

ننقدم بثقة
Moving Forward
with Confidence



النشرة التوجيهية لبرنامج النطق والتخاطب سلطان بالمديريات التعليمية للعام الدراسي 2021 / 2022 م

سبتمبر 2021م



قائمة المحتويات

م	الموضوعات	رقم الصفحة
1	المقدمة	3
2	التوعية في برنامج النطق والتخاطب	4
3	نصاب أخصائي النطق والتخاطب	4
4	أولويات تنفيذ برنامج النطق والتخاطب بمدارس الحلقة الأولى من التعليم الأساسي	5
5	أولويات التحاق الطلبة ببرنامج النطق والتخاطب بالمدرسة المنفذ بها البرنامج	6
6	شروط قبول الطلبة ببرنامج النطق والتخاطب	6
7	تشخيص الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام المرشحين للالتحاق بالبرنامج (7- 12)	
	أ. الحصر المبدئي للطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام في حالة التعليم المباشر/المدمج	9-7
	ب. مواعيد تشخيص الطلبة المرشحين للالتحاق بالبرنامج	9
	ج. فئات الطلبة المرشحين للتشخيص والالتحاق بالبرنامج	10
	د. إجراءات قبل البدء بعملية التشخيص	10
	هـ. إجراءات أثناء عملية التشخيص	11
	و. إجراءات بعد عملية التشخيص	12-11
8	إعداد وتنفيذ وتقييم الخطط العلاجية للطلبة الملتحقين بالبرنامج (13- 20)	
	أ. إعداد الخطط العلاجية للطلبة الملتحقين بالبرنامج	13
	ب. صياغة أهداف الخطط العلاجية	18-13
	ج. تنفيذ الخطط العلاجية للطلبة الملتحقين بالبرنامج	19-18
	د. تقييم الخطط العلاجية للطلبة الملتحقين بالبرنامج	20-19
	هـ. معالجة الفاقد التعليمي لدى الطلبة الملتحقين بالبرنامج	20
9	أدوار ومسؤوليات القائمين على برنامج النطق والتخاطب (21- 28)	
	أ. دور قسم التربية الخاصة بالمديريات التعليمية	22-21
	ب. دور إدارة المدرسة	23-22
	ج. دور أخصائي النطق والتخاطب	26-24
	د. دور المعلمة الأولى (المجال الأول - اللغة العربية)	26
	هـ. دور معلمة المجال الأول (معلمة اللغة العربية)	26
	و. دور معلمة صعوبات التعلم	27-26
	ز. دور معلمة التربية الخاصة	27
	ح. دور الأخصائية الاجتماعية/النفسية	28
	ط. دور الزائرة الصحية/الممرضة	28
	ي. دور ولي أمر الطالب	28
10	سجلات وملفات برنامج النطق والتخاطب (29- 30)	
	أ. ملف برنامج النطق والتخاطب بالمدرسة	29
	ب. ملفات الطلبة الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب	30
	ج. سجل النطق والتخاطب	30
	د. سجل عهدة أخصائي النطق والتخاطب	30

م	الموضوعات	رقم الصفحة
11	آلية تنفيذ برنامج النطق والتخاطب بمدارس الحلقة الأولى من التعليم الأساسي (طلبية برامج الدمج – الطلبة العاديون)	(35 - 31)
	أ. في المدرسة المنفذ بها نظام التعليم المباشر	31
	ب. في المدرسة المنفذ بها نظام التعليم المدمج	34-32
	ج. في حالة إغلاق المدارس كلياً وتطبيق التعليم عن بعد	35
12	الإجراءات التي يتم اتخاذها مع بعض الطلبة الملتحقين بالبرنامج	(37-36)
	أ. الطلبة غير المستفيدين من الخطط العلاجية	36
	ب. الطلبة الذين لا يرتدون المعين السمعي أثناء حضور جلسات النطق	37-36
	ج. الطلبة الذين لا تتعاون أسرهم في تفعيل الخطة العلاجية لهم	37
13	الإشراف والمتابعة في برنامج النطق والتخاطب	38
	الإشراف المركزي	38
	الإشراف اللامركزي	38

المقدمة

انطلاقاً من حرص المديرية العامة للتربية الخاصة والتعلم المستمر على مواكبة مستجدات العمل في ظل جائحة كورونا (كوفيد 19)، وإيجاد البدائل المناسبة لتقديم الخدمات اللازمة لمختلف فئات الطلبة المتحقين ببرامج التربية الخاصة ومنها برنامج النطق والتخاطب في ضوء التعلم (المباشر/الدمج) ، وسعياً لتوحيد الجهود وتضافرها لتجويد العمل ببرنامج النطق والتخاطب فقد تم إصدار هذه النشرة التوجيهية لبرنامج النطق والتخاطب والتي تتضمن الضوابط والإجراءات والاستمارات التي ينبغي العمل بها عند تنفيذ البرنامج بالمديريات العامة للتربية والتعليم بالمحافظات التعليمية ، وذلك بما لا يتعارض مع القرارات الصادرة من الوزارة والبرتوكول الصحي في البيئة المدرسية في ظل جائحة كورونا (كوفيد 19).

أملين أن تكون هذه النشرة داعماً للمختصين بأقسام التربية الخاصة بـ المديريات العامة للتربية والتعليم بالمحافظات التعليمية وأخصائي النطق والتخاطب وإدارات المدارس المنفذ بها برنامج النطق والتخاطب أثناء تنفيذ البرنامج، مما يساهم في تجويد الأداء وتحقيق أهداف برنامج النطق والتخاطب.

التوعية في برنامج النطق والتخاطب

للتوعية دور مهم في تغيير الاتجاهات السلبية لدى أفراد المجتمع نحو الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام، وتحقيق مبدأ المساواة وتكافؤ الفرص التعليمية، وتتم التوعية في مجال النطق والتخاطب من خلال وسائل متنوعة مثل: منشورات ومقالات صحفية ومقابلات إذاعية.....، ويتم من خلالها التطرق إلى كافة الموضوعات التي لها علاقة باضطرابات اللغة والكلام.

دور المختصين بقسم التربية الخاصة بالمديريات التعليمية:

1. إعداد خطط وبرامج سنوية للتوعية عن اضطرابات اللغة والكلام، وإفادة المختصين بدائرة التربية الخاصة بها.
2. تنفيذ خطط وبرامج التوعية للمدارس ولأولياء الأمور و أفراد و مؤسسات المجتمع المحلي عن اضطرابات اللغة والكلام بما يتناسب مع القرارات المنظمة لعملية التعليم المباشر/ المدمج.

نصاب أخصائي النطق والتخاطب

م	البنود	في حالة التعليم المباشر/ المدمج
1	عدد المدارس التي يقدم بها الأخصائي الخدمة	مدرستين (بواقع زيارتين لكل مدرسة في الأسبوع)
2	عدد الطلبة الذين يقدم لهم الأخصائي الخدمة بكل مدرسة	(6) طلاب بكل مدرسة
3	عدد الجلسات الأسبوعية لكل طالب	بإجمالي (12) طالب بالمدرستين جلستان أسبوعياً لكل طالب
4	عدد الطلبة الذين يدرّبهم الأخصائي يومياً أثناء وجوده بالمدرسة (مباشر/ مدمج)	عدد (6) طلاب
5	عدد الجلسات اليومية التي ينفذها الأخصائي بكل مدرسة	عدد (6) جلسات تدريب في كل يوم
6	عدد الجلسات الأسبوعية التي ينفذها كل أخصائي	(24) جلسة نطق وتخاطب أسبوعياً.
7	نوع جلسات النطق والتخاطب ومدتها	فردية ومدتها (30) دقيقة

أولويات تنفيذ برنامج النطق والتخاطب بمدارس الحلقة الأولى من التعليم الأساسي

يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتنفيذ برنامج النطق والتخاطب بالتنسيق مع المختصين بقسم التربية الخاصة بحيث تكون أولوية تنفيذ البرنامج خلال العام الدراسي الحالي 2021 / 2022 موفق ما يلي:

- أ. مدارس الحلقة الأولى التي تم تنفيذ برنامج النطق والتخاطب بها خلال العام الدراسي السابق 2020 / 2021م- وما زال طلابها بحاجة لخدمات البرنامج- بشرط أن يكون بهذه المدارس أحد البرامج أو الفئات التالية على الأقل: (برنامج دمج سمعي/ طلبية ضعاف سمع أوزاعي قوقعة بالصفوف العادية يبلغ عددهم 3 طلاب فأكثر/ برنامج دمج عقلي/ طلبية ذوي اضطراب طيف التوحد بالصفوف العادية يبلغ عددهم 3 طلاب فأكثر).
- ب. في حالة عدم اكتمال نصاب أخصائي النطق والتخاطب من المدارس أو الطلبية ووجود شاغري جدولته يقوم الأخصائي بالتنسيق مع المختصين بقسم التربية الخاصة لاستكمال نصابه من خلال تنفيذ البرنامج بمدارس الحلقة الأولى التي لم ينفذ بها البرنامج خلال العام الدراسي السابق وفق الأولوية والترتيب التالي : (المدارس المنفذ بها برنامج الدمج السمعي- المدارس الموجود بها طلبية ضعاف سمع أو زاعي قوقعة بالصفوف العادية يبلغ عددهم 3 طلاب فأكثر- المدارس المنفذ بها برنامج الدمج العقلي- المدارس المنفذ بها برنامج الدمج الكلي لذوي اضطراب طيف التوحد يبلغ عددهم 3 طلاب فأكثر- المدارس التي يوجد بها طلاب عاديون من ذوي اضطرابات اللغة والكلام).

أولويات التحاق الطلبة ببرنامج النطق والتخاطب بالمدرسة المنفذ بها البرنامج

تكون أولوية التحاق الطلبة بالبرنامج بالمدرسة المنفذ بها البرنامج وفق الترتيب التالي:

- أ. الطلبة ضعاف السمع أو زارعي القوقعة ببرنامج الدمج السمعي والصفوف العادية (المستفيدون من التدريب).
- ب. طلبة الدمج العقلي (المستفيدون من التدريب).
- ج. الطلبة ذوي اضطراب طيف التوحد (المستفيدون من التدريب).
- د. الطلبة العاديون بمدارس الحلقة الأولى من التعليم الأساسي وتكون الأولوية في هذه الفئة للطلبة ذوي اضطراب تأخرالنمو اللغوي والطلبة ذوي اضطراب التلعثم.

شروط قبول الطلبة ببرنامج النطق والتخاطب

1. أن تكون اللغة العربية هي اللغة الأم التي يتحدث بها الطالب.
2. أن يكون لدى الطالب اضطراب في جانب أو أكثر من الجوانب الآتية: اللغة - النطق - الصوت - الطلاقة، وذلك بناءً على نتائج تشخيص الطالب من قبل أخصائي النطق والتخاطب.
3. ألا يوجد لدى الطالب إعاقات متعددة أو نشاط زائد يحول دون استفادته من خدمات برنامج النطق والتخاطب.
4. ألا تزيد درجة الفقد السمعي لدى الطالب عن درجة فقد سمعي متوسط في أفضل الأذنين مع استخدام المعينات السمعية وذلك بموجب تقرير من جهة مختصة معتمدة.
5. أن يتوافر لدى الطالب ضعيف السمع المعين السمعي الشخصي ويلتزم بارتدائه أثناء الجلسات العلاجية مع اشتراط صلاحيته للعمل.
6. الموافقة الكتابية المسبقة لولى الأمر على التحاق الطالب بالبرنامج، وتعهده بمتابعة تفعيل بعض جوانب الخطة العلاجية لابنه بالمنزل.

تشخيص الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام المرشحين للالتحاق بالبرنامج

يتم خلال هذه العملية استخدام الاختبارات التشخيصية (الرسمية - غير الرسمية)، بهدف تأكيد وجود اضطراب اللغة أو الكلام لدى الطالب أو نفيه، وتحديد نوع هذا الاضطراب وشدته.

أ. الحصر المبدئي للطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام في حالة التعليم المباشر/الدمج:

أ. على مستوى مدارس الحلقة الأولى بالمديريات التعليمية:

- تبدأ عملية حصر الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام ببرامج الدمج (سمعي/عقلي/توحد) ومدارس الحلقة الأولى بالتحصيل الأساسي على مستوى المديرية من بداية دوام الطلبة بالمدرسة في بداية العام الدراسي، بحيث يقوم المختصون بقسم التربية الخاصة بتقسيم المدارس المستهدفة بالحصريين أخصائيي النطق والتخاطب العاملين بالمديرية وذلك لتنفيذ المشاغل التعريفية (عن بعد) للفئات المستهدفة.
- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتنفيذ عدد من المشاغل التعريفية (عن بعد) للفئات المستهدفة من عدة مدارس، وتكون بعنوان: اضطرابات اللغة والكلام (أسبابها - مظاهرها - كيفية اكتشافها) ويتضمن كل مشغل المحاور الآتية:
 - تعريف اضطرابات اللغة والكلام.
 - أسباب اضطرابات اللغة والكلام.
 - أنواع ومظاهر اضطرابات اللغة والكلام.
 - أهمية التدخل المبكر لاكتشاف وعلاج اضطرابات اللغة والكلام.
 - آلية اكتشاف الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام.
 - كيفية تعبئة بنود استمارة الحصر المبدئي.
- يتم تقسيم المدارس حسب مكاتب الإشراف بالمديرية التعليمية بحيث يتم تنفيذ المشغل (عن بعد) لعدة مدارس مستهدفة في نفس الوقت، وتكون مدة المشغل (1 - 2) ساعة بحيث لا يؤثر سلباً على سير العملية التعليمية بالمدارس، ويستهدف هذا المشغل الفئات التالية بكل مدرسة:
 - ✓ مديرة المدرسة أو من ينوب عنها.
 - ✓ الأخصائية الاجتماعية/ النفسية.
 - ✓ معلمة التربية الخاصة.
 - ✓ المعلمة الأولى للمجال الأول - معلمة اللغة العربية.
 - ✓ معلمة صعوبات التعلم (لغة عربية).
 - ✓ الزائرة الصحية/ الممرضة

- يتم تعبئة استمارة الحصر المبدئي (مرفق 1) من قبل المختصين بالمدارس المستهدفة بالحصر ثم إرسالها من المدارس على نظام المراسلات إلى قسم التربية الخاصة بالمديرية التعليمية في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الثاني من بداية دوام الطلبة بالمدرسة، ثم يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتضمين نتائج الحصر المبدئي في قاعدة البيانات الخاصة بالبرنامج (مرفق 2).
- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتحديث قاعدة بيانات البرنامج سنوياً وذلك بناء على البيانات التي يتم الحصول عليها من عملية الحصر المبدئي للطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام ببرامج الدمج ومدارس الحلقة الأولى.

ب. على مستوى المدرسة المنفذ بها برنامج النطق والتخاطب:

يتم الحصر المبدئي للطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام بالمدرسة التي سينفذ بها أخصائي النطق والتخاطب البرنامج من خلال قيامه بتنفيذ الإجراءات التالية:

- إعداد وتنفيذ مشغل تعريفى بكل مدرسة منفذ بها برنامج النطق والتخاطب بالمديريات التعليمية خلال الأسبوع الثاني من دوام الطلبة بالمدرسة في بداية العام الدراسي.
- تكون مدة هذا المشغل التعريفى (1 - 2) ساعة ويكون بعنوان: اضطرابات اللغة والكلام (أسبابها - مظاهرها - كيفية اكتشافها)، ويستهدف هذا المشغل الفئات الآتية:

- ✓ مديرة المدرسة أو من ينوب عنها.
- ✓ الأخصائية الاجتماعية/ النفسية.
- ✓ معلمة التربية الخاصة.
- ✓ معلمة المجال الأول - معلمة اللغة العربية.
- ✓ معلمة صعوبات التعلم (لغة عربية).
- ✓ الزائرة الصحية/ الممرضة.
- ✓ بعض أولياء أمور الطلبة.

- يتم حصر جميع طلاب المدرسة من قبل معلمات الطلبة وذلك للتعرف على الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام.

- يتم تعبئة استمارة الحصر المبدئي (مرفق 1) من قبل معلمات الطلبة ثم تسليمها لأخصائي النطق والتخاطب ليقوم بتحليل نتائج الحصر المبدئي وتضمينها في قاعدة البيانات الخاصة بالبرنامج وذلك بمدارس المديرية التعليمية (مرفق 3).

- يتم الانتهاء من حصر الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام بكل مدرسة سينفذ بها برنامج النطق والتخاطب بالمديرية التعليمية والتشخيص الدقيق للطلبة المرشحين للالتحاق بالبرنامج من قبل أخصائيي النطق والتخاطب خلال مدة زمنية لا تتعدى خمسة أسابيع من بدء دوام الطلبة بالمدرسة في بداية العام الدراسي.

مرحلة الإحالة:

- يتم إحالة الطلبة من قبل المعلمات إلى أخصائي النطق والتخاطب المنفذ للبرنامج بالمدرسة وذلك لتحديد وجود أو عدم وجود اضطرابات في اللغة، أو النطق أو الصوت أو الكلام لديهم ومدى حاجتهم لإجراء فحوصات وتقييمات إضافية.
- يقوم المختصون بقسم التربية الخاصة بتحديد يوم واحد في الشهر (عند الحاجة لذلك) لكل أخصائي نطق وتخاطب لتشخيص حالات الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام المحالين من المدارس إلى قسم التربية الخاصة، وذلك حتى لا تتأثر عملية تنفيذ الجلسات العلاجية للطلاب الملتحقين بالبرنامج.

ب. مواعيد تشخيص الطلبة المرشحين للالتحاق بالبرنامج:

- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بالبدء بعملية تشخيص الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام المستمرين بالبرنامج والطلبة الجدد المرشحين للالتحاق بالبرنامج بدءاً من دوام الطلبة بالمدرسة في بداية العام الدراسي.
- يلتزم أخصائيو النطق والتخاطب بالانتهاء من عملية الحصر المبدئي للطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام والتشخيص الدقيق للطلبة المرشحين للالتحاق بالبرنامج بكل مدرسة سينفذ بها برنامج النطق والتخاطب خلال مدة زمنية لا تتعدى خمسة أسابيع من بدء دوام الطلبة بالمدرسة في بداية العام الدراسي.

ج. فئات الطلبة المرشحين للتشخيص والالتحاق بالبرنامج:

يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتشخيص الفئات التالية من الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام:

1. جميع طلبة الحلقة الأولى الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب خلال العام الدراسي السابق 2020 / 2021م ولم يتم إنهاء البرنامج العلاجي لهم وما زالوا بحاجة لخدمات البرنامج.
2. الطلبة الجدد خلال العام الحالي ببرامج الدمج (العقلي- السمعي – طيف التوحد) بمدارس الحلقة الأولى التي سبق تنفيذ البرنامج بها خلال العام الدراسي السابق 2020 / 2021م بالمديريات التعليمية وذلك في حالة وجود شاغر بجدول أخصائيي النطق والتخاطب).
3. طلاب الحلقة الأولى المسجلين بقوائم الانتظار ببرنامج النطق والتخاطب بالمدارس التي تم تنفيذ البرنامج بها خلال العام الدراسي السابق 2020 / 2021م (وذلك في حالة وجود شاغر بجدول أخصائيي النطق والتخاطب)
4. الطلبة ضعاف السمع وزارعي القوقعة بالصفوف العادية بمدارس الحلقة الأولى من التعليم الأساسي الذين لم يلتحقوا بالبرنامج خلال الأعوام السابقة (وذلك في حالة وجود شاغر بجدول أخصائيي النطق والتخاطب)
5. الطلبة المسجلون بقوائم الحصر المبدئي خلال العام الدراسي الحالي (مرفق 2) ولم يتم تشخيصهم ضمن الفئات الأربعة السابقة.

د. إجراءات قبل البدء بعملية التشخيص:

- إبلاغ أولياء أمور الطلبة المحالين للتشخيص بموعد التشخيص والمستندات المطلوبة لذلك.
- تهيئة الغرفة التي تتم بها عملية التشخيص من حيث التهوية، والإضاءة، والهدوء، وقلّة المشتتات.
- توفير مواد وأدوات التعقيم والقفازات وقناع الوجه الشفاف (Face Shield) لأخصائيي النطق والتخاطب والطلاب، مع مراعاة الاشتراطات الواردة بالبروتوكول الصحي في البيئة المدرسية في ظل جائحة كورونا (كوفيد 19).
- تعقيم الطاولة وكُرسي الطالب والأدوات والوسائل المستخدمة في التشخيص قبل وبعد التشخيص.
- تجهيز الوسائل والأدوات التي يحتاجها الأخصائي أثناء عملية التشخيص مثل: بطاقات حروف/أرقام، صور، مكعبات.... إلخ.

هـ إجراءات أثناء عملية التشخيص:

- التأكد من عمل المعين السمعي لدى الطلبة ضعاف السمع قبل البدء بعملية التشخيص.
- تهيئة الطالب للجلسة، ومساعدته على الشعور بالطمأنينة.
- التأكد من خلو الطالب من أية أعراض مرضية، أو أية مؤشرات تدل على الجوع أو العطش.
- تدوين أي ملاحظات تظهر على الطالب أثناء الجلسة.
- تعزيز الطالب ومدح جهده أثناء عملية التشخيص.
- تحقيق التباعد الجسدي أثناء عملية التشخيص ومراعاة الاشتراطات الواردة بالبرتوكول الصحي في البيئة المدرسية في ظل جائحة كورونا (كوفيد 19).
- التزام كل من أخصائي النطق والتخاطب والطالب بارتداء القفازات وقناع الوجه الشفاف (Face Shield) أثناء عملية التشخيص.

ي. إجراءات بعد عملية التشخيص:

- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتسجيل نتائج تشخيص الطلبة المستحقين للالتحاق بالبرنامج باستمارة تقييم اللغة والكلام (مرفق 4). وتسجيل بيانات هؤلاء الطلبة في الاستثمارات المخصصة لذلك ، وإعداد الخطة العلاجية لكل طالب ملتحق بالبرنامج.
- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتسجيل بيانات الطلبة الذين كانوا ملتحقين بالبرنامج خلال العام الدراسي السابق 2020 / 2021م وأنها البرنامج ولا يحتاجون لخدماته نظرا لتحسن حالاتهم أو لانتقالهم لمدارس الحلقة الثانية أو لأي سبب آخر وذلك في الاستثمار الخاصة بذلك (مرفق 5).
- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتسجيل بيانات الطلبة الملتحقين بالبرنامج في الاستثمار الخاصة بذلك (مرفق 6)، وبيانات الطلبة بقائمة الانتظار في الاستثمار الخاصة بذلك (مرفق 7).
- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بعقد لقاء (مباشر/ عن بعد) في الأسبوع الرابع أو الخامس من شهر أكتوبر 2021م مع أولياء أمور الطلبة الملتحقين بالبرنامج وذلك بالتنسيق مع الهيئات الإدارية بالمدارس المنفذ بها البرنامج لتوضيح آلية تقديم خدمات البرنامج ودور ولي الأمر في تنفيذ الخطة العلاجية للطلاب عن طريق تفعيل سجل النطق والتخاطب أو المنصة التعليمية.

- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بالتنسيق مع الهيئة الإدارية و الممرضة بالمدرسة بتحويل بعض الطلبة من ذوي اضطرابات اللغة والكلام الذين تستدعي حالاتهم الصحية إلى الأطباء ذوي الاختصاص في الأنف والأذن والحنجرة، وذلك من أجل الفحص الطبي.
- يتم عمل دراسة حالة لكل طالب ملتحق ببرنامج النطق والتخاطب ولم يسبق عمل دراسة حالة له من قبل وذلك للفئات التالية: (الدمج السمعي - الدمج العقلي - ذوي تأخر النمو اللغوي - ذوي اضطراب التلعثم - ذوي اضطراب طيف التوحد - من تستدعي حالاتهم عمل دراسة حالة.....)، ويتم تعبئة استمارة دراسة الحالة المستخدمة في برنامج النطق والتخاطب (مرفق 8) من قبل الأخصائية الاجتماعية/ النفسية الموجودة بالمدرسة المنفذ بها البرنامج (أو من ينوب عنها)، وذلك بالتنسيق مع أولياء أمور الطلبة الملتحقين بالبرنامج.
- الحصول على الموافقة الكتابية المسبقة لأولياء أمور الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام على إلحاق أبنائهم بالبرنامج وأيضا الموافقة على تصوير الطالب أثناء التشخيص أو أثناء تنفيذ الجلسات العلاجية. (مرفق 9).
- يقوم أخصائي النطق والتخاطب في بداية كل فصل دراسي بإعداد خطة عمل شاملة لكل مدرسة ينفذ بها البرنامج بحيث تتضمن جميع المهام والفعاليات والأنشطة التي سينفذها خلال الفصل الدراسي كاملا وتتضمن أيضا برنامجا زمنيا لتنفيذ هذه المهام واعتمادها من رئيس قسم التربية الخاصة (مرفق 10)
- يقوم أخصائي النطق والتخاطب بالتنسيق مع إدارة كل مدرسة منفذ بها برنامج النطق والتخاطب لتشكيل فريق عمل للبرنامج بالمدرسة (مرفق 11).
- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتحديث قاعدة بيانات البرنامج سنويا، وترسل البيانات الإحصائية الخاصة ببرنامج النطق والتخاطب بكل مديرية تعليمية (مرفق 12) و (مرفق 13) إلى دائرة التربية الخاصة خلال الأسبوع الرابع من شهر نوفمبر 2021م.

إعداد وتنفيذ وتقييم الخطط العلاجية للطلبة الملتحقين بالبرنامج

أ. إعداد الخطط العلاجية للطلبة الملتحقين بالبرنامج:

■ يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بإعداد خطة علاجية فردية لكل طالب تم إلحاقه ببرنامج النطق والتخاطب (مرفق 14)، والتي يوضح بها نقاط القوة ونقاط الاحتياج، على أن يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الاحتياج طوال فترة وجود الطالب في البرنامج، وتحديد الأسلوب العلاجي الملائم له وفقا لطبيعة التقدم في مستوى أدائه اللغوي والكلامي، ويتم تعديل هذه الخطة إذا لزم الأمر وفق نتائج التقويم كي تناسب حاجات الطالب ويتم اعتمادها من قبل أخصائي النطق والتخاطب ومديرة المدرسة.

ب. صياغة أهداف الخطط العلاجية:

يجب أن يلتزم أخصائيو النطق والتخاطب بالمطلوبات الأساسية لصياغة أهداف الخطط العلاجية للطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب وهي:

1- تحديد مستوى الأداء اللغوي والكلامي الحالي للطالب :

إن حجر الزاوية في تصميم الخطة العلاجية هو تقييم مستوى الأداء اللغوي والكلامي الحالي، ومن دون ذلك فقد تكون الأهداف الموضوعية غير مناسبة لقدرات الطالب الحقيقية .
ولتحقيق ذلك يجب على أخصائي النطق والتخاطب مراعاة ما يلي :

- أ. يجب وصف تأثير إعاقة الطالب (في حالة وجودها) على أدائه في نطق أصوات الحروف والكلمات وجوانب اللغة الاستقبالية والتعبيرية وطلاقة الكلام إلخ
- ب. يجب وصف مستوى الأداء اللغوي والكلامي بكل دقة ، وذلك يشمل تفسير نتائج تقييم النطق والكلام واللغة للطالب بشكل واضح .
- ج. يجب أن يكون هناك علاقة مباشرة بين مستوى الأداء اللغوي والكلامي الحالي للطالب وعناصر الخطة العلاجية للطالب بما فيها الأهداف بعيدة المدى والأهداف قصيرة المدى والأهداف الفرعية .

2- تفهم خصائص الطالب ذي اضطرابات اللغة والكلام:

لكل طالب حاجاته وقدراته الخاصة، وتفهم الحاجات الخاصة للطالب أمر لا غنى عنه عند إعداد الخطة العلاجية المناسبة له. ولهذا يجب أن يعتمد أخصائي النطق والتخاطب في تحديد أهداف الخطة العلاجية على خصائص الطالب وقدرته على تحقيق الأهداف التي وضعت له في الفترة الزمنية المحددة .

3- الأهداف طويلة المدى والأهداف قصيرة المدى والأهداف الفرعية

إن أهم عنصر في الخطة العلاجية للطالب هو ذلك المتعلق بالأهداف طويلة المدى ، والأهداف قصيرة المدى والأهداف الفرعية. فالأهداف الواضحة المحددة تساعد أخصائي النطق والتخاطب في اختيار إجراءات التدريبات العلاجية المناسبة بشكل منظم وإذا لم تكن جهود الأخصائي موجهة بشكل منظم لتحقيق أهداف محددة وذات أهمية بالنسبة للطالب فالنتائج لن تكون مرضية .

أ. الأهداف طويلة المدى :

وهي وصف لما يتوقع أن يكتسبه الطالب من مهارات ومعارف خلال سنة أو أكثر من تقديم خدمات برنامج النطق والتخاطب له ويراعى عند تحديد هذه الأهداف جملة من العوامل من أهمها مستوى الأداء اللغوي والكلامي الحالي للطالب والحاجات ذات الأولوية ومدى فائدة الأهداف بالنسبة إليه. ويتوقع من الأهداف السنوية أن تساعد على اختيار الأنشطة التدريبية /العلاجية وتوجيهها إذ بدونها تصبح العملية العلاجية عشوائية وغير موجهة نحو أهداف معروفة.

ب. الأهداف قصيرة المدى

تصف أهداف البرنامج العلاجي الفردي للطالب ، وهي عبارة عن خطوات إجرائية قابلة للقياس والملاحظة بشكل مباشر فالأهداف قصيرة المدى يتم تحديدها من خلال تجزئة الأهداف طويلة المدى إلى العناصر المكونة لها ، وتستخدم الأهداف قصيرة المدى للحكم على مدى التقدم الذي يحرزه الطالب نحو تحقيق الأهداف السنوية وهي غالبا ما تكون أسبوعية أو شهرية أو فصلية. ولا تختلف صياغة هذه الأهداف عن صياغة الأهداف الفرعية فهي الأخرى تتضمن: تحديد السلوك (الأداء)، والمعايير، والظروف.

ج. الأهداف الفرعية:

تتضمن الخطة العلاجية الجيدة بالضرورة الأهداف الفرعية التي يجب تحقيقها. ويشبه الهدف الفرعي الأهداف قصيرة المدى من حيث الصياغة ولكنه يختلف عنها لأنه أكثر تفصيلاً فهو يوضح ما سيتعلمه الطالب في الجلسة العلاجية اليومية. ويحدد الهدف الجيد ثلاثة عناصر هي:

1. السلوك الذي يتم تحديده على هيئة أداء قابل للقياس والملاحظة.

2. الظروف التي سيحدث فيها السلوك.

3. معايير الحكم على السلوك من حيث كميته أو مدته أو دقته.

شروط صياغة الأهداف:

1. أن يصاغ الهدف بشكل يوضح ما سيقدر الطالب أن يقوم به أو يعمل به خلال الجلسة العلاجية أو عند الانتهاء منها .

2. أن يصاغ الهدف بشكل يجعله قابلاً للتحقق والملاحظة والقياس.

3. أن يصاغ الهدف التعليمي بشكل يعكس ناتج التعلم وليس عملية التعلم ذاتها أو موضوع التعلم

4. ألا تحتوي عبارة الهدف التعليمي على ناتجين تعليميين في وقت واحد .

5. أن يشتمل كل هدف تعليمي على ثلاثة عناصر مهمة هي : السلوك والظرف والمعيار .

6. أن تعبر عن ناتج التدريب وليس أنشطته وعن أداء الطالب وليس الأخصائي.

7. أن تكون واقعية ومناسبة للوقت المتاح ولقدرات وخصائص الطالب.

8. أن يراعى التدرج في صياغة الأهداف من السهل للصعب.

ويمكن أن تصاغ عبارة الهدف في قالب يتكون من الآتي :

أن + الفعل السلوكي + الطالب + جزء من المادة التدريبيية + الظرف أو الشرط الذي يتم في ضوءه التعلم + مستوى (معيار) الأداء أو التحقق المطلوب

عناصر الهدف السلوكي	تعريفه	أنواعه	أمثلة توضيحية
الفعل السلوكي (الأداء)	وصف الأداء المطلوب من الطالب إجرائيا بطريقة يمكن قياسها وملاحظتها ولا تسمح بالتفسيرات والتحيزات الشخصية. ويتطلب البدء بأفعال سلوكية غير غامضة	-	يشير - يطابق - يختار - يقلد - يحاكي - يشفط - ينفخ - يتنفس - يخرج - يحرك - يصنف - يدمج - يضع - يختار - يسمى - ينطق - يلتفت - يأخذ - يعطي - يذكر - يرتب - يصف - يكتب - يقرأ - يتكلم - يتحدث - يكون - جملة - يكمل - يحلل - يمزج..... إلخ
الظرف	الشرط الذي يتم في ضوئه الأداء (السلوك)	وهو ثلاثة أنواع: أ- الأدوات المساعدة والمواد التي سيستخدمها الطالب لتأدية المهمة (بطاقات، مجسمات، قصص مصورة،.... إلخ) ب- المكان والزمان المناسبين لحدوث السلوك ج- طريقة تقديم المعلومات (لفظيا، توجيه جسدي.... إلخ)	- في غرفة النطق والتخاطب. - عندما يطلب منه الأخصائي ذلك . - عند إعطائه البطاقة/..... إلخ .
المعيار	هو المحك الذي سيستخدمه المعلم لتحديد مستوى الأداء المقبول من الطالب	أ) تحديد الفترة الزمنية . ب) تحديد مستوى الدقة . ت) تحديد تكرار السلوك . ث) تحديد نوعية الأداء .	- خلال خمس دقائق . - خلال ثماني محاولات صحيحة من عشر محاولات. - يفعل ذلك ثلاث مرات صحيحة متتالية - ينطقا صحيحا/ بطريقة صحيحة/ بشكل صحيح

النقاط الأساسية التي يجب مراعاتها عند كتابة الأهداف السلوكية ما يلي :

يجب على أخصائي النطق والتخاطب بعد وضع الأهداف أن يختبر صحة صياغة أهدافه ويمكن للأسئلة التالية أن تساعد في ذلك :

- 1 - هل الهدف ذو علاقة مباشرة بحاجات الطالب اللغوية والكلامية ؟
- 2 - هل يستطيع الطالب تحقيق الهدف في الفترة الزمنية المحددة فعلا ؟
- 3 - هل يحدد الهدف طبيعة الاضطراب الذي تحاول معالجته ؟
- 4 - هل تمت صياغة أهداف مناسبة لمعالجة جوانب الضعف المختلفة لدى الطالب ؟
- 5 - هل الأهداف التي تمت صياغتها شاملة (مدار السنة) ؟
- 6 - هل يشمل الهدف تحديد الظروف التي سيحدث فيها السلوك بشكل مناسب ؟
- 7 - هل يشمل الهدف تحديد السلوك بشكل مناسب ؟ أي هل عرفت الأداء المطلوب إجرائيا ؟
- 8 - هل يشمل الهدف تحديد المعيار المناسب ؟
- 9 - هل رتبت الأهداف قصيرة المدى على نحو متتابع بصورة تسمح بالتقدم نحو الهدف طويل المدى على نحو منطقي ومنظم ؟

10- هل رتبت الأهداف الفرعية على نحو متتابع بصورة تسمح بالتقدم نحو الهدف قصير المدى على نحو منطقي ومنظم؟

11- هل الأهداف قصيرة المدى التي تمت صياغتها ستؤدي فعلا في النهاية إلى تحقيق الهدف طويل المدى؟

12- هل الأهداف الفرعية التي تمت صياغتها ستؤدي فعلا في النهاية إلى تحقيق الهدف قصير المدى؟

أمثلة استرشادية لصياغة بعض الأهداف طويلة المدى:

- أن ينطق الطالب الأصوات المضطربة لديه (س، ص، إلخ) في كلمات وجمل أثناء الحديث التلقائي نطقا صحيحا.
- أن يسمي الطالب مفردات المجموعات الضمنية (أعضاء الجسم، الخضروات، إلخ) من خلال الحديث التلقائي بصورة صحيحة.
- أن ينطق الطالب جمل من كلمتين أو أكثر أثناء الحديث التلقائي نطقا صحيحا.
- أن يستخدم الطالب قواعد اللغة (حروف الجر / الضمائر / المذكر والمؤنث / إلخ) أثناء الحديث التلقائي بطريقة صحيحة.
- أن يعبر الطالب لفظيا عن (التحية / الاستئذان / الشكر / إلخ) خلال مواقف الحياة المختلفة بطريقة صحيحة.
- أن يستخدم الطالب صيغ الاستفهام (كيف / ماذا / ... إلخ) عندما يسأل من خلال مواقف الحياة المختلفة بطريقة صحيحة.
- أن يتحدث / يتكلم الطالب بطلاقة أثناء الحديث التلقائي في مواقف الحياة المختلفة.

أمثلة استرشادية لصياغة بعض الأهداف قصيرة المدى:

- أن ينطق الطالب صوت (...) في كلمات وجمل أثناء الحديث التلقائي بصورة صحيحة.
- أن يسمي الطالب مفردات مجموعة أعضاء الجسم (يد / رأس / عين / ... إلخ) من خلال البطاقات / جسم الإنسان بطريقة صحيحة.
- أن يتحدث / يتكلم الطالب بطلاقة أثناء الحديث التلقائي في مواقف الحياة المختلفة.

أمثلة استرشادية لصياغة بعض الأهداف الفرعية:

- أن يشير الطالب إلى حرف (س) المكتوب عند سماعه لصوت (س) وذلك في ثلاث محاولات صحيحة.
- أن يختار الطالب بطاقة حرف (س) من بين عدة بطاقات مختلفة عند سماع ه لصوت (س) وذلك في ثلاث محاولات صحيحة.

- أن يحاكي الطالب حركة أعضاء النطق لدى المعالج أثناء نطقه لصوت (س) عندما يطلب منه ذلك بطريقة صحيحة.
- أن ينطق الطالب صوت (س) مفردا نطقا صحيحا عندما يطلب من ذلك.
- أن يشير الطالب إلى صورة اليد من بين مجموعة بطاقات (يد /...../.....) وذلك في ثلاث محاولات صحيحة.
- أن ينطق الطالب جملة (تكتب الجملة) عندما يطلب منه ذلك بطلاقة.
- أن يصف الطالب لفظيا بطاقات مصورة عندما يطلب منه ذلك بطلاقة.
- أن يقرأ الطالب جملة بسيطة (تكتب الجملة) عندما تعرض عليه بطلاقة.
- أن يقرأ الطالب سورة قرآنية قصيرة عندما يطلب منه ذلك بطلاقة.
- أن يقلد / يحاكي الطالب طريقة المعالج أثناء التنفس عندما يطلب منه ذلك بشكل صحيح.

أ. تنفيذ الخطط العلاجية للطلبة الملتحقين بالبرنامج:

- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بالبدء بتنفيذ الخطط العلاجية للطلبة الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب من بداية الأسبوع السادس من بدء دوام الطلبة بالمدرسة في بداية العام الدراسي.
- ينفذ أخصائي النطق والتخاطب جلسات نطق فردية للطلبة الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب في غرفة النطق (في حالة التدريب المباشر) بناء على أهداف الخطة العلاجية الخاصة بكل طالب، وذلك وفق مواعيد محددة بجدول الجلسات العلاجية (مرفق 15)، وباستخدام الأساليب والاستراتيجيات التي تناسب حالته مع مراعاة الاشتراطات الواردة بالبروتوكول الصحي في البيئة المدرسية في ظل جائحة كورونا (كوفيد 19).
- ينفذ أخصائي النطق والتخاطب تدريبات نطق فردية (عن بعد) للطلبة الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب خلال الأسبوع الذي لا يحضر فيه الطلبة مدارسهم في حالة تنفيذ التعليم المدمج، وذلك باستخدام المنصة التعليمية المعتمدة، وفق مواعيد محددة مسبقا بالتنسيق مع إدارة المدرسة وولي أمر الطالب وتنفذ خلال وقت الدوام الصباحي (مرفق 15).
- يقوم أخصائي النطق والتخاطب بالتنسيق مع إدارة المدرسة لإرسال نسخة إلكترونية من جدول مواعيد الجلسات لولي أمر كل طالب ملتحق ببرنامج النطق ويتلقى التدريب عن بعد في حالة تنفيذ التعليم المدمج (مرفق 16).
- يقوم أخصائي النطق والتخاطب بالتخطيط والإعداد المسبق للجلسة العلاجية قبل تنفيذها من خلال تحضير الأدوات والوسائل، والتسجيل المسبق قبل تنفيذ الجلسة للأهداف الفرعية

والاستراتيجيات العلاجية والوسائل المستخدمة أثناء تنفيذ الجلسة العلاجية (مرفق 17)، ومراعاة مناسبة الأهداف الفرعية للمدة الزمنية للجلسة العلاجية وحالة كل طالب.

- يلتزم أخصائي النطق والتخاطب أثناء تنفيذ الخطط العلاجية للطلبة ذوي تأخر النمو اللغوي الملتحقين بالبرنامج بالاهتمام بتصحيح الأصوات المضطربة لديهم إلى جانب التنمية اللغوية لهم وذلك وفق جوانب الاحتياج لدى كل طالب والخططة العلاجية الخاصة به.
- يقوم أخصائي النطق والتخاطب بالتواصل مع معلمات الطالب وولي أمره عن طريق سجل النطق والتخاطب أو المنصة التعليمية أو بالطريقة التي تناسب ظروف وحالة كل طالب بهدف مشاركتهم في تنفيذ بعض جوانب خطته العلاجية والتعاون في تعميم المهارات التي اكتسبها الطالب.
- يقوم أخصائي النطق والتخاطب بتقييم الأدوات والوسائل المستخدمة في تنفيذ الجلسة قبل وبعد تنفيذها، والالتزام بما ورد بالبرتوكول الصحي في البيئة المدرسية في ظل جائحة كورونا (كوفيد 19).
- يلتزم أخصائيو النطق والتخاطب أثناء تنفيذ الجلسات العلاجية بالتحدث باللغة العربية المناسبة للبيئة التي يعيش فيها الطالب، مع مراعاة استخدام المسميات المحلية لبعض مفردات المجموعات الضمنية أثناء تدريب الطلبة.
- يقوم كل أخصائي نطق وتخاطب بتقسيم الأدوات والوسائل التي تم توفيرها لهم من قبل قسم التربية الخاصة والوزارة على جميع المدارس التي ينفذ بها البرنامج، وتفعيل وتوظيف هذه الأدوات والوسائل أثناء تنفيذ الجلسات العلاجية للطلبة الملتحقين بالبرنامج.

ب- تقييم الخطط العلاجية للطلبة الملتحقين بالبرنامج:

- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتقييم الحالة النطقية واللغوية لكل طالب ملتحق بالبرنامج بشكل دوري للتعرف على مدى استفادته من الخطة العلاجية، وفي حالة عدم مناسبتها له يتم تعديلها بما يتناسب مع حالته.
- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتقييم الحالة النطقية واللغوية للطلبة القدامى (المستمرين) بالبرنامج في بداية دراسة الطلبة خلال العام الدراسي الحالي وتسجيل نتائج التقييم في الاستمارات الخاصة بذلك، وإعداد خطط علاجية جديدة لهم وفق نتائج تقييمهم.
- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بإعادة تقييم جميع الطلبة الملتحقين بالبرنامج نطقياً ولغوياً مع بداية الأسبوع الأول من بدء دراسة الطلبة بالفصل الدراسي الثاني، ويتم ذلك خلال تنفيذ أول جلسة

تدريبية للطلاب، ويكون التقييم لجميع الأهداف التي سبق تدريب الطالب عليها خلال الفصل الدراسي الأول، وكذلك جميع الجوانب التي تم تقييم الطالب فيها باستمرار تقييم اللغة والكلام وتسجيل نتائج التقييم في الاستمارات الخاصة بذلك، ويتم إعداد أو تعديل الخطط العلاجية للطلبة وفق نتائج هذا التقييم.

■ يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتقييم الحالة النطقية واللغوية لجميع الطلبة الملتحقين بالبرنامج نطقيا ولغويا في نهاية كل عام الدراسي، وبناء على نتائج التقييم يتم التوصية من قبل فريق العمل بالبرنامج بإنهاء البرنامج العلاجي للطلاب (مرفق 19)، أو الاستمرار في تلقي خدمات البرنامج في العام الدراسي القادم، ويتم تسجيل نتائج التقييم باستمرار متابعة تحسن الطلبة (مرفق 5).

ج. معالجة الفاقد التعليمي لدى الطلبة الملتحقين بالبرنامج:

يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بإعداد خطة لعلاج الفاقد التعليمي (المهارات اللغوية والنطقية وأهداف الخطة العلاجية السابقة التي لم تتحقق) لدى الطلبة الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب خلال العام الدراسي 2020 / 2021م وذلك من خلال قيامهم بالإجراءات التالية:

- تقييم المستوى اللغوي والنطقي لدى الطالب وذلك في بداية العام الدراسي الحالي 2021 / 2022م.
- تحليل نتائج التقييم ومقارنتها بأهداف الخطة العلاجية للطلاب خلال العام السابق.
- تحديد جوانب الفاقد التعليمي المتمثلة في المهارات اللغوية والنطقية وأهداف الخطة العلاجية التي كان من المتوقع أن يكتسبها الطالب خلال العام الدراسي 2020 / 2021م ولم يكتسبها نظرا لظروف العمل في ظل جائحة كورونا.
- تضاف جوانب الفاقد التعليمي لدى الطالب (المهارات اللغوية والنطقية وأهداف الخطة العلاجية السابقة التي لم تتحقق) في صورة أهداف إجرائية جديدة في خطة الطالب العلاجية للعام الدراسي الحالي.

أدوار ومسؤوليات القائمين على برنامج النطق والتخاطب

أ. دور قسم التربية الخاصة بالمديريات التعليمية:

- توفير غرفة مهيئة لبرنامج النطق والتخاطب داخل كل مدرسة منفذ بها البرنامج، والتنسيق مع الجهات المختصة لتأثيث وتجهيز هذه الغرفة بالمستلزمات والتجهيزات والأجهزة والوسائل والأدوات اللازمة لتنفيذ البرنامج.
- العمل على توفير متطلبات البرنامج حسب الإمكانيات المتاحة وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة.
- متابعة عملية صرف المبالغ المالية المخصصة لبرنامج النطق والتخاطب.
- اختيار وتحديد المدارس المستهدفة بتنفيذ برنامج النطق والتخاطب.
- توزيع أخصائي النطق والتخاطب على المدارس المستهدفة بتنفيذ برنامج النطق والتخاطب.
- إعداد قاعدة بيانات شاملة لبرنامج النطق والتخاطب بالمديرية تتضمن ما يلي:
 - نتائج الحصر المبدئي للطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام.
 - أسماء المدارس المنفذ بها برنامج النطق والتخاطب.
 - أسماء أخصائيي النطق والتخاطب وأنصبتهم.
 - أسماء الطلبة الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب وفئاتهم
 - أسماء الطلبة بقوائم الانتظار وفئاتهم
 - أسماء الطلبة الذين أنهوا البرنامج العلاجي.
- يقوم أخصائيو النطق والتخاطب بتحديث قاعدة بيانات البرنامج سنويا وفق البيانات التي تم الحصول عليها من عملية حصر وتشخيص الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام بالمدارس المنفذ بها البرنامج (مرفق 12) و (مرفق 13) وتضمن هذه البيانات في التقارير التي ترفع لدائرة التربية الخاصة خلال الأسبوع الرابع من شهر نوفمبر 2021م.
- يقوم رئيس قسم التربية الخاصة بالمديرية التعليمية بمتابعة سير العمل ببرنامج النطق والتخاطب إداريا، ورصد فعالياته والصعوبات والتحديات التي تواجهه والمقترحات المتعلقة بتطوير البرنامج وتضمينها في التقرير السنوي (مرفق 18) الذي يرفع لدائرة التربية الخاصة.
- إيجاد الحلول المناسبة للصعوبات والتحديات التي قد تواجه تنفيذ البرنامج بالمديرية التعليمية.

- رفع احتياجات المديرية من درجات أخصائيي النطق والتخاطب وذلك بالتنسيق مع دائرة التربية الخاصة والمديرية العامة للتخطيط والتطوير الاستراتيجي.
- رفع تقرير سنوي لدائرة التربية الخاصة حول سير العمل بالبرنامج والصعوبات والتحديات التي تواجهه والمقترحات المتعلقة به والبيانات الإحصائية الخاصة بالبرنامج، ونتائج متابعة تحسن الطلبة الملتحقين بالبرنامج على مستوى المديرية (مرفق 18) وذلك في موعد أقصاه الأسبوع الأول من شهر يونيو 2022م.
- تنفيذ مشاغل وورش عمل (مباشر/عن بعد) على مستوى المديرية التعليمية في مجال اضطرابات اللغة والكلام وذلك بالاستفادة من خبرات أخصائيي النطق والتخاطب بالمديرية التعليمية.
- التنسيق مع دائرة التربية الخاصة حول كل ما يتعلق ببرنامج النطق والتخاطب.

ب. دور إدارة المدرسة:

- تشكيل فريق عمل بالمدرسة المنفذ بها برنامج النطق والتخاطب (مرفق 11)، مكون من عدة أعضاء ولهم مهام محددة ، ويتكون هذا الفريق من عدة أعضاء وهم :
 - مديرة المدرسة أو من ينوب عنها .
 - أخصائي النطق والتخاطب.
 - الأخصائية الاجتماعية/النفسية.
 - معلمة التربية الخاصة.
 - معلمة صعوبات التعلم (لغة عربية).
 - المعلمة الأولى للمجال الأول/معلمة اللغة العربية.
 - الزائرة الصحية/الممرضة.

وتتمثل مهام هذا الفريق فيما يلي:

- ترشيح الطلبة للالتحاق بالبرنامج عندما يكون لديهم اضطراب ذو تأثير سلبي على عملية التواصل اللفظي في أحد الجوانب الآتية: (نمو وتطور اللغة- النطق -طلاقة الكلام- الصوت).
- التعاون مع أخصائي النطق والتخاطب في الحصول على المعلومات والبيانات اللازمة التي تخص الطالب من واقع ملفه بالمدرسة واستدعاء ولي أمره (عند الحاجة لذلك).

➤ متابعة مديرة المدرسة لتفعيل معلمات الطلبة الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب للإرشادات الخاصة بتفعيل بعض جوانب الخطط العلاجية للطلبة التي يرسلها لهم أخصائي النطق والتخاطب من خلال سجل النطق والتخاطب أو المنصة التعليمية.

➤ تسهيل استفادة أخصائي النطق والتخاطب من الوسائل التعليمية أو البرامج المحوسبة التي تناسب مجال عمله والموجودة بغرف (مصادر التعلم / الصعوبات / الدمج) ليتسنى له توظيفها في تنفيذ البرنامج.

▪ اختيار غرفة بالمدرسة تتميز بالهدوء والاستقلالية لتنفيذ برنامج النطق والتخاطب على ألا تكون غرفة برنامج صعوبات التعلم أو الدمج، مع مراعاة عدم مقاطعة سير الجلسات العلاجية من قبل أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية بالمدرسة أثناء تنفيذها.

▪ توفير احتياجات أخصائي النطق من مواد و أدوات التعقيم والكمادات والقفازات وقناع الوجه الشفاف (Face Shield) لأخصائي النطق والتخاطب وكل طالب ملتحق بالبرنامج، وتوفير المهتزمات الإدارية (ملفات بلاستيكية، قرطاسية، تصوير أوراق، إلخ).

▪ توجيه معلمات الطلبة مع بداية كل عام دراسي لترشيح الطلبة الذين يحتمل أن يكون لديهم اضطرابات اللغة والكلام ليقوم أخصائي النطق بتشخيص حالاتهم وتحديد مدى احتياجهم لخدمات البرنامج من عدمه.

▪ الحصول على الموافقة الكتابية المسبقة لأولياء أمور الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام على إلحاق أبنائهم بالبرنامج (مرفق 9) وتعهد أولياء الأمور بمتابعة تفعيل بعض جوانب البرنامج العلاجي لأبنائهم بالمنزل وفق الآلية التي تقرها الوزارة ويتبعها أخصائي النطق والتخاطب، وأيضا الموافقة على تصويرهم أثناء التشخيص أو أثناء تلقي الجلسات العلاجية.

▪ إعداد ملف لبرنامج النطق والتخاطب بالمدرسة وفق الآلية المذكورة بهذه النشرة.

▪ العمل على تسهيل خروج الطلبة الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب من وإلى الصف الدراسي لحضور جلسات النطق في حالة تنفيذ الجلسات مباشرة وفق مواعيد جلسات التدريبات العلاجية وذلك بالاستعانة بمن يلزم من العاملين بالمدرسة.

ج. دور أخصائي النطق والتخاطب:

- القيام بالبحر المبدئي للطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام وفق الآلية المذكورة بهذه النشرة.
- تشخيص الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام لتحديد مدى احتياهم لخدمات البرنامج من عدمه.
- اختيار الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام الذين سوف يتم إلحاقهم ببرنامج النطق والتخاطب وفق الآلية المذكورة بهذه النشرة.
- إعداد وتنفيذ الخطط العلاجية الخاصة بالطلبة الملتحقين بالبرنامج.
- إعداد ملف إلكتروني مستقل لكل طالب يحتوي استمارات تقييم اللغة والكلام والخطّة العلاجية للطالب وكل ما يناسب حالته من استمارات معدة ومعتمدة من قبل المختصين بدائرة التربية الخاصة .
- الاستعانة بالبرامج الحاسوبية والوسائل التعليمية المتوفرة بالمدرسة ذات الصلة بمجال تخصصه ويوظفها أثناء تنفيذ الخطط العلاجية.
- التنسيق مع إدارة المدرسة المنفذ بها برنامج النطق والتخاطب حول وضع جدول للجلسات التدريبية موضحا به أسماء الطلبة وصفوفهم وتوقيت الجلسات لكل طالب (مرفق 15).
- التنسيق مع إدارة المدرسة للتواصل مع أولياء أمور الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام الملتحقين بالبرنامج لإبلاغهم بموعد الجلسات العلاجية التي تقدم للطلبة (عن بعد) في حالة تنفيذ التعليم المدمج (مرفق 16)، وطرق تنفيذ التدريبات والأنشطة المنزلية بهدف إشراكهم في تفعيل بعض جوانب الخطّة العلاجية لأبنائهم بالمنزل.
- التنسيق مع معلمات التربية الخاصة ببرنامج الدمج العقلي بهدف الموازنة بين بعض جوانب الخطّة التربوية الفردية الخاصة ببعض الطلبة ذوي الإعاقة الذهنية الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب والخطّة العلاجية لاضطرابات اللغة والكلام وذلك فيما يخص الجانب اللغوي والنطقي.
- إشراك معلمات الطلبة الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب في تفعيل بعض جوانب الخطّة العلاجية للطالب وذلك من خلال تنفيذ الإرشادات التي يرسلها لهم أخصائي النطق والتخاطب من خلال سجل النطق والتخاطب أو المنصة التعليمية.

- تقييم مدى استجابة الطلبة الملتحقين بالبرنامج للخطط العلاجية الموضوعة لهم، وتحسن مستواهم اللغوي والكلامي وتعديل الخطة إذا لزم الأمر أثناء التنفيذ.
- إعداد قاعدة بيانات خاصة ببرنامج النطق والتخاطب بالمدرسة تتضمن نتائج الحصر المبدئي (مرفق 3)، والطلبة الملتحقين بالبرنامج (مرفق 6)، والطلبة بقائمة الانتظار (مرفق 7)، والطلبة الذين أنهوا البرنامج (مرفق 5).
- إحالة الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام الذين تستدعي حالاتهم تدخلا خارجيا (طبيا/نفسيا/وظيفيا....) إلى الجهات المختصة لاتخاذ اللازم نحوها.
- وضع برنامج زمني لتنفيذ واجباته ومهامه الوظيفية ومسئوليته.
- المشاركة في متابعة مدى استفادة الطلبة من المعينات السمعية.
- تقديم استشارات في مجال اضطرابات اللغة والكلام لأسر ومعلمات الطلبة والمجتمع المحلي.
- إعداد وتنفيذ مشاغل وورش عمل عن اضطرابات اللغة والكلام على مستوى المدرسة والولاية.
- المشاركة مع المختصين بقسم التربية الخاصة بالمديرية في إعداد تقرير سنوي يرفع لدائرة التربية الخاصة حول سير العمل بالبرنامج والصعوبات والتحديات التي تواجهه والمقترحات المتعلقة به وبيانات إحصائية عن قاعدة البيانات الشاملة الخاصة بالبرنامج، ونتائج متابعة تحسن الطلبة الملتحقين بالبرنامج على مستوى المديرية، وذلك في موعد أقصاه الأسبوع الأول من شهر يونيو 2022م (مرفق 18).
- المشاركة في إعداد البحوث التربوية والدراسات الميدانية التي تهدف للتطوير في مجال عمله.
- العمل على تطوير معارفه المهنية وتعزيز خبراته العملية، والمشاركة في الفعاليات واللقاءات والبرامج التدريبية ذات الصلة بمجال عمله.
- توظيف الاستمارات والسجلات والملفات ذات العلاقة بمجال عمله والمعتمدة من دائرة التربية الخاصة، وبشارك في تحدياتها بما يضمن تجويد الأداء.
- تقديم المقترحات التي تؤدي إلى التطوير والتجديد في مجال مهامه ومسؤولياته في ضوء لوائح وأنظمة عمله.

▪ توظيف التعليم الإلكتروني في أداء مهام عمله بما يتناسب مع خصائص الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام.

▪ المشاركة في إعداد وتنفيذ المحتوى الإلكتروني بما يتناسب مع خصائص الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام الملتحقين بالبرنامج.

▪ الالتزام بأداء مهام عمله سواء في مكان عمله أو عن بعد.

د. دور المعلمة الأولى (المجال الأول - اللغة العربية):

▪ التعاون مع أخصائي النطق والتخاطب في ترشيح الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام للالتحاق بالبرنامج.

▪ التعاون مع أخصائي النطق في الحصول على المعلومات والبيانات اللازمة التي تخص الطلبة الملتحقين بالبرنامج.

▪ متابعة تفعيل معلمات المجال الأول - اللغة العربية ل لإرشادات الخاصة بتنفيذ بعض جوانب الخطط العلاجية للطلبة الملتحقين بالبرنامج التي يرسلها أخصائي النطق والتخاطب والتخاطب من خلال سجل النطق والتخاطب أو المنصة التعليمية.

هـ. دور معلمة المجال الأول - معلمة اللغة العربية:

▪ القيام بعملية الحصر المبدئي للطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام وذلك بالتنسيق مع أخصائي النطق والتخاطب.

▪ تزويد أخصائي النطق والتخاطب بالمعلومات اللازمة عن الطلبة المرشحين للتشخيص والطلبة الملتحقين بالبرنامج، وتقديم التغذية الراجعة اللازمة للأخصائي عن الطلبة الملتحقين بالبرنامج.

▪ التعاون مع أخصائي النطق والتخاطب لتنفيذ بعض جوانب الخطط العلاجية للطلبة الملتحقين بالبرنامج من خلال تفعيل الإرشادات التي يرسلها أخصائي النطق والتخاطب من خلال سجل النطق والتخاطب أو المنصة التعليمية.

و. دور معلمة صعوبات التعلم:

▪ إحالة الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام الملتحقين ببرنامج صعوبات التعلم إلى أخصائي النطق والتخاطب للتشخيص.

▪ تزويد أخصائي النطق والتخاطب بالبيانات اللازمة عن الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام الملتحقين ببرنامج صعوبات التعلم .

▪ التعاون مع أخصائي النطق والتخاطب في تفعيل الإرشادات الخاصة بالطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام الملتحقين ببرنامجي النطق والتخاطب وصعوبات التعلم والتي يرسلها لهم أخصائي النطق والتخاطب من خلال سجل النطق والتخاطب أو المنصة التعليمية.

▪ تسهيل استفادة أخصائي النطق والتخاطب من الوسائل التعليمية أو البرامج المحوسبة الموجودة بغرفة صعوبات التعلم(كلما أمكن) ليتسرى له توظيفها خلال تنفيذ برنامج النطق والتخاطب للطلبة.

ز. دور معلمة التربية الخاصة :

- القيام بعملية الحصر المبدئي للطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام ببرامج الدمج (السمعي- العقلي- التوحد)، وذلك بالتنسيق مع أخصائي النطق والتخاطب.
- إحالة الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام الملتحقين ببرامج الدمج(السمعي/العقلي/التوحد)إلى أخصائي النطق والتخاطب للتشخيص.
- تزويد أخصائي النطق والتخاطب بالبيانات اللازمة عن الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام الملتحقين ببرامج الدمج(السمعي/العقلي/التوحد).
- التعاون مع أخصائي النطق والتخاطب في تنفيذ بعض جوانب الخطط العلاجية لطلبة برنامج الدمج الملتحقين بالبرنامج من خلال تفعيل الإرشادات التي يرسلها لهم أخصائي النطق والتخاطب من خلال سجل النطق والتخاطب أو المنصة التعليمية.
- تسهيل استفادة أخصائي النطق والتخاطب من الوسائل التعليمية أو البرامج المحوسبة الموجودة بغرفة الدمج(كلما أمكن) ليتسرى له توظيفها خلال تنفيذ برنامج النطق والتخاطب للطلبة

ح. دور الأخصائية الاجتماعية/النفسية:

- التعاون مع أخصائي النطق والتخاطب في تعبئة استمارة دراسة الحالة للطلبة الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب بالتنسيق مع أسرهم.
- توعية أسر الطلبة بأهمية التعاون مع أخصائي النطق والتخاطب في تحقيق أهداف الخطط العلاجية لأبنائهم وذلك من خلال الندوات التوعوية والمحاضرات التي تنفذ مباشرة أو من خلال المنصة التعليمية بالتنسيق مع أخصائي النطق والتخاطب.
- توعية أولياء أمور الطلبة بالمسببات الأسرية والاجتماعية والنفسية لاضطرابات اللغة والكلام وطرق تجنبها وذلك بالتنسيق مع أخصائي النطق والتخاطب.

ط. دور الزائرة الصحية/الممرضة:

- القيام بفحص السمع وأعضاء النطق لدى الطلبة وإبلاغ أخصائي النطق والتخاطب بأسماء الطلبة الذين لديهم مشكلات في السمع أو في أعضاء النطق.
- إحالة الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام الذين تستدعي حالاتهم تدخلا طبيا أو نفسيا أو وظيفيا للجهات ذات الاختصاص لاتخاذ اللازم تجاهها.
- تزويد أخصائي النطق والتخاطب بتقارير عن نتائج فحص أو تشخيص أو علاج الطلبة ذوي اضطرابات اللغة والكلام الذين استدعت حالاتهم تدخلا طبيا أو نفسيا أو وظيفيا من قبل المختصين.

ي. دور ولي أمر الطالب:

- الإقرار كتابيا بالموافقة على التحاق الطالب ببرنامج النطق والتخاطب لتلقى الخدمات المناسبة لحالته، والتعهد بتفعيل بعض جوانب الخطة العلاجية للطلبة بالمنزل.
- التعاون مع أخصائي النطق والتخاطب من خلال توفير المعلومات المطلوبة عن الطالب.
- التواصل مع المدرسة وأخصائي النطق والتخاطب بهدف المشاركة في تنفيذ بعض جوانب الخطة العلاجية من خلال تفعيل التدريبات والأنشطة لأبنائهم بالمنزل وفق الآلية التي تقرها الوزارة ويتبعها أخصائي النطق والتخاطب.

سجلات وملفات برنامج النطق والتخاطب

أ. ملف برنامج النطق والتخاطب بالمدرسة:

■ يقوم أخصائي النطق والتخاطب بإعداد ملف إلكتروني لبرنامج النطق والتخاطب بكل مدرسة منفذ بها البرنامج، على أن يتضمن الملف ما يلي:

- تقارير الزيارات الاشرافية السابقة والتعميمات والنشرات الخاصة بالبرنامج.
- خطة العمل السنوية لأخصائي النطق والتخاطب بالمدرسة (مرفق 10).
- استمارة فريق عمل البرنامج بالمدرسة (مرفق 11)
- نتائج الحصر المبدئي بالمدرسة (مرفق 3)
- قائمة الطلبة الملتحقين بالبرنامج بالمدرسة (مرفق 6)
- قائمة طلاب الانتظار بالبرنامج بالمدرسة (مرفق 7)
- جدول مواعيد الجلسات العلاجية للطلبة بالمدرسة (مرفق 15)
- جدول مواعيد الجلسات العلاجية عن بعد للطلاب (مرفق 16)
- استمارة إنهاء البرنامج العلاجي (مرفق 19)
- استمارة متابعة تحسن الطلبة بالمدرسة (مرفق 5)
- استمارة إخراج طالب من البرنامج (مرفق 20)
- نسخ الكترونية من المشاغل والفعاليات التي نفذها أخصائي النطق والتخاطب بالمدرسة /الخ.

■ مع قيام أخصائي النطق والتخاطب بما يلي:

- أ. الاحتفاظ بالملف الإلكتروني لبرنامج النطق والتخاطب الخاص بكل مدرسة منفذ بها البرنامج معه بالمدرسة.
- ب. تسليم نسخة إلكترونية من محتويات ملف برنامج النطق والتخاطب الخاص بكل مدرسة منفذ بها برنامج النطق إلى إدارة المدرسة.
- ج. تسليم نسخة إلكترونية مجمعة من محتويات ملفات برنامج النطق والتخاطب الخاصة بالمدارس التي ينفذ بها البرنامج إلى رئيس قسم التربية الخاصة بالمديرية التعليمية (أو من ينوب عنه).

ب. ملفات الطلبة الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب:

- يقوم أخصائي النطق والتخاطب بإعداد ملف إلكتروني خاص لكل طالب ملتحق ببرنامج النطق والتخاطب على أن يتضمن الملف ما يلي:
- استمارة موافقة ولي الأمر على الالتحاق بالبرنامج/تصوير الطالب(مرفق9)
- استمارة تقييم اللغة والكلام(مرفق4)
- استمارة دراسة حالة الطالب(مرفق8)
- استمارات أهداف الخطة العلاجية للطالب(مرفق14)
- استمارات الجلسات العلاجية للطالب(مرفق17).
- المخطط السمعي للطالب ذي الإعاقة السمعية.
- التقارير الطبية الخاصة بالطالب (إن وجدت).
- نماذج الأنشطة التي نفذها الطالب بالصف أو المنزل....إلخ.

▪ يقوم أخصائي النطق والتخاطب بالاحتفاظ بملفات الأعوام الماضية للطلبة المستمرين في الالتحاق بالبرنامج بحيث يكون ملف الطالب تراكميا خلال سنوات التحاقه بالبرنامج وذلك حتى يسهل تتبع مستوى التحسن في الجوانب النطقية واللغوية لدى الطالب.

ج. سجل النطق والتخاطب:

- يقوم أخصائي النطق والتخاطب بتفعيل سجل النطق والتخاطب لكل طالب ملتحق ببرنامج النطق والتخاطب سواء يتم تقديم الجلسات العلاجية له بطريقة مباشرة أو بطريقة التعليم المدمج، بحيث يتم من خلال هذا السجل تسجيل الإرشادات والتدريبات المراد تفعيلها مع الطالب من قبل المعلمات والأسرة وتسجيل ملاحظات المعلمات وولي الأمر بهدف الحصول على التغذية الراجعة منهم بعد التدريب والتواصل المستمر بينهم بهدف تحقيق أهداف الخطط العلاجية وتعميم نتائجها.
- يجب على أخصائي النطق والتخاطب وضع آلية واضحة لمتابعة مدى تنفيذ الطالب للتدريبات والأنشطة بالصف أو بالمنزل وذلك بالتعاون مع ولي أمر الطالب ومعلماته.

د. سجل عهدة أخصائي النطق والتخاطب:

يقوم رئيس قسم التربية الخاصة بالمديرية التعليمية(أو من ينوب عنه) بالإيعاز إلى المختصين بالقسم لإعداد سجل يتم من خلاله تسجيل عهدة أخصائي النطق والتخاطب من الأجهزة والوسائل والأدوات والبرامج.... إلخ، وهل مازالت موجودة وصالحة أم تم استهلاكها؟، ويتم إضافة العهد الجديدة إلى هذا السجل سنويا .

آلية تنفيذ برنامج النطق والتخاطب بمدارس الحلقة الأولى من التعليم الأساسي

(طلبية برامج الدمج-الطلبية العاديين)

أ- في المدرسة المنفذ بها نظام التعليم المباشر:

م	البند	الإجراءات	ملاحظات
1	مكان تقديم الخدمة	غرفة النطق والتخاطب (الموجودة بالمدرسة)	
2	طريقة تقديم الخدمة	تدريب مباشر بوجود الطالب	
3	نصاب الأخصائي من الطلبية في المدرسة الواحدة	عدد (6) طلاب	
4	عدد الجلسات الأسبوعية لكل طالب	جلستان أسبوعياً لكل طالب.	
5	عدد الطلبية الذين يدرهم أخصائي النطق والتخاطب في يوم زيارته للمدرسة	عدد (6) طلاب	
6	عدد الجلسات التي ينفذها الأخصائي في يوم زيارته للمدرسة	عدد (6) جلسات تدريبية	
7	نوع جلسات النطق والتخاطب ومدتها	فردية ومدتها (30) دقيقة	
8	وقت تعقيم الأدوات والوسائل بغرفة النطق والتخاطب	(5) دقائق قبل كل جلسة وفي نهاية اليوم	
9	التواصل مع معلمات الطالب وولي أمره	يتم التواصل عن طريق سجل النطق والتخاطب بهدف تحقيق أهداف الخطط العلاجية وتعميم نتائجها	يتم التواصل خلال وقت الدوام المدرسي
10	التدريبات والأنشطة المنزلية وداخل الصف المدرسي	يقوم أخصائي النطق والتخاطب بتفعيل سجل النطق والتخاطب لكل طالب ملتحق ب البرنامج بحيث يتم من خلال هذا السجل تسجيل الإرشادات والتدريبات المراد تفعيلها مع الطالب من قبل المعلمات وولي الأمر وتسجيل ملاحظاتهم، بهدف الحصول على التغذية الراجعة منهم بعد التدريب والتواصل المستمر بينهم بهدف تحقيق أهداف الخطط العلاجية وتعميم نتائجها، ويجب على الأخصائي وضع آلية واضحة لمتابعة مدى تنفيذ الطالب للتدريبات والأنشطة بالصف أو بالمنزل وذلك بالتعاون مع ولي أمره ومعلمته.	

ب في المدرسة المنفذ بها نظام التعليم المدمج:

البديل الأول : يقترح قيام المختصين بدائرة التربية الخاصة والتعلم المستمر بالتنسيق مع إدارة المدرسة المنفذ بها البرنامج بحيث يكون دوام الطلبة المتحقيين ببرنامج النطق والتخاطب معا في نفس الأسبوع.

م	البنود	الإجراءات	ملاحظات
1	مكان تقديم الخدمة	غرفة النطق والتخاطب (تدريب مباشر)	اثناء وجود الطلبة بالمدرسة
2	طريقة تقديم الخدمة	المنصة التعليمية (تدريب عن بعد)	في الأسبوع الذي لا يتواجد به الطلبة بالمدرسة
3	نصاب الأخصائي من الطلبة في المدرسة الواحدة	تدريب مباشر بوجود الطالب	اثناء وجود الطلبة بالمدرسة
4	عدد الجلسات الأسبوعية لكل طالب	تدريبات عن بعد	في الأسبوع الذي لا يتواجد به الطلبة بالمدرسة
5	عدد الجلسات التي ينفذها الأخصائي في يوم زيارته للمدرسة	عدد (6) طلاب	
6	عدد الجلسات التي ينفذها الأخصائي في يوم زيارته للمدرسة	جلستان أسبوعيا لكل طالب	
7	نوع جلسات النطق والتخاطب	عدد (6) جلسات تدريبية	
8	وقت تعقيم الأدوات والوسائل بغرفة النطق والتخاطب	فردية ومدتها (30) دقيقة.	
9	مدة تقديم التدريبات للطلبة عبر المنصة التعليمية	(5) دقائق قبل كل جلسة وفي نهاية اليوم	
10	التواصل مع معلمات الطالب وولي أمره	(30) دقيقة لكل طالب	
11	التدريبات والأنشطة المنزلية ودأخل الصف المدرسي	يتم التواصل عن طريق سجل النطق والتخاطب والمنصة التعليمية للوزارة بهدف تحقيق أهداف الخطط العلاجية وتعميم نتائجها	يتم التواصل خلال وقت الدوام المدرسي
		يقوم أخصائي النطق والتخاطب بتفعيل سجل النطق والتخاطب لكل طالب ملتحق ب البرنامج بحيث يتم من خلال هذا السجل تسجيل الإرشادات والتدريبات المراد تفعيلها مع الطالب من قبل المعلمة وولي الأمر وتسجيل ملاحظاتهم، بهدف الحصول على التغذية الراجعة منهم بعد التدريب والتواصل المستمر بينهم بهدف تحقيق أهداف الخطط العلاجية وتعميم نتائجها ، ويجب على الأخصائي وضع آلية واضحة لمتابعة مدى تنفيذ الطالب للتدريبات والأنشطة بالصف أو بالمنزل وذلك بالتعاون مع ولي أمره ومعلمة.	يتم التواصل خلال وقت الدوام المدرسي

البديل الثاني : يقترح قيام أخصائي النطق والتخاطب بتقسيم الطلبة المتحقيين بالبرنامج إلى مجموعتين (أ) و(ب) بالتنسيق مع إدارة المدرسة المنفذ بها البرنامج وفق ما يلي :

المجموعة (أ) / عدد الطلبة (3)

المجموعة (ب) / عدد الطلبة (3)

م	الأسبوع	تدريب مباشر بوجود الطالب مع أخصائي النطق بغرفة النطق والتخاطب بالمدرسة	تدريب عن بعد للطالب عبر المنصة التعليمية للوزارة
1	الأسبوع الأول	المجموعة (أ)	المجموعة (ب)
2	الأسبوع الثاني	المجموعة (ب)	المجموعة (أ)
3	الأسبوع الثالث	المجموعة (أ)	المجموعة (ب)
4	الأسبوع الرابع	المجموعة (ب)	المجموعة (أ)

مثال لتوزيع الطلبة خلال أسبوع:

المجموعة / طريقة التدريب	أسماء الطلبة		
مجموعة (أ) تدريب مباشر	خالد	صفاء	محمد
مجموعة (ب) تدريب عن بعد	سالم	فاطمة	أسماء

مثال لتوزيع جلسات النطق والتخاطب خلال أسبوع:

المجموعة / طريقة التدريب	الأحد	الأربعاء
مجموعة (أ) تدريب مباشر	خالد + صفاء + محمد	خالد + صفاء + محمد
مجموعة (ب) تدريب عن بعد	سالم + فاطمة + أسماء	سالم + فاطمة + أسماء

يتم تكرار العمل بالآلية السابق ذكرها خلال باقي الشهور.

الأمثلة المذكورة للتوضيح وأعداد المجموعات وجداول الجلسات قابلة للتعديل وفقا لحضور الطلبة

م	البند	الإجراءات	ملاحظات
1	مكان تقديم الخدمة	غرفة النطق والتخاطب (الموجودة بالمدرسة)	مجموعة (أ)
		منزل الطالب (تدريب عن بعد)	مجموعة (ب)
2	طريقة تقديم الخدمة	(تدريب مباشر بوجود الطالب)	مجموعة (أ)
		تدريبات وأنشطة عن بعد	مجموعة (ب)
3	عدد الجلسات الأسبوعية لكل طالب	جلستان أسبوعيا لكل طالب.	
4	نصاب الأخصائي من الطلبة في المدرسة الواحدة	عدد (6) طلاب	
	عدد الطلبة الذين يدرهم أخصائي النطق والتخاطب في يوم زيارته للمدرسة	عدد (3) طلاب تدريب مباشر	مجموعة (أ)
5		عدد (3) طالب يقدم لهم تدريبات عن بعد	مجموعة (ب)
	عدد الجلسات التي ينفذها الأخصائي في يوم زيارته للمدرسة	عدد (3) جلسات تدريب مباشر مع الطالب	مجموعة (أ)
6		عدد (3) جلسة تدريب عن بعد	مجموعة (ب)
7	نوع جلسات النطق والتخاطب ومدتها	فردية ومدتها (30) دقيقة.	
8	وقت تعقيم الأدوات والوسائل بغرفة النطق والتخاطب	(5) دقائق قبل كل جلسة وفي نهاية اليوم	
9	مدة تقديم التدريبات للطلبة (عن بعد) عبر المنصة التعليمية	(30) دقيقة لكل طالب	
10	التواصل مع معلمات الطالب وولي أمره	يتم التواصل عن طريق سجل النطق والتخاطب المنصة التعليمية للوزارة أو برامج التواصل الاجتماعي بهدف تحقيق أهداف الخطط العلاجية وتعميم نتائجها	يتم التواصل خلال وقت الدوام المدرسي
11	التدريبات والأنشطة المنزلية وداخل الصف المدرسي	يقوم أخصائي النطق والتخاطب بتفعيل سجل النطق والتخاطب لكل طالب ملتحق للبرنامج بحيث يتم من خلال هذا السجل تسجيل الإرشادات والتدريبات المراد تفعيلها مع الطالب من قبل المعلمة وولي الأمر وتسجيل ملاحظاتهم، بهدف الحصول على التغذية الراجعة منهم بعد التدريب والتواصل المستمر بينهم بهدف تحقيق أهداف الخطط العلاجية وتعميم نتائجها ويجب على الأخصائي وضع آلية واضحة لمتابعة مدى تنفيذ الطالب للتدريبات والأنشطة بالصف أو بالمنزل وذلك بالتعاون مع ولي أمره ومعلمته	يتم التواصل خلال وقت الدوام المدرسي

ج- في حالة إغلاق المدارس كليا وتطبيق التعليم عن بعد:

م	البنود	الإجراءات	ملاحظات
1	مكان تقديم الأخصائي للخدمة	إحدى المدارس المنفذ بها البرنامج / إحدى مدارس الحلقة الأولى بالتنسيق مع المختصين بقسم التربية الخاصة (تدريب عن بعد)	
2	طريقة تقديم الخدمة	تدريبات وأنشطة عن بعد من خلال المنصة التعليمية للوزارة أو برامج التواصل الاجتماعي	
3	عدد الجلسات الأسبوعية لكل طالب	جلستان أسبوعيا لكل طالب	
4	إجمالي نصاب أخصائي النطق والتخاطب	مدرستين X (6) طلاب بكل مدرسة = (12) طالب	
5	عدد الطلبة الذين يدرهم الأخصائي في اليوم	عدد (6) طلاب يقدم لهم تدريبات عن بعد	
6	عدد الجلسات التي ينفذها الأخصائي في اليوم	عدد (6) جلسات تدريب عن بعد	
7	عدد الجلسات الأسبوعية التي ينفذها الأخصائي	عدد (24) جلسة أسبوعيا	
8	مدة تقديم التدريبات للطلبة (عن بعد) عبر المنصة التعليمية	جلسات فردية عن بعد مدتها (30) دقيقة لكل طالب	
9	التواصل مع ولي أمر الطالب	يتم التواصل مع ولي أمر الطالب عن طريق المنصة التعليمية للوزارة أو برامج التواصل الاجتماعي بهدف تحقيق أهداف الخطط العلاجية وتعميم نتائجها	يتم التواصل خلال وقت الدوام المدرسي
10	الأنشطة والتدريبات المنزلية	يتم تعليق استخدام سجل النطق والتخاطب خلال العام الدراسي الحالي واستبداله بالأنشطة والتدريبات المناسبة لاحتياجات الطالب التي يعدها ويرسلها أخصائي النطق والتخاطب لولي أمر الطالب من خلال المنصة التعليمية أو البرامج الإلكترونية ويجب على الأخصائي وضع آلية واضحة لمتابعة مدى تطبيق الطالب للتدريبات والأنشطة المنزلية وذلك بالتعاون مع ولي أمره.	يتم التواصل خلال وقت الدوام المدرسي

الإجراءات التي يتم اتخاذها مع بعض الطلبة الملتحقين بالبرنامج

أ. الطلبة غير المستفيدين من الخطط العلاجية:

■ يقوم أخصائيو النطق والتخاطب أثناء تنفيذ الخطط العلاجية للطلبة الملتحقين بالبرنامج بالتقييم المستمر لمدى مناسبة الخطط الموضوعة لحالة كل طالب ومدى تحقيقها لنتائج إيجابية، وفي حالة عدم مناسبتها يتم تعديلها بما يتناسب مع حالته، وفي حالة عدم استفادة بعض الطلبة من الخطط العلاجية رغم اتخاذ الإجراءات البديلة مثل: (تعديل الخطط العلاجية/ تغيير الفنيات والاستراتيجيات المستخدمة في التدريب/.... الخ) فإنه يتم عرض حالة الطالب على فريق العمل بالبرنامج بالمدرسة وتوضيح الإجراءات التي اتخذت حيال الطالب، ويتم الاتفاق على إخراج الطالب من البرنامج وإتاحة فرصة التدريب لغيره من الطلبة من قائمة الانتظار، وذلك باستخدام استمارة إخراج طالب من البرنامج (مرفق 20).

■ يتم إخراج الطلبة الملتحقين ببرنامج النطق والتخاطب في الحالات الآتية:

- طلبة الدمج العقلي غير المستفيدين من الخطط العلاجية المقدمة لهم نظرا لتدني القدرات العقلية لديهم ووجود قصور شديد في الأداء الوظيفي لأعضاء النطق لديهم .
- طلبة اضطراب طيف التوحد غير المستفيدين من الخطط العلاجية المقدمة لهم.
- الطلبة ذوي اضطراب تشتت الانتباه وفرط الحركة والذي يحول دون استفادتهم من خدمات برنامج النطق والتخاطب.
- الطلبة ضعاف السمع غير الملتزمين بارتداء سماعات الأذن أثناء حضور الجلسات العلاجية والطلبة زارعي القوقعة في حالة ضياع الجزء الخارجي من الجهاز.

ب. الطلبة الذين لا يرتدون المعين السمعي أثناء حضور جلسات النطق:

■ في حالة عدم التزام الطالب ضعيف السمع الملتحق ببرنامج النطق والتخاطب بارتداء المعين السمعي بصورة مستمرة أثناء حضور جلسات النطق أو وجود مشكلة بالمعين السمعي يتم إرسال رسالة رسمية من المدرسة إلى ولي أمره لحثه على أهمية ارتداء الطالب للمعين السمعي أثناء حضور جلسات النطق ، وفي حالة استمرار الطالب في عدم الالتزام بارتداء المعين السمعي يتم

إرسال رسالة رسمية ثانية من المدرسة لولي أمره، وفي حالة استمراره في عدم الالتزام بارتداء المعين السمعي يتم التواصل مع ولي الأمر هاتفياً من قبل المختصين بالمدرسة وتوضيح أهمية المعين السمعي للطالب، وإخباره أنه في حالة عدم وجود المعين السمعي مع الطالب سيتم إخراجه من برنامج النطق والتخاطب.

- في حالة استمرار الطالب في عدم الالتزام بارتداء المعين السمعي بصورة مستمرة أثناء حضوره لجلسات النطق بعد اتخاذ جميع الإجراءات السابقة الذكر يتم عرض حالة الطالب على فريق العمل بالبرنامج بالمدرسة وتوضيح الإجراءات التي اتخذت حياله ويتم الاتفاق على إخراج الطالب من البرنامج وإتاحة فرصة التدريب لغيره من الطلبة من قائمة الانتظار، وذلك باستخدام استمارة إخراج طالب من البرنامج (مرفق 20).

ج. الطلبة الذين لا تتعاون أسرهم في تفعيل الخطة العلاجية لهم:

- في حالة عدم التزام ولي أمر الطالب الملتحق ببرنامج النطق والتخاطب بتفعيل التدريبات والإرشادات والأنشطة المرسلة له من أخصائي النطق والتخاطب عن طريق سجل النطق والتخاطب أو المنصة التعليمية لعدد (3) مرات متتالية يقوم أخصائي النطق والتخاطب المنفذ للبرنامج بالتنسيق مع أعضاء فريق عمل برنامج النطق بالمدرسة لاتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة هذا الأمر مثل: (إرسال رسالة لولي الأمر/التواصل مع ولي أمر الطالب هاتفياً /) وذلك حتى يلتزم بتفعيل هذه التدريبات والإرشادات والأنشطة.
- في حالة استمرار ولي أمر الطالب الملتحق بالبرنامج في عدم الالتزام بتفعيل التدريبات والإرشادات والأنشطة المرسلة له من أخصائي النطق والتخاطب عن طريق سجل النطق والتخاطب أو المنصة التعليمية بعد اتخاذ جميع الإجراءات السابقة الذكر يتم عرض حالة الطالب على فريق العمل بالبرنامج بالمدرسة وتوضيح الإجراءات التي اتخذت حياله ويتم الاتفاق على إخراج الطالب من البرنامج وإتاحة فرصة التدريب لغيره من الطلبة من قائمة الانتظار، وذلك باستخدام استمارة إخراج طالب من البرنامج (مرفق 20).

الإشراف والمتابعة في برنامج النطق والتخاطب

أ. الإشراف المركزي:

- يقوم مشرفو/أخصائيو النطق والتخاطب بدائرة التربية الخاصة بالمديرية العامة للتربية الخاصة والتعلم المستمر بزيارة المديرية التعليمية وذلك للقيام بمهام الإشراف الفني على أخصائيي النطق والتخاطب وتقديم الدعم والمساندة لهم والاطلاع على سير العمل ببرنامج النطق والتخاطب ومدى تحقيقه للأهداف الموضوعية، والتحديات التي تواجهه.
- يقوم مشرفو/أخصائيو النطق والتخاطب بدائرة التربية الخاصة بمتابعة سير العمل ببرنامج النطق والتخاطب أثناء تنفيذ أخصائيي النطق والتخاطب تدريب الطلبة عن بعد في حالة تنفيذ نظام التعليم المدمج.

ب. الإشراف اللامركزي :

يقوم رئيس قسم التربية الخاصة بكل مديرية تعليمية بالمتابعة الإدارية لسير العمل ببرنامج النطق والتخاطب، وذلك من خلال تنفيذ زيارات دورية خلال العام الدراسي لأخصائيي النطق والتخاطب أثناء تنفيذ البرنامج في حالة تنفيذ نظام التعليم المباشر أو المدمج.

والله ولي التوفيق ،،