

بنفسه بثقة
Moving Forward
with Confidence



سلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم

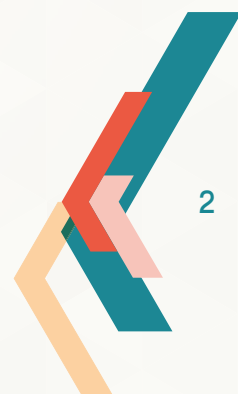
منطلقات عمل

الإشراف التربوي والإدارة المدرسية

المديرية العامة للإشراف التربوي

العام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م

أغسطس ٢٠٢٤م



المقدمة



تأتي منطلقات الإشراف التربوي والإدارة المدرسية تجسيداً لمفاهيم الإشراف التربوي التي تطرق إليها قانون التعليم المدرسي الصادر بالمرسوم السلطاني رقم (2023 /31م)، وتحقيقاً لمستهدفات رؤية عُمان 2040، التي تشكل مرجعية وطنية شاملة لكل السياسات والخطط والبرامج والمشاريع الوطنية المرتبطة بالتعليم، كما تعد إحدى السياسات العامة التي تتبعها المديرية العامة للإشراف التربوي لتنظيم العمل الإشرافي بداية كل عام دراسي، فهي تركز على أهم مجالات العمل الإشرافي وآليات تنفيذها بكفاءة وجودة عالية، وتسلب الضوء على أهم المستجدات التربوية وطرق توظيفها وتفعيلها ومتابعتها؛ للوصول إلى الاستفادة المنشودة من الأساليب والممارسات الإشرافية المجربة والناجحة للانطلاق إلى آفاق رحبة وصولاً إلى إشراف متجدد يرفع مستوى الأداء الفني للمشرفين وأعضاء الهيئة التعليمية.

إن التنوع في الأساليب والممارسات الإشرافية مثل الاجتماعات وحلقات النقاش والنشرات التربوية يحتم إدماج التقنية في عمليات الإشراف التربوي والإدارة المدرسية، وهذا يتسق وينسجم مع التعليم والإشراف الإلكتروني الذي تسعى الوزارة للحفاظ على مكتسباته المختلفة لاسيما ما يتعلق بدليل تفعيل المنصات الإلكترونية.

إجمالاً فإن منطلقات عمل الإشراف التربوي والإدارة المدرسية للعام الدراسي 2024 /2025م ستركز على محاور العمل الإشرافي، وتخاطب مختلف الشرائح التي يخدمها الإشراف التربوي والإدارة المدرسية، وستكون مرتبة وفق الآتي :

1-منطلقات عامة.

2-منطلقات قسمي الإشراف الفني والإدارة المدرسية بالمديريات التعليمية.

3منطلقات قسم تنمية العلاقة مع المجتمع.

4- منطلقات قسم شؤون الطلبة بالمديريات التعليمية.

5- منطلقات قسم إدارة نظام المؤشرات التربوية بالمديريات التعليمية.



أولاً: منطلقات عامة:

- العمل على مجموعة المبادئ والأهداف التي تجمع بين الأصالة والمعاصرة، وفق نصوص ومواد قانون التعليم المدرسي التي تعد موجهاً لبناء عناصر المنظومة التعليمية كافة وتطويرها من خلال تفعيل اللوائح والأنظمة والأدلة والتعاميم والاستمارات الإشرافية المعتمدة كل وفق اختصاصه.
- تنمية مختلف جوانب شخصية الطالب تنمية شاملة متكاملة؛ من خلال التركيز على الإبداع والابتكار والتطوير المستمر للإشراف التربوي والإدارة المدرسية، وتقديم الدعم اللازم، وتحسين فاعلية العمل الإشرافي والإداري.
- تجويد المنظومة التعليمية بعناصرها كافة، وتحسين الأداء المدرسي؛ بما يعمل على الارتقاء بالمرجات التعليمية من خلال تمكين وتطوير الأداء الإشرافي والإداري بأساليب متنوعة تسهم في الارتقاء المستمر بأداء أعضاء الهيئة التعليمية.
- توظيف تحليل الخطط التنفيذية لدوائر المديرية العامة للإشراف التربوي في بناء خطط الزيارات بمختلف أنواعها للعام الدراسي الحالي 2024 / 2025م.
- بناء برامج الإنماء المهني والفعاليات المتنوعة؛ النظرية والعملية للفئات الإشرافية المختلفة وفق الاحتياج الفعلي والمستجدات التربوية.
- تطوير أداء مجتمعات التعلم المهنية في المدارس للإسهام في ترسيخ القيم التعليمية المشتركة، وإكساب مجموعة مختلفة من المهارات الحياتية مثل مهارات التفاوض والقيادة.
- ترسيخ أنماط السلوك الإيجابية لتعزيز فهم التعايش والسلام وفق ما اشارت إليه (فلسفة التعليم في سلطنة عُمان).
- استمرار العمل بالزيارات الإشرافية التخصصية، بالتكامل مع زيارات منهجية فرق الإشراف التربوي لدعم ومساندة المدارس؛ من خلال تفعيل نشرة منهجية فرق الإشراف التربوي.
- التأكيد على مشرفي الإدارة المدرسية ومشرفي المواد/ المجالات بالالتزام بحضور الطابور المدرسي أثناء تنفيذ الزيارات الإشرافية.
- تسخير كافة الإمكانيات والسبل والوسائل من أجل الحفاظ على زمن التعلّم كجانب رئيسي في جميع المتابعات الإشرافية.



- متابعة توظيف المستجندات التربوية للعام الدراسي 2024 / 2025م، في البرامج والأنشطة والفعاليات للعام الدراسي 2024 / 2025م الواردة في الملحق رقم (7) بشأن التقويم السنوي للمدارس الحكومية والمدارس الخاصة المطبقة لنظام التقويم الحكومي للعام الدراسي 2024 / 2025م (مرفق).
- تفعيل التدريب والإشراف الإلكتروني، وتوظيف الملتقيات التربوية والمحاضرات والبرامج واللقاءات عبر الاتصال المرئي.
- تعزيز ثقافة استخدام التقنية في ضوء مبادئ أخلاقيات المهنة.
- توظيف أدوات التقنية في تفعيل أساليب الإشراف التربوي وتطويرها، كاجتماعات واللقاءات، والنشرات الإشرافية، وحلقات النقاش، و المداولات الإشرافية، والقراءات الموجهة...الخ.
- التأكيد على العدالة في توزيع أنصبة المشرفين وتساوي التنوع بين المدارس الحكومية والخاصة.



ثانيًا: منطلقات عمل قسمي الإشراف الفني والإدارة المدرسية بالمديريات التعليمية

التخطيط وزمن التعلم:

- توظيف المؤشرات التربوية، وتحليل الزيارات الإشرافية، والتقارير الفنية، وغيرها من المصادر الأخرى في بناء (الخطط الإشرافية، خطط قياس الأداء الفردي، خطط المشرفين والمشرفين الأوائل).
- التخطيط لتحقيق مستهدفات محددة وواضحة؛ لتطوير مستوى أداء المنظومة التعليمية، والعمل على قياس مستوى تحققها، وفق مؤشرات أداء مناسبة.
- التخطيط للعمل الإشرافي لمشرفي أوائل/ مشرفي الإدارة المدرسية والإشراف الفني للمواد/ المجالات؛ من خلال وضع خطة زيارات شهرية -للمشرفين بالنسبة للمشرفين الأوائل وللمعلمين الأوائل والمعلمين بالنسبة للمشرفين- تتصف بالواقعية والشمولية.
- متابعة أداء إدارات المدارس في إعداد وتفعيل وتقويم خطة المدرسة، وبرامج الإنماء المهني، وخطط قياس الأداء الفردي، والتأكد من تفعيل جميع الخطط المدرسية، وواقعيتها، وقدرتها على إحداث تغيير إيجابي في المدارس، وقياس أثر هذه الخطط في تحسين الأداء المدرسي.
- التأكد من توظيف زمن التعلم في خطط وبرامج المدارس، ومتابعتها في التقيد التام بعدد أيام الدراسة المعتمدة وفق القرار الوزاري رقم (152 / 2024) بشأن التقويم السنوي للمدارس الحكومية والمدارس الخاصة المطبقة لنظام التقويم الحكومي للعام الدراسي 2024 / 2025م، واتخاذ الإجراءات المناسبة حيال ذلك.



التحصيل الدراسي والمؤشرات التربوية:

- دراسة وتحديد وتحليل التحديات التي تواجه المدارس في الارتقاء بمستوى تعلم الطلبة، وتقديم الدعم الفني/ الإداري لها، والتنسيق مع الجهات المختصة لمعالجات تلك التحديات، وبناء برامج تطويرية مناسبة.
- قيام مشرفي أوائل/ مشرفي، المواد/ المجالات/ الإدارة المدرسية بمتابعة إدارات المدارس والمعلمين الأوائل والمعلمين في تحليل مؤشرات التحصيل الدراسي للعام الدراسي 2023/ 2024م، وكذلك تتبع نتائج الأعوام السابقة، وتوظيف ذلك في بناء خطط وبرامج منظمة وهادفة لتطوير وتحسين المستوى التحصيلي للطلبة على مستوى المدرسة/ المديرية، مع مراعاة الفروق بين المدارس، والمواد الدراسية، والصفوف في تلك البرامج.
- تدريب ومتابعة المنتدبين الجدد لشغل وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية على استخراج وتحليل وتوظيف المؤشرات التربوية في العمل الإشرافي والتربوي والإدارة المدرسية.
- الاستفادة من المؤشرات التربوية وتقارير التقويم الذاتي وغيرها من المصادر لتطوير مستوى التحصيل الدراسي للمدارس، وتقديم التغذية الراجعة، ووضع خطة تطويرية لأدائها.
- التنسيق مع قسم إدارة نظام المؤشرات التربوية بالمديرية التعليمية للاستفادة من القراءات الفنية والبيانات الإحصائية المتعلقة بالجوانب الفنية والإدارية للمدارس وتوظيفها في العمل الإشرافي للمواد/ المجالات والإدارة المدرسية.



المتابعات الإشرافية:

- اعتبار الحفاظ على زمن التعلم جانباً رئيسياً في جميع المتابعات الإشرافية.
- التنوع في الممارسات والأساليب الإشرافية من قبل المشرفين الأوائل / المشرفين للمواد والمجالات والإدارة المدرسية، وإدراجها في الخطط الإشرافية، وتوثيقها بنافذة (الزيارات المدرسية) بالبوابة التعليمية.
- التركيز على دقة وموضوعية التقديرات الممنوحة في استمارات الزيارات الإشرافية، وأدوات التقويم الذاتي من قبل الإشراف التربوي والإدارة المدرسية، والاستفادة منها في وضع خطة المدرسة وخطة المعلم الأول.
- التأكيد على إدراج الزيارات الإشرافية والمدرسية بدقة وموضوعية، ومتابعة تدفق البيانات إلى قاعدة بيانات البوابة أولاً بأول.
- التأكد من تنفيذ قرارات النقل/ النذب بالمدارس خاصة مع بداية العام الدراسي، ورفع حالات التأخر عن تنفيذ هذه القرارات فوراً إلى جهات الاختصاص لاتخاذ اللازم وفق الضوابط المعمول بها.
- التأكد من قيام إدارات المدارس برفع وتصدير الجدول المدرسي بالبوابة التعليمية في موعد أقصاه 29/ أغسطس/ 2024م، ووضع آلية لتسليم أولياء الأمور والطلبة نسخة من الجدول المدرسي، مع متابعة مشرفي الإدارة المدرسية لتنفيذ ذلك.
- تدريب وتقديم أوجه الدعم الفني/ الإداري للمنتدبين لشغل وظائف الإشراف التربوي والإدارة المدرسية (مساعد مدير مدرسة - مدير مدرسة - معلم أول مادة/ مجال- مشرف إدارة مدرسية - مشرف أول إدارة مدرسية- مشرف مادة/ مجال- مشرف أول مادة/ مجال) للعام الدراسي 2024 / 2025 م، وإعطاؤهم أولوية في المتابعات الإشرافية، وبرامج الإنماء المهني بما يضمن تمكّنهم من تنفيذ واجبات ومسؤوليات الوظيفة المنتدبين إليها.
- متابعة تفعيل عمل فرق التقويم الذاتي بالمدارس وفق المستجدات التربوية.
- متابعة إدارات المدارس في تقديم الهيئة المهنية لأعضاء الهيئة التعليمية الجدد، ومساعدتهم على تكوين ثقافات وممارسات مهنية إيجابية.
- التأكيد على تفعيل دليل المتابعات الإلكترونية على مستوى (المشرفين/ المدارس) وفق المحددات الآتية:
 - تنفيذ متابعة إلكترونية من قبل المشرفين الأوائل لجميع المشرفين التابعين لهم طوال العام الدراسي؛ بمعدل متابعة إلكترونية واحدة لكل مشرف كحد أدنى.

- تنفيذ متابعات إلكترونية وفق الأولويات للمدارس (إدارات المدارس- المعلمون الأوائل) من قبل المشرفين التربويين/ مشرفي الإدارة المدرسية.

- العمل على تنمية مهارات المشرفين وإدارات المدارس في تفعيل دليل توظيف المنصات التعليمية الإلكترونية في بيئات التعليم والتعلم المباشر من قبل المعلمين والمعلمين الأوائل. والعمل على تنمية مهاراتهم في توظيف هذه المنصات.
- متابعة تفعيل وثائق تنظيم التعليم الإلكتروني ودليل التطبيقات الرقمية من قبل مختلف فئات الهيئة التعليمية (المشرفون الأوائل-المشرفون- إدارات المدارس-المعلمون الأوائل-المعلمون) وتنفيذ ما ورد بها لرفع كفاءة العمل الإشرافي.
- الشراكة مع إدارات المدارس في حث أولياء الأمور على متابعة أبنائهم في التعليم الإلكتروني، وتذليل التحديات التي تواجه الطلبة عند تفعيلهم للمنصات الإلكترونية.
- توجيه المدارس للاستفادة من الدروس المسجلة في برنامج (درس على الهواء) والمرفوعة في قناة مورد التعليمية.
- مراجعة صياغة وتنفيذ أهداف منظومة قياس الأداء الفردي، وتقديم التغذية الراجعة حيالها بشكل دوري، والتأكد من توظيف التقارير ذات الصلة في هذا الشأن.
- متابعة إدارات المدارس في اتخاذ الإجراءات المناسبة لتخفيف ثقل الحقيبة المدرسية والواجبات المنزلية على الطلبة، ومتابعتهم في الالتزام طوال العام الدراسي بتلك الإجراءات، وفق نشرة الإجراءات الواجب اتخاذها لتخفيف ثقل الحقيبة المدرسية لطلبة الصفوف (1-4).

منطلقات لإدارات المدارس:

- بناء خطط المدارس وفقاً لتحليل نتائج التحصيل الدراسي، ومؤشرات الأداء، وتقرير جودة الأداء المدرسي، والتقرير التجميعي، والمستجدات التربوية، وتقارير الزيارات، وغيرها من المصادر المختلفة، وإدخالها في البوابة التعليمية، ومراجعتها ومتابعتها واعتمادها من قبل مشرفي الإدارة المدرسية في موعد أقصاه 29/ أغسطس/ 2024م.
- العمل على تخطيط وتنفيذ وتقييم برامج الإنماء المهني أثناء العام الدراسي.
- رفع الجدول المدرسي في البوابة التعليمية في موعد أقصاه (2024/8/29م)، ووضع آلية لتسليم أولياء الأمور والطلبة نسخة من الجدول المدرسي، ومتابعة ذلك من قبل مشرفي الإدارة المدرسية.

- متابعة تفعيل خطط المناهج الدراسية بما يتوافق مع القرار الوزاري رقم (152/2024) بشأن التقويم السنوي للمدارس الحكومية والمدارس الخاصة المطبقة لنظام التقويم الحكومي للعام الدراسي 2024/2025م، وبما يكفل تحقيق أهداف التعلم.
- توجيه أعضاء الهيئة التعليمية ومتابعيهم بتحضير الدروس وفق النموذج الإلكتروني المطور، أو في منصة التحضير الإلكتروني بالمدارس المطبقة.
- القيام بتحليل نتائج التحصيل الدراسي للطلبة في جميع المواد الدراسية للعام الدراسي السابق 2023/2024م على مستوى المدرسة / الصف / المادة مع متابعة مشرفي الإدارة المدرسية ومشرفي المواد الدراسية لذلك أثناء الزيارات الإشرافية.
- متابعة تنفيذ مناهج كامبريدج للعلوم والرياضيات للصفوف (1-12)، وسلاسل اللغة الإنجليزية للصفوف (1-6) وتقنية المعلومات في الصفين (1-5)، ومتابعة أثرها على التحصيل الدراسي.
- متابعة تنفيذ الخطط الإجرائية لتطوير المهارات الأساسية للطلبة في القراءة، والكتابة، والحساب، والتقنية، والتحدث باللغة العربية الفصحى في المواقف الصفية والأنشطة المدرسية.
- تفعيل مجتمعات التعلم المهنية في المدارس لتطوير مستوى أداء الهيئات التعليمية.
- متابعة توظيف مهارات المستقبل في التدريس، بمختلف المواد الدراسية وفق الإطار الوطني العُماني لمهارات المستقبل.
- توظيف دليل منصات التعليم الإلكتروني والتطبيقات الرقمية في بيئات التعليم والتعلم المباشر.
- تنفيذ التدريب الذاتي للحقيبة التدريبية للتعليم الإلكتروني للمعلمين الجدد، ومتابعة تنفيذ التدريب على المنصات التعليمية الإلكترونية.
- الاستفادة من الدروس المسجلة في برنامج (درس على الهواء) والدروس المصورة في قناة مورد التعليمية؛ وحث المعلمين والطلبة على الرجوع إليها كمصدر تعليمي.
- ترسيخ الحقوق والواجبات في المجتمع المدرسي تجاه الوطن والمجتمع وفق ما نصت عليه (فلسفة التعليم)
- التوعية بقوانين وضوابط التعاملات الإلكترونية الآمنة في عمليات التعليم والتعلم، والتأكيد على الأمن المعلوماتي السيبراني عند التصفح، واعتماد أنظمة تضم تدابير أمنية إلكترونية مناسبة.
- اعتبار الحفاظ على زمن التعلم مكوناً رئيسياً في جميع الزيارات الإشرافية الصفية لمدير المدرسة ومساعد مدير المدرسة، والمعلم الأول.

- تنفيذ زيارات إشرافية من قبل مدير المدرسة ومساعد مدير المدرسة والمعلم الأول للمعلمين، لكل معلم خلال العام الدراسي وتقديم تغذية راجعة وتوصيات إجرائية بمستوى الأداء المطلوب بدقة وموضوعية مع متابعة تنفيذ تلك التوصيات وأثرها في تجويد العملية التعليمية، وفق التوجيهية لتفعيل استمارات الزيارات الإشرافية المطورة للمدارس الحكومية والخاصة (مرفق).
- رصد الدرجة الخاصة لكل بند من بنود استمارة الزيارة الإشرافية بدقة وموضوعية وفق مؤشرات الأداء المرفقة باستمارة الزيارة، مع ضرورة تقديم الأدلة والتوصيات بشكل إجرائي للارتقاء بمستوى الأداء.
- تقديم أوجه الدعم المختلفة للهيئة التعليمية بالمدرسة، بما يمكنهم من أداء مهامهم وواجباتهم الوظيفية.
- تأسيس مناخ تعلم يحفز على التفكير والاستكشاف والبحث العلمي والابتكار.
- الالتزام بتنوع الأساليب الإشرافية للهيئة التعليمية بالمدرسة على أن يتم إدراجها في نافذة الزيارات المدرسية، أوفافذة برامج الإنماء المهني.
- توثيق جميع الإجراءات المتبعة في متابعة انتظام وانضباط أعضاء الهيئة التعليمية وفق ما ورد في القرار الوزاري رقم (152/ 2024) بشأن التقويم السنوي للمدارس الحكومية والمدارس الخاصة المطبقة لنظام التقويم الحكومي للعام الدراسي 2024/ 2025م.
- تفعيل لائحة الطابور المدرسي من قبل إدارات المدارس، وترسيخ احترام "علم سلطنة عُمان" والنشيد الوطني وأبراز دلالاتهما الرمزية والوطنية.
- متابعة تفعيل السجلات المتعلقة بالرعاية الطلابية في البوابة التعليمية لجميع المدارس.
- العمل على توفير إرشادات ومسارات خاصة بالطلبة ذوي الإعاقة بالمبنى المدرسي.
- توفير متطلبات الأمن والسلامة وأجهزة المراقبة بالمبنى المدرسي ووسائل النقل المدرسية وتوثيق ذلك.
- تفعيل أدوار فريق التقويم الذاتي في متابعة وتنفيذ وتقويم الخطط المدرسية، وحوكمة الأداء المدرسي، ونتائج وتوصيات وتقارير التقويم الخارجي.
- تفعيل دليل الأمن والسلامة وإدارة الأزمات (مرفق).
- اتخاذ الإجراءات المناسبة لتخفيف ثقل الحقيبة المدرسية والواجبات المنزلية على الطلبة، ومتابعتهم في الالتزام طوال العام الدراسي بتلك الإجراءات وفق نشرة الإجراءات الواجب اتخاذها لتخفيف ثقل الحقيبة المدرسية لطلبة الصفوف (1-4) (مرفق).

ثالثاً: منطلقات قسم تنمية العلاقة مع المجتمع:

متابعة مشرفي الإدارة المدرسية لإدارات المدارس (أثناء تنفيذ الزيارة الإشرافية) في الآتي:

- توعية أولياء الأمور والمجتمع بالأنظمة واللوائح المنظمة للعمل المدرسي.
- تفعيل وسائل وأدوات تواصل مختلفة مع أولياء الأمور، ومشاركتهم في متابعة تقدم تعلم الطلبة، مع مراعاة التشريعات المنظمة لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي، وذلك بما يضمن احترام خصوصية أولياء الأمور وأعضاء الهيئة التعليمية، وبما لا يتعارض مع تعزيز حس المسؤولية الذاتية لدى الطلبة.
- تفعيل اللقاءات التربوية بين أعضاء الهيئة التعليمية وأولياء الأمور (لقاءان خلال العام الدراسي): اللقاء الأول: بعد تسليم تقرير أداء الطالب لمنتصف الفصل الدراسي الأول، واللقاء الثاني: بعد تسليم تقرير أداء الطالب لمنتصف الفصل الدراسي الثاني، بحيث يُنفذ اللقاء في فترة لا تتجاوز أسبوعين من تسليم التقارير للطلبة، وذلك لاطلاع أولياء الأمور على المستويات التحصيلية والسلوكية لأبنائهم، ومناقشتهم حول آليات تحسين تعلم الطلبة وانتظامهم وانضباطهم الدراسي، مع التأكيد على حق ولي الأمر في زيارة المدرسة وفق الأسس والضوابط المعمول بها في هذا الشأن.
- تعزيز الشراكة والتعاون بين المدارس والمجتمع المحلي، بما يخدم دعم العملية التعليمية التعلمية، والاستفادة من هذه الشراكة في التركيز على الأبعاد التربوية كتنمية مواهب الطلبة وقدراتهم، وألا يتم حصر هذه الشراكة في الأبعاد المادية، التي قد يصعب تلبيتها في الكثير من المدارس.
- تفعيل مجالس أولياء الأمور بالمدارس لفترتها الحالية (للعامين الدراسي 2023/2024 و2024/2025)، وفق ما نصت عليه لائحة مجالس أولياء الأمور الصادرة بالقرار الوزاري رقم (120 / 2019م).

قيام المختصين بالمديرية التعليمية بالعمل على تطوير أداء مجالس أولياء الأمور بالمدارس من خلال الآتي:

- المتابعة والتوجيه وفق استمارة المتابعة المرسله من المديرية العامة للإشراف التربوي.
- عقد حلقات نقاشية هادفة مع أعضاء المجالس.
- تقديم البرامج التدريبية وأوراق العمل.
- تنفيذ برامج تبادل الزيارات بين مجالس أولياء الأمور بالمدارس.
- توأمة بين المجالس في بعض الفعاليات والمبادرات التي يمكن أن تُوسع من مساحة الاستفادة في المجتمع.
- إرسال تقرير متابعة أداء مجالس أولياء الأمور بالمدارس للمديرية العامة للإشراف التربوي في آخر أسبوع من شهر يونيو 2025م، وفق الاستمارة المعتمدة.
- عقد ملتقى خاص بمجالس أولياء الأمور للعام الدراسي 2024 / 2025م، بهدف عرض جهود المجالس، وتبادل الخبرات، على أن تُحدد دائرة الإشراف التربوي بالمديرية التعليمية الموعد المناسب لتنفيذ الملتقى.
- تكريم مجالس أولياء الأمور المجيدة على مستوى المديرية التعليمية خلال العام الدراسي 2024 / 2025م، وتُحدد دائرة الإشراف التربوي الموعد والآلية المناسبة للتكريم، وفق المعايير المحددة من قبل المديرية العامة للإشراف التربوي.
- إبراز جهود وأعمال المدارس ومجالس أولياء الأمور إعلاميًا للمجتمع، بما يساهم في تحسين ثقة المجتمع وشراكته مع المدارس، ويتيح المجال لنقل وتبادل الأفكار والتجارب الإيجابية بين المدارس على مستوى المحافظة/ سلطنة عمان.

رابعًا: منطلقات قسم شؤون الطلبة بالمديريات التعليمية:

أولاً:

منطلقات لإدارات المدارس:-

تسجيل الطلبة المستجدين:

- توعية أعضاء الهيئة التعليمية وأولياء الأمور و الطلبة بنصوص ومواد قانون التعليم المدرسي الصادر بالمرسوم السلطاني رقم (2023 /31 م) ، ولائحة شؤون الطلبة حول ما يتعلق بالطلبة من حقوق وواجبات والأعمال المحظورة عليهم.
- تكثيف التوعية حول تسجيل الطلبة المستجدين بالصف الأول حسب الفترة الزمنية المحددة بالقرار الوزاري رقم (2024/152م) بشأن التقويم السنوي للمدارس الحكومية والمدارس الخاصة المطبقة لنظام التقويم الحكومي للعام الدراسي 2024 /2025 م ، ودور ولي الأمر في عملية التسجيل وما يترتب على ذلك من إجراءات يتم إتخاذها في حالة التأخير عن عملية التسجيل.
- متابعة تسجيل الطلبة المستجدين بالصف الأول، بما يضمن عدم تأخر أولياء الأمور في تسجيل أبنائهم، وكذلك قيام المعنيين بلجان تسجيل وقبول الطلبة بدورهم في إجراءات القبول والتسجيل.
- تفعيل نوافذ البوابة التعليمية المتعلقة بالطلبة ومؤشرات تفعيل لائحة شؤون الطلبة، وتحديث البيانات الأساسية في السجل الشامل، وخاصة أرقام هواتف أولياء الأمور وأماكن سكنهم .
- توجيه إدارات المدارس عند الموافقة على تسجيل الطلبة القادمين من خارج سلطنة عُمان، بأهمية إرفاق جميع المستندات والوثائق الثبوتية وخاصة الشهادة الدراسية وبطاقة الإقامة، وإدخالها بالبوابة التعليمية كاملةً، وتسكين الطلبة في صفوفهم الدراسية وفق الضوابط المعمول بها، على ألا يتعدى قبول الطالب بدون اعتماد وتوثيق المستندات أكثر من ثلاثين يوماً من تاريخ انتظامه بمقعد الدراسة.

قواعد الانتظام الدراسي والانضباط السلوكي:

- قيام إدارات المدارس الحكومية والخاصة في بداية كل فصل دراسي بمراجعة قوائم الطلبة ومطابقتها من واقع الصفوف الدراسية؛ لمعرفة الطلبة المنقولين من وإلى المدارس، وكذلك أسماء الطلبة الذين لم ترد أسماؤهم في قوائم الطلبة، أو الموجودين حضورياً ولم تدرج أسماؤهم في النظام، وذلك لحل المشكلات التي ترد من المدارس الخاصة حول تكرار التجاوزات فيما يخص تنظيم الطلبة.
- متابعة الانتظام المدرسي والانضباط السلوكي أولاً بأول لتفادي حالات تكرار غياب الطلبة، وحالات الانقطاع، والتأخر عن اليوم الدراسي، وحالات المخالفات السلوكية.
- تفعيل نوافذ البوابة التعليمية المتعلقة بتطبيقات لائحة شؤون الطلبة، مع تفعيل اختصاصات لجنة شؤون الطلبة بالمديريات التعليمية، وعدم تأجيل اتخاذ القرارات الخاصة بها.
- التأكيد على أهمية تسجيل المخالفات أولاً بأول، وتوثيق الإجراءات في المستندات الواردة بملاحق اللائحة، وقيام ولي الأمر بالتوقيع عليها، وعند عدم التوصل إلى ولي الأمر يتم توثيق يوم الاتصال وتاريخه ووقت الاتصال.
- التأكد من بيانات الطلبة الراشدين بالصف الثاني عشر الراغبين في الإعادة، من حيث عدم نجاحهم وعدم رسوبهم لعامين متتاليين ومناسبة أعمارهم للصف الثاني عشر.
- التأكد من بيانات الطلبة المنقطعين عن الدراسة، والراغبين في الإعادة مرة أخرى من حيث العمر ومدة الانقطاع مع مطالبتهم بما يثبت عدم التحاقهم بعمل.
- قيام إدارات المدارس بحصر حالات الانقطاع الدراسي منذ بداية العام الدراسي ومحاولة تذليل الصعوبات التي تحول دون التزام الطلبة بالحضور، وحث أولياء أمورهم باستمرار أبناءهم بمقاعد الدراسة، ويمكن الاستعانة بأعضاء مجالس أولياء الأمور والشيوخ والرشداء في حث هذه الفئة من الطلبة على الانتظام المدرسي.
- التوعية بنصوص ومواد لائحة شؤون الطلبة، ووضع اللائحة على مدخل المدرسة مع التركيز على إجراءات الانتظام المدرسي والانضباط السلوكي.
- التأكيد على إدارات المدارس في حالة تحويل طالب إلى خارج سلطنة عُمان بتفعيل الاستمارة الإلكترونية بحيث يتم طباعة الاستمارة بعد إجراء التحويل، واعتمادها من المدرسة، ودائرة الإشراف التربوي بالمديرية التعليمية.

- التأكيد على إدارات المدارس بعدم قبول الطلبة الذين لديهم حالة رسوب لعامين متتاليين في نفس الصف وعليهم قرار لجنة شؤون الطلبة، وعمره أكثر من السن المناسب للصف الدراسي، والرجوع إلى قواعد الانتقال وإعادة في الوثيقة العامة لتقويم تعلم الطلبة.
- التعميم على المدارس في شهر (مايو) من كل عام دراسي بعدم الموافقة على نقل الطلبة إلى خارج سلطنة عُمان، وعدم حجب الطلبة غير الملتزمين بدفع الرسوم من الوافدين قبل اعتماد النتائج، وتصعيدها للعام الذي يليه، بحيث يتم النقل والحجب بعد اعتماد وتصعيد النتائج للعام التالي، مع عدم استخراج الشهادة الدراسية.
- توجيه إدارات المدارس في حالة قبول طلب إعادة قيد الطلبة والالتزام بما ورد في الوثيقة العامة لتقويم تعلم الطلبة للصفوف (12-1) حول ما يخص إعادة قيد طلبة التربية الخاصة بشأن آلية التسجيل والتشخيص وإعادة قيد طلبة الصف الثاني عشر لاسيما أن البند (7) من ضوابط الانتقال وإعادة للصف الثاني عشر بالوثيقة العامة لتقويم تعلم الطلبة للصفوف (12-1) ينص على أنه "يحق للطالب الراسب في الصف الثاني عشر إعادة الصف في العام التالي مباشرة، ولعام دراسي واحد فقط".

ثانياً:

أقسام شؤون الطلبة بالمديريات التعليمية:

بالإضافة إلى ما ورد أعلاه، على المعنيين بأقسام شؤون الطلبة القيام بالآتي:

- دراسة الطلبات التي ترفع إلى الجهة المعنية بديوان عام الوزارة دراسة متكاملة، والتأكد من تضمين الطلب ما يلي (الرقم المدني أو المدرسي للطالب، وكافة المستندات المطلوبة كالتقرير الطبي المترجم واعتماده من مؤسسة طبية رسمية بسلطنة عُمان ورفاق شهادة الميلاد...الخ).
- عند استلام طلبات خاصة بشؤون الطلبة من خدمة المراجعين بالمديرية أو من أولياء الأمور، يتم دراسة الطلب دراسة مكتملة، وفي حال تطلب الأمر يتم رفعه إلى المعنيين بالتشخيص بالمديرية التعليمية، وبعد اكتمال الدراسة يتم رفع الطلب إلى الجهة المعنية بديوان عام -إذا تطلب الأمر ذلك- مشفوعاً برأي المعنيين بدائرة الإشراف التربوي بالمديرية حول التعامل مع الحالة.
- تنفيذ زيارات ميدانية للمدارس للاطلاع على إجراءات لجنة شؤون الطلبة بالمدارس فيما يتعلق بالانتظام المدرسي والانضباط السلوكي، مع طلب صلاحية الاطلاع على تلك الإجراءات بالبوابة التعليمية من قبل المعنيين بالمديرية، وتسجيل الزيارة إلكترونياً، على أن تنفذ الزيارات بداية من الطابور المدرسي.
- تنفيذ لقاءات تربوية وورش تدريبية (حضورياً / افتراضياً) في بداية كل عام دراسي لأعضاء لجان شؤون الطلبة بالمدارس وتوعيتهم بكل ما يخص إجراءات تنظيم الطلبة بالمدارس والأدوار المطلوبة منهم بما يخص تطبيق اللائحة والتوعية بالأنظمة والقوانين المدرسية، والمتابعة المستمرة للطلبة من حيث الانتظام الدراسي والانضباط السلوكي.
- تنفيذ تبادل زيارات بين لجان شؤون الطلبة بالمدارس للاستفادة من المدارس المجيدة في مجال توظيف الانتظام المدرسي والسلوكي في نقل خبراتها للمدارس الأخرى.
- المتابعات الإلكترونية المستمرة للمدارس من قبل قسم شؤون الطلبة بالمديرية التعليمية.

خامسًا: منطلقات قسم إدارة المؤشرات التربوية:

- التأكيد على دوائر الإشراف التربوي بمتابعة تفعيل المؤشرات التربوية من قبل مختلف فئات الهيئة التعليمية.
- تزويد المشرفين الأوائل والمشرفين بأقسام الإشراف الفني، والإدارة المدرسية، ودعم فرق الإشراف التربوي بتحليل فني مستقى من المؤشرات التربوية يشمل التحصيل الدراسي للمدارس، والزيارات الإشرافية، وغيرها من المؤشرات المرتبطة بعمل هذه الفئات.
- إعداد تقارير دورية حول أداء المدارس بالمديرية التعليمية، وتقديم قراءات تحليلية لها، ورفع المختصين في الإشراف التربوي بهذه التقارير.
- تحديث قواعد بيانات المدارس وفق مستوى التحصيل الدراسي فيها، وتتبع أدائها خلال عدة سنوات، ورفع المختصين في دائرة الإشراف التربوي بهذه البيانات؛ للاستفادة منها في عمليات الدعم والتطوير الفني.
- تقديم إحصائيات دورية لدوائر الإشراف التربوي بالمديرية التعليمية حول مستوى الزيارات الإشرافية للمشرفين التربويين ومشرفي الإدارة المدرسية للمدارس.
- رفع تقرير إحصائي فصلي لقسم إدارة المؤشرات التربوية بالمديرية العامة للإشراف التربوي وفق النموذج المعتمد.

المُرفقات



تم بحمد الله

