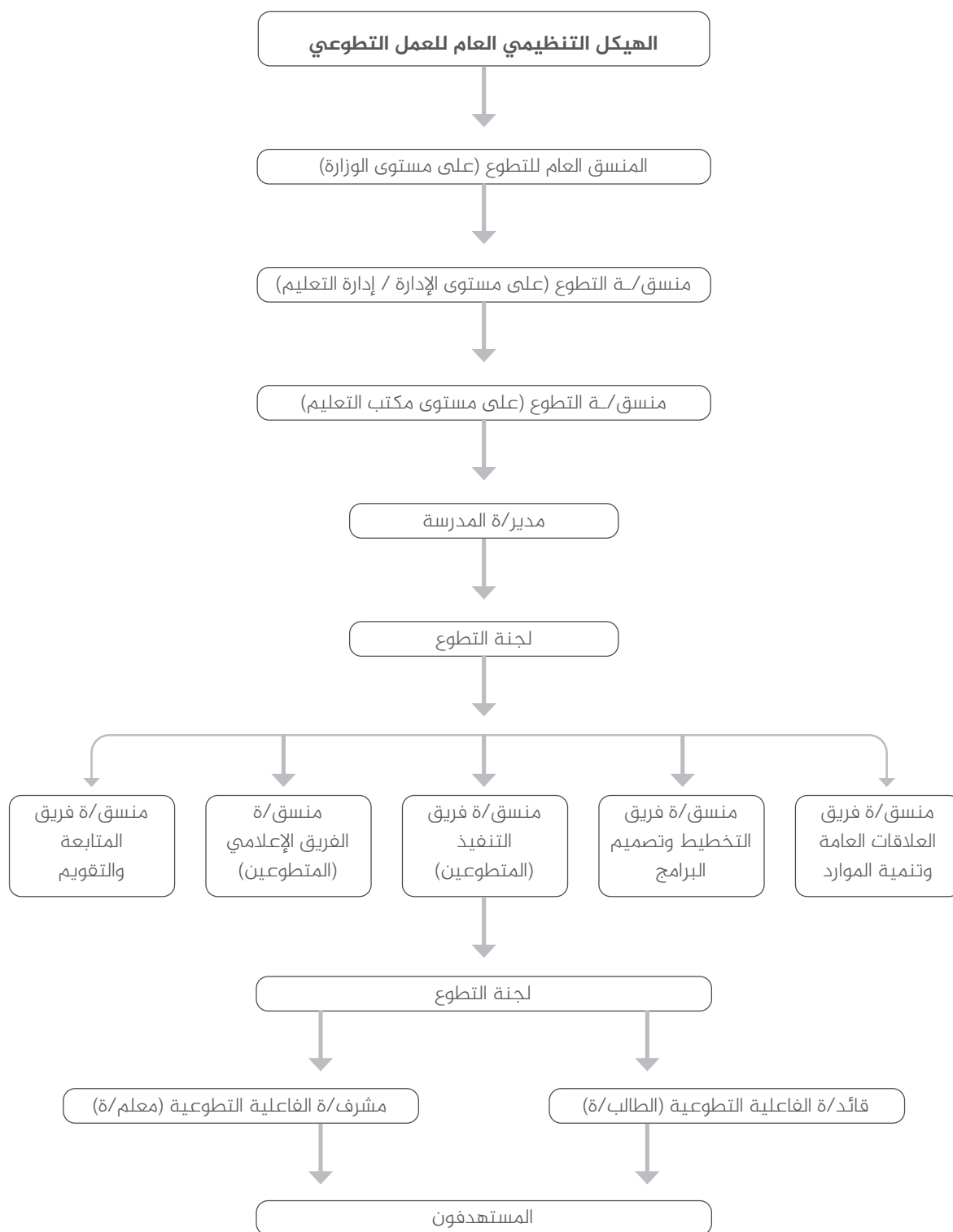
1. الحرص على ترسيخ التزام إدارة المدرسة تجاه التطوع في رسالتها العامة.
2. الحرص على بناء فرق عمل منتجة يتعاون جميع أعضائها.
3. الحرص على الاستخدام الأمثل للموارد والإمكانات المتاحة، وبما يحقق كفاءة الأداء.
4. العمل على إيجاد بيئة عالية التحفيز، ومناخ مناسب للعمل التطوعي يزيد من إحساس الطلاب المتطوعين بالهوية المشتركة.
5. إشعار المتطوعين بالفخر بأدائهم الجماعي، ودعم الإحساس المشترك بالمسؤولية تجاه المهام المطلوب إنجازها الذي يؤدي إلى التركيز على الأهداف.
6. شجيع المبادرات، وتقديم الاقتراحات، مما يؤدي إلى تحفيز القدرات الإبداعية والمواهب الذاتية لدى المتطوعين.
7. إحداث تحول تعليمي بالمدرسة يزيد من قدراتها على المشاركة المجتمعية، ويساعد في غرس مقومات المواطنة، وتعزيز الانتماء الوطني لدى الطلاب.
8. النظر إلى حاجات الطلاب، وحاجات المجتمع كأساس لتصميم برامج العمل التطوعي وأنشطته التي تأخذ بها المدرسة.

9. اعتبار التدريب والتطوير فرصاً يمكن من خلالها تنمية مهارات المتطوعين وزيادة مداركهم.
10. توفير نظام تحفيز على أساس جماعي وليس على أساس فردي.

الأهداف الإستراتيجية للأنموذج:

يهدف الأنموذج إلى:

1. تشجيع العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية لخدمة المجتمع المحلي.
2. نشر ثقافة العمل التطوعي في أوساط المدرسة والمجتمع المحيط بها.
3. تعزيز أهمية العمل التطوعي ودوره في المجتمع باعتباره رمزاً من رموز تقدم الأمم.
4. نشر رؤية ورسالة للعمل التطوعي المدرسي بين المستهدفين.
5. تحديد قيم التطوع، وتحويلها إلى إجراءات سلوكية قابلة للتطبيق.



المهام والأدوار

- مهام مدير إدارة التعليم في برامج ومبادرات التطوع:

1. اعتماد التقرير الفصلي لمبادرات التطوع والتواصل مع المسؤولين عن برامج التطوع في قطاع الرعاية والأنشطة للعمل على خطط وبرامج التطوع.
2. ترشيح ومتابعة المنسق العام لبرامج التطوع لكل إدارة تعليمية .

- مهام منسق التطوع على مستوى إدارة التعليم:

1. تنسيق البرامج والفعاليات التطوعية على مستوى إدارة التعليم.
2. اعتماد المبادرات وإصدار الرقم الخاص بكل مبادرة حسب آلية الأرقام للمبادرات المرفقة.
3. توثيق البرامج والفعاليات التطوعية على مستوى إدارة التعليم.
4. حصر البرامج والفعاليات على مستوى إدارة التعليم.

- مهام مدير المدرسة:

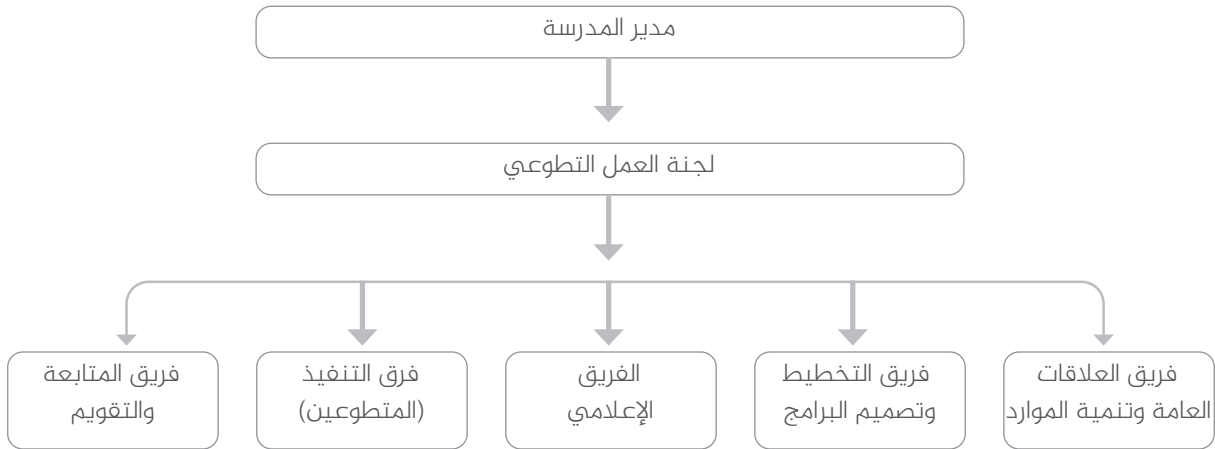
1. الإشراف العام المباشر على تنفيذ البرامج والفعاليات التطوعية وتمكينها ومتابعة نتائج أدائها.
2. متابعة واعتماد الخطط المقدمة للمبادرات التطوعية.
3. اعتماد فرق العمل لكل مبادرة.
4. اعتماد التقرير التفصيلي لمبادرات التطوع من جانب منسق التطوع بإدارة التعليم ومدير إدارة التعليم.

- مهام منسق التطوع بالمدرسة:

1. الإشراف العام على تنفيذ البرامج والفعاليات التطوعية في المدرسة.
2. التخطيط للبرامج والفعاليات التطوعية ورفعها للاعتماد من مدير المدرسة ثم المنسق العام للتطوع بكل إدارة تعليمية .
3. تحفيز الطلبة وأولياء الأمور والمعلمين للمشاركة في البرامج والفعاليات التطوعية وإيجاد فرص تطوعية للطلبة.
4. استحداث نادٍ للتطوع وتعيين قائد المبادرة التطوعية ومشرف الفعالية من المتعلمين مع المعلم المشرف.
5. تشكيل فرق عمل البرامج والفعاليات التطوعية.
6. تطبيق النماذج الخاصة بالبرامج والفعاليات التطوعية.
7. توثيق المبادرات وحصر عدد الساعات التطوعية وعدد المتطوعين وتطبيق نموذج التقرير الشهري.

الهيكل التنظيمي:

شكل رقم (1) الهيكل التنظيمي للعمل التطوعي المدرسي



ويتضح من الشكل رقم (1) أن العمل التطوعي في المدرسة يتكون من: لجنة العمل التطوعي، وخمس فرق عمل تطوعية تابعة لها، وهي:

8. فريق التخطيط وتصميم البرامج .
9. فريق العلاقات العامة وتنمية الموارد.
10. فريق التنفيذ (المتطوعون).
11. الفريق الإعلامي.
12. فريق المتابعة والتقويم.

تضم اللجنة وفرق عملها إداريين ومعلمين وطلاباً، يعملون معاً بشراكة مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي، بنحوٍ يساعد أكبر عدد من الطلاب على الانخراط في العمل التعاوني.

فالطلاب؛ هم الفاعلون الأساسيون ويؤدون دوراً أساسياً في العمل التطوعي المدرسي، فهم جسر التواصل بين المدرسة والأسرة، يشرحون الأعمال والبرامج المقترحة لأولياء أمورهم ويتناقشون معهم. لذلك يجب أن يكونوا على اطلاع جيد بأهداف فرق العمل، وأهداف البرامج وكيفية مشاركتهم في برامج وأنشطة محددة.

المعلمون؛ سواء أكانوا أعضاء في اللجنة، أم في أي من فرق عملها يشاركون كفريق واحد في أعمال التطوع المدرسي على مستوى المدرسة، ويتواصل المعلمون أعضاء اللجنة والفرق مع بقية المعلمين، ويعملون معهم، ويساعد بعضهم بعضاً؛ لكي يكونوا أكثر فاعلية في التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور.

الإداريون؛ مدير المدرسة عضو رئيس في لجنة العمل التطوعي، وكذا معاونوه من الهيئة الإدارية بالمدرسة، ومسؤولو الإرشاد الطلابي، والنشاط المدرسي، بحيث يكون أي منهم رئيساً لفريق عمل، أو رئيساً لبرنامج أو أنشطة محددة.

وقد تختلف المسميات للوظائف التعليمية من دولة لأخرى في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، فمثلاً قد نجد وظيفة مساعد المدير في دولة تحمل مسمى وكيل مدرسة، أو نائب مدير في دولة أخرى، وعلى هذا فقد تمّ تحديد المسميات الوظيفية في تشكيل الفرق واللجان وفقاً لمسؤوليات الوظيفة.

1. لجنة العمل التطوعي:

هي الجهة المسؤولة عن العمل التطوعي في المدرسة، وتهدف إلى تعزيز العمل التطوعي والمسؤولية الاجتماعية عن طريق اقتراح خطط وبرامج المدرسة في العمل التطوعي، وتنفيذها وتحسينها على نحو مستمر، وتوجيه برامجها المستقبلية، والتعاون والتواصل مع مؤسسات وشخصيات المجتمع المحلي، وتوظيف الخبرات العلمية والعملية للمعلمين العاملين بها والطلاب الملتحقين بهدف تطوير مخرجاتها.

مهام كل عضو في لجنة العمل التطوعي:

م	الوظيفة	المركز	المهام	التوقيع
1	مدير المدرسة	رئيساً	تشكيل فرق العمل المنبثقة عن اللجنة.	
2	وكيل أو مساعد مدير المدرسة	نائباً للرئيس	التعاون والتنسيق مع مؤسسات وشخصيات المجتمع المحلي الداعمة للعمل التطوعي.	
3	مسؤول النشاط الطلابي ومنسق العمل التطوعي	عضوًا ومقررًا	العمل على توفير الموارد المالية، والاحتياجات اللازمة لتنفيذ برامج وأنشطة العمل التطوعي.	
4	مسؤول الإرشاد الطلابي	عضوًا		
5	مسؤول شؤون الطلاب	عضوًا	توظيف الموارد المتاحة في تنفيذ المناشط والفعاليات.	
6	معلم متميز	عضوًا		
7	معلم متميز	عضوًا	تحديد معايير وآليات متابعة وتقويم برامج وأنشطة العمل التطوعي.	
8	معلم متميز	عضوًا		
9	معلم متميز	عضوًا	تدريب وتأهيل المشاركين في العمل التطوعي.	
10	معلم متميز	عضوًا		
11	معلم متميز	عضوًا	دراسة خطط البرامج والفعاليات ومراجعتها وإقرارها وإدراجها بالخطة العامة للمدرسة.	
12	طالب متميز	عضوًا		
13	طالب متميز	عضوًا	الإشراف على تنفيذ وتقويم برامج وأنشطة العمل التطوعي المدرسي.	
14	طالب متميز	عضوًا	تنظيم فعاليات لتكريم المشاركين والداعمين للعمل التطوعي المدرسي.	
15	طالب متميز	عضوًا	اقتراح البرامج والأنشطة حسب احتياجات المجتمع.	
16	طالب متميز	عضوًا		

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

2. فريق العلاقات العامة وتنمية الموارد:

هو الفريق المسؤول عن بناء العلاقات المثمرة مع شخصيات ومؤسسات المجتمع المحلي (الاجتماعية والإعلامية)، والتخاطب والتواصل معها، وعن اقتراح البرامج والفعاليات، بهدف توفير الموارد المالية والعينية اللازمة لأنشطة العمل التطوعي، ومراقبة صرفها.

مهام كل عضو في لجنة العمل التطوعي:

م	الوظيفة	المركز	المهام	التوقيع
1	مدير المدرسة	رئيسًا	إنشاء قاعدة بيانات عن شخصيات ومؤسسات المجتمع المحلي الداعمة للعمل التطوعي.	
2	مسؤول الإرشاد الطلابي	عضوًا	جمع المعلومات عن احتياجات المجتمع المحلي في مجال العمل التطوعي.	
3	أحد المعلمين الأعضاء في اللجنة	عضوًا	تنمية الموارد المالية والعينية في إطار الأنظمة والتعليمات.	
4	أحد الطلاب الأعضاء في اللجنة	عضوًا ومقررًا	التواصل مع شخصيات ومؤسسات المجتمع المحلي لدعم أهداف وأنشطة العمل التطوعي.	
5	طالب	عضوًا	تحديد مصادر تمويل البرامج.	
6	طالب	عضوًا	□ اقتراح البرامج والفعاليات التي تدعم تنمية الموارد اللازمة لأنشطة العمل التطوعي.	
7	طالب	عضوًا	□ مراقبة الصرف على البرامج والأنشطة، وحفظ الوثائق الخاصة بذلك.	
8	طالب	عضوًا	إيصال الخطابات للجهات الإعلامية للمشاركة في التغطية الإعلامية لبرامج وأنشطة العمل التطوعي.	
9	طالب	عضوًا		

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

3. فريق التخطيط وتصميم البرامج:

هو الفريق المعني بترجمة البرامج والأنشطة التي تقترحها لجنة العمل التطوعي، وتحويلها إلى خطط وبرامج عمل، وترتيبها حسب أولوياتها، وترتيب خطواتها وإجراءاتها والموازنات التقديرية لها، ورفعها إلى اللجنة لمراجعتها وإقرارها (للتنفيذ).

مهام كل عضو في فريق التخطيط وتصميم البرامج:

م	الوظيفة	المركز	المهام	التوقيع
1	وكيل المدرسة	رئيسًا	بناء رؤية ورسالة ووضع مؤشرات قياس الأداء.	
2	مسؤول النشاط الطلابي ومنسق العمل التطوعي	نائبًا للرئيس	رفع الخطة لمدير المدرسة للمراجعة والاعتماد. تحديد مسمى وشعار البرامج.	
3	أحد المعلمين الأعضاء في اللجنة	عضوًا ومقررًا	الأهداف وآليات التنفيذ □ تنمية الموارد المالية والعينية في إطار الأنظمة والتعليمات □ البرامج والفعاليات التي تدعم تنمية الموارد اللازمة لأنشطة العمل التطوعي. □ مراقبة الصرف على البرامج والأنشطة، وحفظ الوثائق الخاصة بذلك. □ الميزانية التشغيلية. □ مؤشرات قياس الأداء.	
4	أحد الطلاب الأعضاء في اللجنة	عضوًا	الإجراءات والأنشطة.	
5	طالب	عضوًا	الفئات المنفذة والمستهدفة	
6	طالب	عضوًا	البرنامج الزمني.	
7	طالب	عضوًا	□ إنشاء قاعدة بيانات عن شخصيات ومؤسسات المجتمع المحلي الداعمة للعمل التطوعي. □ إيصال الخطابات للجهات الإعلامية للمشاركة في التغطية الإعلامية لبرامج وأنشطة العمل التطوعي.	
8	طالب	عضوًا	□ جمع المعلومات عن احتياجات المجتمع المحلي في مجال العمل التطوعي.	
9	طالب	عضوًا	□ ترتيب الإجراءات حسب الأولويات.	
10	طالب	عضوًا	□ تحديد مصادر تمويل البرامج.	

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

4. الفريق الإعلامي:

وهو الفريق المسؤول عن التنسيق بين فرق عمل لجنة العمل التطوعي والتعريف بالبرامج والأنشطة التي يصممها فريق التخطيط والتصميم، وينفذها فريق المتطوعين داخل المدرسة وخارجها، وتصميم المواد الدعائية والإعلامية لها.

مهام كل عضو في الفريق الإعلامي :

م	الوظيفة	المركز	المهام	التوقيع
1	مسؤول الإذاعة	رئيسًا	التغطية الإعلامية لأنشطة التطوع. تنسيق التواصل بين فرق عمل لجنة العمل التطوعي.	
2	أحد المعلمين الأعضاء في اللجنة	نائبًا للرئيس ومقرراً	التعريف بأنشطة العمل التطوعي داخل المدرسة وخارجها.	
3	أحد الطلاب الأعضاء في اللجنة	عضوًا	تدشين وإدارة صفحات التواصل الاجتماعي عبر المواقع الإلكترونية.	
4	طالب	عضوًا	التعريف بأهداف لجنة العمل التطوعي، وإبراز دورها في خدمة المجتمع. عقد وتنظيم الاحتفالات والملتقيات.	
5	طالب	عضوًا		
6	طالب	عضوًا	تصميم المواد الدعائية والإعلانية، ونشرها في أوساط المستفيدين. إصدار نشرة إخبارية شهرية عن برامج وأنشطة العمل التطوعي بالمدرسة.	
7	طالب	عضوًا		
8	طالب	عضوًا		
9	طالب	عضوًا		

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

5. فرق التنفيذ (المتطوعون):

وهي فرق الطلاب المتطوعين الذين يقومون بتنفيذ برامج وأنشطة العمل التطوعي بحسب أولوياتها وترتيبها، وحصر المشكلات التي تعترضها وتقديم المقترحات لحلولها.

مهام كل عضو في فريق التنفيذ (المتطوعون):

م	الوظيفة	المركز	المهام	التوقيع
1	مسؤول شؤون الطلاب	رئيسًا	تنفيذ الأنشطة والفعالات التطوعية المسندة للفريق حسب خطة برامج العمل التطوعي.	
2	مسؤول النشاط الطلابي ومنسق العمل التطوعي	نائبًا للرئيس	حصر الصعوبات والمعوقات التي يتعرض لها المتطوعون في أثناء تنفيذ البرامج التطوعية.	
3	معلم عضو لجنة العمل	عضوًا ومقرراً	تقديم المقترحات لتطوير البرامج، وتحسين تنفيذها.	
4	أحد الطلاب الأعضاء في اللجنة	عضوًا	العمل بكل جدية ونشاط لخدمة القضايا الاجتماعية والإنسانية.	
5	فريق لكل برنامج	أعضاء لكل برنامج	الحرص على تطوير الذات في مجال التطوع من خلال الانتظام في برامج التدريب والتوجيه	

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

6. فريق المتابعة والتقييم:

وهو الفريق المسؤول عن قياس مدى التأثير الذي تحدثه البرامج، والوقوف على الإنجازات: بهدف التطوير المستمر لبرامج العمل التطوعي في المدرسة.

مهام كل عضو في فريق المتابعة والتقييم :

م	الوظيفة	المركز	المهام	التوقيع
1	وكيل أو مساعد المدير	رئيسًا	متابعة تنفيذ الخطة وفق مؤشرات الأداء، وحسب البرنامج الزمني.	
2	أحد المعلمين الأعضاء في اللجنة	عضوًا ومقرراً	إعداد تقارير دورية توضح مدى تحقق الأهداف.	
3	أحد الطلاب الأعضاء في اللجنة	عضوًا	تزويد المنفذين بالملاحظات حول الأنشطة المنفذة بهدف التحسين.	
4	معلم متميز	عضوًا	إعداد التقرير الختامي حول البرامج والفعاليات المنفذة.	
5	معلم متميز	عضوًا		
6	طالب متميز	عضوًا	إيجابيات التنفيذ. معوقات التنفيذ. سلبيات الأداء. مقترحات التطوير والتحسين المستقبلية.	
7	طالب متميز	عضوًا		

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

التهيئة والإعداد:

1. تشكيل الفرق وإعداد الخطط والبرامج والقرارات.

يتحقق ذلك في إطار لجنة العمل التطوعي، ومن خلال خبرات المعلمين والطلاب في مجالات العمل التطوعي، إذ سيؤدي ذلك إلى:

- تشكيل لجنة العمل التطوعي وفرق العمل التابعة لها.
- اختيار مجالات العمل التطوعي المطلوب التركيز عليها، ومن هذه المجالات: المجال الثقافي، والمجال الاجتماعي، والمجال الديني، والمجال البيئي، والمجال الإعلامي، والمجال الصحي، والمجال الإنساني، والمجال العلمي، والمجال التربوي.
- اختيار برامج وأنشطة محددة، ووضع خطة للبرامج والأنشطة المجمع تنفيذها ضمن إطار مجالات العمل المختارة خلال عامين دراسيين على الأقل (الملحق الأول يقدم عددًا من البرامج والأنشطة المقترحة الممكن الاختيار منها).
- إحداث قاعدة بيانات للخطة المقترحة تتضمن معلومات حول الإمكانيات المتاحة للمدرسة، وشخصيات ومؤسسات المجتمع المحلي الممكن التنسيق معها.
- توفير الموارد المالية والمادية اللازمة لتفعيل مهام لجنة العمل التطوعي، والفرق التابعة لها.

2. تهيئة المدرسة لبرامج العمل التطوعي:

- يتحقق ذلك من خلال فريق التخطيط، وفريق العلاقات العامة، وتنمية الموارد. ويتضمن الإجراءات الآتية:
- وضع خطة عمل مفصلة، وبطاقة توصيف لكل برنامج ونشاط سيتم تنفيذه.
 - تحديد حقوق المتطوعين وواجباتهم.
 - فمن واجبات المتطوعين: إخلاص النية، والتعاون، والإنجاز، والجدية، والتقيد بالمهام، والالتزام، والمرونة، والإحساس بالمسؤولية، والتحلي بالخلق الحسن، واحترام الزملاء والمشرفين، والمصادقية، وتقديم المقترحات، والثقة بالنفس.
 - ومن حقوق المتطوعين: التدريب، التوجيه، المشاركة، التواصل، السلامة، التكريم، التحفيز والتقدير.

3. التدريب:

يؤدي التدريب دورًا بارزًا في جذب المتطوع واستمراره متطوعًا لأطول فترة ممكنة، واستغلال طاقاته بشكل أفضل على كافة الأصعدة. وتشمل أعمال التدريب:

- رسم سياسات التدريب.
- تدريب فريق تخطيط البرامج وتصميمها.
- تدريب فريق التنفيذ (المتطوعين).
- تدريب أولياء الأمور.

لذلك فإن دورات التدريب يجب أن تشمل تلك الفئات بحيث تساعد على تعزيز مواقف المتطوعين، وتعمق خبراتهم القائمة، وتكسبهم مهارات جديدة، فيساعدتهم ذلك على إنجاز العمل المطلوب بكفاءة أعلى.

فهرسة العمليات ونماذج العمل التطوعي

الدليل الإجرائي لعمليات ومهام أعضاء لجنة العمل التطوعي والفرق التطوعية بالمدرسة والسجلات ذات العلاقة.
اسم العملية : تشكيل لجنة العمل التطوعي .
الهدف منها : بناء لجنة العمل التطوعي المدرسي وفرق العمل التابعة لها.

العملية رقم 1		إجراءات العملية :
أولاً:		عضوية العاملين
المختص	رقم الإجراء	الإجراءات
وكيل المدرسة	1/1	استبانة آراء العاملين حول الرغبة في عضوية لجنة العمل التطوعي.
	2/1	تحليل نتائج الاستبانة.
	3/1	إعداد تقرير بأسماء العاملين الراغبين في عضوية لجنة العمل التطوعي ورفعها لمدير المدرسة.
مدير المدرسة	4/1	دراسة التقرير.
	5/1	إدراج تشكيل اللجنة ضمن جدول أعمال مجلس المدرسة.
مجلس المدرسة	6/1	تشكيل لجنة العمل التطوعي بالمدرسة.
	7/1	اعتماد قرار تشكيل اللجنة.
مدير المدرسة	8/1	إصدار تعميم لجميع العاملين بهدف التعريف باللجنة ومهامها.
	9/1	تكليف الأعضاء بالمهام.
ثانياً:		عضوية الطلاب
وكيل شؤون الطلاب	10/1	توزيع طلبات عضوية فرق العمل التطوعي على الطلاب الراغبين.
	11/1	أخذ موافقة ولي الأمر على مشاركة الطالب في عضوية فرق اللجنة وأنشطتها.
	12/1	إعداد بيان بأسماء الطلاب المتقدمين لعضوية فرق عمل اللجنة.
لجنة العمل التطوعي	13/1	استبانة آراء المعلمين وإدارة المدرسة في الطلاب المتقدمين.
	14/1	تحليل استبانات آراء المعلمين وإدارة المدرسة في الطلاب المتقدمين.
	15/1	ترتيب الطلاب المتقدمين حسب نتائج التحليل.
	16/1	تصنيف المتطوعين حسب ميولهم وقدراتهم.
	17/1	توزيع المتقدمين على فرق العمل التابعة للجنة العمل التطوعي حسب القدرات والمهارات.
العملية رقم 2		إجراءات العملية :
مدير المدرسة	18/1	اعتماد قرارات تشكيل فرق العمل التابعة للجنة العمل التطوعي وهي على النحو الآتي : <ul style="list-style-type: none"> □ فريق التخطيط ويرأس الفريق وكيل المدرسة. □ فريق المتطوعين ويرأس الفريق مسؤول شؤون الطلاب. □ الفريق الإعلامي ويرأس الفريق معلم متميز. □ فريق العلاقات العامة وتنمية الموارد ويرأس الفريق مدير المدرسة. □ فريق المتابعة والتقويم ويرأس الفريق وكيل المدرسة.
		تكليف الأعضاء بالمهام
		دعوة جميع الأعضاء لاجتماع التعريف بميثاق شرف العمل التطوعي
		توقيع جميع الأعضاء على ميثاق شرف العمل التطوعي
		إنشاء قاعدة بيانات أعضاء لجنة العمل التطوعي
وكيل المدرسة	22/1	

النماذج والسجلات ذات العلاقة بالعملية

م	النموذج	رقم النموذج	الحفظ
1	طلب عضوية فرق عمل لجنة العمل التطوعي	ع-ت-1-	وكيل المدرسة
2	استبانة آراء العاملين بشأن عضوية لجنة العمل التطوعي	ع-ت-2-	
3	موافقة ولي الأمر على مشاركة الطالب في عضوية فرق اللجنة وأنشطتها	ع-ت-3-	
4	ميثاق شرف العمل التطوعي	ع-ت-4-	
5	قاعدة بيانات أعضاء لجنة العمل التطوعي	ع-ت-5-	
6	استبانة آراء الطلاب حول القيمة المضافة على المستوى الفردي	ع-ت-6-	
7	استبانة آراء ولي الأمر حول القيمة المضافة على المستوى الفردي لأبنه	ع-ت-7-	
8	استبانة المشاريع التطوعية لاحتياجات الطلاب	ع-ت-8-	
9	نموذج نشاط تحديد الفعاليات والأنشطة التطوعية	ع-ت-9-	

ع: عمل

ت: تطوع

اسم العملية : تصميم برامج العمل التطوعي.

الهدف منها : توضيح إجراءات تصميم وبناء برامج التطوع والتخطيط لتنفيذها.

رقم الإجراء	الإجراءات	
1/1	طلب مقترحات لبرامج وأنشطة العمل التطوعي من العاملين.	لجنة العمل التطوعي
2/1	عقد ورشة عمل مناقشة المقترحات.	
3/1	تحديد برنامج يعالج قضية تهم المجتمع.	
4/1	مناقشة أسباب حاجة المجتمع لهذا البرنامج.	
5/1	جمع المعلومات حول القضية وفكرة التطبيق.	
6/1	تحديد الجهات الداعمة والمشاركة .	فريق العلاقات العامة وتنمية الموارد
7/1	التواصل مع الجهات الداعمة والمشاركة .	
8/1	بناء رؤية وشعار للبرنامج .	فريق التخطيط
9/1	صياغة أهداف البرنامج .	
10/1	إعداد خطة تفصيلية يحدد فيها : الأنشطة والإجراءات , المستهدفون , المنفذون , زمن التنفيذ , الميزانية, الجهات المشاركة , وسائل الدعاية والإعلان , مؤشرات الأداء.	
11/1	تحديد احتياجات التنفيذ وفقاً للميزانية المقترحة للبرنامج .	فريق المتطوعين
12/1	تحديد آليات تقويم التنفيذ	فريق المتابعة والتقويم
13/1	إعداد المواد الدعائية اللازمة والمدرجة بخطة البرنامج.	الفريق الإعلامي
14/1	مراجعة الخطة واعتماد تنفيذها .	مدير المدرسة
15/1	إعداد الخطابات للجهات والشخصيات المشاركة والداعمة.	
16/1	أخذ الموافقات الرسمية في حال احتاج الأمر إلى ذلك .	
17/1	توزيع مهام تنفيذ الخطة.	

النماذج والسجلات ذات العلاقة بالعملية

م	النموذج	رقم النموذج	الحفظ
1	نموذج مبادرات و مقترحات العمل التطوعي	ع-ت-10-	وكيل المدرسة
2	نموذج خطة برنامج عمل تطوعي.	ع-ت-11-	
3	نموذج توزيع مهام تنفيذ برنامج.	ع-ت-12-	
4	نموذج حصر احتياجات تنفيذ برنامج عمل تطوعي.	ع-ت-13-	
5	نموذج قائمة متطلبات برامج خطة العمل التطوعي.	ع-ت-14-	
6	نموذج قائمة المتطلبات المادية والبشرية لبرنامج تطوعي.	ع-ت-15-	
7	نموذج الاحتياجات التدريبية للمتطوعين بالمدرسة.	ع-ت-16-	
8	نموذج توصيف مشروع تطوعي.	ع-ت-16-	
9	نموذج المهام الموكلة للمتطوع.	ع-ت-18-	
10	نموذج برنامج عمل تطوعي.	ع-ت-19-	
11	نموذج تقرير عمل تطوعي.	ع-ت-20-	
12	نموذج إفادة بفترة التطوع (ساعات التطوع)	ع-ت-21-	

ع: عمل

ت: تطوع

اسم العملية : تنفيذ برامج العمل التطوعي .

الهدف منها : توضيح هذه الإجراءات عملية تنفيذ برامج وأنشطة العمل التطوعي المدرسي.

العملية رقم 3		إجراءات العملية :
المختص	رقم الإجراء	الإجراءات
وكيل شؤون الطلاب	1/1	أخذ موافقة ولي الأمر على مشاركة الطالب في البرنامج التطوعي .
مدير المدرسة	2/1	توجيه الخطابات للجهات والشخصيات المشاركة والداعمة.
رئيس فريق المتطوعين	3/1	اجتماع بالطلاب المتطوعين والمشاركين وتزويدهم بإرشادات وآليات التنفيذ .
لجنة العمل التطوعي	4/1	توفير الاحتياجات اللازمة لتنفيذ البرنامج .
	5/1	إعداد النماذج والسجلات الخاصة بأنشطة البرنامج.
الفريق الإعلامي	6/1	إعداد المواد الدعائية اللازمة والمدرجة بخطة البرنامج .
	7/1	الإعلان عن البرنامج في المدرسة وعبر صفحات التواصل الاجتماعي .
فريق المتطوعين	8/1	تحديد الجهات الداعمة والمشاركة .
رئيس فريق المتطوعين	9/1	توثيق حضور الطلاب المتطوعين لجميع فعاليات البرنامج .
	المتطوعين	توثيق مشاركات المتطوعين في سجل المتطوع.
	11/1	تقييم أداء المتطوعين.
فريق المتابعة والتقييم	12/1	تحديد آليات تقويم التنفيذ .
	13/1	توثيق أنشطة التنفيذ .
	14/1	متابعة إجراءات التنفيذ وفق نماذج المتابعة.
الفريق الإعلامي	15/1	التوثيق الإعلامي لجميع أنشطة وفعاليات التنفيذ .
	16/1	نشر بعض فعاليات البرنامج بعد أخذ الموافقة على النشر من مدير المدرسة.
	17/1	إعداد التقرير الإعلامي ورفعته لمدير المدرسة
فريق المتابعة والتقييم	18/1	نشر وتعميم التجارب الناجحة عبر مواقع التواصل الاجتماعي أو آليات النشر الأخرى بعد أخذ موافقة مدير المدرسة على النشر .
	19/1	إعداد تقرير ختامي يشمل المقترحات التطويرية للبرنامج .
	20/1	الاطلاع على الإنجازات وتكريم المشاركين في البرنامج والداعمين والشركاء .
مدير المدرسة		توجيه خطابات شكر لأولياء أمور الطلاب المتطوعين .

النماذج والسجلات ذات العلاقة بالعملية

م	النموذج	رقم النموذج	الحفظ
1	سجل الحضور والغياب.	ع-ت22-	رئيس فريق المتطوعين
2	سجل المتطوع.	ع-ت23-	
3	نموذج تقييم أداء متطوع.	ع-ت24-	
4	استبانة آراء المعلمين في المتقدمين لعضوية لجنة العمل التطوعي.	ع-ت25-	
5	نموذج تكليف وكيل المدرسة للشؤون التعليمية نائباً للرئيس لجنة العمل التطوعي.	ع-ت26-	
6	نموذج تكليف وكيل المدرسة لشؤون الطلاب بعضوية لجنة العمل التطوعي.	ع-ت27-	
7	نموذج تكليف طالب بعضو أحد فرق العمل التطوعي.	ع-ت27-	

ع: عمل

ت: تطوع

اسم العملية : تقويم برامج العمل التطوعي.

الهدف منها : توضح هذه الإجراءات عملية تقويم برامج وأنشطة العمل التطوعي المدرسي وقياس مدى التأثير الذي تحدثه البرامج والوقوف على الإنجازات بهدف التطوير المستمر.

العملية رقم 4		إجراءات العملية :
المختص	رقم الإجراء	الإجراءات
فريق المتابعة والتقييم	1/1	متابعة تنفيذ الأنشطة حسب الخطة .
	1-1/1	رصد الأنشطة المدرجة بالخطة.
	2-1/1	رصد مطابقة تنفيذ الأنشطة للزمن المقترح بالخطة التشغيلية للبرنامج.
	2/1	تقييم إجراءات تنفيذ الأنشطة
	1-2/1	تحديد نسبة إنجاز الأنشطة من خلال المطابقة مع مؤشرات الأداء.
	2-2/1	تحديد حالة التنفيذ من حيث كونها كاملة أم جزئية.
	3-2/1	تقييم الإنجاز من حيث كونه إيجابياً أم سلبياً.
	3/1	حصر السلبيات والإيجابيات والمعوقات ومقترحات التطوير.
	1-3/1	تعبئة نماذج تقييم البرنامج.
	2-3/1	تحديد حالة التنفيذ من حيث كونها كاملة أم جزئية.
	3-3/1	تحليل نتائج النماذج والاستبانات.
	4/1	دراسة التقارير و صياغة مقترحات تطوير البرنامج وتحويلها لإجراءات قابلة للتنفيذ.
	1-4/1	دراسة التقارير و صياغة مقترحات تطوير البرنامج وتحويلها لإجراءات قابلة للتنفيذ.
	2-4/1	تحديد التعديلات والاعتبارات الواجب إدخالها على خطة البرنامج حال تكراره.
	3-4/1	نشر وتعميم نتائج التقييم.

النماذج والسجلات ذات العلاقة بالعملية

ع: عمل

ت: تطوع

م	النموذج	رقم النموذج	الحفظ
1	نموذج متابعة تنفيذ الأنشطة.	ع-ت-29	وكيل المدرسة
2	نموذج تقييم الإنجاز.	ع-ت-30	
3	نموذج حصر السلبيات والمعوقات.	ع-ت-31	
4	نموذج الاقتراحات والتوصيات.	ع-ت-32	
5	استبانة آراء المؤثرين والمتأثرين بالبرنامج التطوعي.	ع-ت-33	
6	نموذج تحديد مؤشرات الأداء لبرنامج تطوعي.	ع-ت-34	
7	نموذج البرنامج الزمني لمشروع تطوعي.	ع-ت-35	
8	نموذج خطة نشر ثقافة العمل التطوعي المدرسي.	ع-ت-36	
9	نموذج تدريب فرق لجان العمل التطوعي.	ع-ت-37	
10	نموذج مؤشرات أداء خطة مشروع تطوعي.	ع-ت-38	
11	نموذج خطة مشروع تطوعي.	ع-ت-39	
12	نموذج لاجتماع لجنة العمل التطوعي بالمدرسة.	ع-ت-40	
13	استبانة مساهمة الأنشطة المدرسية في العمل التطوعي.	ع-ت-41	
14	استبانة مساهمة المناهج الدراسية في العمل التطوعي.	ع-ت-42	
15	نموذج رسم بياني لعدد ساعات التطوع	ع-ت-43	

نموذج تكليف التطوع ع - ت - 26

دليل مقترح للعمل التطوعي في المدارس(1)

ضوابط مشاركة الطالب المتطوع:

1. تنفيذ المهام المطلوبة والتحلي بأخلاق العمل التطوعي.
2. التقيد بالأنظمة والتعليمات والأخلاق الإسلامية والآداب العامة.
3. المحافظة على الأمانة والعهد والممتلكات والأسرار .
4. الالتزام التام بالحضور في الموعد المحدد.
5. الالتزام بالمظهر اللائق والمناسب للعمل الذي يتطوع فيه.
6. يحظر على المتطوع أو الفريق التطوعي القيام بأي أعمال خارجة عن النظام وبالأخص ما يأتي:
أ. التدخل في الشؤون السياسية أو الدينية.
ب. الانضمام أو التعامل مع أي جمعية أو ناد أو اتحاد أو هيئة أو منظمة دولية يكون مقرها خارج إقليم الدولة دون إذن مسبق من الجهة المعنية بالدولة.

أخلاقيات العمل التطوعي:

1. العمل مع الآخرين ضمن إطار الفريق الواحد.
2. العمل التطوعي ينطلق من مبادئ الدين الإسلامي الحنيف والأعراف الاجتماعية.
3. العمل التطوعي يتضمن أهدافاً نبيلة تخدم المجتمع.
4. العمل التطوعي يسهم في نشر ثقافة السلوك الحضاري في المجتمع.
5. العمل التطوعي يقوم على الاحترام المتبادل بين المتطوعين وبعضهم وبين المتطوعين وغيرهم من أفراد المجتمع.
6. عدم التفكير في الحصول على مقابل مادي.
7. تنظيم الوقت لممارسة العمل التطوعي.
8. التعاون والتكافل والتواصل بين أطراف الفريق التطوعي.
9. العمل التطوعي وسيلة فعالة يمكن من خلالها للأفراد والمجموعات تلبية احتياجات اجتماعية وبيئية وإنسانية.
10. احترام العمل التطوعي حقوق وكرامة وثقافة الآخرين.
11. تعزيز التطوع بمبادئ التعاون والتكافل بين أعضاء المجتمع الواحد.

حقوق المتطوع :

- التعريف بأهداف النشاط التطوعي والنتائج المرجوة.
- التعامل مع المتطوع بثقة واحترام ومنحه المهام والمسؤوليات المتفق عليها.
- التزام المدرسة بالخطة الزمنية للنشاط التطوعي وعدم ضياع وقت الطالب المتطوع.

- التأهيل والتدريب على أداء النشاط التطوعي المطلوب.
- توفير الموارد اللازمة لإنجاز العمل التطوعي.
- المحافظة على سرية البيانات الخاصة بالمتطوع.
- المحافظة على أمن المتطوع وصحته وسلامته.
- منح المتطوع إفادة خطية من المدرسة توضح التفاصيل المتعلقة بمشاركته التطوعية مثل: طبيعة النشاط التطوعي، عدد ساعات التطوع وغيرها.
- الرعاية الطبية للمتطوع الذي لحق به ضرر في أثناء تأديته عملاً تطوعياً مرخصاً من الجهة المعنية ، وفقاً للنظم واللوائح المعمول بها في الدولة.

واجبات المتطوع :

1. استيفاء كافة البيانات المطلوبة للتسجيل في منصة التطوع الوطنية.
2. حضور أي جلسات تعريفية أو قراءة أي تفاصيل تخص المهام التطوعية الموكلة.
3. المحافظة على الأمانة والعهد والممتلكات و سرية البيانات والمعلومات التي يحصل عليها خلال العمل التطوعي.
4. تقديم الملاحظات أو المقترحات التطويرية.
5. الحرص على إظهار السلوكيات الحميدة تجاه الثقافات الأخرى.
6. عدم العرض أو الترويج أو الإعلان عن أي سلع أو خدمات في أثناء ممارسة العمل التطوعي.
7. الالتزام بمراعاة حقوق جميع الفئات التي يتعامل معها خلال تقديم خدماته التطوعية .
8. الالتزام بتعليمات الأمن والصحة والسلامة.

الخطوات الخاصة بالمبادرات التطوعية:

1. صاحب المبادرة يقوم بتعبئة نموذج طلب تنظيم مبادرة أو فعالية ورفعها لمنسق التطوع في المدرسة.
2. يرفع منسق التطوع بالمدرسة بعد اعتماد مدير المدرسة خطة المبادرة حسب نموذج المبادرة للمنسق العام للتطوع بإدارة التعليم.
3. يقوم منسق التطوع على مستوى إدارة التعليم باعتماد المبادرة وإصدار رقم المبادرة حسب آلية الأرقام للمبادرات.
4. بعد الحصول على الموافقة والاعتماد يتم تعبئة نموذج موافقة ولي الأمر ثم تشكيل فريق العمل للمبادرة.
5. تسجيل الطلبة المشاركين حسب نموذج كشف المتطوعين.
6. تعيين قائد للمبادرة والأولوية لصاحب المبادرة.
7. تقديم جلسة تدريبية وتعريفية للمتطوعين حول أساسيات التطوع والمعايير وتعريف بالمبادرة مع جوانب السلامة وتوزيع الأدوار والمهام.
8. حصر عدد الساعات التطوعية وعدد المتطوعين وفقاً لآلية حساب الساعات.
9. رفع تقرير المبادرة.
10. تطبيق نموذج تقييم مبادرات وفعاليات التطوع.
11. تعبئة نموذج حصر المبادرات خلال الفصل الدراسي بشكل مستمر.

- مهام مدير إدارة التعليم في برامج ومبادرات التطوع:

1. اعتماد التقرير الفصلي لمبادرات التطوع والتواصل مع المسؤولين عن برامج التطوع في قطاع الرعاية والأنشطة للعمل على خطط وبرامج التطوع.
2. ترشيح ومتابعة المنسق العام لبرامج التطوع لكل إدارة تعليمية .

- مهام منسق التطوع على مستوى إدارة التعليم:

1. تنسيق البرامج والفعاليات التطوعية على مستوى إدارة التعليم.
2. اعتماد المبادرات وإصدار الرقم الخاص بكل مبادرة حسب آلية الأرقام للمبادرات المرفقة.
3. توثيق البرامج والفعاليات التطوعية على مستوى إدارة التعليم.
4. حصر البرامج والفعاليات على مستوى إدارة التعليم.

- آثار التطوع:

1. كسب الأجر والثواب في الدنيا والآخرة .
2. حل المشاكل والمعضلات وخاصة في وقت الأزمات.
3. التآلف والتحاب بين الناس، ومعالجة النظرة العدائية أو التشاؤم تجاه الآخرين والحياة.
4. التعامل والتعاون بين أفراد المجتمع.
5. الزيادة من قدرة الإنسان على التفاعل والتواصل مع الآخرين والحد من النزوع إلى الفردية وتنمية الحس الاجتماعي.
6. تهذيب الشخصية ورفع عقلية الشح وتحويلها إلى عقلية الوفرة والكسب الأعظم.

- شروط قيام الطالب بالعمل التطوعي :

1. إلزامية تقديم خدمة للوطن من قبل الطالب بما لا يقل عن (20) ساعة إجبارية في أي من المؤسسات المجتمعية المعتمدة لدى الدولة؛ باعتبارها متطلباً إجبارياً للتخرج والحصول على الشهادة الثانوية.
2. العمل على توفير وثائق وصور وتقارير من الطالب تثبت قيامه بالخدمة المجتمعية.
3. إمكانية تقديم الخدمة التطوعية خلال البرامج الرسمية للدولة؛ والخدمات المقدمة للمدرسة خلال اليوم الدراسي؛ ومن خلال الإجازات الرسمية (إجازة نهاية الأسبوع- الإجازات الفصلية «إجازة منتصف الفصل الأول؛ إجازة نهاية العام الدراسي»).
4. تتاح الحرية للطالب لاختيار المجال والمكان والزمان المناسب لتقديم الخدمة التطوعية في أثناء دراسته في المرحلة الثانوية .
5. يمكن للطالب كتابة تقريره حول نشاطه التطوعي(اختياري) باللغتين العربية أو الإنجليزية.
6. الساعات التطوعية تدون بصورة رسمية (شهادة إثبات) من قبل مسؤول المؤسسة الخدمية وترفق في ملف الطالب لدى منسق الأنشطة التطوعية بالمدرسة.

- أنماط العمل التطوعي :

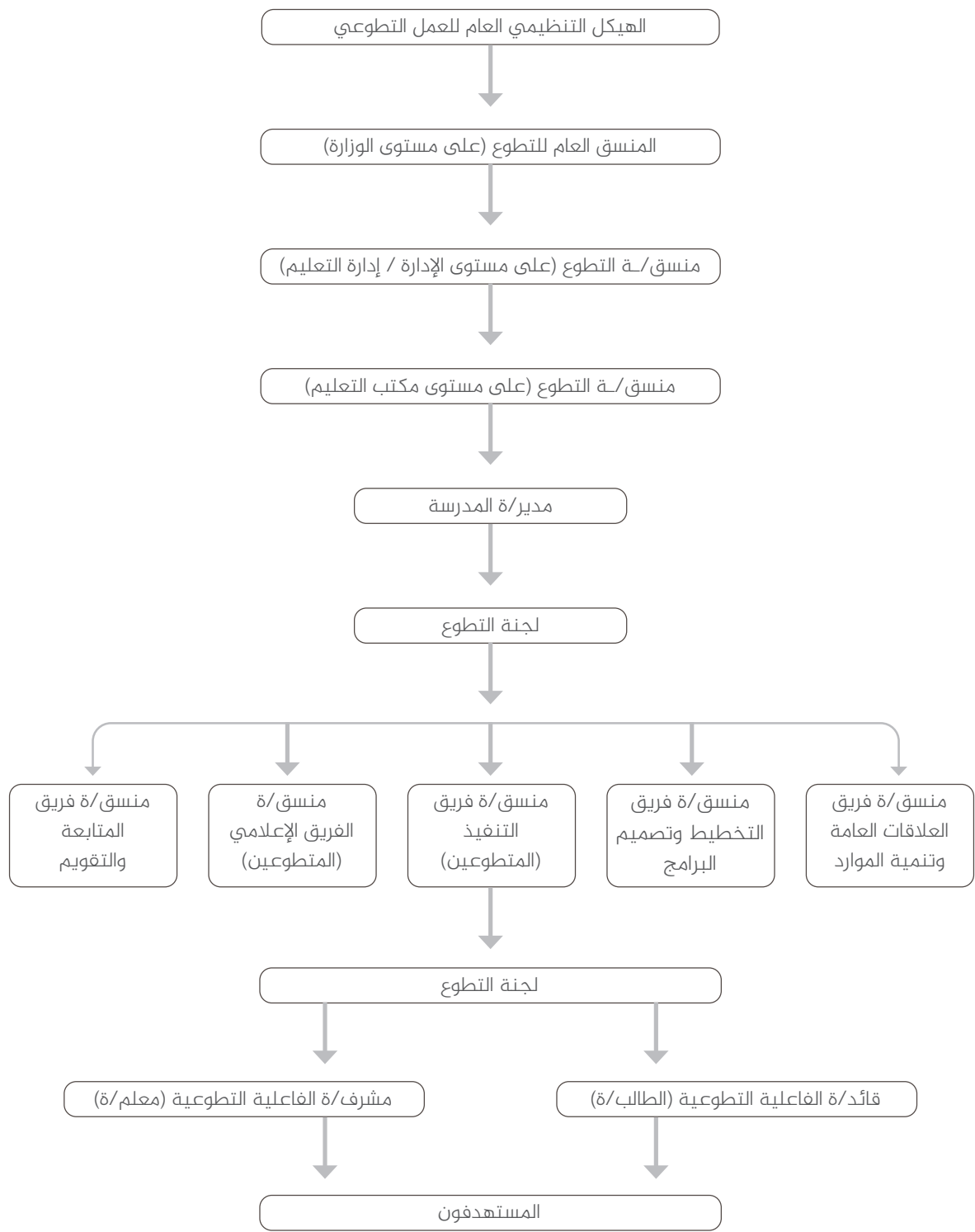
تختلف الأعمال التطوعية بطبيعتها : ومن تلك الأعمال التي يمكن للطلبة القيام بها على سبيل المثال لا الحصر ما يأتي:

التطوع العلمي	التطوع في دور العجزة	التطوع في خدمة البيئة المحلية	التطوع في العمل الخيري
المشاركة في تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية.	مثال تخصيص طالب أو طالبين لكل كبير في السن في دور العجزة.	المدرسة، الحدائق العامة ، التشجير ، حماية المحميات (الحيوانات النادرة) الخ	المشاركة مع المؤسسات الخيرية في جمع التبرعات لإغاثة الفقراء والمنكوبين ، وتقديم يد العون للمحتاجين.
التطوع في المستشفيات	التطوع الاجتماعي	التطوع من أجل حماية التراث	
التبرع بالدم، الإسعافات الأولية، مساعدة الممرضين،مجالسة بعض المرضى وخاصة أصحاب المرض المزمن كالسكري والسرطان، والتخفيف عنهم	المشاركة في الفعاليات المحلية والدولية مثل العنف ضد المرأة، حقوق الطفل، حقوق العمال ، القاصرين، وأطباء الخير.	من خلال المشاركة في بعض المؤسسات التراثية لحماية بعض الأعمال الحرفية واليدوية الأصلية والمشاركة في الحفلات الشعبية.	
المشاركة في الدورات والورش التي تطور مهارات التطوع لدى المتعلمين	التطوع الرياضي	التطوع لمساعدة ذوي الحاجة للدعم التعليمي الإضافي	

أمثلة لمجالات العمل التطوعي:

تختلف الأعمال التطوعية بطبيعتها ؛ ومن تلك الأعمال التي يمكن للطلبة القيام بها على سبيل المثال لا الحصر ما يأتي:

مجال العمل التطوعي	مثال
تعزيز الانتماء الوطني	المشاركة في الحملات التثقيفية والتوعوية التي تتعلق بتعزيز الانتماء للوطن على سبيل المثال فعاليات اليوم الوطني، يوم الشهيد، توحيد القوات المسلحة، وغيرها.
الصحة	المشاركة في الحملات التثقيفية والتوعوية وحملات التطعيم ومكافحة انتشار الأمراض.
العمل الإنساني والإغاثي	تقديم الخدمات الإغاثية في حالات الكوارث والأزمات من إيواء وتغذية وغيرها.
الاجتماعي	الموائد الرمضانية ورعاية الأيتام والمسنين وأصحاب الهمم، على سبيل المثال من خلال زيارتهم في الدور المخصصة لهم أو في المستشفيات، وغيرها.
البيئة	المشاركة في مشاريع وحملات تثقيفية وتوعوية تتعلق بحماية البيئة والمحافظة عليها والأنشطة والبرامج التي تُعنى بنشر ثقافة المحافظة على الحيوانات المهددة بالانقراض، وغيرها.
الثقافة والتراث	المشاركة في الأنشطة والبرامج التي تبرز ثقافة الدولة وتراثها من خلال المشاركة في بعض المؤسسات التراثية لحماية بعض الأعمال الحرفية واليدوية الأصلية والمشاركة في الحفلات الشعبية، صناعة الفخار، وغيرها.
التعليم	المشاركة في تقديم دروس التقوية للطلاب أصحاب المستوى الدراسي المتدني وغيرها.
الرياضة	المشاركة في تدريب الأطفال والفرق على الأنشطة الرياضية المختلفة ومنها كرة القدم، السباحة، ركوب الخيل، وغيرها.
الدعم الإداري والتقني	القيام بأعمال تصميم البرامج الحاسوبية والمواقع الإلكترونية، وإدخال البيانات، وتنظيم الملفات والأرشيف الإلكترونية والمساهمة في تخطيط وتنظيم وتنفيذ الفعاليات ، وغيرها.
التطوع في العمل الخيري	المشاركة مع المؤسسات الخيرية في جمع التبرعات لإغاثة الفقراء والمنكوبين ، وتقديم يد العون للمحتاجين.
التطوع في النشاط الإلكتروني	التطوع على الشبكة العنكبوتية ، التطوع للمساهمة في تدشين مواقع تربوية ، وعلمية لخدمة المجتمع والدين والمتعلمين بصورة مجانية .



إجراءات التعامل مع الشكاوى والاقتراحات:

1. يتم إعلام جميع المتطوعين بإمكانية تقديم الشكاوى والاقتراحات وطرقها.
2. في حال ورود شكوى تدرس من قبل مدير المدرسة ويتخذ فيها الإجراء المناسب خلال (أسبوع) وترسل إفادة لصاحبها بالإجراء المتخذ.
3. في حالة ورود اقتراح، يتم الرد بالشكر والتقدير مباشرة من قبل مدير المدرسة، ثم يدرس الاقتراح ويرسل لصاحبه إفادة عما تم بشأن اقتراحه وذلك في مدة محددة ومعلومة.

الجزاءات

للمدرسة أو الجهة المعنية عند مخالفة المتطوع أو الفريق التطوعي إحكام النظام اتخاذ أي من الإجراءات الآتية :

1. التنبيه.
2. الإنذار الكتابي.
3. إزالة المخالفة وآثارها على نفقة المخالف.
4. إيقاف المتطوع أو الفريق التطوعي مؤقتًا للمدة التي تحددها الجهة المعنية.
5. شطب المتطوع أو الفريق التطوعي من السجل.

4

الفصل الرابع

عمليات
وإجراءات تفعيل
النموذج

الفصل الرابع

عمليات وإجراءات تفعيل الأنموذج

يقوم الأنموذج بتزويد المدارس بعمليات وإجراءات موحدة لتفعيل العمل التطوعي وتحسينه باستمرار من خلال أربع عمليات تقع في مستويين رئيسيين: الأول: مستوى التشكيل، ويتضمن إجراءات تشكيل لجنة العمل التطوعي وتعيين أعضائها وأعضاء فرق العمل التابعة لها، والثاني: مستوى التطبيق، ويشمل إجراءات تصميم وبناء خطة العمل وبرامج العمل التطوعي وإجراءات التنفيذ وإجراءات التقويم.

العملية الأولى : عملية تشكيل اللجنة والفرق وإجراءاتها

1.1 عملية تشكيل لجنة العمل التطوعي.

6. تقع هذه العملية ضمن اختصاصات مدير المدرسة ومساعدته، وتتم عبر الخطوات والإجراءات الآتية:
 - 6. يشكل مدير المدرسة لجنة العمل التطوعي في المدرسة باقتراح أسماء أعضائها وعددهم (15) عضوًا، وهم: مدير المدرسة، ومساعدته، ومسؤول شؤون الطلاب، ومسؤول النشاط، ومسؤول الإرشاد الطلابي، وخمسة من المعلمين، وخمسة من الطلاب.
 - 7. يتضمن المقترح أسماء ووظائف أعضاء اللجنة ضمن جدول أعمال مجلس المدرسة.
 - 8. يُصدر مدير المدرسة قرارًا بتشكيل أعضاء لجنة العمل التطوعي وتكليف الأعضاء بالمهام.
 - 9. يُصدر مدير المدرسة تعميمًا لجميع العاملين بهدف التعريف باللجنة ومهامها.

ملحوظة مهمة:

في حال عدم اكتمال التشكيلات الوظيفية الإدارية بالمدرسة لقلة أعداد الطلاب، أو لصغر المدرسة، أو لغيرها من الأسباب، فيقترح أن تتشكل اللجنة من (10) أعضاء، منهم خمسة من الطلاب، ويستعان بالمعلمين المتميزين لعضوية اللجنة ورئاسة الفرق الفرعية لها؛ لتعويض النقص الحادث في التشكيلات المدرسية ويرأس مدير المدرسة اللجنة.

1.2 تشكيل أعضاء فرق العمل:

- تندرج عملية تشكيل أعضاء فرق العمل التطوعي ضمن أعمال مسؤول شؤون الطلاب، وبعض أعضاء لجنة العمل الرئيسية، وتتم عبر الخطوات والإجراءات الآتية:
 1. يقوم مسؤول شؤون الطلاب بالآتي:
 - توزيع طلبات عضوية فرق العمل التطوعي على الطلاب الراغبين.
 - أخذ موافقة ولى الأمر على مشاركة الطالب في عضوية فرق اللجنة وأنشطتها.
 - إعداد بيان بأسماء الطلاب المتقدمين لعضوية فرق عمل اللجنة.

2. يقوم أعضاء لجنة العمل التطوعي بالآتي:

- توزيع استبانة آراء المعلمين وإدارة المدرسة في الطلاب المتقدمين.
- تحليل استبانات آراء المعلمين وإدارة المدرسة في الطلاب المتقدمين.
- ترتيب الطلاب المتقدمين حسب نتائج التحليل.
- تصنيف المتطوعين حسب ميولهم.
- توزيع المتقدمين على فرق العمل حسب المهارات والقدرات.
- تكليف الأعضاء بالمهام.

وأخيراً يقوم مدير المدرسة بـ :

1. دعوة جميع الأعضاء لاجتماع التعريف بميثاق شرف العمل التطوعي.
2. توقيع جميع الأعضاء على ميثاق شرف العمل التطوعي.

العملية الثانية: عملية تصميم الخطط والبرامج وإجراءاتها:

تقع هذه العملية ضمن مسؤوليات فريق التخطيط، وأعضاء لجنة العمل المدرسي، ومدير المدرسة، وتتم عبر الخطوات والإجراءات الآتية:

1.3 مسؤوليات لجنة العمل التطوعي:

يقوم أعضاء لجنة العمل التطوعي المسؤولون عن التخطيط بما يأتي:

1. طلب مقترحات لبرامج وأنشطة العمل التطوعي.
2. عقد ورشة عمل لمناقشة المقترحات.
3. تحديد برنامج يعالج قضية تهم المجتمع.
4. مناقشة أسباب حاجة المجتمع لهذا البرنامج.
5. تحديد آليات تلبية احتياج المجتمع في هذه القضية.
6. جمع المعلومات حول القضية وفكرة التطبيق.
7. وضمن هذا الجانب وفي إطاره، يقوم فريق العلاقات العامة وتنمية الموارد:
8. تحديد الجهات الداعمة والمشاركة.
9. التواصل مع الجهات الداعمة والمشاركة.

2.1 مسؤوليات فريق التخطيط وتصميم البرامج:

يقوم أعضاء فريق بناء وتصميم برامج العمل التطوعي بما يأتي:

1. بناء رؤية وشعار للبرنامج.
2. صياغة أهداف البرنامج.
3. إعداد خطة تفصيلية يُحدد فيها الأنشطة، والإجراءات، والمستهدفون، والمنفذون، وزمن التنفيذ، والميزانية، والجهات المشاركة، ووسائل الدعاية والإعلان، ومؤشرات الأداء.

4. تحديد احتياجات التنفيذ وفقاً للميزانية المقترحة للبرنامج بالتنسيق مع مسؤول فريق المتطوعين.
5. إعداد المواد الدعائية المدرجة بخطة البرنامج بالتنسيق مع مسؤول فريق الإعلام.

2.2 مسؤوليات مدير المدرسة:

يقوم مدير المدرسة ضمن هذه العملية بما يأتي:

1. مراجعة الخطة واعتماد تنفيذها.
2. إعداد الخطابات للجهات، والشخصيات المشاركة والداعمة.
3. أخذ الموافقات الرسمية في حال احتياج الأمر إلى ذلك.
4. توزيع مهام تنفيذ الخطة.

العملية الثالثة: عملية تنفيذ البرامج:

3.1 مسؤوليات لجنة العمل التطوعي:

1. يقوم مسؤول شؤون الطلاب بأخذ موافقة ولي الأمر على مشاركة الطالب في البرنامج التطوعي.
2. يقوم مدير المدرسة بتوجيه الخطابات للجهات والشخصيات المشاركة والداعمة.
3. تقوم لجنة العمل التطوعي بتوفير الاحتياجات اللازمة لتنفيذ البرنامج.
4. تقوم لجنة العمل التطوعي بإعداد النماذج والسجلات الخاصة بأنشطة البرنامج.

3.2 مسؤوليات الفريق الإعلامي:

1. إعداد المواد الدعائية اللازمة والمدرجة بخطة البرنامج.
2. توزيع المطبوعات الدعائية عن البرنامج.
3. الإعلان عن البرنامج في المدرسة وعبر صفحات التواصل الاجتماعي.
4. التوثيق الإعلامي لجميع أنشطة وفعاليات التنفيذ.
5. نشر بعض فعاليات البرنامج بعد أخذ الموافقة على النشر من مدير المدرسة.
6. إعداد التقرير الإعلامي ورفعته لمدير المدرسة.
7. نشر وتعميم التجارب الناجحة عبر مواقع التواصل الاجتماعي، أو آليات النشر الأخرى بعد أخذ موافقة مدير المدرسة على النشر.

3.3 مسؤوليات رئيس فريق المتطوعين:

1. الاجتماع بالطلاب المتطوعين والمشاركين، وتزويدهم بإرشادات وآليات التنفيذ.
2. تنفيذ الخطة وفقاً لبرنامجها الزمني.
3. توثيق حضور الطلاب المتطوعين لجميع فعاليات البرنامج.
4. توثيق مشاركات المتطوعين في سجل المتطوع.
5. تقييم أداء المتطوعين.

4.3 مسؤوليات فريق المتابعة والتقويم:

1. تحديد آليات تقويم التنفيذ.
2. توثيق أنشطة التنفيذ.
3. متابعة إجراءات التنفيذ وفق نماذج المتابعة.
4. إعداد تقرير ختامي يشمل المقترحات التطويرية للبرنامج.

5.3 مسؤوليات مدير المدرسة:

1. الاطلاع على الإنجازات، وتكريم المشاركين في البرنامج والداعمين والشركاء.
2. توجيه خطابات شكر لأولياء أمور الطلاب المتطوعين.

العملية الرابعة: عملية المتابعة والتقويم:

4.1 مسؤوليات المتابعة (متابعة التنفيذ):

1. متابعة تنفيذ الأنشطة حسب الخطة.
2. رصد الأنشطة المدرجة بالخطة.
3. رصد مطابقة تنفيذ الأنشطة للزمن المقترح بالخطة التشغيلية للبرنامج.

4.2 مسؤوليات تقييم التنفيذ:

1. تقييم إجراءات تنفيذ الأنشطة.
2. تحديد نسبة إنجاز الأنشطة من خلال المطابقة مع مؤشرات الأداء.
3. تحديد حالة التنفيذ من حيث كونها كاملة أم جزئية.
4. تقييم الإنجاز من حيث كونه إيجابياً أم سلبياً.

4.3 حصر السلبيات والإيجابيات:

1. حصر السلبيات والإيجابيات والمعوقات ومقترحات التطوير.
2. تعبئة نماذج تقييم البرنامج.
3. توزيع استبانات لحصر آراء المؤثرين والمتأثرين في البرنامج التطوعي.
4. تحليل نتائج النماذج والاستبانات.

4.4 إعداد التقرير:

1. إعداد التقرير الختامي للبرنامج وفق مؤشرات الأداء.
2. دراسة التقارير وصياغة مقترحات تطوير البرنامج، وتحويلها لإجراءات قابلة للتنفيذ.
3. تحديد التعديلات والاعتبارات الواجب إدخالها على خطة البرنامج حال تكراره.
4. نشر وتعميم نتائج التقييم.

4.5 مدير المدرسة:

1. دراسة التقرير واعتماده.
2. رفع التقرير للإدارة العليا ذات الاختصاص.

الخطوات الخاصة بالمبادرات التطوعية:

1. صاحب المبادرة يقوم بتعبئة نموذج طلب تنظيم مبادرة أو فعالية ورفعها لمنسق التطوع في المدرسة.
2. يرفع منسق التطوع بالمدرسة «بعد اعتماد مدير المدرسة» خطة المبادرة حسب نموذج المبادرة للمنسق العام للتطوع بإدارة التعليم.
3. يقوم منسق التطوع على مستوى إدارة التعليم باعتماد المبادرة وإصدار رقم المبادرة حسب آلية الأرقام للمبادرات.
4. بعد الحصول على الموافقة والاعتماد يتم تعبئة نموذج موافقة ولي الأمر ثم تشكيل فريق العمل للمبادرة.
5. تسجيل الطلبة المشاركين حسب نموذج كشف المتطوعين.
6. تعيين قائد للمبادرة والأولوية لصاحب المبادرة.
7. تقديم جلسة تدريبية وتعريفية للمتطوعين حول أساسيات التطوع والمعايير وتعريف بالمبادرة مع جوانب السلامة وتوزيع الأدوار والمهام.
8. حصر عدد الساعات التطوعية وعدد المتطوعين وفقاً لآلية حساب الساعات.
9. رفع تقرير المبادرة.
10. تطبيق نموذج تقييم مبادرات وفعاليات التطوع.
11. تعبئة نموذج حصر المبادرات خلال الفصل الدراسي بشكل مستمر.

قائمة بالعينات المشاركة في تقييم المشروع

م	العينات
1	فريق المتابعة والتقييم
2	الطلاب المتقدمون للبرامج
3	الطلاب المستفيدين من البرامج
4	مندوب من الجهات الراعية أو الداعمة
5	مدير المدرسة
6	أولياء الأمور المدعويين
7	بعض أفراد المجتمع المحلي
8	مشرف مكتب التعليم (المنسق) والمشاركون في فعاليات المشروع
9	المشرف المنسق بإدارة التعليم للعمل التطوعي

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

قائمة المراجع

- القرآن الكريم.
- صحيح الإمام مسلم.
- 1. تعزيز ثقافة العمل التطوعي، عادل رشاد غنيم، صحيفة اليوم، العدد (15148).
- 2. دور العمل التطوعي في تنمية المجتمع، بلال عرابي مجلة النبأ، العدد(63).
- 3. التطوع في الدفاع المدني والحماية المدنية، مساعد منشط اللحياني، 1994م، الرياض: مطابع الجمعة.
- 4. فلسفة ثقافة العمل التطوعي، نوال العمودي، صحيفة الجزيرة، العدد (15076) .
- 5. التطوع والمتطوعون، زيد بن محمد الرمانى، جريدة الجزيرة السعودية، العدد(10419)، الطبعة الأولى، الأحد 14 محرم 1422 هـ.
- 6. الشباب والعمل التطوعي، خالد بن فائز الحقباني، جريدة الرياض، العدد (16726) .
- 7. العمل التطوعي: أهميته، معوقاته وعوامل نجاحه، حميد بن خليل الشايجي، الموقع الإلكتروني، مركز أسبار للدراسات والبحوث والإعلام.
- 8. عزوف الشباب عن العمل التطوعي في الجهات الخيرية بمنطقة الباحة من وجهة نظر القائمين عليها، فايق سعيد على الضرمان ، 1428هـ.
- 9. تفعيل الجمعيات الخيرية التطوعية في ضوء سياسات الإصلاح الاجتماعي بالمجتمع العربي المعاصر، وجدي محمد بركات ، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان.
- 10. العمل الخيري الخليجي : النشأة والتطور ، ريهام أحمد خفاجي، مجلة مداد، العدد الأول.
- 11. ملخص لكتاب ((أهمية العمل التطوعي)) ، مريم صالح الأشقر .
- 12. مصطفى شفيق علام، نحو استراتيجية ناجحة للعمل التطوعي الخليجي؛ مجلة مبادر الإلكترونية التطوعية.
- 13. ورقة عمل دور القطاع الخاص في تنمية وتطوير العمل التطوعي ، المؤتمر الرابع لجمعية متطوعي دولة الإمارات العربية المتحدة، المنعقد بإمارة الشارقة في الفترة 23 - 24 مارس 2003م، مركز البحوث والدراسات بالغرفة.
- 14. العمل التطوعي وعلاقته بأمن المجتمع: دراسة ميدانية للحصول على الماجستير ، معلوي بن عبدالله الشهراني، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، 2006م.
- 15. العمل التطوعي: إشكالاته وتطبيقاته-رؤية اجتماعية أمنية، نايف محمد المرواني ، الطبعة الأولى، 1422هـ.
- 16. اتجاهات الشباب الجامعي الذكور نحو العمل التطوعي: دراسة تطبيقية على جامعة الملك سعود، فهد بن سلطان السلطان، كلية التربية - جامعة الملك سعود ، مجلة رسالة الخليج العربي، العدد (112)، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض.
- 17. دليل الأفكار للمؤسسات التطوعية: مراكز الأحياء أنموذجاً، رائد عبد العزيز المهيدب.
- 18. بحث آليات تفعيل العمل التطوعي مع عرض للقضايا وأهم المجالات، عبد الملك منصور المصعبي.
- 19. قصة النهر الصغير ، عارف الخطيب ، سلسلة قصص الأطفال ، منشورات اتحاد الكتاب العرب، 1999م.

20. المواقع الإلكترونية:

- الموقع الإلكتروني لمركز العنود لتنمية الشباب وارف.
- الموقع الإلكتروني لمركز أسبار للدراسات والبحوث والإعلام.
- الموقع الإلكتروني للمرصد العربي للعمل التطوعي.
- الموقع الإلكتروني لأكاديمية دلة للعمل التطوعي.
- الموقع الإلكتروني لعالم التطوع العربي.
- الموقع الإلكتروني للجمعية السعودية للعمل التطوعي.
- المواقع الإلكترونية لوزارات التربية والتعليم لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.

21. الدليل التنظيمي للعمل التطوعي في الميدان التربوي 1438هـ/2016م (السعودية)

22. دليل العمل التطوعي (مؤسسة سالم بن محفوظ الخيرية) .

23. الدليل الاسترشادي للتطوع في بيئة العمل للجهات الحكومية (الإمارات) .

24. دليل العمل التطوعي والخدمة المجتمعية (قطر).

25. دليل إجراءات العمل التطوعي في المنظمات الأهلية الفلسطينية (إصدار شبكة المنظمات الأهلية الفلسطينية 2018م).

26. دليل التطوع في المدرسة الإماراتية.

<https://www.moe.gov.ae/Ar/ImportantLinks/Skills/Volunteering/Pages/default.aspx>

الملحق الأول

قوائم برامج مقترحة في كل مجال من مجالات العمل التطوعي

















الملحق الثاني: النماذج والسجلات والاستبانات

طالب عضوية العمل التطوعي

الاسم	الصف	رقم التواصل	البريد الإلكتروني

لا	نعم	
		- هل لديك مشاركات سابقة في مجال العمل التطوعي؟ إذا كانت إيجابتك نعم : اشرح دورك فيما لا يزيد عن (3) سطور
		- حدد هدفك من المشاركة في العمل التطوعي.
		- أيهما تفضل العمل الفردي أم الجماعي ؟ ولماذا؟
		- اذكر اثنتين من القضايا المجتمعية المهمة في الفترة الحالية من وجهة نظرك. 1. 2.
		- هل لديك وقت كافٍ لممارسة الأعمال التطوعية؟
		ما المهارات التي تمتلكها ويمكنك توظيفها في العمل التطوعي؟
		مهارات التخطيط.
		مهارات تقنية
		مهارات إدارية
		مهارات تنظيمية.
		مهارات اجتماعية
		مهارات تربوية
		مهارات عقلية
		مهارات أخرى
		تفضل المشاركة في البرامج التطوعية في مجال (اختر برنامجين على الأكثر؟
		المجال الصحي
		المجال الاجتماعي
		المجال الثقافي
		المجال الإلكتروني
		المجال البيئي
		المجال الإنساني
		المجال العلمي
		مجالات أخرى

إعداد: التوقيع: التاريخ:

اعتماد المدير: التاريخ:

الزميل الفاضل:

العمل التطوعي يُعدُّ في ديننا الحنيف ركيزة أساسية في بناء علاقة الفرد المسلم بأخيه المسلم، كما أنه من دعائم النهوض بمكانة المجتمعات، والعمل التطوعي أصيل في مجتمعنا من منطلقات: دينية وإنسانية واجتماعية وثقافية، ونُسجت حوله قيم الكرم والشهامة والنبل والنقاء والمروءة والإنسانية.

وطلابنا - لله الحمد - لديهم الحماس والرغبة، ولا بد من توجيه هذه الطاقات نحو خدمة المجتمع وما نحتاج إليه هو التنظيم والقدوة، وعلى هذا فإن إدارة المدرسة تسعى لتشكيل لجنة العمل التطوعي تعمل على نشر ثقافة التطوع وترسيخه في نفوس الطلاب والعاملين.

ونأمل: إبداء رأيكم من حيث:

العناصر	أرغب	لا أرغب
الرغبة في المشاركة في عضوية لجنة العمل التطوعي		
الرغبة في المشاركة في برامج العمل التطوعي		

الاسم	الوظيفة	التوقيع

مدير المدرسة

طلب موافقة ولي الأمر على مشاركة الطالب في العمل التطوعي ع - ت - 3

حفظه الله

المكرم ولي أمر الطالب

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,

إن الانخراط في الأعمال التطوعية يعكس آثاراً فردية واجتماعية مهمة تؤدي إلى تقوية الترابط بين أفراد المجتمع، وتعمل المدرسة على الرقي بانخراط الطلاب في مجتمعهم وتسعى نحو تشجيع الطلاب على خوض تجاربهم في مجال التطوع بهدف زيادة الروح التعاونية بين الطلاب.

ونأمل منكم إبداء الرأي حول مشاركة الطالب في:

الإجراء	الفعالية	أوافق	لا أوافق
	مشاركة الطالب في عضوية فريق عمل تطوعي		
	مشاركة الطالب في تنفيذ برنامج عمل تطوعي		

علمًا بأن البرنامج الزمني لمشاركة الطالب على النحو الآتي:

اليوم	التاريخ	الزمن بالساعات	لا أوافق
		من الساعة : إلى الساعة :	
		من الساعة : إلى الساعة :	
		من الساعة : إلى الساعة :	

ولمزيد من المعلومات والاستفسار يمكنكم التواصل مع مسؤول البرنامج من خلال:

الاسم	التاريخ
رقم الجوال	
هاتف المدرسة	
مواعيد التواصل المفضلة	

اسم ولي الأمر:	رقم الهوية:	
التوقيع:	رقم التواصل:	

مدير المدرسة

ميثاق شرف المتطوع ع - ت - 4

أتعهد أنا الطالب المتطوع:

«انطلاقاً من الإرادة الحرة والالتزام الأخلاقي، فأنا أتطوع من أجل نفسي المسؤولية ورضا خالقها، ومن أجل وطني ومجتمعي- حضني في الصغر ومأوي في الكبر- أتطوع لنغير معاً الواقع للأفضل، ونحقق الحلم واقعاً، وعلى ذلك ألتزم بالمبادئ الآتية:

ألتزم بالقيم والأخلاق، وأحترم الذائقة الاجتماعية، وأتقيد بأنظمة وقوانين الدولة والجهات التي أتطوع بها، وأبادر بالمساعدة من دون التطلع لعائد أو انتظار ثناء، وأعمل مع أطراف المجتمع المختلفة بروح الجماعة وقلب المحب، وأسمو عن كل خلاف أو مصلحة خاصة؛ لتحقيق الصالح العام، وأطور من ذاتي باستمرار، وأنقل المعرفة بتواضع لمحيطي، وأكتم كل سر، وأستر على كل أمر لفرد أو منظمة، وأتحمل كافة الضغوط، وأواجه التحديات بإيجابية، وأفصح عن أية معوقات أو ملاحظات، وأشارك أفكارى بشفافية، وأحافظ على أولوياتي الحياتية قبل أن أتطوع، وأكون أنموذجاً قيماً، وقدوة لغيري».

قاعدة بيانات المتطوعين

ع - ت - 5

م	الاسم	الصف	التواصل		المهارات والقدرات	مجال التطوع المفضل	الفريق الذي ينتمي إليه
			الهاتف	البريد الإلكتروني			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

مدير المدرسة

استبانة آراء الطلاب حول القيمة المضافة على المستوى الفردي ع - ت - 6

عزيزي الطالب / نأمل التعاون معنا في تعبئة هذه الاستبانة بكل مصداقية حيث إن نتائجها تستخدم فقط بغرض تطوير وتحسين الممارسات في العمل التطوعي.

الاسم (اختياري)	الصف	عدد البرامج التي شاركت فيها
-------------------	------	-----------------------------

عزيزي الطالب / مشاركتك في أنشطة العمل التطوعي ساعدتك على:

م	العناصر	موافق جداً	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق مطلقاً
1	تحقيق مزيد من التفاعل والتواصل مع الآخرين					
2	تنمية الحس الاجتماعي والحد من النزعة الفردية					
3	تحقيق مزيد من الرضا عن الذات					
4	تهذيب نفسك					
5	الإحساس بأنك أديت دوراً إيجابياً للمجتمع					
6	حل المشكلات التي تصادفك في حياتك					
7	تحقيق مزيد من التآلف					
8	القدرة على تخطيط الأعمال					
9	إتاحة الفرصة للتعبير عن رأيك في قضايا المجتمع					
10	القدرة على اتخاذ القرارات					
11	تحقيق مزيد من الولاء للمجتمع					
12	تنمية مهاراتك وقدراتك الشخصية					
13	تحقيق السعادة الذاتية					
14	فتح آفاق جديدة					
15	الشعور بأهمية التعاضد والرابط الاجتماعي					
16	الشعور بأهميتك في المجتمع					
17	نمو روح التنافسية لديك					
18	تنمية الرغبة في الانجاز ومساعدة الآخرين					
19	تنمية الوازع الديني					
20	مزيد من الدافعية والحماسة					
21	الحد من النزعة المادية					
22	زيادة الرغبة في رقي الوطن					
23	استثمار الموارد والمهارات التي تمتلكها في شيء نافع					
24	توجه طاقاتك وقدراتك لخدمة المجتمع					
25	تطوير الذات من خلال الخبرة والمعرفة والمهارات					
26	أخذ دور فعال في المجتمع					
27	تكوين أصدقاء جدد					
28	حب الوطن والانتماء له					
29	تقدير قيمة الوطن وأنه اعظم نعمة رزقتها					
30	زيادة قوة الانتماء للوطن					
31	الانخراط في المؤسسات الاجتماعية والتعرف عليها					

استبانة آراء أولياء الأمور حول القيمة المضافة على المستوى الفردي ع - ت - 7

عزيزي ولي الأمر / نأمل التعاون معنا في تعبئة هذه الاستبانة بكل مصداقية حيث إن نتائجها تستخدم فقط بغرض تطوير وتحسين الممارسات في العمل التطوعي.

الاسم (اختياري)	الصف	عدد البرامج التي شاركت فيها
-------------------	------	-----------------------------

عزيزي ولي الأمر / مشاركتك في أنشطة العمل التطوعي ساعدت مَن شاركته :

م	العناصر	موافق جدًا	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق مطلقاً
1	يبادر بتقديم المساعدة لإخوانه وأخواته					
2	يبادر بالمشاركة في اتخاذ القرارات بالمنزل					
3	يعتمد على نفسه في الكثير من الأعمال					
4	يكون أكثر تواصلًا مع محيط الأسرة					
5	يكون أكثر لباقة في الحديث					
6	يشارك في أعمال المنزل					
7	يهتم بتنظيم الأعمال ويخطط لها					
8	يكون أكثر إلمامًا بقضايا المجتمع					
9	يهتم بقضايا الوطن وتوجهاته ويتابعها					
10	يحافظ على النعم التي وهبها الله له					
11	يكون أكثر ثقته في نفسه					
12	يكون أكثر التزامًا بأداب الحوار وأخذ رأي الآخرين .					
13	يقدم رضا الآخرين على ذاته					
14	يكون أكثر إنجازًا ودفاعية					
15	يكون له أصدقاء جدد					
16	يصبح غير متعصب					
17	يطور مهاراته وقدراته					
18	يستثمر الموارد المتاحة بشكل جيد					
19	يقلل النزعة المادية لديه					
20	يهتم بالمحافظة على الممتلكات العامة والخاصة					
21	يصبح لديه فهم ووعي مجتمعي أكبر					
22	يشعر بقيمة الوطن					
23	يصبح أكثر إدراكًا لظروف المجتمع					
24	يستثمر وقت فراغه في أعمال نافعة					
25	زيادة الوازع الديني لديه					
26	يكون منظمًا بشكل كبير					

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

استبانة المشاريع التطوعية التي تمثل احتياجات واقعية للطلاب ع - ت - 8

عزيزي الطالب/ نأمل التعاون معنا في تعبئة هذه الاستبانة بكل مصداقية حيث إن نتائجها تستخدم فقط بغرض تحديد مجالات البرامج والتي تمثل أهمية كبرى لك.

الاسم (اختياري)	الصف	عدد البرامج التي شاركت فيها
-------------------	------	-----------------------------

عزيزي ولي الأمر / مشاركتك في أنشطة العمل التطوعي ساعدت مَنْ شاركته :

م	العناصر	موافق جدًا	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق جدًا
1	أرغب غي المشاركة في البرامج التطوعية لمكافحة المخدرات.					
2	أرغب في المشاركة في تقديم العون للمؤسسات العاملة في مجال مكافحة التدخين.					
3	أسعى إلى المشاركة في البرامج التطوعية في مجال الإغاثة الإسلامية.					
4	أميل إلى المشاركة في البرامج التطوعية الخاصة بالمجال الثقافي.					
5	أرغب في المشاركة في البرامج التطوعية للحفاظ على البيئة.					
6	أرغب في المشاركة في البرامج التطوعية في مجال رعاية المعوقين (ذوي الاحتياجات الخاصة).					
7	أرغب في المشاركة في زيارة المرضى وتقديم العون لهم.					
8	أرغب في المشاركة في البرامج التطوعية في مجال مساعدة الفقراء والمحتاجين ورعايتهم.					
9	أسعى إلى المشاركة في تقديم العون للمؤسسات العاملة في مجال الدفاع المدني.					
10	أميل إلى المشاركة في البرامج التطوعية الخاصة برعاية الطفولة.					
11	أرغب في المشاركة في تقديم العون للمؤسسات العاملة في المجال الرياضي (الأندية).					
12	أرغب في المشاركة في تقديم العون للمؤسسات العاملة في المجال الرياضي (الأندية).					
13	مساعدة الطلاب الصغار على تطوير مهارتهم في القراءة والكتابة.					
14	القيام بالحملات الاجتماعية لتطوير المرافق الخاصة بالأطفال.					
15	أسعى إلى المشاركة في تقديم العون في المجالات الوطنية.					
16	القيام بحملات التضامن مع جمعيات الرفق بالحيوان.					

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

مثال أنموذج

ع - ت - 9

تحديد الفعاليات والأنشطة التطوعية

- الهدف من النشاط : تحديد أنشطة وفعاليات البرامج المحققة لمشروع التطوع
- اسم البرنامج: (وطني الغالي)
- هدف البرنامج : توجيه الشباب نحو أهمية المحافظة على التراث الوطني
- بالتعاون مع أفراد مجموعتك حدد الفعاليات والأنشطة المقترحة .

م	الأنشطة والفعاليات المقترحة	الميزانية المقترحة
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

أنموذج مبادرات ومقترحات العمل التطوعي

ع - ت - 10

أولاً / معلومات المبادرة أو المقترح			
اسم المبادرة أو المقترح			
اكتب موضوع المبادرة فيما لا يزيد على (50) كلمة		موضوع المبادرة	
عدد المتطوعين المقترح للتنفيذ		المستهدفون بالمبادرة	
		الميزانية التشغيلية المقترحة للتنفيذ	
		المواد والأدوات اللازمة لتنفيذ المبادرة	
ثانياً / بيانات عامة			
الاسم		الوظيفة	
البريد الإلكتروني		الجوال	
اليوم		التاريخ	
التوقيع			

أنموذج توزيع مهام برنامج تطوعي

ع - ت - 12

بيانات البرنامج					
			رئيس الفريق		الفريق المنفذ
			عدد المنفذين		تاريخ نهاية التنفيذ

توزيع المهام				
المهمة	إجراءات التنفيذ	الفريق المنفذ	أسماء المنفذين	التوقيع

مدير المدرسة

أنموذج حصر احتياجات تنفيذ برنامج عمل تطوعي ع - ت - 13

اسم البرنامج	م	الإجراءات والأنشطة	المواد والأدوات اللازمة للتنفيذ	الكمية	ملاحظات
حملة التشجيع على التبرع بالدم	1	تحديد المستهدفين وإعداد وتوجيه الدعوات	كروت دعوة	500	
	2	تجهيز مكان انعقاد الندوة من حيث نظم الصوت والإضاءة وترتيب الجلوس	كراسي	500	
			سماعات	3	
			ميكروفونات	3	
			وحدة صوت	1	
				1	
	3	استقبال الحاضرين	بنرات ترحيبية تحمل شعار الحملة	3	
			بنرات تثقيفية	5	
			طاولات للضيافة	10	
			عصائر	600	
			ماء	600	
	5	تصميم الدعاية	كمبيوتر	3	
			إنترنت	1	
			برنامج فوتوشوب	1	
			طابعة ملونة	1	
			ماكينة تصوير	1	
	6	إعداد المطبوعات	أوراق	20	
			كاميرات فيديو	2	
			كاميرات تصوير رقمية	2	
	8	توزيع المطبوعات	زي موحد للمتطوعين يحمل شعار الحملة	25	
			قائمة بالأسماء	1	
			درع تذكارية	5	
				600	

مدير المدرسة

رئيس فريق المخططين

اسم البرنامج	م	الإجراءات والأنشطة	المواد والأدوات اللازمة للتنفيذ	الكمية	ملاحظات
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				

رئيس فريق المخططين

مدير المدرسة

ع - ت - 14

مثال لأنموذج

قائمة أهم متطلبات برامج خطة العمل التطوعي للعام الدراسي

البرنامج	الحاجات والمتطلبات المادية	الحاجات التقنية	الحاجات البشرية	الحاجات التدريبية للعناصر البشرية
م	الصف	الكمية		
1	زي (ملابس)			
2	كاميرات			
3	تجهيز قاعة العمل التطوعي			
4	أقلام			
5	أخبار طابعة			
6	طابعة ألوان			
7	جهاز اسكنر عالي الجودة والسرعة			
8	أجهزة حاسب عالية الإمكانيات			
9	طاولات - إضاءة جيدة			
10	استيكرات			
11	بنرات			
12	A3 , - A4 ورق			

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

قائمة المتطلبات المادية والبشرية اللازمة لبرنامج تطوعي

البرنامج	الحاجات والمتطلبات المادية		الحاجات التقنية	الحاجات البشرية	الحاجات التدريبية للعناصر البشرية
	المتوافر	غير المتوافر			
بيئي هويتي	حاسب آلي كاميرات فرش بنرات مكائن حاويات نظافة أكياس قفازات مختلفة 5 علب كمادات لوحات جدارية لوحات دعائية قاعات طابعات ألوان دهانات زي التطوع حاويات للأطعمة حاويات للبلاستيك حاويات للمخلفات الورقية ضيافة في أثناء الندوات	حقائب تدريبية مقصات زراعية دهانات مختلفة الألوان عدد 300 نباتات 20 فأس رشاشات للنباتات	تصميم مواقع نشر على صفحات التواصل الاجتماعي إنتاج فيديو تصميم جرافيك للمطويات والبنرات	تشكيل الفرق التالية: فريق التخطيط وتصميم البرامج فريق العلاقات العامة فريق المتطوعين الفريق الإعلامي مدرب في مجال العمل التطوعي	حقائب تدريبية

مدير المدرسة

ورئيس لجنة العمل التطوعي

.....

أنموذج الاحتياجات التدريبية للمتطوعين

ع - ت - 16

المدرسة :
المشروع :
البرنامج :

المشروع / البرنامج	اسم المتطوع	البرنامج التدريبي	مدة البرنامج	مكان عقد البرنامج	المسؤول عن التدريب	التكلفة المتوقعة

إعداد: التوقيع: التاريخ:

اعتماد المدير: التوقيع: التاريخ:

استمارة توصيف مشروع تطوعي مدرسي

ع - ت - 17

أولاً: بيانات عامة حول المشروع	
أ) اسم المشروع :	
ب) تاريخ تنفيذ المشروع :	
ت) اللجنة المنفذة للمشروع :	
ثانياً : فكرة المشروع :	
ثالثاً : مبررات تطبيق المشروع :	
رابعاً : أهداف المشروع :	
خامساً : فكرة المشروع :	
سادساً : الفئة المستهدفة :	
سابعاً : نوع المشروع :	
ثامناً : برامج المشروع :	
تاسعاً : آليات تنفيذ المشروع (المكان - اللجان - التدريب - الاحتياجات - الجهات المشاركة)	
عاشراً : طرق تقديم المشروع :	
حادي عشر : التغذية الراجعة للمشروع (الرؤية المستقبلية) :	
ثاني عشر : التقرير الختامي للمشروع التطوعي	

أنموذج المهام الموكلة للمتطوع

ع - ت - 18

المهام الموكلة للمتطوع

الاسم :	المشروع :
المدرسة :	البرنامج :
فريق العمل التطوعي بالمدرسة :	تاريخ بداية التطوع : / /
طبيعة العمل الموكلة للمتطوع :	تاريخ نهاية التطوع : / /
بالاتفاق مع الطالب المتطوع وحسب عمره وصفه الدراسي وخبرته تم تكليفه بالمهام الآتية:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

توقيع المتطوع : توقيع المنسق:

توقيع مدير المدرسة:

أنموذج برنامج عمل المتطوع

ع - ت - 19

معلومات عامة	
اسم المتطوع :	المدرسة : المشروع : البرنامج : مدة التطوع :
الهدف من التطوع :	
الأنشطة / المهام التي يقوم بها المتطوع:	
المخرجات :	
المشرف المباشر :	
التقارير :	
أدوات العمل اللازمة:	

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

أنموذج برنامج عمل المتطوع

ع - ت - 20

تقرير: <input type="checkbox"/> يومي <input type="checkbox"/> أسبوعي <input type="checkbox"/> شهري	
اسم المتطوع :	المدرسة :
	المشروع :
	البرنامج:
مدة التطوع: تاريخ بدء التطوع : / / تاريخ انتهاء التطوع : / /	
الإنجازات خلال الفترة :	
المخرجات :	
المعوقات التي تواجه العمل :	
المقترحات لتحسين العمل:	

توقيع المتطوع:

اسم منسق التطوع بالمدرسة:

تفيد مدرسة / مؤسسة : بأن المتطوع /
والذي يحمل هوية رقم : العمر تخصص :
قد تطوع لدينا في الفترة من إلى : بما مجموعه (.....) ساعة
تطوع، في برنامج / مشروع :
وقد أتم ما كُلف به على أكمل وجه.
وقد أعطيت له هذه الشهادة إشعاراً منا بذلك .

اعتماد مدير المدرسة / المؤسسة

الاسم:

الختم:

التوقيع:

سجل حضور وغياب المتطوعين

ع - ت - 22

البرنامج		اليوم		التاريخ	
م	الاسم	وقت الحضور		التوقيع	وقت الانصراف
		د	س		د س
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

رئيس فريق المتطوعين: مدير المدرسة:

سجل المتطوع

ع - ت - 23

بيانات المتطوع			
الاسم	الصف		
هاتف المتطوع	هاتف ولي الأمر		
البريد الإلكتروني	الفريق المنتمي إليه		

م	البرامج التي شارك فيها	عدد ساعات المشاركة	طبيعة المهام الموكلة إليه	تقييم المشاركة		
				جيد	متوسط	ضعيف
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

مدير المدرسة

نموذج تقييم أداء المتطوع

ع - ت - 23

اسم المتطوع	الصف		الفريق	
م	العناصر	الحد الأعلى للدرجات	الدرجة المعطاة	
1	القدرة على أداء المهام المسندة على النحو المطلوب	5		
2	مدى احترامه للمواعيد والالتزام بها	5		
3	الاستجابة والتعاون مع فريق العمل	5		
4	مدى الإحساس بالمسئولية (حسن الأداء والالتزام).	5		
5	تقدير المستفيدين واحترامه لهم	5		
6	الرغبة الصادقة في مساعدة الآخرين	5		
7	القدرة على تطبيق المهارات التي تدرب عليها	5		
8	المحافظة على المواد والأدوات المستخدمة	5		
9	الالتزام بالنظم الإدارية وخطة التنفيذ	5		
10	حضور الاجتماعات وبرامج التدريب	5		
11	القدرة على الاستمرار في الأداء بروح عالية	5		
12	التعامل بالخلق الحسن مع زملائه والمستهدفين	5		
13	الاهتمام بالمظهر	5		
14	القدرة على توجيه وتدريب غيره من المتطوعين الجدد	5		
15	المعرفة التامة بالمهام المسندة إليه	5		
16	المشاركة في تقديم الأفكار والمقترحات	5		
17	المشاركة في تطوير أساليب العمل	5		
18	الالتزام بالبرنامج الزمني المحدد للبرنامج	5		
19	حسن التصرف	5		
20	تقبل التوجيهات المقدمة إليه والعمل على تنفيذها	5		
	المجموع	100		

المقيم: مدير المدرسة

استبانة آراء المعلمين في المتقدمين لعضوية لجنة العمل التطوعي ع - ت - 25

عزيزي المعلم:

إن نجاح العمل التطوعي يعتمد على المتطوع الذي يتمتع بمهارة وخبرة معينة يستخدمها لأداء واجب اجتماعي، ويؤمن بأن مشاركته التطوعية في النشاطات المجتمعية المحققة للصالح العام واجب عليه، ولا بد من أن يقوم به على خير وجه. كما أنه يجب أن يتسم بعدة صفات تؤهله لهذا العمل، ونأمل منكم مساعدتنا في اختيار المتطوعين من خلال تعبئة الاستبانة الآتية:

الصف:			اسم الطالب:	
م	العبارات	نعم	إلى حد ما	لا
1	حريص على إنجاز المهام الأدائية والواجبات الموكلة إليه			
2	يلتزم بوقت الحصة وأداء المهام في مواعيدها المحددة			
3	يتمتع بسلوكيات حسنة بين زملائه			
4	يقبل على مساعدة زملائه أثناء التعلم			
5	يحترم القوانين الصفية ويلتزم بتفعلها			
6	قادر على التعبير عن فكره ورأيه			
7	لديه إحساس بالمسؤولية			
8	يتمتع بالمصادقية			
9	يتسم بروح المبادرة			
10	مستمع جيد للحوار والنقاشات			
11	لديه القدرة على العمل في فريق			
12	يثق بنفسه ويعتمد على ذاته			

الاسم:	الوظيفة :	معلم	إداري
التوقيع:			

المكرم وكيل المدرسة للشؤون التعليمية: وفقه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد،

فبناءً على الصلاحيات المخولة لنا ونظراً لثقة إدارة المدرسة في شخصكم الكريم وما لمسنه فيكم من أمانة ودقة وكفاية في العمل فقد تم تكليفكم بأن تكونوا «نائباً لرئيس لجنة العمل التطوعي»، علماً بأن مهام لجنة العمل التطوعي على النحو الآتي:

1. تشكيل فرق العمل المنبثقة عن اللجنة.
2. التعاون والتنسيق مع مؤسسات وشخصيات المجتمع المحلي الداعمة للعمل التطوعي.
3. العمل على توفير الموارد المالية، والاحتياجات اللازمة لتنفيذ برامج وأنشطة العمل التطوعي.
4. توظيف الموارد المتاحة في تنفيذ المناشط والفعاليات.
5. تنظيم فعاليات لتكريم المشاركين والداعمين للعمل التطوعي المدرسي.
6. اقتراح البرامج والأنشطة حسب احتياجات المجتمع.
7. دراسة خطط البرامج والفعاليات، ومراجعتها وإقرارها وإدراجها بالخطة العامة للمدرسة.
8. الإشراف على تنفيذ وتقويم برامج وأنشطة العمل التطوعي المدرسي.
9. تحديد معايير وآليات متابعة وتقويم برامج وأنشطة العمل التطوعي.
10. تدريب وتأهيل المشاركين في العمل التطوعي.

سائلين الله عز وجل لكم العون والتوفيق ...

والله يحفظكم ويرعاكم...

الاسم :

التوقيع :

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

المكرم وكيل شؤون الطلاب : وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد،

فبناءً على الصلاحيات المخولة لنا ونظراً لثقة إدارة المدرسة في شخصكم الكريم وما لمسناه فيكم من أمانة ودقة وكفاية في العمل فقد تم تكليفكم: بـ «عضوية لجنة العمل التطوعي»، علماً بأن مهام لجنة العمل التطوعي على النحو الآتي:

1. تشكيل فرق العمل المنبثقة عن اللجنة.
2. التعاون والتنسيق مع مؤسسات وشخصيات المجتمع المحلي الداعمة للعمل التطوعي.
3. العمل على توفير الموارد المالية، والاحتياجات اللازمة لتنفيذ برامج وأنشطة العمل التطوعي.
4. توظيف الموارد المتاحة في تنفيذ المناشط والفعاليات.
5. تنظيم فعاليات لتكريم المشاركين والداعمين للعمل التطوعي المدرسي.
6. اقتراح البرامج والأنشطة حسب احتياجات المجتمع.
7. دراسة خطط البرامج والفعاليات، ومراجعتها وإقرارها وإدراجها بالخططة العامة للمدرسة.
8. الإشراف على تنفيذ وتقويم برامج وأنشطة العمل التطوعي المدرسي.
9. تحديد معايير وآليات متابعة وتقويم برامج وأنشطة العمل التطوعي.
10. تدريب وتأهيل المشاركين في العمل التطوعي.

سائلين الله عز وجل لكم العون والتوفيق ...

والله يحفظكم ويرعاكم...

الاسم :

التوقيع :

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

الطالب: وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد،

فبناءً على الصلاحيات المخولة لنا ونظراً لثقة إدارة المدرسة في شخصكم الكريم وما لمسناه فيكم من أمانة ودقة وإخلاص في العمل فقد تم تكليفكم بأن تكونوا عضواً في «فريق التخطيط وتصميم البرامج للعمل التطوعي»، علماً بأن مهام فريق التخطيط وتصميم البرامج للعمل التطوعي على النحو الآتي:

1. تصميم وبناء خطط برامج العمل التطوعي على أن تشمل الخطة:

- بناء رؤية ورسالة.
- تحديد مسمى وشعار البرامج.
- الأهداف وآليات التنفيذ.
- الإجراءات والأنشطة.
- الفئات المستهدفة والمنفذة.
- البرنامج الزمني.
- الميزانية التشغيلية.
- مؤشرات قياس الأداء.

2. ترتيب الإجراءات حسب الأولويات.

3. رفع الخطة لمدير المدرسة للمراجعة والاعتماد.

سائلين الله عز وجل لكم العون والتوفيق ...

والله يحفظكم ويرعاكم...

الاسم :

التوقيع :

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

أنموذج تقويم برامج وفعاليات العمل التطوعي

1. تنفيذ الأنشطة: ع - ت - 29

يتم تحديد جميع الأنشطة المطلوب تنفيذها بالفترة، والأنشطة التي لم تنفذ، والأشخاص المسؤولين، والفترة الزمنية للتنفيذ، والملاحظات حسب ما هو وارد بالخطوة.

الهدف:						
ملاحظات	الفترة الزمنية		التنفيذ		الجهة المسؤولة	الأنشطة
	غير مطابق	مطابق	لم ينفذ	نفذ		

2. تقييم تنفيذ الأنشطة والإنجازات الإيجابية:

يتم إعداد قائمة بالمخرجات المتوقعة، والإنجازات التي تحققت ، وبيان مدى تحقيقها للأهداف (نسبة الإنجاز)، وحالة التنفيذ من حيث الاكتمال، ومسببات التقصير في إكمال الإنجاز بالصورة المطلوبة.

[illegible]

3. أنموذج حصر السلبيات و المعوقات

ع - ت - 31

يتم وضع قائمة بمشكلات التنفيذ وأدت إلى تأخر تنفيذ بعض الأنشطة - وتوضيح أسباب المشكلة وتأثيرها في الأنشطة والإجراءات الإصلاحية المطلوبة للتغلب عليها.

الهدف:					
الأنشطة سلبية التنفيذ	المجال المتأثر	أسباب ضعف التنفيذ	البرامج المتأثرة	درجة التأثير	الإجراءات الصحيحة

4. الاقتراحات والتوصيات لتحسين مستوى التنفيذ ع - ت - 32

الهدف:					
الأنشطة سلبية التنفيذ	المقترحات	آلية تنفيذ المقترح (الإستراتيجيات)	الاحتياجات المطلوبة لتنفيذ المقترح	الفترة الزمنية المطلوبة	اللجنة / الأشخاص المخول لهم التنفيذ

لجنة المتابعة والتقويم

استبانة آراء المؤثرين والمتأثرين بالبرنامج التطوعي ع - ت - 33

اسم البرنامج	المستهدفون	التاريخ
هدف البرنامج		
مشرفو البرنامج		

م	العناصر	التقييم			
		موافق جدًا	موافق	محايد	غير موافق
1	أهداف البرنامج واضحة ومعلنة				
2	الميزانية المخصصة للبرنامج مناسبة				
3	تم توظيف الموارد بشكل جيد				
4	الفعاليات المنفذة تحقق الهدف من البرنامج				
5	تفاعل المستهدفين مع البرنامج بشكل جيد				
6	زمن تنفيذ البرنامج مناسب				
7	التنفيذ تم حسب الخطة التشغيلية للبرنامج				
8	البرنامج له أثر كبير في نفوس المستهدفين				
9	مكان التنفيذ ملائم ومجهز				
10	أعداد المستهدفين بالبرنامج تتوافق مع حجم الموارد المالية المخصصة				
11	مستوى التنظيم جيد				
12	تم تغطية البرنامج إعلاميًا بشكل متميز				
13	تم استطلاع آراء المؤثرين والمتأثرين عن البرنامج				
14	عدد الأنشطة المنفذة كافية				
15	منفذو البرنامج أظهروا كفاءة في التنفيذ				
16	تم توزيع المنافع بعدالة بين المستفيدين				
17	تم تكريم المشاركين في البرنامج بشكل لائق				

إيجابيات التنفيذ
.....
.....
.....
.....

نقاط تحتاج إلى تحسين
.....
.....
.....
.....

مقترحات التطوير
.....
.....
.....
.....

مدير المدرسة

تحديد مؤشرات الأداء لبرنامج تطوعي

- الهدف من النشاط : تحديد مؤشرات أداء خطة برنامج تطوعي

المشروع	
الهدف	
البرنامج	

- بالتعاون مع أفراد مجموعتك حدد مؤشرات الأداء المقترحة بالجدول الآتي:

م	مؤشرات الأداء المقترحة
1	
2	
3	

العام الدراسي البرنامج الزمني لمشروع حماة الوطن التطوعي الفصل الدراسي

حملة الوطن التطوعي																
(لغتي الخالدة) بلغتنا نصور هويتنا (لغتي الخالدة)																
الفعاليات	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
حملة إلكترونية (قل ولا تقل)				✓	✓	✓										
الاحتفال باليوم العالمي للغة العربية	✓															
تنظيم مسابقة فرسان الإلقاء		✓	✓													
توزيع مطوية لغة القرآن				✓												
تنظيم ندوة لغتي هويتي				✓												
مسابقة في الخط العربي					✓											
تنظيم دورة تدريبية في الخط العربي						✓										
لوحات توعية			✓													
تنظيم يوم الفصحى					✓											
تنظيم معرض التراث							✓	✓								
حملة للتعريف بالمناطق التراثية							✓									
زيارة المطار						✓		✓	✓							

ورئيس لجنة العمل التطوعي

مثال لأنموذج

المشروع	اسم البرنامج	الفعاليات	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		المشاركة في المناسبات التراثية					✓											
		معرض السياحة الداخلية											✓	✓				
		حملة الكترونية عن التراث										✓						
		تنظيم ركن المؤكولات الشعبية													✓			
		مطويات اعرف بلدك											✓	✓				
		المناطق الأثرية والسياحية													✓	✓		
		زيارات الطلاب للمعارض الوطنية					✓											

مدير المدرسة

ورئيس لجنة العمل التطوعي

مثال لأنموذج ع - ت - 36

خطة نشر ثقافة العمل التطوعي المدرسي

مؤشرات الأداء	تاريخ التنفيذ	الميزانية	المستهدفون	مسئولية التنفيذ	الأنشطة والإجراءات	البرنامج	الهدف	الهدف العام
إقبال 85% من الطلاب على أنشطة وبرامج العمل التطوعي	الأسبوع الأول والثاني		الطلاب والمعلمين	لجنة المشاركة المجتمعية - الفريق الإعلامي	محاضرة العمل التطوعي (الأسس والمنطلقات) ندوة التطوع حياة رسائل توعوية إلكترونية على جولات الطلاب وأولياء أمورهم نشر مبادئ العمل التطوعي على صفحات التواصل الاجتماعي برامج إذاعية صباحية توعوية تجربة التطوع كلمات إرشادية عن فضل التطوع بالمصلي كلمات افتتاحية بداية كل حصة عن التطوع	سارع وسابق	تهيئة الطلاب للإلمام بإيجابيات ومبادئ العمل التطوعي	نشر ثقافة العمل التطوعي المدرسي

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

مثال لأنموذج ع - ت - 37

خطة تدريب فرق لجان العمل التطوعي

الهدف العام	البرنامج	الأنشطة والاجراءات	المستهدفون	مسئولية التنفيذ	تاريخ التنفيذ	مؤشرات الأداء
تأهيل فرق العمل التطوعي للممارسة أنشطة العمل التطوعي بمهارة عالية	تأهيل	ندوة تحتوي على التطوع حقوق وواجبات	فريق العمل التطوعي	الأستاذ /.....	الأسبوع الثالث والرابع والخامس والسادس	التزام الطلاب بالمهام
		مطوية إرشادات العمل للمبادئ للمتطوعين				
		الدورة التأهيلية الأولى للمتطوعين				
		الدورة التأهيلية الثانية للمتطوعين				
		ورشة عمل تخطيط البرامج والمشروعات التطوعية	فرق التطوع وتصميم البرامج			بناء خطط قابلة للتنفيذ
		دورة التخطيط الفعال				
		دورة العلاقات العامة	فريق العلاقات العامة - تنمية الموارد			تنفيذ البرامج بشركات مع مؤسسات المجتمع
		ورشة عمل التواصل				
		برنامج التطوير الاحترافي (دورة المونتاج)	الفريق الإعلامي			توثيق أعمال الفريق الإعلامي
		برنامج المذيع الناجح (دورة الفوتوشوب)				
		زيارة المبنى التلفزيوني				

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

مثال لأنموذج ع - ت - 38

مؤشرات أداء خطة مشروع حماية الوطن التطوعي وفق الأهداف التطوعية

المشروع	الهدف	البرنامج	الشعار	مؤشرات الأداء
فخر جميع الطلاب بتراث الوطن واعتزازهم به، استخدام جميع المعلمين للغة العربية الفصحى داخل وخارج الصف،	لغتنا إبداع وإقناع	لغتي الخالدة بلاغتنا نصوص هويتنا	توجيه الشباب نحو أهمية المحافظة على التراث الوطني	حماية الوطن التطوعي
إدراك جميع الطلاب والمعلمين لقيمة التراث الوطني مشاركة 25 % من الطلاب في معرض التراث	تراثي هويتي	مملكتي الخالدة		
نمو تحصيل 85% من الطلاب معدل 5% على الأقل، التحاق 95% من الطلاب بالجامعات . حصول 85% من المعلمين على درجات عالية في اختبارات قياس المعلمين.	وقل رب زدني علماً	بالعلم ترتقي	أن يدرك الطالب أن العلم أداة رقي الوطن	

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

مثال لأنموذج ع - ت - 39

خطة مشروع حماة الوطن التطوعي

الميزانية	المستهدفون	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة والإجراءات	الشعار	البرنامج	الهدف	المشروع
5300	الطلاب وأولياء الأمور - المدارس المجاورة - المجتمع المحلي	لجنة العمل التطوعي والفرق المساندة	تنظيم ندوة قيم المواطنة حملة إلكترونية تعريفية بالمواطنة الصحيحة وواجبات المواطن وحقوقه تنظيم محاضرة الشباب وقيم المواطنة حملة إلكترونية كلنا تحت النظام توزيع مطوية المواطنة في الإسلام لوحات جدارية تؤكد مفهوم الوطن مسؤولية الجميع تدشين منتدى إلكتروني بعنوان منتدى المواطنة حملة توعية في دعوة الشباب للمشاركة في انتخابات البلدية	المواطنة ولاء وانتماء ومسؤولية	المواطنة	غرس مفهوم المواطنة الصحيحة في نفوس الطلاب وأن أمنه واستقراره مسؤولية الجميع	حماة الوطن التطوعي

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

اجتماع لجنة العمل التطوعي بالمدرسة رقم (.....)

اجتماع التعريف بالقانون الموحد (النظام) للعمل التطوعي
لدول مجلس التعاون الخليجي و إعداد فريق للأعمال التطوعية

إنه في يوم الموافق / / تم عقد اجتماع بمكتب مدير المدرسة وبرئاسة الأستاذ :

في تمام الساعة (:) صباحاً وتم مناقشة الموضوعات الآتية :

أولاً : التعريف بالقانون الموحد (النظام) للعمل التطوعي لدول مجلس التعاون الخليجي .

ثانياً : تكوين لجنة و فرق العمل التطوعي بالمدرسة .

ثالثاً: القيام بأفضل الأعمال التطوعية على مستوى مكتب التعليم والإدارة .

رابعاً : تكوين فرق تطوعية مع كل معلم .

وخرج الاجتماع بالتوصيات الآتية :

الرقم	التوصيات	مسئول التنفيذ	مشرف التنفيذ
1	التعريف بالقانون الموحد (النظام) للعمل التطوعي بمجلس التعاون من خلال (الندوات 2) المواد الإعلامية المختلفة (3) المشاركة في الأعمال التطوعية	أعضاء فريق (سارع وسابق)	مدير المدرسة
2	تكوين فريق للعمل التطوعي وجعل مسماه : فريق (سارع وسابق للأعمال التطوعية)	منسق التطوع بالمدرسة	وكيل المدرسة
3	عرض الأفكار للأعمال التطوعية وتقييمها	أعضاء فريق (سارع وسابق)	رائد النشاط
4	تطبيق أفضل الأعمال التطوعية والمشاركة بهذا العمل على مستوى مكتب التعليم .	أعضاء فريق (سارع وسابق)	
5	تكوين المجموعات التطوعية من خلال كل عضو وحث المعلمين على إنشاء فرق تطوعية	أعضاء فريق (سارع وسابق) والمعلمين	

انتهى الاجتماع تمام الساعة : صباحاً .

مقرر الاجتماع: مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

استبانة مساهمة الأنشطة المدرسية في العمل التطوعي ع - ت - 41

معلم ☐ التخصص: طالب ☐ الصف:

رجى وضع إشارة (✓) مقابل الفقرات الآتية بما يتفق مع وجهة نظرك :

رقم الفقرة	الفقرات	درجة المساهمة			
		كبيرة جدًا	كبيرة	متوسطة	قليلة جدًا
1	تنظيم حملات نظافة للمرافق المدرسية بشكل دوري.				
2	المشاركة بحملات التبرع بالدم.				
3	القيام بحملات تشجير في المدرسة.				
4	المشاركة في المناسبات والاحتفالات الوطنية والقومية.				
5	القيام بحملات توعية لنشر الوعي الصحي.				
6	القيام بحملات توعية للحث على نظافة البيئة.				
7	تزيين المدرسة وطلاء جدرانها.				
8	تنظيم زيارات ميدانية لهيئات العمل التطوعي للتعرف على أهدافها.				
9	زيارة مراكز ذوي الاحتياجات الخاصة بهدف مساعدتهم.				
10	المشاركة في لجان جمع التبرعات للجمعيات الخيرية.				
11	تنظيم المرور على الشوارع لضمان سلامة الطلاب.				
12	القيام بزيارات لأصحاب الأمراض المزمنة في المستشفيات.				
13	العناية بالحدائق المدرسية والمحافظة عليها.				

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

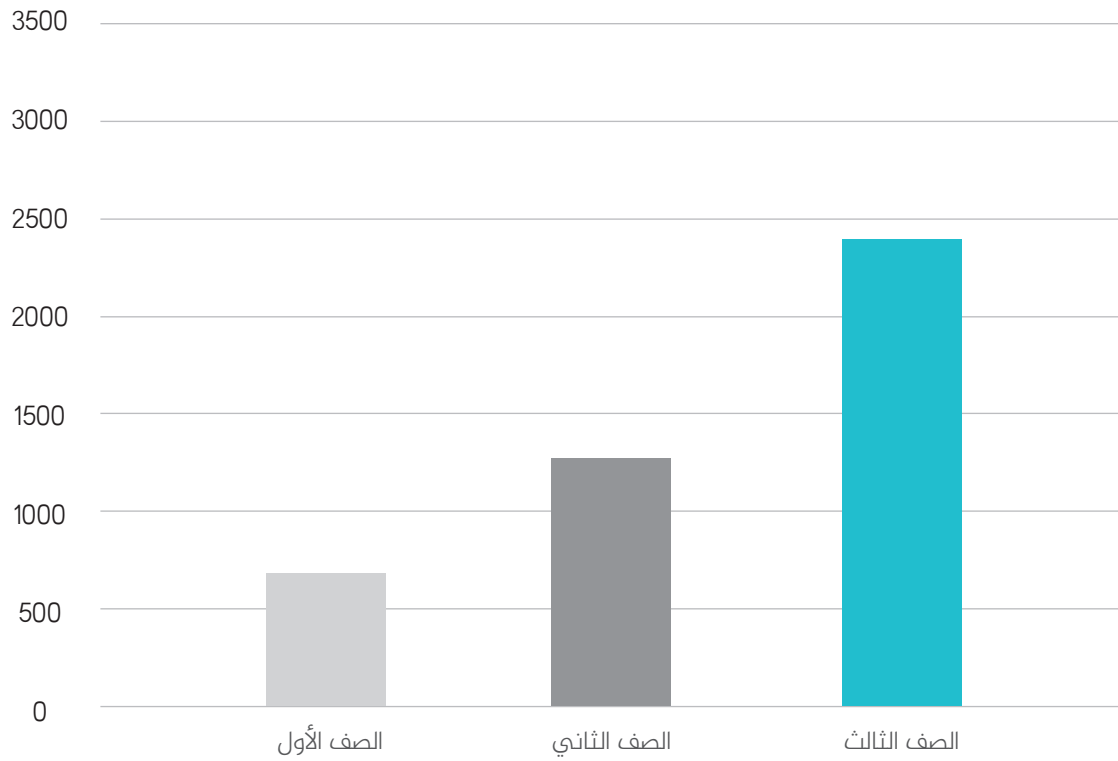
استبانة مساهمة المناهج الدراسية في العمل التطوعي ع - ت - 42

رقم الفقرة	الفقرات	درجة المساهمة			
		كبيرة جدًا	كبيرة	متوسطة	قليلة جدًا
1	يشجع الطلاب ويحثهم على التعاون مع الآخرين.				
2	يشجع الطلاب على مساعدة الآخرين.				
3	يشتمل على دروس تحث الطلاب على المحافظة على نظافة البيئة.				
4	يعزز اتجاهات إيجابية نحو العمل التطوعي.				
5	يعمل على إذكاء روح التنافس البناء بين الطلاب لخدمة المجتمع.				
6	يزود الطلاب باتجاهات إيجابية نحو العمل بروح الفريق الواحد.				
7	يعزز المبادرات الذاتية لدى الطلاب لمساعدة المحتاجين.				
8	ينمي حب العمل اليدوي لدى الطلاب.				
9	يعزز العمل الجماعي بين الطلاب.				
10	ينمي الوعي نحو أهمية التكافل بين أفراد المجتمع.				
11	ينمي الوعي نحو المسؤولية الاجتماعية والمدنية للطلاب.				
12	يغرس في الطلاب حب الإسهام في أعمال الخير.				
13	يركز على المناسبات الوطنية والقومية ويظهر أهميتها.				
14	يعمق الشعور بالمسؤولية بأهمية دور الطلاب تجاه الوطن.				
15	يحث الطلاب على استغلال أوقات الفراغ في الأعمال المفيدة.				

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

مثال لأنموذج ع - ت - 43

عدد ساعات التطوع للمرحلة الثانوية



عدد ساعات التطوع للصف عدد الطلاب للصف ☒ عدد ساعات التطوع

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

الملحق الثالث

أ نموذج لحصة صفية ومثال مقترح لحصة صفية لنشر ثقافة التطوع (المرحلة الابتدائية)

المواد المطلوبة: أوراق رسم - مقص - مواد لاصقة - أقلام - ألوان.

الأهداف:

- نشر ثقافة التطوع بين الطلاب.
- أن يشرح الطالب مفهوم التطوع وأهميته.
- أن يتعرف الطالب على أنواع متعددة من سبل التطوع.
- أن يتعلم الطالب أن التطوع يجب أن يكون من دون متة أو انتظار مقابل.
- أن يقدر الطالب أهمية التطوع بالنسبة للمجتمع.
- أن يتشوق الطالب إلى المشاركة في أنشطة التطوع المدرسي.

خطوات تنفيذ الحصة:

- يقسم المعلم طلاب الصف إلى مجموعات صغيرة، ويزودهم بالقصة المرفقة للقرأة الذاتية.
- على كل مجموعة التداول بأحداث القصة.
- تكتب/ترسم كل مجموعة ما تعلمته من القصة.
- تختار كل مجموعة قائدًا لعرض نتائجها.
- يلخص معلم الصف عروض كل المجموعات على السبورة.
- يجري المعلم نقاشًا بين جميع طلاب الصف حول معنى التطوع، وكيف تجسد التطوع في القصة؟
- يجري المعلم نقاشًا بين جميع طلاب الصف حول موقف الصخرة وموقف النهر من التطوع.
- يكتب المعلم على السبورة سبل التطوع التي يمكننا بذلها.
- يطلب المعلم من كل طلبة إهداء كلمة أو رسمًا أو جملة إلى النهر.
- يقوم قائد كل مجموعة بتعليق ما أنتجه الطلاب على جدران الصف في الزاوية المخصصة لإبداعات الطلاب.

قصة النهر الصغير (19)

كان النهر الصغير يجري ضاحكًا مسرورًا، يزرع في خطواته الخصب، ويحمل في راحته العطاء. يركض بين الأعشاب، ويشدو بأغانيه الرطاب، فتتناثر حوله فرحًا أخضر. يسقي الأزهار الذابلة، فتضيء ثغورها باسمه، ويروي الأشجار الظامئة، فترقص أغصانها حبورًا، ويعانق الأرض الميتة، فتعود إليها الحياة. ويواصل النهر الكريم رحلة الفرح والعطاء، لا يمن على أحد، ولا ينتظر جزاء. وكان على جانبه، صخرة صلبة، قاسية القلب، فاغتازت من كثرة جوده، وخاطبته مؤنبًا:

- لماذا تهدرُ مياهك عبثاً؟ !
- أنا لا أهدر مياهي عبثاً، بل أبعث الحياة والفرح، في الأرض والشجر، و...
- وماذا تجني من ذلك؟ !
- أجنبي سعادة كبيرة، عندما أنفع الآخرين.
- لا أرى في ذلك أيّة سعادة!
- لو أعطيت مرة، لعرفت لذة العطاء .

قالت الصخرة :

- احتفظ بمياهك، فهي قليلة، وتنقص باستمرار .
- وما نفع مياهي، إذا حبستها على نفسي، وحرمتُ غيري ؟ !
- حياتك في مياهك، وإذا نفذت تموت .

قال النهر :

- في موتي، حياةٌ لغيري .
- لا أعلمُ أحداً يموتُ ليحيا غيره !
- الإنسان يموت شهيداً، ليحيا أبناء وطنه .

قالت الصخرة ساخرة :

- سأسميكُ بعد موتك، النهر الشهيد !
- هذا الاسم، شرف عظيم .

لم تجدِ الصخرةُ فائدةً في الحوار، فأمسكتُ عن الكلام .
اشتدَّت حرارةُ الصيف، واشتدَّ ظمأُ الأرض والشجر والورد، و
ازداد النهر عطاءً، فأخذتُ مياهه، تنقص وتغيض، يوماً بعد يوم، حتى لم يبقَ في قعره، سوى قدرٍ يسير،
لا يقوى على المسير .
صار النهر عاجزاً عن العطاء، فانتابه حزن كبير، ونضب في قلبه الفرح، ويبس على شفثيه الغناء ... وبعد
بضعة أيام، جفَّ النهر الصغير، فنظرتُ إليه الصخرةُ، وقالت :
- لقد متَّ أيها النهر، ولم تسمع لي نصيحة !

قالت الأرض :

- النهر لم يمت، مياهه مخزونة في صدري.

وقالت الأشجار :

- النهر لم يمت، مياهه تجري في عروقي.

وقالت الورود :

- النهر لم يمت، مياهه ممزوجة بعطري .

وأقبل الشتاء، كثير السيول، غزير الأمطار، فامتأ النهر الصغير بالمياه، وعادت إليه الحياة، وعادت رحلة
الفرح والعطاء، فانطلق النهر الكريم، ضاحكاً مسروراً، يحمل في قلبه الحب، وفي راحتيه العطاء.

نشاط صفي رقم (1)

شمس التطوع

- يوزع المعلم «شمس التطوع» على الطلاب، ويطلب منهم كتابة ما يتبادر إلى أذهانهم عند سماع أو رؤية كلمة التطوع في الدوائر المحيطة بدائرة التطوع.
(يمكن التطرق إلى التطوع من النواحي: الدينية، الاجتماعية، الشخصية).



نشاط صفي رقم (2)

تمعنوا في الصور التي أمامكم، وصفوا ماذا ترون في كل صورة (يجب قراءة ما كتب تحت كل صورة).



طلاب الصف يقرؤون درس اللغة العربية، ما عدا أحمد يجلس خجلاً ولا يقرأ، طلاب الصف لم ينتبهوا أن أحمد لا يملك كتاباً.



عبد الله مريض وقد غاب عن المدرسة ثلاثة أيام، عبد الله حزين لأن أحداً لم يتصل به، ولم ير أحداً من زملاء صفه، خلال هذه الأيام.

بعد التمعن في هذه الصور، تحدّثوا:

- ماذا تستطيع أن تقدم لزملائك، كي يشعروا أفضل؟
- لماذا حسب رأيكم علينا، كزملاء بالصف، مساعدة بعضنا؟

مقترح لحصة صفية لنشر ثقافة التطوع

(المرحلة المتوسطة)

اقرأوا الإعلان الذي نشرته جمعية - رعاية البيئة - التي تدعو الطلاب للتطوع في الجمعية.

إعلان

جمعية رعاية البيئة تدعو الطلاب للتطوع في خدمة البيئة



أهداف الجمعية :

- توعية المجتمع بأهمية المحافظة على البيئة.
- تفعيل الدور المجتمعي للطلاب في مجال خدمة البيئة.

أنشطة الجمعية :

محاضرات، ندوات، توزيع مطبوعات، تنظيم حملات التوعية، تنظيم حملات رعاية البيئة.

مكانكم معنا

سارعوا بالتسجيل بمقر الجمعية

على المعلم مناقشة الطلاب حول:

- من المستهدفون من أنشطة الجمعية؟
- ما أهداف الجمعية؟
- ما أنشطة الجمعية؟

نشاط صفي :

اذكروا، ما المطلوب - حسب رأيكم- من المتطوعين في إطار جمعية «رعاية البيئة»؟

- قدرات.

- صفات.

- معارف.

اقترحتم ترشيح أنفسكم للتطوع في إطار جمعية «رعاية البيئة» ودعيتم لمقابلة، في هذه المقابلة، سيطالب منكم تقديم اقتراح لفعالية مميّزة، تنفذها الجمعية.

فكّروا في اقتراح فعالية مميّزة .

أولاً : معلومات الفعالية المقترحة			
			اسم الفعالية
			موضوع الفعالية
	عدد المتطوعين		المستهدفون بها
			الميزانية المقترحة للتنفيذ
			المواد والأدوات اللازمة لتنفيذ الفعالية

خطة برنامج عمل تطوعي

اسم البرنامج		حملة التشجيع على التبرع بالدم					فترة التنفيذ		من: 1436/6/16 إلى: 1436/6/21هـ	
الهدف العام	الأهداف التفصيلية	الإجراءات والأنشطة	المستهدفون	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ	الميزانية	الجهات المشاركة	الجهات الداعمة	وسائل الدعاية	مؤشر الأداء
بث الوعي المجتمعي بأهمية التبرع بالدم	نشر ثقافة التبرع بالدم	ندوة تثقيفية رسائل جوال قصيرة عبر الانترنت	أولياء الأمور- أهالي الحي	فريق المتطوعين	1436/6/16هـ	1000	بنك الدم مستشفى الملك سلمان	شركة سابع	برشورات تعريفية دعوات	حضور 250 شخصاً
	تعريف بالمنافع الصحية والإنسانية للتبرع بالدم والغذائية للتبرع بالدم	نشر مقالات وإعلانات دعائية بالموقع الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي رسائل البريد الإلكتروني	المجتمع المحلي	الفريق الاعلامي	من: 1436/6/16 إلى: 1436/6/21	500			تصميمات دعائية إلكترونية	تفاعل 100 شخص مع المنشورات الإلكترونية
	تشجيع المتبرعين على التبرع بالصفائح الدموية	توزيع مطبوعات للتعريف والتحفيز تكريم المشاركين والداعمين والمنفذين	المصلون عقب صلاة الجمعة - المجمعيات التجارية	فريق المتطوعين	من: 1436/6/16 إلى: 1436/6/21	3000			مطويات	توزيع 500 مطوية

كشف توزيع مهام برنامج تطوعي

بيانات البرنامج					
اسم البرنامج	حملة التشجيع على التبرع بالدم	شعار البرنامج	قطرة دمك قد تمنح حياة	المنفذون	لجنة العمل التطوعي
تاريخ بداية التنفيذ	1436/6/16هـ	تاريخ نهاية التنفيذ	1436/6/21هـ	عدد المنفذين	25

توزيع المهام				
المهمة	إجراءات التنفيذ	الفريق المنفذ	أسماء المنفذين	التوقيع
الندوة التثقيفية	تحديد المستهدفين وإعداد وتوجيه الدعوات	فريق العلاقات العامة		
	التنسيق مع المحاضرين	فريق العلاقات العامة		
	تجهيز مكان انعقاد الندوة من حيث نظم الصوت والإضاءة وترتيب الجلوس	فريق المتطوعين		
	تجهيز الضيافة	فريق المتطوعين		
	إعداد المطبوعات وتجهيزها للتوزيع	الفريق الإعلامي		
	إعداد أدوات تقييم الندوة	فريق المتابعة والتقييم		
	استقبال الحاضرين	فريق المتطوعين		
	إدارة الندوة	لجنة التطوع		
	توزيع المطبوعات على الحاضرين	فريق المتطوعين		
	التغطية الإعلامية للندوة	الفريق الإعلامي		
	توزيع نماذج التقييم على الحاضرين	فريق المتطوعين		
	توجيه خطابات شكر للحاضرين	فريق العلاقات العامة		
رسائل الجوال القصيرة عبر الإنترنت	تقييم الندوة وإعداد التقرير الختامي	فريق المتابعة والتقييم		
	صياغة نص الرسائل	فريق المتطوعين		
	التنسيق مع مقدمي الخدمة عبر الإنترنت	فريق العلاقات العامة		
	نشر الرسائل	الفريق الإعلامي		
توزيع المهام				

المهمة	إجراءات التنفيذ	الفريق المنفذ	أسماء المنفذين	التوقيع
نشر مقالات وإعلانات دعائية بالموقع الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي	تصميم الدعاية	الفريق الإعلامي		
	إعداد المقالات	فريق المتطوعين		
	إعداد الخطة الزمنية للنشر	فريق التخطيط		
	نشر التصاميم الدعائية للحملة	الفريق الإعلامي		
	نشر المقالات	الفريق الإعلامي		
	تقييم التنفيذ	فريق المتابعة والتقييم		
رسائل البريد الإلكتروني	صياغة نص الرسائل البريدية ومحتواها	فريق المتطوعين		
	التنسيق مع مقدمي الخدمة عبر الإنترنت	فريق العلاقات العامة		
	إعداد الخطة الزمنية للنشر	فريق التخطيط		
	نشر الرسائل البريدية	الفريق الإعلامي		
	تقييم التنفيذ	فريق المتابعة والتقييم		
	إعداد المطبوعات	الفريق الإعلامي		
توزيع مطبوعات للتعريف والتحفيز	متابعة عملية طباعة المطبوعات	فريق المتطوعين		
	إعداد الخطة الزمنية للتوزيع وتحديد الأماكن	فريق التخطيط		
	التنسيق مع مسؤولي أماكن التوزيع	فريق العلاقات العامة		
	تجهيز المطبوعات للتوزيع	فريق المتطوعين		
	توزيع المطبوعات	فريق المتطوعين		
	تقييم التنفيذ	فريق المتابعة والتقييم		
	إعداد الدروع التذكارية	فريق المتطوعين		
تكريم المشاركين والداعمين والمنفذين	إعداد شهادات الشكر	فريق المتطوعين		

مدير المدرسة

فعاليات الندوة التثقيفية

اسم الندوة	ثقافة التبرع بالدم	مدير الندوة
تاريخ التنفيذ	الاثنين 17 / 6 / 1436هـ	وقت التنفيذ	الساعة السادسة مساءً
المحاضرون,.....,.....	مدة الندوة	ساعتان

أهداف الندوة				<ul style="list-style-type: none"> - بث الوعي المجتمعي بأهمية التبرع بالدم. - نشر ثقافة التبرع بالدم. 			
محاور الندوة				<ul style="list-style-type: none"> • التبرع بالدم من أفضل العطاء - الأحكام الشرعية الخاصة بالتبرع بالدم. • فوائد التبرع بالدم الصحية - حقائق ومعلومات عن جسم الإنسان. • المستفيدون من دم المتبرعين - الكميات التي يمكن التبرع بها . • الفرق بين التبرع بالدم والتبرع بالصفائح الدموية. • ماذا تفعل قبل وبعد التبرع. • أماكن التبرع بالدم - موانع التبرع بالدم. 			
الفعالية	من الساعة	حتى الساعة	المنفذ				
استقبال الحاضرين	5:00	8:00	فريق المتطوعين				
افتتاح الندوة والترحيب بالحاضرين	6:00	6:02	مدير الندوة				
القرآن الكريم	6:02	6:05	طالب متطوع				
كلمة مدير المدرسة	6:05	6:10	مدير المدرسة				
كلمة المحاضر الأول	6:10	6:40	المحاضر الأول				
كلمة المحاضر الثاني	6:40	7:10	المحاضر الثاني				
كلمة المحاضر الثالث	7:10	7:35	المحاضر الثالث				
الرد على أسئلة الحاضرين	7:35	7:55	المحاضرون				
الكلمة الختامية	7:35	8:00	مدير الندوة				

بعض الأمثلة للبرامج التطوعية لمشروع تطوعي مدرسي :

اسم البرنامج	الهدف	الشعار
لغتي الخالدة (بلغتنا نصون هويتنا)	توجيه الشباب نحو أهمية المحافظة على التراث الوطني	لغتنا إبداع وإقناع
(مملكتي الخالدة)	توجيه الشباب نحو أهمية المحافظة على التراث الوطني	تراثي هويتي
يوم الشهيد	التعريف بمن أثبتوا ولاءهم وقدموا أرواحهم فداء للوطن	هم الفائزون
بيئتي هويتي	تنمية الوعي بالمسؤولية الاجتماعية والمدنية	نظافة بيئتنا سلامة صحتنا
عظيمة يا بلدي	تقديم مناشط تقوي اللجنة الوطنية والتعاقد الاجتماعي	شعب واحد وطن واحد
مؤسسات العطاء	توجيه الشباب نحو أعمال تطوعية ترتقي بالمجتمع	بادر
نعمة الوطن	حماة الوطن التطوعي	لك الحمد ربي على نعمة الوطن
كلنا أبناء الوطن	تعزيز التماسك الاجتماعي ونبذ التفرقة ومظاهر العنصرية و اللاوطنية	متحدون في الهدف والمصير
المواطنة	غرس مفهوم المواطنة الصحيحة في نفوس الطلاب وأن أمنه واستقراره مسؤولية الجميع	المواطنة ولاء وانتماء ومسؤولية
بالعلم ترتقي	أن يدرك الطالب أن العلم أداة رقي الوطن	المواطنة ولاء وانتماء ومسؤولية
وطني حبيبي	أن يترجم الطالب مفهوم الولاء للوطن إلى أفعال ترتقي به	حب الوطن أفعال لا أقوال
مجتمعي مسؤوليتي	تعميق الشعور بالمسؤولية الوطنية بتجاه الوطن	شركاء في المسؤولية
الولاء والنماء	ترسيخ مفهوم الولاء للوطن والعلم في نفوس الطلاب والمجتمع	ارفعوا الخفاق الاخضر

مدير المدرسة ورئيس لجنة العمل التطوعي

- شروط قيام الطالب بالعمل التطوعي :

1. إلزامية تقديم خدمة للوطن من قبل الطالب بما لا يقل عن (20) ساعة إجبارية في أي من المؤسسات المجتمعية المعتمدة لدى الدولة؛ باعتبارها متطلباً إجبارياً للتخرج والحصول على الشهادة الثانوية .
2. العمل على توفير وثائق وصور وتقارير من الطالب تثبت قيامه بالخدمة المجتمعية.
3. إمكانية تقديم الخدمة التطوعية خلال البرامج الرسمية للدولة؛ والخدمات المقدمة للمدرسة خلال اليوم الدراسي؛ ومن خلال الإجازات الرسمية (إجازة نهاية الأسبوع- الإجازات الفصلية « إجازة منتصف الفصل الأول؛ إجازة نهاية العام الدراسي»).
4. تتاح الحرية للطالب لاختيار المجال والمكان والزمان المناسب لتقديم الخدمة التطوعية أثناء دراسته في المرحلة الثانوية .
5. يمكن للطالب كتابة تقريره حول نشاطه التطوعي(اختياري) باللغتين العربية أو الإنجليزية.
6. الساعات التطوعية تدون بصورة رسمية (شهادة إثبات) من قبل مسؤول المؤسسة الخدمية وترفق في ملف الطالب لدى منسق الأنشطة التطوعية بالمدرسة.

أنموذج بعض برامج العمل التطوعي المدرسي

م	اسم البرنامج	نوعه	الهدف منه	عدد الطلاب	مكان التنفيذ	الجهات المشاركة	دور المدرسة	مؤشرات الأداء
1	حملة أنت أمل	صحي	التوعية بأضرار المخدرات	6	مستشفى	مدارس متعددة	المشاركة في الحملة	إدراك الطلاب لخطورة المخدرات
2	رعاية الحداثق	بيئي	تنمية حس المسؤولية المجتمعية لدى الطلاب	25	حديقة	—	تنظيم الحملة	نشر الوعي بأهمية النظافة
3	التوعية ضد السكري	صحي	التوعية بالمشكلات التي تواجه المجتمع	18	المدارس المجاورة + المدرسة	الصحة المدرسية	تنظيم الحملة	وعي الطلاب بخطورة السكري وأسبابه
4	اليوم العالمي للتطوع	إنساني	تنمية روح المشاركة في المجتمع ومواجهة السلبية واللامبالاة	20	المدرسة	أمانة المنطقة	المشاركة	تحقيق مشاركة طلابية في أعمال التطوع
5	زيارة لمستشفى	إنساني	تقديم الخدمات التي يحتاجها المجتمع	14	مستشفى	مركز الخدمة الاجتماعية	وتقديم هدايا	تأمين الهدايا
6	التغيير المناخي	بيئي	توعية المجتمع بالمشاكل التي يعاني منها	20	منطقة معينة	مركز الخدمة الاجتماعية	المشاركة	إحساس الطلاب بالمشكلة
7	نحوه العمل التطوعي	إنساني	توعية الطلاب بأهمية وأهداف ومجالات العمل التطوعي	18	المدرسة		التنظيم	مشاركة عدد أكبر من الطلاب في أعمال التطوع
8	لا تسرف	بيئي	التوعية بأضرار الإسراف في المأكّل والمشرب	12	المدرسة	شركة المياه	التنظيم	قلّة الهدر من المياه في المدرسة وغيرها

أنموذج بعض برامج العمل التطوعي المدرسي

م	اسم البرنامج	نوعه	الهدف منه	عدد الطلاب	مكان التنفيذ	الجهات المشاركة	دور المدرسة	مؤشرات الأداء
9	لا للسمنة	صحي	التوعية بأضرار السمنة	16	المدرسة	الصحة المدرسية	التنظيم	قلة الطلاب المصابين بالسمنة
10	المواطنة	إنساني	التعريف بحقوق الوطن ومفهوم المواطنة	16	المدرسة	-	التنظيم	تأدية الطلاب للنشيد الوطني والمحافظة على الممتلكات
11	دورة الإسعافات الأولية	صحي	نشر الوعي الصحي بين الطلاب	27	المدرسة	الصحة المدرسية	التنظيم	إلمام الطلاب بمبادئ الإسعافات الأولية
12	عادات سيئة	إنساني	توعية الطلاب بخطورة التدخين والتفحيط	12	المدرسة	مكافحة التدخين	التنظيم	قلة أعداد المدخنين بالمدرسة
	التغيير المناخي	بيئي	توعية المجتمع بالمشاكل التي يعاني منها	20	منطقة معينة	مركز الخدمة الاجتماعية	المشاركة	إحساس الطلاب بالمشكلة
13	تراحم	إنساني	التخفيف من مشكلة الفقر	42	حي من مدينتك	الجمعيات الخيرية	تنظيمي تقديم مساعدات	تأمين المساعدات الإنسانية لعمال النظافة
14	التبرع بالدم	إنساني	المشاركة المجتمعية من خلال تقديم خدمات يحتاجها المجتمع	11	جمعية الهلال الأحمر	مستشفى	مشاركة من خلال التبرع بالدم	تبرع المعلمين والطلاب بـ 20 لتر دم
15	صحتي وغذائي	صحي	التوعية بالغذاء الصحي السليم	18	المدرسة	الصحة المدرسية	التنظيم	انتشار العادات الغذائية السليمة بين الطلاب
16	إزالة التشوهات الجدارية	بيئي	التوعية بأهمية الحفاظ على النظافة والجمال البيئي	22	المدرسة	الحي	التنظيم	عدم وجود كتابات على جدران المدرسة والأماكن العامة بالحي وجدران المساجد.

الملحق الربع

لوائح وقوانين العمل التطوعي في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية

- (1) دليل العمل التطوعي.
- (2) مشروع الإطار العام للخطة التنفيذية المشتركة في العمل التطوعي لدول مجلس التعاون (2019-2022م).
- (3) مشروع التوجهات والمبادئ العامة المشتركة للعمل التطوعي لدول مجلس التعاون 2019م.

(1) دليل العمل التطوعي

- القانون (النظام) الاسترشادي الموحد للعمل التطوعي والمعتمد من مقام المجلس الأعلى الموقر في دورته 39 (الرياض، ديسمبر / 2018).
- دمج فعاليات الملتقى الخليجي التطوعي مع فعاليات اللقاء العلمي الثاني لهيئات وجمعيات الهلال الأحمر بدول المجلس ، بحيث يتم تنظيم ذلك في فترة واحدة خلال عام.
- تتحمل كل هيئة وجمعية مشاركة تكاليف سفر وإقامة مشاركيها .

الفصل الأول

مشروع القانون (النظام) الموحد بشأن العمل التطوعي

تعاريف

المادة (1)

في تطبيق هذا القانون (النظام)، تكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المبينة قرين كل منها ،
مالم يقتض سياق النص خلاف ذلك :

- المجلس : مجلس التعاون لدول الخليج العربية .
- دول المجلس: الدول الأعضاء في مجلس التعاون لدول الخليج العربية .
- المجلس الأعلى: المجلس الأعلى لمجلس التعاون لدول الخليج العربية .
- الدولة: إحدى دول المجلس .
- الجهة المعنية: الجهة المختصة بالإشراف على العمل التطوعي بالدولة .
- رئيس الجهة: رئيس الجهة المعنية في الدولة .
- العمل التطوعي: هو التبرع بالجهد أو الوقت للقيام بعمل أو نشاط لخدمة الصالح العام دون توقع

- ثواب مادي أو معنوي لقاء ذلك .
- المتطوع : كل من يتبرع بالجهد أو الوقت للقيام بعمل أو نشاط لخدمة الصالح العام دون مقابل لتقديم خدمة للمجتمع ويستثنى من ذلك الأعمال التي يقوم بها الفرد لأسباب عائلية أو خاصة .
 - الفرق / الفريق التطوعي : مجموعة من المتطوعين يمارسون العمل التطوعي وفقاً للتنظيم المنصوص عليه في هذا القانون (النظام) .
 - الرعاية والتمويل : الرعاية والتمويل النقدي أو العيني الذي يقدم بغرض صرفه على الأعمال التطوعية.
- السجل : سجل قيد المتطوعين والفرق التطوعية

الفصل الثاني

أحكام عامة

المادة (2)

يسري هذا القانون/ النظام على العمل التطوعي المراد تنفيذه داخل الدولة أو خارجها بموافقة الجهة المعنية ، وذلك دون الإخلال بالتشريعات السارية في الدولة .

المادة (3)

1. يكون نشاط العمل التطوعي محدد المدة ، ويجوز تمديده بموافقة الجهة المعنية.
2. يجوز أن يقتصر العمل التطوعي على تنفيذ مشروع محدد.

الفصل الثالث

الأهداف

المادة (4)

يهدف هذا النظام إلى تحقيق الآتي:

1. نشر ثقافة العمل التطوعي واستقطاب المتطوعين للمشاركة بالأعمال التطوعية المتاحة في الدولة.
2. تنظيم وتطوير العمل التطوعي بدول المجلس.
3. تعزيز وتطوير دور الأفراد والجماعات ، في تحقيق الإنجاز والإبداع في مشروعات العمل التطوعي على نحو مستدام.
4. الانتقال بالعمل التطوعي من التلقائية إلى الاحترافية .
5. إبراز روح التنافس البناء والشريف لخدمة وتنمية المجتمع في مجالات العمل التطوعي .

المادة (5)

تتولى الجهة المعنية بالتنظيم والإشراف على العمل التطوعي ، ولها في سبيل ذلك ما يلي:

1. وضع القواعد التنظيمية المنظمة للعمل التطوعي بالدولة.
2. إقرار البرامج التوعوية لجميع فئات المجتمع لنشر ثقافة العمل التطوعي.
3. التوجيه بإجراء البحوث والدراسات وإصدار النشرات المتخصصة في مجال العمل التطوعي.
4. مراقبة السجل الخاص بالمتطوعين والتأكد من استقبال الطلبات وتسجيلها.
5. النظر في التظلمات المرفوعة من فرق العمل التطوعي والبت فيها.
6. تقييم وتصنيف الفرق التطوعية.
7. إجراء التحقيق في الشكاوى المقدمة في مجال العمل التطوعي.
8. تقديم المشورة للمتطوعين لتحديد المجال المناسب لقدراتهم وتخصصاتهم ورغباتهم في مجالات العمل التطوعي.
9. دراسة تنظيم المؤتمرات والفعاليات المتعلقة بالعمل التطوعي ورفعها للجهات المختصة.
10. تنظيم وتنفيذ برامج تدريبية لرفع كفاءة العاملين في مجال العمل التطوعي.

الفصل الرابع

سجل قيد المتطوعين والفرق التطوعية

المادة (6)

يُنشأ في الجهة المعنية سجل يقيد فيه أسماء المتطوعين والفرق التطوعية والبيانات والمعلومات الخاصة بالعمل التطوعي.

المادة (7)

يلتزم المتطوعون والفرق التطوعية بالتسجيل في السجل وتحديث البيانات ، وتقديم أية بيانات إضافية للجهة المعنية متى طلب ذلك.

المادة (8)

تصدر الجهة المعنية اللوائح اللازمة لضوابط تنظيم أعمال الرعاية والتمويل الخاصة بالعمل التطوعي.

الفصل الخامس

تقديم طلب التسجيل والبت فيه

المادة (9)

يحق للأفراد ممارسة العمل التطوعي وتشكيل الفرق التطوعية وفقاً للقواعد والضوابط التي تضعها الجهة المعنية.

المادة (10)

يقدم طلب التسجيل من المتطوع أو ممثل الفريق التطوعي - بحسب الأحوال - إلى الجهة المعنية ، على النموذج الذي تعده لهذا الغرض.

المادة (11)

للجهة المعنية حق رفض طلب تسجيل المتطوع أو الفريق التطوعي إذا كان المجتمع في غير حاجة للخدمات المقدمة منه ، أو كان هناك متطوعون أو فرق تطوعية كافية لتقديم تلك الخدمات، أو إذا تبين أن الطلب يخالف أيًا من أحكام هذا النظام أو قواعد وضوابط الجهة المعنية.

المادة (12)

تبت الجهة المعنية في الطلب خلال فترة لا تتجاوز (30) يوم عمل من تاريخ تقديمه ، وتخطر الجهة مقدم الطلب كتابة بقبول أو رفض الطلب وأسباب الرفض ، ويعتبر انقضاء المدة المشار إليها من دون البت في الطلب بمثابة رفض ضمني للطلب.

المادة (13)

لمقدم الطلب التظلم من قرار الرفض خلال (30) يوم عمل من تاريخ الإخطار بالرفض أو بانقضاء المدة المشار إليها في المادة السابقة دون رد، أمام رئيس الجهة المعنية ، ويجب عليه البت في التظلم بقرار مسبب خلال (30) يوم عمل من تاريخ تقديم التظلم.

الفصل السادس الحقوق والواجبات

المادة (14)

يلتزم المتطوع والفريق التطوعي بإنجاز العمل التطوعي بأمانة ونزاهة وفق المقتضيات العامة للعمل التطوعي ومبادئه وأهدافه.

المادة (15)

يلتزم ممثل الفريق التطوعي بكل ما من شأنه تنفيذ العمل التطوعي وعلى الأخص بتأمين وسائل السلامة والحماية للمتطوعين معه ، إذا كان العمل ذا طبيعة ميدانية ، وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة بالدولة.

المادة (16)

للجهة المعنية أن تمنح المتطوع والفريق التطوعي في نهاية العمل التطوعي إفادة تتضمن نوع

العمل التطوعي الذي تمّ إنجازه وساعاته.

المادة (17)

يراعى مناسبة الأعمال التطوعية الموكلة للمتطوع مع مؤهلاته وقدراته الفكرية والبدنية وأن تجنبه التعرض للضرر .

المادة (18)

للجهة المعنية بالدولة تنظيم برامج الحوافز الوطنية للأعمال التطوعية الرائدة ، ويتاح للمتطوعين والفرق التطوعية التنافس عليها وفقاً للضوابط التي تضعها الجهة المعنية.

المادة (19)

تحدد الجهة المعنية ما يمكن منحه للمتطوع والفرق التطوعية من البرامج التدريبية والامتيازات بالتنسيق مع الجهات المختصة ، ويصدر بذلك قرار من رئيس الجهة المعنية.

المادة (20)

تكفل الدولة الرعاية الطبية للمتطوع الذي لحق به ضرر أثناء تأديته عمل تطوعي مرخص من الجهة المعنية ، وفقاً للنظم واللوائح المعمول بها في الدولة.

المادة (21)

- يحظر على المتطوع أو الفريق التطوعي القيام بأي أعمال خارجة عن هذا النظام وبالأخص ما يلي :
1. التدخل في الشؤون السياسية أو الدينية.
 2. الانضمام أو التعامل مع أي جمعية أو ناد أو إتحاد أو هيئة أو منظمة دولية يكون مقرها خارج إقليم الدولة من دون إذن مسبق من الجهة المعنية بالدولة.

الفصل السابع الجزاءات

المادة (22)

- للجهة المعنية عند مخالفة المتطوع أو الفريق التطوعي أحكام هذا النظام اتخاذ أي من الإجراءات الآتية:
1. التنبيه.
 2. الإنذار الكتابي .
 3. إزالة المخالفة وآثارها على نفقة المخالف.

4. إيقاف المتطوع أو الفريق التطوعي مؤقتاً للمدة التي تحددها الجهة المعنية .
5. شطب المتطوع أو الفريق التطوعي من السجل .

الفصل الثامن نفاذ النظام

المادة (23)

تصدر كل دولة اللوائح اللازمة لتنفيذ أحكام النظام (القانون).

المادة (24)

يقر هذا النظام (القانون) من المجلس الأعلى ويعمل به وفقاً للإجراءات الدستورية في كل دولة.

(2) مشروع الإطار العام للخطة التنفيذية المشتركة في العمل التطوعي لدول مجلس التعاون (2019 - 2022م)

أولاً : المقدمة:

إيماناً بأهمية الدور الذي يمكن أن يسهم به العمل التطوعي في رقي المجتمعات وتقدمها، واستناداً على الغايات المتضمنة في النظام الأساسي لمجلس التعاون لدول الخليج العربية، وتنفيذاً لقرارات المجلس الأعلى لمجلس التعاون وعلى ما تضمنته الاتفاقية الاقتصادية المشتركة من أهداف، واستكمالاً لمسيرة التعاون والتنسيق والتكامل التي تنشدها دول المجلس في كافة المجالات ، واستثماراً للجهود التي تقوم بها دول المجلس في العمل التطوعي على المستويين الوطني والمشارك، وترسيخاً للأسس التي يرتكز عليها العمل التطوعي في الثقافة العربية وتعاليم الدين الإسلامي الكريم.

واستناداً إلى قرار المجلس الأعلى في دورته 34 بشأن الاهتمام بالشباب (الكويت:ديسمبر 2013م)، الذي نص على: «تأسيس برنامج دائم للشباب مجلس التعاون بهدف تنمية قدراتهم وتعزيز القيم الإيجابية وروح القيادة ، والمساهمة في العمل الإغاثي والإنساني ، وتتولى الأمانة العامة الإشراف على متابعة تنفيذ ذلك مع الجهات المعنية في دول المجلس».

وتنفيذاً لقرار المجلس الأعلى الموقر ، في قمة الرياض 36 (الرياض 2015م) باعتماد رؤية خادم الحرمين الشريفين، وبالأخص في الفقرة (13) من الجزء الخاص بتعزيز العمل الخليجي المشترك في هذه الرؤية السامية والتي نصت على: «تشجيع العمل التطوعي في دول المجلس وتكليف الأمانة العامة بوضع الآليات اللازمة لذلك».

ومتابعة لتنفيذ قرارات المجلس الأعلى في مجال الاهتمام بالشباب وتأسيس برامج دائمة لهم لتنمية قدراتهم وتعزيز القيم الإيجابية والمساهمة في العمل التطوعي ، نظمت الأمانة العامة بمدينة الرياض في 5 مايو 2015م ، المنتدى الأول لتطوير العمل التطوعي للشباب في دول مجلس التعاون، والذي شارك فيه نخبة من الخبراء والعاملين في هذا المجال، وخرج هذا المنتدى بمجموعة من التوصيات والبرامج والمشاريع ذات الأولوية في مجال التعاون المشترك في العمل التطوعي في دول المجلس ، كما قدم وثيقة الإطار العام للتعاون المشترك في العمل التطوعي بدول مجلس التعاون.

اعتمد المجلس الأعلى الموقر في اللقاء التشاوري السادس عشر (جدة/مايو 2016م) توصية المجلس الوزاري (7 إبريل 2016م)، بالموافقة على التوصيات المتعلقة بآلية تنفيذ رؤية خادم الحرمين الشريفين، الواردة في محضر الاجتماع الخامس عشر للجنة الوزارية لمتابعة تنفيذ القرارات (30 مارس 2016م) ، وكان من ضمنها اعتماد (الإطار العام للتعاون المشترك في العمل التطوعي بدول مجلس التعاون).

من جانب آخر وبتوجيه من معالي الأمين العام لمجلس التعاون لدول الخليج العربية ، نظمت الأمانة العامة «المنتدى الثاني» لتنظيم وتطوير التعاون المشترك في العمل التطوعي بدول مجلس التعاون : نحو خطة تنفيذية مشتركة ، وذلك خلال الفترة 14 - 15 مايو 2017م في دولة الكويت، ويهدف هذا المنتدى للخروج بخطة تنفيذية مشتركة تحتوي على مشاريع وبرامج مشتركة مدروسة لتنفيذ الإطار العام للتعاون المشترك. كما شكلت لجنة خبراء من المسؤولين في الدول الأعضاء ، والرواد والخبراء العاملين في مجال العمل

التطوعي في دول المجلس ، بالإضافة إلى المسؤولين والمعنيين بهذا الشأن في الأمانة العامة، وذلك من أجل صياغة مشروع الخطة التنفيذية ، مستنديين في ذلك على الإطار العام المشترك الذي تمت الموافقة عليه، وقد قامت لجنة الخبراء بإعداد مشروع الإطار العام للخطة التنفيذية المشتركة، وتم عرضها على المنتدى لمناقشة وإبداء الرأي والملاحظات والتعديلات. وتتضمن هذه الخطة التنفيذية - بالإضافة إلى هذه المقدمة - ما يلي:

ثانياً: الرؤية :

الارتقاء بالعمل التطوعي في دول مجلس التعاون.

ثالثاً: الرسالة:

نشر ثقافة العمل التطوعي والارتقاء به ، وفتح مجالات أوسع للعمل التطوعي حسب الأولوية، ووضع الأسس والأطر المنظمة له ، وتنفيذ برامج ومشاريع مشتركة بدول مجلس التعاون.

رابعاً: منطلقات العمل المشترك:

1. يعد العمل التطوعي مبدءاً و منهجاً راسخاً في الدين الإسلامي العظيم : (مَثَلُ الْمُؤْمِنِينَ فِي تَوَادُّهِمْ وَتَرَاحُمِهِمْ وَتَعَاطُفِهِمْ مَثَلُ الْجَسَدِ؛ إِذَا اشْتَكَى مِنْهُ عُضْوٌ تَدَاعَى لَهُ سَائِرُ الْجَسَدِ بِالسَّهْرِ وَالْحُمَى).
2. التطوع ركيزة أساسية لتعزيز الولاء وتعميق الشعور بالمواطنة وترسيخ الانتماء.
3. لتطوع عامل مهم في استثمار أوقات الشباب وأفراد المجتمع فيما يعود عليهم بالنفع وعلى مجتمعاتهم بالفائدة .
4. التطوع رافد مهم لدعم الجهود التي تقوم بها الحكومات ومؤسسات المجتمع الرسمية والأهلية لتحقيق التنمية المستدامة .
5. يساهم العمل التطوعي في رقي الأمم ، وتعزيز التنمية الاقتصادية والاجتماعية فيها ، وهو ذراع رئيسي في تنفيذ أهداف التنمية المستدامة 2030م.
6. العمل المشترك في مجالات التطوع ، وبالأخص في مجال الشباب يمثل أحد أبرز المجالات المهمة لتحقيق مزيد من خطوات التنسيق والتعاون والتكامل بين دول المجلس، وذلك لما يقدمه من فرص واسعة لحشد الطاقات والمصادر ، وتوجيهها ضمن إطار شامل ومرن لتقديم حلول فعالة وذات كفاءة من أجل تحقيق الأهداف المشتركة.
7. تعد دول المجلس الأكثر دعماً وإعطاءً في مجال الأعمال الإنسانية والخيرية ، والتعاون المشترك فيما بينها وبخاصة في المجال التطوعي .

خامساً: التوجهات والمبادئ العامة المشتركة :

يتطلب لتنفيذ المشروع الإستراتيجي لتنظيم وتطوير العمل التطوعي في منظومة مجلس التعاون لدول الخليج العربية، اتفاق الدول الأعضاء في المجلس على توجهات ومبادئ عامة مشتركة توجه العمل

لإعداد وتنفيذ الخطط والبرامج التنفيذية لتلك التوجهات. ومن هذا المنطلق ، اقترح الخبراء مشروع التوجهات والمبادئ العامة المشترك للعمل التطوعي في دول المجلس 2017م (المرفقة)، والتي يتطلب عرضها على اللجان المختصة، ويتم الاتفاق عليها وإقرارها، ومن ثم العمل بها وإعداد الخطط التنفيذية المشتركة للتعاون في هذا المجال.

سادساً: المحاور / المسارات الخطة التنفيذية :

1. البنية التنظيمية للعمل التطوعي.
 - أ. الوطني في دول المجلس.
 - ب. المشترك بين دول المجلس.
2. الوعي المجتمعي.
3. التدريب والتأهيل.
4. المعلومات والبيانات.
5. الدراسات والبحث العلمي.
6. التعاون الإقليمي والدولي.
7. التمويل والدعم المالي والفني واللوجستي.

سابعاً: الأهداف الرئيسية:

1. تعزيز المواطنة الخليجية من خلال التعاون بين الأفراد والمؤسسات لخدمة المجتمع.
2. تشجيع وزيادة عدد العاملين في مجال العمل التطوعي.
3. تنظيم العمل التطوعي في دول مجلس التعاون.
4. توجيه الأعمال التطوعية الضرورية والمهمة منها حسب أولويات واحتياجات دول المجلس.
5. تيسير المشاركة ومساعدة الدول المحيطة بدول المجلس والدول العربية والإسلامية وكافة أرجاء العالم.
6. دعم وتطوير وتوجيه العمل التطوعي للمساهمة في الاقتصاد والتنمية المستدامة.

ثامناً: الأهداف الفرعية حسب المحاور (المسارات):

- (1) البنية التنظيمية للعمل التطوعي:
 - التنظيم المؤسسي والتنسيق والتعاون المشترك بين دول المجلس في مجال العمل التطوعي وذلك قبل نهاية عام 2018 م.
- (2) الوعي المجتمعي:
 - نشر ثقافة العمل التطوعي وتوفير البيئة المناسبة لها .
 - دعم فئات المجتمع ومؤسساته وتوعيتهم وتشجيعهم وتحفيزهم للمشاركة في العمل التطوعي .
 - زيادة تبادل الخبرات والتعاون المشترك بين المؤسسات والأفراد العاملين في مجال العمل التطوعي بدول المجلس.

(3) التدريب والتأهيل:

- تدريب وتأهيل متطوعي دول المجلس وبصورة دورية ، على المهارات والمعارف لمزاولة العمل بكافة أشكاله وتخصصاته وبصورة آمنة وبكفاءة متقنة.

(4) المعلومات والبيانات:

- تسجيل العاملين في المجال التطوعي في سجل وطني إلكتروني (قاعدة بيانات) ، وبترخيص معترف به في دول المجلس قبل نهاية 2018 م.

(5) الدراسات والبحوث العلمي:

- زيادة الدراسات والبحوث الخاصة بالعمل التطوعي وتأكيد دورها في خدمة وتنمية المجتمع.

(6) التعاون الإقليمي والدولي:

- مشاركة مواطني دول المجلس في الأعمال التطوعية ذات الصبغة الدولية وبخاصة في الدول العربية الشقيقة والدول الإقليمية .

- إبراز وتضمين أنشطة دول المجلس في العمل التطوعي في التقارير والمحافل الدولية.

- المشاركة الفعالة للكوادر الخليجية في المؤسسات الدولية العاملة في مجال العمل التطوعي والإنساني كمؤسسات الأمم المتحدة ، والمشاركة الفعالة في اللجان والمجموعات الدولية المختصة بهذا الشأن.

(7) التمويل والدعم المالي والفني واللوجستي :

- تقديم الدعم المالي والفني واللوجستي للمشاريع والبرامج التي تحقق رؤية وأهداف العمل الخليجي المشترك في مجال العمل التطوعي .

- توظيف مساهمات القطاع الخاص في المسؤولية الاجتماعية باتجاه ما يعزز تحقيق أهداف تطوير العمل التطوعي في دول المجلس .

تاسعاً؛ الخطوات الرئيسية والمبادرات / المشاريع:

تنفيذاً للتوجهات والأهداف المشتركة للتعاون في مجال العمل التطوعي في دول مجلس التعاون ، وبعد تدارس الوضع الحالي على المستوى الوطني في كل الدول الأعضاء ، وعلى المستوى المشترك فيما بين دول المجلس ، توصل المنتدى الثاني لتنظيم وتطوير العمل التطوعي في دول مجلس التعاون إلى أهمية الحاجة الماسة والأساسية لتنظيم العمل وتوجيهه نحو وضع القواعد الأساسية التي سينطلق من خلالها العمل التطوعي المشترك في دول مجلس التعاون. وذلك من خلال أربع خطوات رئيسية ، تعمل كأساس على إسناد ومتابعة وتنظيم العمل المشترك بين الدول الأعضاء ، وهذه الخطوات كما يلي:

1. وضع نظام/قانون موحد للعمل التطوعي في دول مجلس التعاون.
2. إنشاء كيان رسمي تحت مظلة الأمانة العامة (مراكز العمل التطوعي لدول مجلس التعاون)، يقوم بالدور المركزي لتنفيذ السياسات والأهداف والمشاريع المشتركة في دول المجلس.

3. إقامة (6) نقاط اتصال أو مراكز اتصال وطنية في الجهة / الوزارة المختصة بالدول الأعضاء، تقوم بالدور الوطني للتفعيل والتواصل مع الكيان المركزي (المركز) في دول المجلس.
4. إنشاء لجنة فنية عالية المستوى للمتابعة وتنسيق العمل التطوعي المشترك بدول المجلس ترفع أعمالها إلى لجنة الوكلاء ثم الوزراء ، تكون مهامها الرئيسية كالتالي :
أ. الإشراف على الكيان (المركز).
ب. تقديم التوصيات والتقارير التنظيمية الإدارية والمالية للجنة الوزارية المختصة.
ت. اقتراح السياسات ، ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها من اللجان الوزارية المختصة .
ث. اقتراح الاستراتيجيات والخطط والبرامج والمشاريع والمبادرات ومتابعة تنفيذها بواسطة الكيان المشترك (المركز).
ج. متابعة شؤون التعاون والتنسيق والتكامل على المستوى الإقليمي والدولي.
ح. تمثيل دول المجلس في المحافل الدولية ذات العلاقة.
خ. ما يطلب منها من المجلس الوزاري أو اللجنة الوزارية المختصة.

تعد هذه الخطوات الأربع أساسية ومهمة لتنفيذ كل ما يتفق عليه من عمل مشترك في مجال العمل التطوعي بدول مجلس التعاون ، وتكلف اللجنة الفنية المذكورة أعلاه بمتابعة جميع هذه الأعمال ، والذي يقوم على تنفيذها المركز المقترح.

كما يمكن البدء بالعمل بتنفيذ الخطة التنفيذية « بعد الاتفاق عليها وإقرارها » قبل الانتهاء من إقرار وتنظيم المركز المقترح، وذلك من خلال الدول الأعضاء والأمانة العامة، وهذه المشاريع/المبادرات ذات الأولوية (مرفق) ، وهي كالتالي:

1. البوابة الالكترونية لمتطوعي دول مجلس التعاون.
2. تطبيق إلكتروني Application «تطوع خيراً».
3. مركز «تطوع» للتدريب والتأهيل (نت).
4. نشر الثقافة والمعرفة والتوعية بالعمل التطوعي.
5. الدراسات والبحوث العلمية في مجال العمل التطوعي.
6. تبادل الخبرات «منتدى العمل التطوعي بدول مجلس التعاون».
7. التقارير الوطنية والتقارير المشتركة لجهود دول المجلس في العمل التطوعي.
8. تنظيم المسؤولية المجتمعية للقطاع الخاص في العمل التطوعي.
9. جائزة مجلس التعاون للعمل التطوعي.
10. المشاركة الدولية في المنظمات والتنسيق الدولي.
11. التعاون مع برنامج الأمم المتحدة للمتطوعين UNV.

(3) مشروع التوجهات والمبادئ العامة المشتركة للعمل التطوعي لدول مجلس التعاون 2019م

إدراكاً لأهمية العمل التطوعي كمبدأ إسلامي وثقافي في المجتمع الخليجي الواحد ، وحرصاً على الارتقاء بهذا العمل وتطويره بصورة منظمة وهادفة ، وانطلاقاً من التماثل والتشابه الكبير بين دول المجلس كافة الخصائص السكانية والثقافية والجغرافية ، واستناداً إلى النظام الأساسي لمجلس التعاون لدول الخليج العربية ، وبناءً على ما تم دراسته وعرضه من الجهات ذات العلاقة بدول المجلس ، اعتمد المجلس الأعلى الوزاري لمجلس التعاون لدول الخليج العربية في دورته (39) الرياض، وثيقة التوجهات والمبادئ العامة المشتركة للعمل التطوعي لدول مجلس التعاون « 2018 » ، لتكون المنطلق الأساس في وضع الإستراتيجيات والخطط المستقبلية للتعاون المشترك بين دول المجلس في هذا المجال المهم . وقد تضمنت الوثيقة عشرة (10) توجهات ومبادئ، وهي:

1. اعتماد المفهوم الشامل والموحد للعمل التطوعي في دول مجلس التعاون لتشمل التبرع بالجهد أو الوقت للقيام بعمل أو نشاط لخدمة الصالح العام من دون توقع ثواب مادي أو معنوي لقاء ذلك).
2. وضع نظام/قانون شامل وموحد للعمل التطوعي في دول المجلس، وتطوير القواعد والتشريعات اللازمة في هذا المجال.
3. وضع خطة إستراتيجية واضحة المعالم لتنظيم وتشجيع وتوجيه العمل التطوعي بما يتوافق مع الشريعة الإسلامية الغراء، وتحقيق الأهداف المشتركة لدول المجلس والتنمية المستدامة بشقيها الاقتصادي والاجتماعي.
4. تحقيق التنسيق والتعاون لتكامل الجهود التي تبذلها الدول الأعضاء في مجال العمل التطوعي والإنساني بما يساعد الدول المجاورة على اجتياز الأزمات والكوارث ، مع مراعاة التنسيق في المشاريع المرتبطة بالمساعدات الخارجية المقدمة من دول مجلس التعاون لدول أخرى.
5. العمل من خلال وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي والمناهج الدراسية والخطاب الديني وغيرها على رفع مستوى الوعي المجتمعي بأهمية العمل التطوعي وغرس الشعور بالمسؤولية الفردية والجماعية.
6. دعم خطط الإعداد والتدريب على المستوى المحلي والإقليمي والدولي المتعلقة بالعمل التطوعي في الدول الأعضاء وتضمين دور الجامعات والهيئات والمؤسسات ذات العلاقة لتوفير برامج الإعداد والتدريب الكفيلة بذلك، من أجل صناعة نماذج وطنية يحتذى بها على المستوى العالمي.
7. إنشاء قاعدة بيانات وطنية تتضمن كافة المعلومات والبيانات المتعلقة بالعمل التطوعي.
8. تشجيع البحث العلمي وإجراء الدراسات لتعرّف وضع العمل التطوعي والتوجهات والحاجات والأولويات المستقبلية في هذا المجال، وإعداد دليل بالخبرات المتوافرة في العمل التطوعي في الدول الأعضاء على أن يتم تحديث هذا الدليل بصورة دورية .
9. توجيه الدعم المقدم من القطاع الخاص وضمن المسؤولية المجتمعية ، باتجاه العمل التطوعي المطلوب والهادف لخدمة المجتمع الأساسية والمهمة.





الناشر

مكتب التربية العربي لدول الخليج

ص. ب (94693) - الرياض (11614)

تليفون: 00966114800555

فاكس: 00966114802839

www.abegs.org

E-mail: abegs@abegs.org

المملكة العربية السعودية



مكتبة التربية العربية لدول الخليج

تعزيز ثقافة العمل التطوعي

في مدارس التعليم العام بالدول الأعضاء
في مجلس التعاون لدول الخليج العربية

إطار عام للأنموذج المقترح

إعداد:

مكتب التربية العربي لدول الخليج

